

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DE SIMONE CARMINE

ITALIANA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Ass. tecnico informatico (AR02) attualmente a T.I. presso "I.I.S. Tartaglia-Olivieri di Brescia
- Collaboratore scolastico (ATA) in diversi istituti scolastici della prov. di Brescia
- Addetto ai check-in e all'inserimento tours sui diversi portali web presso un Tour Operator a Firenze
- Addetto al servizio navetta presso un villaggio turistico a Marina di Camerota (SA)
- Assistente amministrativo presso un istituto di scuola superiore di Salò (BS), sia in ufficio protocollo e data entry, sia in ufficio acquisti per l'organizzazione di viaggi di gruppo per gli studenti
- Portiere notturno e aiuto reception presso un hotel 4 stelle a Marina di Camerota (SA)
- Dipendente IKEA Salerno nell'area service & payment
- Barista presso un hotel 4 stelle a Marina di Camerota (SA)
- Addetto magazzino presso un ingrosso di alimentari a Roccagloriosa (SA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DICEMBRE 2014

Corso per Tecnico di Agenzia Viaggi e Addetto Tour Operator organizzato dal centro studi CTS di Roma.

*Certificazioni: attestato specialistico centro studi CTS.
certificazione internazionale GDS – Galileo.
attestato di comunicazione efficace*

LUGLIO 2008

Patente Europea del Computer (Certificato ECDL)

A.S. 2003/2004

Diploma di Perito Industriale Capotecnico - Indirizzo Elettrotecnica e Automazione presso l'I.T.I.S. "B. Focaccia" di Salerno conseguito con la seguente votazione: 100/centesimi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE: SCOLASTICO

SPAGNOLO: BUONO

FRANCESE: SCOLASTICO

PORTOGHESE: SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità a lavorare in team, spirito di adattamento, motivazione e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pianificazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza principali sistemi operativi software.

Capacità tecnico/operative hardware.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-