



## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### Sommario

<b>PREMESSA.....</b>	<b>2</b>
Art.1 - Riferimenti normativi.....	2
Art. 2 – Relazioni fra componenti.....	2
<b>TITOLO I - DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI.....</b>	<b>2</b>
Art. 3 – Assemblee degli studenti.....	2
Art. 4 – Utilizzo degli spazi interni.....	3
Art. 5 - Libertà di opinione.....	3
<b>TITOLO II - NORME DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>4</b>
Art. 6 – Responsabilità verso la comunità scuola.....	4
Art. 7 – Danneggiamenti e risarcimenti.....	4
Art. 8 – Cura e pulizia degli spazi comuni.....	4
Art. 9 - Cellulari, smartphone, dispositivi elettronici.....	5
Art. 10 Divieto di fumo.....	5
Art. 11 - Accesso animali e mezzi di trasporto.....	5
Art. 12 – Chiusura e custodia delle aule.....	6
<b>TITOLO III - ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA.....</b>	<b>6</b>
Premessa.....	6
Art.13 - Orario delle lezioni e tempo scuola.....	6
Art.14 - Variazioni di orario dovute alle assenze del personale docente.....	7
Art. 15 - Rilevazione presenze.....	7
Art. 16- Ritardi.....	7
Art. 17 - Uscite anticipate (solo dall'ingresso principale).....	8
Art. 18 - Permessi permanenti di entrata posticipata /uscita anticipata.....	9
Art. 19 - Assenze e giustificazioni.....	9
Art. 20 - Astensione collettive.....	10
Art. 21 - Uscite temporanee dalla classe.....	10
Art. 22 - Accesso all'edificio scolastico.....	10
<b>TITOLO IV - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA.....</b>	<b>10</b>
Art. 23 – Comunicazioni scuola-famiglia.....	10
Art. 24 - Partecipazione dei genitori e degli studenti agli organi collegiali.....	11

# **PREMESSA**

L'Istituto, con la collaborazione attiva delle famiglie, svolge un'azione diretta a promuovere negli studenti la coscienza civica, a prepararli ad assolvere i doveri sociali e a porli su un piano di effettiva libertà nel loro sviluppo civile, morale, intellettuale, professionale e culturale.

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica; ha validità per l'anno scolastico 2025/2026 e fino a successiva revisione; può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

## **Art.1 - Riferimenti normativi**

Statuto delle studentesse e degli studenti DPR 249 del 1998 e ss.mm DPR 235 del 2007; DPR 134 del 2025 e DPR 135 del 2025; circ. MIM 3392 del 2025; D.lgs 62/2017; Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea del 7/12/2000; Costituzione art 3, art 21, art 34; lg. n.92 del 2019; lg. n.3 del 2003; lg. n. 128 del 2013; DM 183 del 2024, Reg. UE 127/2018,

## **Art. 2 – Relazioni fra componenti**

I rapporti fra le componenti scolastiche ed in particolare fra docenti e studenti si basano sul dialogo e sulla collaborazione, sulla partecipazione attiva e sull'esercizio della democrazia.

# **TITOLO I - DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI**

Gli studenti partecipano alle attività della scuola intesa come comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

## **Art. 3 – Assemblee degli studenti**

Gli studenti hanno diritto di riunirsi nei locali della scuola solo per le **assemblee di classe**.

**Le assemblee d'Istituto** vengono convocate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato di norma in presenza in base alla capienza dell'aula magna di istituto su richiesta dei rappresentanti d'Istituto o dalla maggioranza del Comitato Studentesco o da almeno il 10% degli studenti, compatibilmente con il numero di partecipanti possibili per effettuare il meeting.

La richiesta di convocazione dell'assemblea e del relativo ordine del giorno vanno presentati almeno cinque giorni prima dello svolgimento della stessa, tranne nei casi di

particolare e provata urgenza, riconosciuta dalla Dirigenza. In via ordinaria le assemblee studentesche saranno disciplinate secondo le modalità previste dal D.L.vo n. 297/94 e dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti. Coerentemente al citato D.L.vo, su richiesta della componente studentesca, tali spazi potranno essere fruiti come giornate di approfondimento tematico su argomenti di valenza formativa (area culturale, scientifica, civile, sportiva, professionale), eccezionalmente superando la cadenza mensile ove se ne ravvisasse l'opportunità. L'intervento di esperti esterni sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto o, per delega, al Dirigente Scolastico.

È consentita, in via eccezionale, la convocazione del **Comitato degli studenti** e delle sue articolazioni di lavoro anche in orario antimeridiano per non più di 4 volte l'anno. La Dirigenza può procedere in proprio ad ulteriori incontri da essa richiesti.

Le misure sono intese a garantire un dialogo più costruttivo fra le componenti. Gli studenti che non partecipano all'assemblea debbono rimanere in classe e la Dirigenza provvede a predisporre il piano di sorveglianza dei medesimi, impiegando gli insegnanti che non assistono all'assemblea.

È consentito lo svolgimento di **un'Assemblea di Istituto ed una di classe al mese** nel limite, la prima, delle ore di lezione di una giornata e, la seconda, di due ore. L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico.

Alle assemblee di istituto svolte durante l'orario delle lezioni, ed in un numero non superiore a quattro, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio d'Istituto.

Non possono aver luogo assemblee negli ultimi 30 giorni di lezione.

All'assemblea di classe o d'Istituto possono assistere, oltre al Dirigente scolastico o un suo delegato, gli insegnanti che lo desiderino (art. 43 del D.P.R. n. 416/74).

## **Art. 4 – Utilizzo degli spazi interni**

Gli studenti, per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo precedente, possono usare le aule e la piattaforma d'Istituto nel rispetto delle regole della stessa sotto la supervisione di un docente o un delegato della Dirigenza, dopo accordi tra i loro rappresentanti e la Dirigenza.

## **Art. 5 - Libertà di opinione**

Gli studenti hanno facoltà di manifestare il proprio pensiero con la parola e lo scritto, nel rispetto della Costituzione e delle leggi, possono, nell'ambito dell'Istituto e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, redigere, esporre negli spazi stabiliti e diffondere in forma gratuita fogli e periodici che siano testimonianza della partecipazione alla vita della scuola e della società civile, o affiggere avvisi di manifestazioni scientifiche, artistiche e culturali.

Fatta salva l'osservanza delle norme sopra richiamate è esclusa ogni forma di censura ideologica e viene riservata alla Dirigenza facoltà d'intervento, quando si prospettino casi di abuso che siano in contrasto con lo spirito e la lettera della Costituzione, per la cui prevenzione si sollecita la responsabile collaborazione degli

studenti.

## TITOLO II - NORME DI COMPORTAMENTO

### Art. 6 – Responsabilità verso la comunità scuola

La disciplina dipende fondamentalmente dal senso di responsabilità di tutte le componenti scolastiche e si realizza nel lavoro comunitario della scuola secondo le norme che seguono.

### Art. 7 – Danneggiamenti e risarcimenti

Coloro che abbiano provocato **danni** all'Istituto e all'arredamento sono chiamati a rispondere mediante risarcimento.

Nel caso non venga individuato il responsabile, il Consiglio di Istituto può:

- a) procedere alla richiesta di rifusione delle spese sostenute per le riparazioni alla classe o alle classi che trovano collocazione negli spazi danneggiati.
- b) di fare effettuare agli studenti della classe i lavori eventualmente necessari per il ripristino dell'aula nelle condizioni iniziali.

L'Istituto non è responsabile degli oggetti, dei beni, dei preziosi lasciati incustoditi o dimenticati. Chiunque constati rotture, manomissioni, danneggiamenti deve avvisare subito l'insegnante o il personale ausiliario in servizio, anche per evitare situazioni di corresponsabilità. In ogni caso il fatto deve essere comunicato con sollecitudine in Dirigenza, al responsabile dei servizi amministrativi, al responsabile della sicurezza utilizzando il modulo previsto.

### Art. 8 – Cura e pulizia degli spazi comuni

Per la pulizia delle aule, dei corridoi, dell'atrio e di tutti gli altri spazi scolastici è richiesto il contributo della buona educazione di tutti coloro che operano nella scuola.

Gli studenti sono responsabili della corretta tenuta dell'aula, anche arieggiandola regolarmente, e devono collaborare con il personale per il mantenimento della pulizia e del decoro della Scuola.

È vietato consumare cibo e bevande durante le lezioni.

È vietato gettare carte o rifiuti di qualunque genere sul pavimento, lanciare oggetti che, per la loro natura, possono rovinare o sporcare. I **rifiuti** devono essere depositati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata posizionati nei corridoi.

È vietato portare in aula oggetti estranei all'attività didattica e lasciare in deposito qualsiasi oggetto personale e/o didattico.

I **servizi igienici** devono essere utilizzati in modo corretto lasciando i bagni puliti e astenendosi da atti inopportuni.

Di norma è previsto l'uso dei servizi igienici collocati al piano della classe a **non più di tre studenti per volta** nel rispetto delle misure di sicurezza. All'entrata ed all'uscita dai servizi igienici tutti gli utenti dovranno lavarsi le mani.

## **Art. 9 - Cellulari, smartphone, dispositivi elettronici**

In data 16.06.2025 il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha emanato la Circolare n. 3392 che introduce nuove disposizioni sull'utilizzo degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione. La circolare impone che, **dall'anno scolastico 2025/26, sia vietato completamente l'uso del cellulare in orario scolastico, anche a fini didattici, salvo eccezioni specifiche.** La Circolare prevede che **l'uso del telefono mobile sia vietato durante l'intero l'orario scolastico, incluse le lezioni, gli intervalli e le uscite didattiche.** Pertanto, all'inizio delle lezioni, il telefono dovrà essere depositato spento all'interno dell'armadietto collocato nell'aula (ogni armadietto è suddiviso in 30 nicchie, numerate progressivamente da 1 a 30). A ogni cambio di aula, ciascuno studente ritirerà il proprio dispositivo e lo deporrà nell'armadietto dell'aula di accoglienza.

Come previsto dalla Circolare, gli Organi Collegiali, nella prima parte dell'anno scolastico, provvederanno a modificare il regolamento di disciplina e il Patto di corresponsabilità educativa adeguandolo alla nuova normativa.

Si comunica che è concesso l'uso di smartphone solo nel caso questo sia necessario e attinente all'attività didattica in corso, con esplicita richiesta e autorizzazione del docente e sotto suo diretto controllo.

Per documentare gli esiti delle prove scritte è consentito l'utilizzo dello smartphone. Per gli studenti con PEI o PDP è ammesso l'utilizzo in presenza di necessità documentate.

È vietato l'utilizzo di tali strumenti in tutti gli altri casi. La misura è valida sia per gli studenti che per i docenti.

Eventuali esigenze di comunicazione fra studenti e famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza e gravità, potranno essere soddisfatte esclusivamente mediante gli uffici di dirigenza e di segreteria amministrativa.

## **Art. 10 Divieto di fumo**

È fatto **assoluto divieto di fumare:**

- all'interno di tutti i locali scolastici,
- sulle scale antincendio,
- in tutte le aree esterne di pertinenza dell'Istituto.

Il divieto è stabilito dalla Legge n. 3 del 16/01/2003 e dalla Legge n. 128 dell'8/11/2013, che estende il divieto anche all'uso di sigarette elettroniche.

Le **violazioni, sia da parte di adulti che di minori, comportano sanzioni pecuniarie.**

## **Art. 11 - Accesso animali e mezzi di trasporto**

**Il transito e la sosta all'interno del parcheggio da via Tirandi** sono prioritariamente riservati al personale degli istituti scolastici che se ne servono. Sono invece **vietati l'ingresso e la sosta nel parcheggio da via Oberdan** ad eccezione dei mezzi di soccorso e dei fornitori

È vietato l'accesso all'istituto di tutti gli **animali**, ad eccezione dei cani guida per non vedenti, dei cani poliziotto e di animali previsti da eventuali progetti autorizzati e deliberati dagli Organi Collegiali.

È vietato l'accesso all'istituto a tutti i **mezzi a motore e non a motore (es. monopattini skateboard)** eccezione fatta per quelli espressamente autorizzati; laddove presenti le

rastrelliere, è consentito l'accesso con le biciclette condotte a mano.

### **Art. 12 – Chiusura e custodia delle aule**

Le aule delle classi quinte sono dotate della **chiave** della porta di accesso che, a richiesta, viene consegnata al rappresentante di classe (che ne diventa responsabile della custodia e dell'uso) dal responsabile dell'ufficio tecnico.

Durante la mattina, quando la classe si allontana, le aule vanno chiuse e la chiave trattenuta dal responsabile.

Al termine delle lezioni l'aula deve essere lasciata aperta per consentire le pulizie.

**La cassetta custodia del PC** deve essere chiusa a **chiave** dal docente **al termine di ciascuna ora di lezione**.

## **TITOLO III - ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO SCUOLA**

### **Premessa**

Ai fini della **validità dell'anno scolastico**, si ricorda che per essere ammessi alla valutazione finale, è **richiesta una frequenza minima del 75% del monte ore annuale previsto per il proprio percorso di studi**.

Nel calcolo delle ore di assenza rientrano anche i minuti accumulati per ritardi e uscite anticipate, che pertanto devono essere giustificati regolarmente.

**Il mancato rispetto del limite minimo di frequenza può comportare la non ammissione allo scrutinio finale**, salvo nei casi previsti dalla normativa vigente e debitamente documentati.

### **Art.13 - Orario delle lezioni e tempo scuola**

Da lunedì al venerdì le lezioni iniziano alle ore **8.00** e terminano alle ore **13.00** o alle ore **14.00** (a seconda del piano di studi di ogni indirizzo che può prevedere 32 – 33 - 34 - 35 ore settimanali). Il sabato le lezioni iniziano alle ore **8.00** e terminano alle ore **12.00** per tutte le classi del Tecnico e per le classi del biennio del Liceo, mentre per le classi del triennio del Liceo alle ore **13.00**.

Agli studenti è consentito l'accesso all'istituto a partire dalle ore 7.50; l'ingresso deve essere registrato passando il badge ai totem presenti ai rispettivi ingressi.

#### **Gli ingressi possibili sono:**

- 2 ingressi in via Oberdan
- 1 ingresso in via Tirandi.

Tutti i docenti saranno presenti in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per l'accoglienza.

Accesso **ai cortili**: gli studenti vi possono accedere mediante i percorsi consentiti senza ricorrere alle scale antincendio, solo durante gli intervalli rispettando il divieto di fumo. La sorveglianza e vigilanza del rispetto delle norme di sicurezza e antifumo sono affidate al docente e agli specifici incaricati.

## **Art.14 - Variazioni di orario dovute alle assenze del personale docente**

Le variazioni dell'orario vengono comunicate, tramite registro elettronico, di norma il giorno precedente.

In tali casi, le **lezioni si svolgono regolarmente alla presenza di un docente supplente**.

**Non sono ammesse richieste di uscita anticipata per variazioni di orario comunicate in anticipo.**

Solo in caso di assenza improvvisa del docente dell'ultima ora, gli studenti (anche minorenni) potranno uscire anticipatamente solo se i genitori hanno autorizzato tale possibilità all'atto dell'iscrizione.

In caso contrario, gli studenti resteranno all'interno dell'Istituto fino al termine delle lezioni, sotto la sorveglianza del personale scolastico.

## **Art. 15 - Rilevazione presenze**

La rilevazione delle presenze sarà effettuata tramite il passaggio del **badge ai totem** situati agli ingressi dell'Istituto. Resta comunque obbligatorio l'appello da parte del docente all'inizio di ogni ora di lezione, al fine di verificare la presenza degli studenti in aula.

Il **badge, strumento strettamente personale**, è in dotazione a tutti gli studenti e viene consegnato ex novo agli studenti delle classi prime. Gli **studenti sono tenuti ad averlo sempre con sé, poiché costituisce un mezzo di identificazione** e può essere richiesto per controlli a campione da parte del personale scolastico.

La **mancata disponibilità del badge è considerata un'inadempienza** di rilievo disciplinare. In caso di smarrimento, è necessario richiederne tempestivamente un duplicato presso la segreteria didattica, con pagamento del relativo costo di rilascio.

Gli **studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica** e che hanno optato per lo studio assistito devono rimanere nell'apposito spazio loro dedicato e saranno sorvegliati da docenti incaricati di svolgere tale servizio.

Per gli studenti che non si avvalgono della Religione Cattolica e che intendano optare per **l'insegnamento di materia alternativa** viene predisposta un'attività didattica con docente dedicato, nella stessa ora prevista di I.R.C. per la classe. Tale insegnamento prevede valutazione finale ed è a tutti gli effetti una disciplina del piano di studi.

## **Art. 16- Ritardi**

- **Ritardo breve** (da considerarsi eccezionale):

è considerato ritardo breve l'ingresso fino a 10 minuti oltre l'orario di ingresso (quindi fino alle 8:10); **si accede sempre da uno dei tre ingressi**.

- **Ritardo:**

Gli studenti che si presentano **oltre le ore 8:10** potranno **entrare solo ed esclusivamente dall'ingresso Tartaglia** (portineria) e dovranno giustificare il ritardo immediatamente oppure entro e non oltre 5 giorni dalla data dell'evento. La giustificazione dovrà essere effettuata

dal genitore (o dallo studente, se maggiorenne) tramite il registro elettronico, accedendo con le proprie credenziali personali (Libretto Web).

È **raccomandato che l'ingresso avvenga, ove possibile, al cambio dell'ora**, per non arrecare disturbo alle lezioni in corso.

La giustificazione sarà visibile ai docenti nella sezione "EVENTI" associata al profilo dello studente.

- **Mancata giustificazione:**

In assenza di giustificazione **entro 5 giorni, il ritardo sarà considerato ingiustificato**. In caso di reiterazione, i ritardi incideranno negativamente sul voto di comportamento.

- **Limite massimo di ritardi:**

Il numero complessivo di ingressi in ritardo **non può superare le 10 unità per anno scolastico**.

Il superamento di tale soglia sarà segnalato dal coordinatore di classe al Consiglio di Classe, che valuterà l'eventuale applicazione di provvedimenti disciplinari e/o la revisione del voto di comportamento.

## **Art. 17 - Uscite anticipate (solo dall'ingresso principale)**

- **Richiesta di autorizzazione:**

La richiesta di uscita anticipata deve essere inoltrata **almeno il giorno precedente** oppure, in casi eccezionali, **entro le ore 8:00** del giorno stesso. La richiesta va effettuata **esclusivamente tramite il Libretto Web**, a cura della famiglia (o dello studente, se maggiorenne).

Si raccomanda, per non interferire con lo svolgimento delle lezioni, di **preferire gli orari di cambio dell'ora** (11:00, 12:00, 13:00) per l'uscita.

Solo in caso di **emergenze o eventi imprevedibili**, è possibile contattare telefonicamente la segreteria per effettuare la richiesta in giornata.

- **Valutazione della richiesta:**

I docenti troveranno la richiesta di uscita nella sezione "**EVENTI**" accanto al nominativo dello studente. L'autorizzazione o il rifiuto sarà valutato tenendo conto della frequenza delle richieste e della programmazione didattica.

**L'uscita anticipata non autorizzata dal docente viene considerata abbandono scolastico** e comporterà una segnalazione al Consiglio di Classe per l'eventuale attribuzione di una **nota disciplinare**.

- **Procedura di autorizzazione e controllo:**

Una volta autorizzate, le uscite verranno comunicate dalla segreteria alla portineria **entro le ore 9:00**, con apposito elenco. Il personale della portineria verificherà l'identità degli studenti e, nel caso di minori, la presenza dell'accompagnatore delegato per il ritiro.

Per **gli studenti minorenni**, l'uscita è consentita solo in presenza dell'adulto delegato; lo studente attenderà in aula fino all'arrivo di un collaboratore scolastico, che lo accompagnerà all'ingresso dove sarà presente il genitore o il delegato.

- **Studenti maggiorenni:**

Gli studenti maggiorenni, una volta verificata l'autorizzazione da parte del docente titolare

dell'ora che precede l'uscita, potranno lasciare autonomamente l'Istituto **all'orario indicato**, previa ulteriore verifica da parte della portineria sulla corrispondenza con l'elenco degli autorizzati.

Poiché la portineria deve verificare la corrispondenza dei nominativi agli studenti richiedenti e che si presentano fisicamente, per ragioni organizzative e di sicurezza, le richieste pervenute **dopo le ore 8:00 non saranno prese in considerazione**.

**Il numero complessivo di uscite anticipate non potrà superare il numero di 10 per anno** salvo ragioni specifiche e documentate.

## **Art. 18 - Permessi permanenti di entrata posticipata /uscita anticipata**

Le richieste di **permesso permanente di entrata posticipata o uscita anticipata** per motivi legati al trasporto pubblico vengono esaminate dallo **Staff di Presidenza solo se debitamente compilate** e corredate dalla **documentazione attestante gli orari del mezzo di trasporto utilizzato**.

Tali permessi possono essere concessi **esclusivamente agli studenti** che dimostrino di trovarsi in condizioni di **oggettiva difficoltà** negli spostamenti, in particolare nei seguenti casi:

- lunga distanza tra il domicilio e l'Istituto;
- necessità di utilizzare più mezzi con cambi intermedi;
- assenza di collegamenti diretti o frequenti;
- **tempi di attesa per le coincidenze superiori ai 60 minuti.**

I permessi saranno autorizzati **solo per brevi anticipi o posticipi** rispetto all'orario scolastico ordinario e **solo se strettamente necessari**.

## **Art. 19 - Assenze e giustificazioni**

### **• Modalità di giustificazione:**

La giustificazione delle assenze deve essere effettuata **esclusivamente online** tramite il **registro elettronico**, utilizzando la **password personale** consegnata ai genitori presso la segreteria didattica. Tale credenziale è **strettamente personale** e non deve essere condivisa.

Le assenze devono essere giustificate **con tempestività**, preferibilmente il giorno stesso del rientro a scuola.

Il docente della prima ora è incaricato di **verificare l'avvenuta giustificazione** attraverso il registro elettronico.

### **• Assenze non giustificate:**

Trascorsi **5 giorni** dall'assenza, in mancanza di giustificazione da parte della famiglia o dello studente (se maggiorenne), l'assenza sarà considerata **ingiustificata**.

In caso di reiterazione, le assenze ingiustificate potranno influire **negativamente sul voto di comportamento**.

### **• Registrazione delle presenze:**

Gli insegnanti, quotidianamente, registrano sul **Registro di Classe elettronico** le presenze, le assenze, gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate di ciascuno studente.

## **Art. 20 - Astensione collettive**

**Le assenze collettive**, ossia le assenze contemporanee di un numero significativo di studenti della stessa classe o dell'istituto, non motivate da cause documentabili e individuali, **non possono essere giustificate** ai sensi della normativa vigente e sono pertanto considerate **ingiustificate**.

Tali assenze, anche se riferite a **scioperi o manifestazioni studentesche**, **non rientrano tra le cause legittime di giustificazione** e devono essere registrate come assenze ingiustificate.

Si precisa che la voce “**sciopero**” eventualmente selezionabile nel Registro Elettronico **si riferisce esclusivamente ai disagi causati dalla mancanza dei mezzi di trasporto**, e **non** alle astensioni collettive degli studenti.

## **Art. 21 - Uscite temporanee dalla classe**

L'accesso ai **servizi igienici**, ai **distributori di cibi e bevande** e ai **cortili interni** è consentito **esclusivamente durante le pause o gli intervalli**, salvo casi di comprovata emergenza. In caso di **necessità urgente** durante l'orario di lezione, l'uscita dall'aula è possibile **solo previa autorizzazione del docente presente e per un solo studente alla volta**.

È **assolutamente vietato** sostare o utilizzare i distributori **durante gli spostamenti tra le aule e i laboratori**, al fine di garantire puntualità e ordine nelle transizioni tra le attività didattiche.

## **Art. 22 - Accesso all'edificio scolastico**

Gli studenti del corso diurno entrano a Scuola **la prima ora** muniti di badge per passarlo ai totem presenti agli **ingressi** dell'edificio scolastico dalle ore 7.50, secondo le indicazioni fornite dalle planimetrie.

**In tutte le altre occasioni** gli studenti utilizzeranno **esclusivamente l'ingresso principale** che affaccia su via Oberdan.

Gli studenti dei corsi serali accedono dall'ingresso su via Tirandi

# **TITOLO IV - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

## **Art. 23 – Comunicazioni scuola-famiglia**

Il dialogo tra scuola e famiglia si realizza prevalentemente attraverso i **colloqui individuali**, previsti dal Piano annuale delle attività.

I colloqui si svolgono **su appuntamento e in modalità online (Google Meet)**. La prenotazione va effettuata **tramite registro elettronico**, inserendo l'indirizzo e-mail per il collegamento.

I colloqui rappresentano un **momento privilegiato di confronto** sull'andamento scolastico e sul percorso formativo dello studente, e sono da **preferire ad altre modalità di comunicazione**.

L'uso della posta elettronica tra famiglie/studenti e docenti è da considerarsi **eccezionale**, non ordinario, e dovrà **rispettare l'orario di servizio del personale docente**. Il registro elettronico rimane lo **strumento principale di comunicazione scuola-famiglia**, utile per:

- seguire l'andamento didattico e disciplinare,
- consultare le comunicazioni ufficiali.

#### **Art. 24 - Partecipazione dei genitori e degli studenti agli organi collegiali**

I genitori e gli studenti hanno diritto a partecipare agli organi collegiali dell'istituto, come previsto dalla normativa vigente.

Gli organi collegiali a cui possono partecipare comprendono:

Consiglio di Classe; Consiglio d'Istituto; Commissioni o gruppi di lavoro istituiti dal Collegio dei Docenti o dal Dirigente Scolastico.

I genitori e gli studenti eletti o nominati negli organi collegiali devono partecipare attivamente alle riunioni e contribuire al confronto costruttivo.

Approvato dal Consiglio di Istituto il 18/12/2025