

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Maddalena De Carlo

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

docente con incarico di vicepresidente collaboratore vicario presso l'istituto
"Tartaglia-Olivieri" BS

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Laurea in matematica

Università Cattolica del Sacro Cuore
di Brescia 1986-1990

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico "A. Calini" di Brescia

• Qualifica conseguita

Docente di matematica e fisica

Istituto Istruzione Superiore "Cossali" di Orzinuovi Brescia
anno scolastico 2000/01
Liceo Scientifico "Pascal" di Ghedi Brescia
anni scolastici 1998/1999 e 1999/20001
Liceo Scientifico di Ghedi Brescia
anni scolastici 1998/1999 e 1999/20001
Liceo Scientifico "Pascal" di Manerbio Brescia
anni scolastici 1996/1997 e 1997/1998
Scuola magistrale "Regina Margherita" di Brescia
anni scolastici 1990/1991 - 1991/1992 -1992/1993 -
1993/1994 - 1994/1995 - 1995/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

Docente di matematica e fisica

Istituto Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri", Brescia
Dall'anno scolastico 2001/02 - oggi
insegnate di matematica e fisica alle classi del
liceo artistico con esperienza maturata nel corso
di 32 anni di insegnamento

Vicepresidente collaboratore vicario

Istituto Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri", Brescia
Dall'anno scolastico 2018/19 – oggi
vicepresidente con compiti di direzione ed
organizzazione e controllo svolti in stretta
collaborazione con il Dirigente scolastico.

Assessore alla Pubblica Istruzione

Cultura e Politiche giovanili

Comune di San Zeno Naviglio Brescia

Dal 2004 al 2013

Attività di coordinamento, supporto e predisposizione del
Piano per il diritto allo studio per le scuole del paese

Proposte e organizzazioni di eventi culturali

Collaborazione con enti ed associazioni

Collaborazione con la biblioteca e promozione di
iniziative di studio e/o lavorative rivolte ai giovani

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Indicare la lingua inglese]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: buono.]

Competenze tecniche: capacità di
utilizzo del pc (Microsoft office,
navigazione in internet, gestione
posta elettronica) e capacità di
gestione sito web e pubblicazione
contenuti online

Capacità e competenze di
collaborazione e di relazione
consolidate in anni di lavoro in
ambito scolastico come
docente, come collaboratore
del Dirigente Scolastico e
come assessore presso il
Comune di San Zeno Naviglio

