

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"

CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/3384911

E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.tartaglia-olivieri.edu.it](http://www.tartaglia-olivieri.edu.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UF6OBL



Agli Studenti  
Ai docenti  
Ai genitori  
Al personale ATA

### Oggetto: Servizio di ascolto psicologico

In continuità con gli anni precedenti, riparte da **lunedì 6 novembre 2023** il servizio di "SPAZIO D'ASCOLTO" rivolto agli studenti, ai docenti e al personale ATA.

### FINALITÀ

Lo spazio di ascolto si pone in un'ottica di prevenzione primaria. Quest'esperienza vuole essere un'occasione per lo studente per essere ascoltato e aiutato a pensare alle proprie esperienze emotive, affettive e di incontro con il mondo scuola, in uno spazio in cui è garantita la riservatezza ed il rispetto della privacy. Il colloquio che si svolge all'interno dello Sportello d'Ascolto non ha fini terapeutici ma di counseling. Il Counseling scolastico ha obiettivi limitati e cerca di produrre cambiamenti nei modi di vedere più che di essere, modificando le rappresentazioni che le persone hanno dei propri problemi.

### OBIETTIVI

Lo spazio d'Ascolto è caratterizzato dai seguenti obiettivi:

- offrire agli studenti uno spazio privilegiato, nel quale poter affrontare problematiche relazionali, emotive, affettive, comportamentali;
- orientare e accompagnare i ragazzi a riconoscere il problema ed a definirlo, per poterlo affrontare;
- accompagnare i ragazzi nella ricerca di strategia e cambiamento;
- facilitare la comunicazione nelle relazioni con i genitori, gli insegnanti e i compagni.

### REFERENTI DEL PROGETTO

- Professoressa Carla Chiarini
- Professoressa Veronica Rizzo

### MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Gli alunni, i docenti, il personale ATA e i genitori possono accedere al colloquio collegandosi al sito

<https://go.oncehub.com/Sportellopsicologico>

prenotando direttamente l'appuntamento.



Una volta scelto il giorno e l'orario si riceverà una e-mail di conferma sulla propria casella di posta elettronica e in Calendar risulterà visibile la prenotazione. Si chiede di utilizzare la mail istituzionale per fissare l'appuntamento. L'incontro potrà essere disdetto o modificato entro 4 giorni dalla data fissata.

Si chiede agli studenti di essere responsabili nel fissare gli appuntamenti, se ne verrà fatto un uso improprio, il servizio verrà sospeso per lo studente interessato. Disdette improvvise e ingiustificate potrebbero escludere l'accesso al servizio.

Resta comunque attivo l'indirizzo

[sportellopsicologico@tartaglia-olivieri.eu](mailto:sportellopsicologico@tartaglia-olivieri.eu)

a cui si può scrivere per richieste particolari o necessità.

L'orario dello sportello psicologico è:

**Dott.ssa Frigerio Giulia      lunedì dalle 9.00 alle 13.00**  
**Dott.ssa Bandera Martina    giovedì dalle 9.00 alle 13.00**

Sede del colloquio sarà la stanza dell'infermeria posta al piano terra dal lato liceo Olivieri.

Per il servizio psicologico, gli studenti autorizzati all'uscita dall'aula saranno indicati nell'agenda del registro elettronico visibile ai docenti della classe.

Inoltre, è d'obbligo ricordare che tutti i dati, le informazioni e il contenuto stesso dei colloqui sono vincolati e protetti dalla riservatezza professionale, ai sensi della normativa in vigore in materia di privacy (D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003).

**Infine, per gli alunni minorenni è richiesta l'autorizzazione da parte di ENTRAMBI i genitori PRIMA DELL'ACCESSO AL SERVIZIO: è quindi necessario compilare il modulo allegato alla presente circolare consegnandolo alla segreteria didattica insieme alla copia del documento di identità di ENTRAMBI i genitori.**

**Il modulo va consegnato almeno la settimana PRIMA di accedere allo sportello.**

**Senza l'accettazione da parte di entrambi i genitori non si potrà partecipare allo sportello d'ascolto.**

Gli studenti consegneranno il modulo di autorizzazione in segreteria didattica, la quale si occuperà della raccolta e dell'inserimento nel fascicolo personale di ogni alunno.

Sarà cura delle referenti del progetto controllare che gli studenti che desiderano accedere al servizio, abbiano consegnato la documentazione richiesta, prima di accedere al servizio.

La Funzione Strumentale Inclusione  
Carla Chiarini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Maria Bonomini

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993”