

REGOLAMENTO AULE TEMATICHE

Approvato dal Collegio Docenti il 1° settembre 2023
e dal Consiglio di Istituto il 7 settembre 2023

Viene adottato per tutte le classi del biennio del Liceo Olivieri e dell'Istituto Tecnico Tartaglia.

Le Aule Tematiche sono situate nell'edificio come da planimetria allegata.

La loro funzione è quella di:

- consentire un approccio motivante, specifico e diversificato al sapere;
- favorire la libera e piena espressione attiva degli studenti.

L'accesso a scuola e, di conseguenza, alle Aule Tematiche avviene a partire dalle ore 7.50, come da Regolamento d'Istituto.

STUDENTI

1. Gli alunni devono depositare lo zaino nel proprio armadietto prima dell'inizio delle lezioni, portando con sé i materiali per le lezioni dell'ora o delle ore successive.
2. Gli alunni che non hanno fatto richiesta dell'armadietto devono portare lo zaino sempre con sé, non lasciandolo nei corridoi.
3. Gli alunni devono accedere alle Aule Tematiche rapidamente, con ordine e rispetto in modo da non intasare l'ingresso e creare assembramento, tenendo la porta dell'aula aperta fino all'arrivo del docente.
4. Se l'aula viene trovata chiusa, gli alunni attendono il docente in fila indiana, accostati al muro in modo da favorire il transito delle altre classi.
5. Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve entrare attenderà in modo ordinato e silenzioso fino alla completa uscita dell'altra classe.
6. Gli alunni devono assicurarsi che il proprio device abbia la batteria carica.
7. Gli alunni devono aver cura e rispettare tutto ciò che fa parte integrante delle Aule Tematiche (arredi, strumentazione varia, libri, cancelleria...).
8. Gli alunni devono essere responsabili delle postazioni e di tutto ciò che usano durante le attività didattiche.
9. Gli alunni devono segnalare immediatamente all'insegnante eventuali danni di qualsiasi tipo riscontrati nell'aula.
10. E' vietato spostare i banchi dalle posizioni in cui si trovano senza autorizzazione del docente e, comunque, è dovere di ogni studente rimettere il banco occupato nella posizione originaria al termine della lezione e prima di uscire dall'aula.
11. Gli alunni devono lasciare pulita ed in ordine la postazione di lavoro e l'aula al termine della lezione.
12. Gli alunni devono lasciare l'aula al suono della campanella che indica la fine della lezione trasferendosi nell'Aula Tematica successiva entro 3-4 minuti.

13. Gli spostamenti avvengono a “gruppi classe”, pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Alunni appositamente designati dovranno coordinare gli spostamenti, facendo in modo che avvengano in ordine e in silenzio.
14. Gli alunni non devono usufruire dei distributori di bibite e merendine e non devono recarsi ai bagni durante il trasferimento di aula.
16. Gli alunni devono raggiungere durante l'intervallo l'aula dell'ora successiva muniti del materiale necessario che provvederanno a depositare.
17. Gli alunni devono uscire per la ricreazione e rientrare nell'aula esclusivamente al termine del suono della campana , pertanto le Aule tematiche non sono luoghi dove trascorrere la ricreazione. A tale scopo gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni, anche attrezzati.
18. Per recarsi in Palestra, le classi devono attendere il docente di scienze motorie presso la porta di accesso alla zona palestre.

Ai rappresentanti di classe è chiesto di supervisionare lo stato dell'aula (banchi , pareti , dotazioni ...) sollecitando al bisogno i compagni a una maggiore cura degli ambienti.

DOCENTI

1. Il docente in orario la prima ora , deve ritirare presso la portineria (in base allo specifica distribuzione affissa) le chiavi dell'aula tematica e della cassetta porta PC, mentre il docente in orario l'ultima ora deve chiudere l'aula e la cassetta con il PC e depositare le chiavi presso la stessa portineria dove avviene il ritiro
2. Ogni docente deve rispettare l'orario ed essere puntuale, fondamentale regola per garantire un buon andamento dell'organizzazione per aule tematiche. Si ricorda che i docenti della prima ora di lezione sono tenuti all'obbligo contrattuale della presenza in aula 5 minuti prima dell'inizio della lezione.
3. Ogni docente deve fare l'appello al termine dei minuti consentiti per il trasferimento (3/4) e segnare sul registro eventuali ritardi con un richiamo per il comportamento. In caso di ritardi ripetuti si procederà con convocazione della famiglia e/o sanzioni disciplinari.
4. Durante i cambi di ora i docenti concorrono con i collaboratori scolastici a monitorare gli spostamenti affacciandosi sulla soglia dell'aula.
5. A tutela della dotazione delle aule tematiche, durante i cambi ora, qualora il docente debba recarsi in un' aula del triennio (aula di classe) dovrà attendere l'arrivo del collega prima di trasferirsi nell'aula di destinazione.
6. Durante l'intervallo il docente titolare dell'ora inviterà gli studenti a raggiungere l'aula dell'ora successiva muniti del materiale necessario e provvederà alla sorveglianza posizionandosi nella zona immediatamente adiacente all'aula in modo da consentire l'ordinato deposito delle dotazioni necessarie allo svolgimento della lezione dell'ora successiva. Gli studenti potranno accedere nuovamente all'aula al termine della ricreazione.

7. Ogni docente deve prendersi cura insieme ai colleghi di disciplina della personalizzazione tematica dell'aula proponendo eventuali miglioramenti.
8. Ogni docente deve vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che nessuno arrechi danni alle strutture o ai sussidi.
9. Ogni docente deve custodire e verificare periodicamente le dotazioni didattiche, segnalare eventuali anomalie all'interno dell'aula, comunicando eventuali danneggiamenti delle dotazioni mediante il modulo 08.20 segnalazione-guasti da consegnare all'ufficio magazzino.
10. Ogni docente deve concludere la lezione qualche minuto prima dell'orario, per consentire agli studenti di riordinare.
11. I docenti di scienze motorie avranno cura di accogliere all'inizio della lezione e accompagnare al termine delle stesse le proprie classi presso la porta di accesso alla zona palestre.

Attraverso una forma di responsabilità diffusa tutti gli adulti presenti sono tenuti al controllo e alla supervisione di ciò che accade intorno anche intervenendo al bisogno, affinché il modello per aule tematiche dove gli studenti si spostano in autonomia possa essere attuato efficacemente

UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI

Premessa

L'utilizzo dell'armadietto non è obbligatorio ed è concesso a fronte della specifica richiesta individuale sottoscritta dal genitore. La concessione all'uso dell'armadietto è annuale e comporta l'accettazione del presente Regolamento d'uso. La richiesta di fruizione degli armadietti avviene attraverso una prenotazione e la relativa concessione è subordinata alla verifica del numero delle richieste secondo le modalità che verranno indicate.

La concessione è disposta una volta versata una quota di noleggio di € 20 annui. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti. È previsto di norma un armadietto per ciascuno studente nei limiti delle disponibilità.

1. L'armadietto ha lo scopo di consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti all'attività scolastica: libri, quaderni, giubbotto, sacca sc. motorie, cartelle ecc. Non è consentito depositare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
2. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
3. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero dell'armadietto e la dislocazione dello stesso.
4. L'armadietto è contrassegnato da un numero. Non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
5. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura mediante lucchetto personale. La gestione del lucchetto personale e della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti.

6. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
7. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno come previsto da Regolamento per gli arredi scolastici.
8. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato mediante il modulo 08.20 segnalazione-guasti da consegnare all'ufficio magazzino.
9. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.
10. L'armadietto è accessibile dallo studente, principalmente, prima e al termine delle lezioni e durante gli intervalli.
11. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto.
12. Si raccomanda di non lasciare, negli armadietti, oggetti di valore.

La scuola controllerà periodicamente il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).

allegati:

- planimetrie
- orario

ORARIO

ORARIO aule TEMATICHE 2023/2024 (Didattica per ambienti di apprendimento)	
Si accede al piano/aula	7:55
1° ora	8:00 9:00
CAMBIO	3'/4'
2° ora	9:04 9:50
1° PAUSA/intervallo 10'	9:50 10:00
3° ora	10:00 11:00
CAMBIO	3'/4'
4° ora	11:04 11:50
2° PAUSA/intervallo 10'	11:50 12:00
5° ora	12:00 13:00
CAMBIO	3'/4'
6° ora	13:04 14:00