

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697

E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



MOD. 01.01

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PRIMO BIENNIO**

## DISCIPLINA: TECNOLOGIE INFORMATICHE

Classi:

**Prime Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio**

### Competenze di asse culturale

L'asse informatico ha l'obiettivo di fornire le basi teoriche e pratiche all'applicazione delle tecnologie informatiche per quanto riguarda l'uso delle tecniche multimediali orientate al Web e i principali pacchetti applicativi.

### Competenze disciplinari

- Conoscere le caratteristiche degli attuali sistemi operativi
- Saper conoscere le caratteristiche del computer: Hardware e Software
- Conoscenze di base della rete e del WEB.
- Utilizzare gli strumenti di pacchetto office e/o della Google Workspace
- Conoscenze di base di algoritmi e soluzione di problemi logici-matematici

### Abilità

#### IL COMPUTER

Identificare i componenti hardware di un computer.  
Utilizzare in modo appropriato la terminologia tecnica.  
Confrontare le caratteristiche tecniche principali dei singoli componenti  
Codificare e decodificare numeri e codici

#### SISTEMI OPERATIVI

Riconoscere le caratteristiche principali di un sistema operativo.

### Conoscenze

L'architettura di un computer  
Le memorie: tipologie e capacità  
Periferiche I/O  
Sistema di numerazione decimale, esadecimale e binario.  
Codifica di immagini, suoni e filmati

Riconoscere il ruolo del sistema operativo  
Conoscere le caratteristiche principali del desktop di Windows

## Strumenti di Verifica

*In riferimento alla tipologia di voto prevista dalla disciplina, indicare le modalità di verifica, il numero delle prove e la loro scansione nel periodo didattico*

Si ricorda che in base a quanto affermato nella C.M. 94 prot. 6828 del 2011 “la valutazione è espressione dell’autonomia professionale propria della funzione docente e che le istituzioni scolastiche potranno individuare e adottare, nella loro autonomia e nell’ambito delle prove previste per ciascun insegnamento (scritte, orali, pratiche e grafiche), modalità e forme di verifica che ritengano funzionali all’accertamento dei risultati di apprendimento, declinati in competenze, conoscenze e abilità, di cui ai Regolamenti di riordino e al D.M. 139/2007 relativo all’obbligo d’istruzione.”

TIPOLOGIA VOTO	MODALITÀ e FORME DI VERIFICA	NUMERO PROVE		TEMPI (scansione nel periodo didattico)
		1° periodo	2° periodo	
SCRITTO	prova scritta prova strutturata prova semistrutturata quesiti teorici domande a risposta aperta domande a risposta chiusa test prova multimediale prova documentale	<b>2</b>	<b>2</b>	Presumibile scansione temporale  I periodo: 1) novembre 2) dicembre/gennaio  II periodo: 1) febbraio/marzo 2) maggio
PRATICO	prova scritta prova strutturata prova semistrutturata prova grafica quesiti teorici e/o pratici domande a risposta aperta domande a risposta chiusa test prova multimediale prova laboratoriale prova documentale	<b>2</b>	<b>2</b>	I periodo: 1) ottobre 2) dicembre/gennaio  II periodo: 1) febbraio/marzo 2) aprile/maggio

## Metodologia

*Indicare le metodologie utilizzate per il conseguimento degli obiettivi.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Lezione/videolezione frontale
<input checked="" type="checkbox"/>	lezione/videolezione dialogata e partecipata
	test d'ingresso
<input checked="" type="checkbox"/>	utilizzo di appunti
<input checked="" type="checkbox"/>	utilizzo di mappe concettuali
<input checked="" type="checkbox"/>	discussione guidata
<input checked="" type="checkbox"/>	lavori individuali e/o di gruppo
<input checked="" type="checkbox"/>	controllo e revisione del lavoro domestico
	utilizzo dei laboratori (modellato, multimedialità, audiovisivi)
<input checked="" type="checkbox"/>	didattica trasferita
<input checked="" type="checkbox"/>	proiezione video
<input checked="" type="checkbox"/>	problem solving

	analisi di testi/documenti
✓	utilizzo degli applicativi Google Workspace for Education
✓	flipped classroom
✓	brainstorming
	altro

### Progetto/i di recupero/potenziamento

in itinere

Segue griglia di valutazione delle prove (*scritte e pratiche*)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE E PRATICHE			
DESCRITTORI			
COMPETENZE: calcolo e rappresentazione, uso delle procedure.	ABILITÀ/CAPACITÀ: utilizzo dei programmi applicativi.	CONOSCENZE: conoscenze di base del computer e dei sistemi operativi.	LIVELLO/VOTO
Non rilevabili.	Non sa applicare le conoscenze, consegna la verifica scritta priva di qualsiasi calcolo, rifiuta di sostenere la prova pratica.	Assenti	<b>1</b>
Esigue.	Non applica le conoscenze se non in modo esiguo, non si orienta tra le richieste e fornisce risposte prive di senso e non giunge al risultato finale.	Frammentarie	<b>2</b>
Procede in modo incerto e non fa uso della terminologia specifica; non sa utilizzare strumenti e metodologie, non si orienta tra le richieste e fornisce risposte prive di senso.	Applica le conoscenze in maniera molto limitata e con errori gravi, non si orienta tra le richieste e non giunge al risultato finale.	Decisamente parziali	<b>3</b>
Utilizza una terminologia specifica inadeguata, e evidenzia rilevanti difficoltà nell'utilizzo di strumenti, metodologie e nell'effettuazione di semplici correlazioni. Fraintende le domande dando risposte non richieste; espone le conoscenze che possiede in modo disordinato.	Applica le procedure parzialmente e/o con errori rilevanti, esegue alcuni calcoli commettendo errori e non giunge al risultato finale.	Parziali	<b>4</b>
Procede in modo impreciso e ripetitivo, fatica a stabilire correlazioni; ha un'incerta padronanza di strumenti e metodologie, utilizza con qualche difficoltà il linguaggio tecnico-scientifico.	Applica le procedure in modo incerto e con errori non gravi. Esegue i calcoli commettendo errori.	Superficiali	<b>5</b>
Procede in modo semplice ma	Effettua un uso meccanico e/o	Essenziali	<b>6</b>

abbastanza corretto, individua i principali nessi logici, ha sufficiente padronanza degli strumenti e delle metodologie, utilizza il linguaggio tecnico-scientifico adeguato alla disciplina con qualche imperfezione.	guidato di applicazioni e procedure in contesti noti, sa esprimere proprietà e conoscenze fondamentali.		
Procede in modo corretto, ha capacità di stabilire relazioni, rielabora parzialmente ed espone e ha discreta padronanza di strumenti e metodologie, usa in modo pertinente il linguaggio tecnico-scientifico.	Applica in modo abbastanza autonomo procedure e strategie risolutive in situazioni predefinite, seppur in presenza di qualche imprecisione.	Quasi complete	<b>7</b>
Procede in modo corretto, con terminologia appropriata e precisa, effettua analisi e sintesi coerenti, ha buona padronanza di strumenti e metodologie.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale, svolge gli esercizi assegnati in modo autonomo e corretto.	Complete	<b>8</b>
Procede con correttezza e fluidità, sa cogliere e stabilire relazioni anche in problematiche nuove e complesse, dimostra completa padronanza di strumenti e metodologie e rielabora in modo personale.	Padroneggia applicazioni e procedure, anche in contesti nuovi.	Complete e approfondite	<b>9</b>
Procede con correttezza e fluidità utilizzando il linguaggio specifico in modo rigoroso, affronta con sicurezza situazioni nuove e complesse individuando soluzioni e dimostrando completa padronanza di strumenti e metodologie, rielabora in modo personale effettuando opportunamente collegamenti interdisciplinari.	Padroneggia applicazioni e procedure, anche in contesti nuovi e organizza le conoscenze con procedimenti originali.	Complete, approfondite e rielaborate in modo personale	<b>10</b>

Si riportano di seguito le tabelle indicanti la corrispondenza tra voti e valutazione complessiva dei livelli di apprendimento presenti nel PTOF.

## TABELLE INDICANTI LA CORRISPONDENZA TRA VOTI E VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO

Detti criteri consentono di rilevare con un voto sintetico il livello di acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.

<b>IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO</b>	
<b>Lavoro svolto a casa, approfondimento, svolgimento compiti assegnati, partecipazione</b>	
DESCRITTORI	LIVELLO/VOTO
L'allievo non svolge i compiti assegnati e non partecipa al dialogo educativo.	<b>1 - 2</b> Assolutamente insufficiente
L'allievo raramente svolge i compiti assegnati; solo occasionalmente partecipa al dialogo didattico.	<b>3 - 4</b> Gravemente insufficiente
L'allievo non sempre svolge i compiti assegnati, a volte si distrae in classe.	<b>5</b> Insufficiente
L'allievo solitamente svolge i compiti assegnati e risponde positivamente agli stimoli.	<b>6</b> Sufficiente
L'allievo è puntuale nello svolgimento delle consegne ed è attento e partecipa in classe.	<b>7</b> Discreto
L'allievo svolge con competenza le consegne, si impegna attivamente al dialogo didattico.	<b>8</b> Buono
L'allievo è attivo nell'eseguire le consegne, è sempre propositivo ed interessato.	<b>9 - 10</b> Ottimo – eccellente

<b>AUTONOMIA DI LAVORO</b>	
<b>Capacità di individuare le proprie difficoltà e di organizzare il lavoro per superarle, responsabilità nello svolgimento del lavoro/consegne in autonomia.</b>	
DESCRITTORI	LIVELLO/VOTO
L'allievo non è consapevole delle proprie difficoltà e non sa organizzare il lavoro per superarle; non esegue le consegne.	<b>1 - 2</b> Assolutamente insufficiente
L'allievo è limitatamente consapevole delle proprie difficoltà e quindi non è in grado di organizzare il lavoro per superarle; non esegue le consegne.	<b>3 - 4</b> Gravemente insufficiente
L'allievo è solo parzialmente consapevole delle proprie difficoltà e non sempre sa organizzare il lavoro per superarle; l'esecuzione delle consegne è scarsa e spesso in ritardo.	<b>5</b> Insufficiente
L'allievo ha sufficiente consapevolezza delle proprie difficoltà e generalmente si organizza per superarle; svolge le consegne non sempre adeguatamente e nel rispetto dei tempi.	<b>6</b> Sufficiente
L'allievo non ha difficoltà ad elaborare in modo autonomo le proprie conoscenze e ad organizzarle efficacemente; svolge le consegne in modo adeguato nel rispetto dei tempi.	<b>7</b> Discreto
L'allievo sa effettuare sintesi corrette e rielabora in modo personale le conoscenze acquisite svolgendo le consegne in modo adeguato nel rispetto puntuale dei tempi.	<b>8</b> Buono
L'allievo è in grado di padroneggiare con sicurezza le proprie conoscenze, di effettuare sintesi corrette ed approfondite e di organizzare il proprio lavoro in modo sempre proficuo e	<b>9 - 10</b> Ottimo - eccellente

responsabile rispettando puntualmente i tempi di consegna.	
<b>ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI MINIMI SPECIFICI</b> <b>Valutazione in base alle prove scritte, grafiche, orali e pratiche</b>	
<b>DESCRITTORI</b>	<b>LIVELLO/VOTO</b>
L'allievo non ha acquisito alcun elemento fondamentale della disciplina.	<b>1 - 2</b> Assolutamente insufficiente
L'allievo ha acquisito solo in piccola parte gli elementi fondamentali della disciplina.	<b>3 - 4</b> Gravemente insufficiente
L'allievo ha acquisito alcuni degli elementi fondamentali della disciplina ma non sempre è in grado di applicarli efficacemente.	<b>5</b> Insufficiente
L'allievo ha acquisito i contenuti minimi delle discipline.	<b>6</b> Sufficiente
L'allievo ha acquisito conoscenze discrete che gli consentono di svolgere ogni prova in modo soddisfacente.	<b>7</b> Discreto
L'allievo possiede conoscenze complete che gli permettono di eseguire verifiche sempre corrette.	<b>8</b> Buono
L'allievo possiede conoscenze ampie approfondite ed articolate che sa sempre collegare e rielaborare criticamente.	<b>9 - 10</b> Ottimo - eccellente

Brescia, 12.10.2024

Il Coordinatore di dipartimento  
Prof.ssa Silvana Tonoli