



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"

CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Ai docenti del C.d.C
Ai rappresentanti dei genitori
Ai rappresentanti degli studenti

Oggetto: viaggi di istruzione e viaggi ambientali

Si riassumono le indicazioni di carattere generale per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e viaggi ambientali come determinate dal Consiglio di Istituto o dalla Presidenza per gli aspetti organizzativi.

COSTI MASSIMI DEL VIAGGIO – Regolamento Viaggi articolo 2

- Da Delibera n. 148 /2018 approvata dal C.I. il 16/11/2018:

“..con l'intento di responsabilizzare i Consigli di Classe sulla scelta della meta e stesura del programma di viaggio, è abolito il tetto di spesa per i viaggi di più giorni.....”

- Da delibera n. 40/2022 approvata dal C.I. il 21/12/2022

“...Il consiglio propone un tetto di spesa di 450,00 € da inserire nella revisione del regolamento dei Viaggi di Istruzione.

- ✓ Per i viaggi fino a 2 giorni la quota di acconto è fissata in € 100.
- ✓ Per i viaggi fino a 3 giorni la quota di acconto è fissata in € 150.
- ✓ Per i viaggi fino a 6 giorni la quota di acconto è fissata in € 200.

Non si possono intraprendere viaggi nelle ore notturne (deroghe possono essere contemplate per viaggi a lunga percorrenza effettuati in treno).

Tutti i viaggi devono concludersi entro le ore 24 dell'ultimo giorno del viaggio

- **Periodo**

Viaggi d'istruzione dal 18 AL 23 MARZO 2024

Viaggi Ambientali dal 6 all' 11 MAGGIO 2024

- **Destinazione dei Viaggi**

Classi prime e seconde: Italia;

Classi terze, quarte e quinte: Italia e Paesi europei.

Vista l'attuale situazione di insicurezza in numerosi Paesi e il costo dei voli aerei molto variabile, (l'Istituto può confermare i preventivi richiesti solo dopo la delibera del Consiglio di Istituto), si sconsigliano vivamente i viaggi all'estero.

- **Giorni a disposizione**

Classi PRIME fino a giorni 2 con 1 pernottamento;

Classi SECONDE fino a giorni 3 con 2 pernottamenti;

Classi TERZE/QUARTE/QUINTE fino a giorni 6 con 5 pernottamenti.

- **Numero alunni partecipanti**

Almeno il 75% degli alunni componenti le singole classi. I partecipanti devono aver versato la quota assicurativa.



- **Docenti accompagnatori**

Almeno 1 ogni 15 studenti (di norma) Solo docenti della/e classe/i coinvolte.

In caso di presenza di un alunno disabile è necessaria la presenza del docente di sostegno o di un altro docente del consiglio di classe

SCADENZA PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE

MODELLO **A** deve essere presentato **entro il 18 novembre 2023**
MODELLI **B (agenzia -istituto) e autorizzazione** devono essere presentati entro **il 24 Novembre 2023**.

- **La proposta deve essere definita e definitiva. I seguenti dati devono essere compresi nella proposta e chiaramente esposti:**

- ✚ insegnante referente/coordinatore del viaggio al quale la Segreteria farà riferimento UNICO per l'intero viaggio;
- ✚ le classi che sono aggregate nel viaggio;
- ✚ numero degli alunni partecipanti per ognuna delle classi del viaggio, con la dichiarazione di assenso dei genitori;
- ✚ docenti accompagnatori delle singole classi;
- ✚ meta del viaggio (non possono essere indicate mete alternative);
- ✚ mezzo di trasporto, (in qualche caso eccezionale la segreteria potrà richiedere 2 preventivi per la stessa meta con differente mezzo di trasporto);
- ✚ tipo sistemazione alberghiera e se si desidera la mezza pensione o la pensione completa (nel caso di grandi città anche il quartiere o i quartieri dell'hotel è opportuno siano specificati);
- ✚ particolari desideri per la localizzazione dei ristoranti (soprattutto per i pranzi);
- ✚ tutti gli altri elementi variabili se rilevanti devono essere definiti;
- ✚ musei da visitare: A) se richiesti con prenotazione a cura dell'agenzia; B) se prenotati direttamente dal docente organizzatore (in tal caso va specificato giorno / orario/ durata della visita e costo del biglietto);
- ✚ la prenotazione dei Musei in genere è incombenza dei docenti referenti; chi desidera che venga effettuata dall'agenzia, è invitato a segnalarlo all'atto della presentazione del progetto ma è bene che sappia che il costo finale potrebbe essere superiore alla prenotazione autogestita.

La Segreteria non acquisirà preventivi alternativi tra loro per lo stesso viaggio e il Consiglio non può dare approvazioni "aperte".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Bonomini

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993"