

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Relazione del Dirigente scolastico al Consiglio di istituto

D.lgs. n. 165/2001 art. 25, c. 6

a.s. 2022-2023

La presente relazione viene indirizzata al Consiglio di istituto, si colloca al termine del IV anno di titolarità di questo istituto da parte della sottoscritta e a conclusione del terzo anno del rinnovato Consiglio di Istituto.

Tale relazione sintetizza risultati e attività oggetto di verifica e monitoraggio circa lo svolgimento dell' a.s. in corso

Giugno 2023

La dirigente scolastica
Laura Bonomini

RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI - TERRITORIO

L'istituto ha mantenuto i consueti rapporti con le altre scuole presenti sul territorio per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento degli alunni sia in ingresso che in uscita.

Significativa è la collaborazione tra scuole del II ciclo dell'ambito per il coordinamento di orari, sospensioni, formazione

Sono state intraprese relazioni con diverse tipologie di soggetti per il conseguimento di varie finalità; l'istituto ha cercato il coinvolgimento di numerosi partner allo scopo di approfondire i temi trattati:

- Istituzioni scolastiche: rete Abitar per inclusione alunni con BES di tipo linguistico e socioculturale, rete CLIL per formazione docenti e per produzione materiali DNL-CLIL, rete generalista ambito territoriale 6, rete per la stipula della Convenzione di cassa, Rete A scuola contro la violenza sulle donne
- Università: Università degli studi di Brescia e Cattolica per orientamento in uscita e Convenzione corso geometri per corso triennale Tecnico dell'edilizia scolastica
- Aziende ed enti vari: aziende per convenzioni per alternanza scuola lavoro degli studenti, Collegio dei geometri di Brescia, Comune di Brescia e altri comuni della provincia, laboratori artistici, fotografia, Almadiploma, Accademie, associazioni culturali, imprese edili sia per le attività di alternanza o di orientamento che per le attività progettuali
- Esperti esterni: sono stati coinvolti in modo diversificato, anche nell'ambito dell'ed. civica, vari soggetti che hanno portato alla scuola testimonianze e competenze di diverso tipo sempre coerenti con il PTOF
- ATS e Neuropsichiatria: numerosi sono stati i contatti per approfondimenti o per gestione GLO per studenti disabili, ma anche per varie situazioni connesse a fragilità varie
- E' inoltre proseguito soprattutto in fase di inizio a.s. il rapporto con ATS per la gestione delle segnalazioni di casi Covid. Considerato che la situazione si è via via normalizzata è progressivamente diminuito lo scambio di dati e informazioni

RAPPORTI CON I GENITORI

Le relazioni con le famiglie sono condotte principalmente attraverso lo strumento del Registro Elettronico, che tuttavia non viene sempre consultato in modo costante. I colloqui si sono svolti sempre mediante incontri on line tramite una funzione del RE collegata con la piattaforma Google suite; sono stati calendarizzati i colloqui individuali in settimane stabilite durante l'anno, a cui i genitori si sono prenotati mediante il registro ricevendo direttamente su registro elettronico il link per l'incontro a distanza con il docente. I docenti hanno incontrato i genitori a distanza in postazioni dedicate ricavate nell'atrio antistante l'aula magna.

Ripristinati i colloqui generali in presenza con i genitori: nel primo quadrimestre si sono svolti dal 5 al 16 dicembre 2022 e nel secondo quadrimestre dal 12 al 21 aprile 2023.

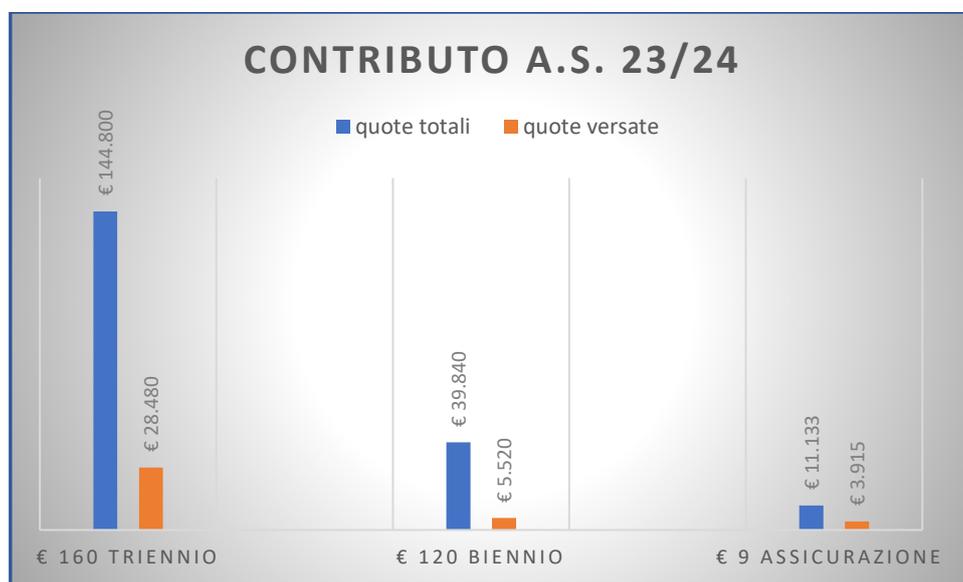
Poca la partecipazione delle famiglie circa il 30% si sono presentati per i colloqui nel primo quadrimestre e ancor meno per quelli del secondo. Maggior partecipazione si è riscontrata nei colloqui individuali perchè essendo a distanza sono di più facile accesso da parte delle famiglie.

La partecipazione dei genitori alle convocazioni per il rinnovo degli organi collegiali (rappresentanti nei consigli di classe e nel consiglio di istituto) è risultata piuttosto scarsa.

Molti sono stati i contatti telefonici o via mail gestiti dai docenti e/o dalla segreteria su indicazione dei coordinatori per segnalare problematiche di frequenza, di profitto e/o per situazioni particolari (soprattutto in presenza di studenti BES)

Contributo economico famiglie

Il contributo economico che i genitori continuano ad offrire alla scuola attraverso il contributo volontario costituisce un supporto allo svolgimento delle attività scolastiche; è stato riscontrato il versamento nel 2023 di circa € 48.000, che costituisce circa il 56% della previsione in bilancio; sono stati notificati gli avvisi di pagamento a tutti gli iscritti 23/24 pari a una quota complessiva di € 184.640 ; la scadenza è prevista al 31/08/2023 . Per la quota assicurativa risulta versata nel 2023 la quota di € 5500 a fronte di una previsione in bilancio pari a € 12.000 (circa il 45%); Al momento per il 23/24 risultano versate le quote come da grafico



AMBIENTE DI APPRENDIMENTO - INFRASTRUTTURE

La scuola ha proseguito nella dotazione di infrastrutture tecnologiche e non finalizzate a rendere l'ambiente di apprendimento più funzionale; oltre ai classici laboratori informatici, linguistici, artistici ogni aula è dotata di PC , videoproiettori/LIM

Il piano acquisti ha inoltre reso possibile un'ampia dotazione di materiale sia di consumo che tecnico specialistico utile ai laboratori soprattutto per le discipline di indirizzo , oltre che vari interventi di manutenzione finalizzati al miglioramento dell'ambiente scolastico: tinteggiatura di alcuni atri corridoi , scale , zone uffici , aule del piano terra , servizi igienici

E' proseguita l'implementazione (o sostituzione) o noleggio della dotazione di PC / che oltre che per l'attività didattica sono stati assegnati in comodato d'uso a studenti in particolare difficoltà

E stata implementata con beni d'investimento la dotazione connessa alle attività di topografia e ai laboratori di modellato (forno per la cottura)

Alcune aule sono state dotate di tende oscuranti e progressivamente le aule con problemi di esposizione vengono dotate di pannelli oscuranti

Un significativo rinnovamento di dotazioni tecnologiche è in corso nell'ambito delle azioni Next generation classroom e next generation labs (PNRR) :

- azione 1 classroom per allestimento 39 ambienti di apprendimento : 30 monitor interattivi touch con software integrati , soundbar , webcam e carrelli (laddove necessari) , 96 notebook, 8 tavolette grafiche , 6 Ipad pro (con apple pencil) , 4 fotocamere reflex, 3 document camera, 2 stampanti multifunzione ; software oggile worspace per il personale e studenti , 600 licenze Adobe Creative cloud , pannelli plexiglas trasparenti e/o ardesiati /lavagna , armadietti per studenti , progettazione stampa e allestimento di porte e pareti delle aule tematiche
- azione 2 labs per realizzazione di n. 2/ 3 laboratori per le professioni digitali del futuro : KIT monitor interattivi touch reclinabili a tavolo per laboratori e biblioteca con webcam e soundbar, 21 workstation con monitor , plotter , kit fotocamera Matterport , 4 visori per realtà aumentata e relativi contenuto educativi integrati , mixer , videocamera, arredi tavoli , sedie , sgabelli , pannelli divisori fonoassorbenti , pouf componibili per squadre di debate

DIREZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'attività amm.va è coordinata dal Direttore Servizi generali e amm.vi sulla base delle direttive impartite dal Dirigente scolastico a inizio a.s. (prot. 12984 del 17/09/2022) ; l'attività si è svolta regolarmente pur con qualche difficoltà dovuta alla ridotta presenza di personale titolare stabile con competenze completamente funzionali al settore assegnato . Il piano delle attività per il personale ATA, redatto sulla base della proposta del DSGA, è stato adottato in data 26/10/2022

Il programma annuale 2023 e il Conto consuntivo 2022 hanno avuto il parere favorevole dei revisori dei Conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa

GESTIONE DOCUMENTALE

Come previsto dalla normativa la gestione documentale viene effettuata in base al manuale per la gestione dei flussi documentali secondo le linee guida dettate dal Miur e il titolario unico di classificazione in base alla determinazione AGID (ciclo di vita e di conservazione dei documenti).

IL ricambio del personale amm.vo ha reso necessario interventi formativi e di supporto al riguardo

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Tenuto conto dei necessari adempimenti e in particolare della delibera ANAC 430 del 2016 in applicazione del D.Lgs. 33/2013, con cui è stato nominato il DSGA quale responsabile della pubblicazione Albo e Amministrazione trasparente, mentre 8 assistenti amministrativi sono incaricati della pubblicazione degli atti di competenza nella specifica area/partizione di amministrazione trasparente ; il personale di segreteria è stato istruito in merito direttamente dal dirigente con la collaborazione del Dsga anche a seguito di specifiche attività formative

Gli adempimenti di pubblicazione , sempre più monitorati sia dall'amministrazione scolastica che dall'Anac, costituiscono un impegno amministrativo significativamente rilevante per il quale il personale non è adeguatamente preparato

ORGANI COLLEGIALI

Collegio Docenti : n. 7 - Date: 03/09/22; 14/10/22; 20/12/2022; 14/02/2023; 28/02/2023; 16/05/23; 20/06/23 per un totale di 16 ore complessive

Consiglio di Istituto e Giunta : n. 8 – Date : 29/09/22; 5/10/22; 21/12/22; 07/02/23; 30/05/23; 01/06/23 ; 06/0723

Consigli di classe : per ogni classe sono stati effettuati almeno n. 8 Consigli (settembre, ottobre, novembre, gennaio scrutinio primo periodo, febbraio, marzo, aprile/maggio, giugno scrutinio)

Il **Comitato di Valutazione** effettuerà la valutazione di 11 docenti in anno di prova in data 14/06/23 e 30/06/23.

SICUREZZA (D.Lgs. 81)

Nel rispetto del D.Lgs. 81/08, è stato nominato il RSPP , un docente interno che ha assunto l'incarico triennale a partire dal 2022/2023 ; è altresì nominata la squadra di emergenza (addetti pronto soccorso e antincendio) che è stata progressivamente implementata per garantire la costante presenza , il RLS , il Medico competente per la sorveglianza sanitaria (a cui è sottoposto il personale ATA) .

Sono state inoltre individuate alcune figure per la gestione dei controlli periodici connessi alla sicurezza (verifiche estintori, idranti, impianti elettrici, rilevatori fumo , allarmi , illuminazione emergenza , vie di fuga , segnaletica) ; tali incaricati effettuano e registrano periodicamente i controlli con il coordinamento dell' ufficio tecnico che ha il compito di segnalare all'ente competente eventuali necessità o richiedere l'intervento diretto dell'istituto

Il Documento di valutazione rischi redatto e aggiornato periodicamente definisce le misure di tutela della sicurezza in rapporto ai profili professionali e ai rischi da mansione ; a dicembre 2022 è stata effettuata la riunione annuale periodica con la presenza di tutte le componenti previste

E' redatto anche il DUVRI per i rischi da interferenze con le relative sezioni destinate alle diverse tipologie di attività che viene sottoscritto dall'istituto e dalle ditte che intervengono per lavori o attività

E' monitorata la situazione di formazione dei vari addetti e organizzati i corsi per gli stessi nonché per tutti i lavoratori in fase di inserimento (formazione di base e specifica)

Nel corso del corrente a.s. verso la conclusione è stata effettuata la rilevazione nei confronti dei lavoratori per la valutazione dello stress lavoro correlato; raccolti anche i dati oggettivi in conclusione di anno scolastico (entro agosto 2023) , gli stessi saranno elaborati e verificata la situazione , se con necessità di interventi o stabile

Dopo l'interruzione dovuta alla pandemia , sono state ripristinate le prove di evacuazione che si sono svolte in 2 occasioni simulando sia evento di incendio che di terremoto

L'istituto ha inoltre avviato l'utilizzo della piattaforma SOS Scuole che consente attraverso una App scaricata sui cellulari del personale di rendere più efficace e tempestiva la procedura interna di gestione dell'emergenza (primo soccorso - attivazione squadra DAE) attivando le chiamate di soccorso in tempo reale e dunque segnalando tempestivamente l'esigenza di intervento . Il personale incaricato del primo soccorso riceve il segnale di allarme e viene così definito l'intervento immediatamente

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Nell'ambito del contratto integrativo di istituto valido per il triennio 2021-2024 , è stato sottoscritto e pubblicato l'aggiornamento annuale relativo ai compensi accessori . Il contratto triennale riguarda tutte le materie previste dall'art. 22 c. 4 del CCNL nazionale 2016-2018 ; il contratto ha avuto il parere favorevole dei Revisori dei conti ed è pubblicato sul sito nell'area Amministrazione trasparente

FORMAZIONE – AGGIORNAMENTO

Tutto il personale della scuola è stato interessato dal Piano Annuale di Aggiornamento . Si sono programmate iniziative di formazione obbligatoria indirizzate a tutto il personale e a specifiche figure riferibili al. D.Lgs. 81/2008 “Sicurezza negli ambienti “ , D.Lgs 196/2003 , Regolamento UE 679/2016 “Privacy”

Sono state offerti momenti di formazione per i referenti e tutor di ciascuna classe relativamente a PCTO; oltre alla partecipazione di alcuni docenti alla formazione CLIL gestita dall'istituto Lunardi Inoltre il team digitale ha gestito momenti formativi per i docenti sia sull'uso del RE e Google workspace , e i membri del team hanno partecipato a iniziative formative online finalizzate a un utilizzo approfondito dei vari applicativi disponibili

Varie sono state le offerte disponibili nell'ambito del piano di formazione : dalle azioni per i neoassunti, Alla ricerca di paradigmi didattici innovativi (..) Educare alle differenze , la formazione sul bullismo/cyberbullismo , i corsi organizzati dalla rete a scuola contro la violenza sulle donne , i corsi presenti sul portale Futura

Nell'a.s. 22/23 particolare rilevanza hanno assunto le attività formative sulle modalità di attuazione del Piano scuola e Prevenzione dispersione (numerosi sono stati i corsi on line svolti da Dirigente , vicepresidente e , animatore digitale e varie figure di supporto) , in particolare il gruppo di progettazione ha fruito di supporto formativo costante mediante il percorso 4puntozero (Edugroup)

I docenti membri del NIV hanno partecipato a attività formativa sulla valutazione di sistema “I documenti strategici”

Inoltre il team digitale ha curato la formazione e consulenza di molti nuovi docenti sull'uso del RE e Google Workspace

A livello di scuola è stato organizzato un corso sul bullismo / cyberbullismo che ha visto la partecipazione di molti docenti

Al termine dell'a.s. sono stati raccolti gli attestati formativi delle iniziative a cui i singoli docenti hanno partecipato : si rileva una predominanza di partecipazione a corsi on line (83 su 127) , distribuiti tra pacchetti orari di diverse quantificazione (da poche ore a oltre 100) ; oltre 70 corsi sono stati svolti per un numero di ore esiguo (fino a 8/10) , mentre circa 30 sono di oltre 25 ore

Le aree di riferimento :

- Didattica per competenze 31 corsi
- Autonomia didattica e organizzativa 10 corsi
- Valutazione di sistema 10 corsi
- Nuovi ambienti di apprendimento 23 corsi
- lingue straniere 9 corsi
- Scuola e lavoro 6 corsi
- Coesione sociale e prevenzione disagio 21 corsi
- Inclusione e disabilità 3 corsi
- Integrazione competenze di cittadinanza 10 corsi

Il personale amm.vo e Ata in generale è stato coinvolto in modo diversificato in varie attività formative relative alle procedure di gestione di alcune pratiche (ricostruzioni di carriera, TFS , assenze,) In particolare ha svolto formazione sulla gestione documentale , sulla gestione del personale e del magazzino mediante i software in dotazione. Come istituto sono state iscritte alcune unità di personale a webinar di Italia scuola o organizzati in rete da altre scuole sui temi : La gestione delle assenze, la gestione del periodo di prova ... Sono inoltre stati organizzati momenti formativi in presenza per l'utilizzo degli applicativi relativi alla gestione documentale , alla gestione del personale (Vega real time e SDG)

Nel corso dell'estate sarà realizzata a cura dell'amministrazione centrale (mediante Indire) la formazione per i 28 docenti che in base al DM 63 del 5/4/2023 si sono candidati per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR o ORIENTATORE

ATTIVITA' NEGOZIALE

L'istituzione scolastica ha svolto l'attività negoziale per l'acquisto di beni/servizi al fine di garantire, mediante le risorse assegnate, il funzionamento amministrativo, didattico nonché la realizzazione di attività / progetti nell'ambito del Programma annuale approvato dal CDI con delibera n. 47 del 07/02/2023

L'attività negoziale si è svolta nel rispetto dei criteri e delle procedure previste dal d.lgs. n. 50/2015 e delle innovazioni introdotte dal D.I. n. 129/2018. Tutti gli acquisti sono stati effettuati dopo avere compiuto indagini di mercato e comparazione di preventivi o ricorso al MEPA o avvisi pubblici a seconda delle consistenze degli acquisti da effettuare.

Gli acquisti sotto soglia sono effettuati secondo il criterio dell'offerta al minor prezzo. L'attività negoziale riguarda anche l'acquisizione di beni e servizi utilizzando i finanziamenti del PNRR ; le relative procedure connesse sono state tutte svolte mediante il sistema del Mercato Elettronico delle pubbliche amministrazioni (MePA)

Utilizzando al meglio le risorse si sono affrontati anche interventi di manutenzione urgente e ordinaria della scuola

Il programma annuale 2023, redatto secondo i modelli previsti dal D.I. 129/2018, è in fase di attuazione conformemente a quanto previsto.

Il conto consuntivo 2022 è stato approvato dai revisori dei Conti e dal Consiglio di istituto
Sia il PA che il Conto consuntivo risultano regolarmente pubblicati

REGOLAMENTI

I regolamenti attuali sono adeguati alle norme amministrativo- contabili delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018) ; è stato adattato il Regolamento di Istituto e il patto di corresponsabilità in base alla fine dello stato di emergenza ed è stato inoltre adottato il regolamento per gli incarichi individuali sulla base dello schema ministeriale

Risulta opportuno un aggiornamento del regolamento visite e viaggi di istruzione

OSSERVAZIONI FINALI – PROSPETTIVE

I monitoraggi condotti, le occasioni di riflessione che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe, di Istituto, del collegio docenti oltre che nei gruppi costituiti hanno fornito riscontri di un'azione didattica, organizzativa e amministrativa positivi

1. Gli obiettivi prefissati nell'atto di indirizzo al PTOF sono in via di realizzazione
2. I processi di dematerializzazione sono ampiamente attuati mediante varie applicazioni sia del Registro elettronico sia del software per la gestione documentale e per la gestione del personale
3. Il Registro Elettronico ha consentito la comunicazione con le famiglie per tutte le tipologie (pagelle , colloqui , comunicazioni , note , ...) anche se da molte famiglie lo strumento non è adeguatamente consultato e utilizzato
4. E' proseguito anche nell'a.s. 22/23 un significativo ricambio di personale (anche generazionale) , pertanto si rende necessario un maggior coinvolgimento in ruoli di promozione e coordinamento da parte di nuovo personale
5. Anche in relazione agli obiettivi previsti dal PNRR (lotta alla dispersione scolastica e innalzamento dei livelli di apprendimento) , risulta sempre più attuale l'investimento verso il miglioramento delle competenze trasversali , le competenze logiche e linguistiche necessarie per affrontare lo studio delle diverse discipline, verso l'acquisizione degli atteggiamenti che favoriscono un adeguato approccio allo studio
6. Si rende sempre più attuale la necessità di un reale coinvolgimento con il mondo del lavoro soprattutto per il percorso tecnico mediante percorsi PCTO in stretta correlazione con il territorio
7. Sia in relazione agli obiettivi posti con il piano scuola 4.0 sia in relazione agli esiti scolastici, risulta quanto mai opportuno un ripensamento delle modalità didattiche secondo un maggior coinvolgimento attivo degli studenti; anche a tale scopo il progetto di attuazione del piano scuola prevede la realizzazione di aule tematiche per il I biennio secondo una didattica per ambienti di apprendimento

Brescia, giugno 2023

Dirigente scolastico
Laura Bonomini