



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"

CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Agli Studenti
Alle Famiglie
Al Personale ATA
Ai presidenti commissioni d'esame

ESAME DI STATO A.S. 2022-2023

Indice

1. MISURE DI PULIZIA

2. ORGANIZZAZIONE

Commissioni

Presidenti – Commissari e docenti in sorveglianza

La scuola

I Candidati

Candidati con disabilità

Altre attività presenti nell'istituto

3. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E ACCESSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

INGRESSO OLIVIERI (via Tirandi) e INGRESSO TARTAGLIA (via Oberdan)

Informazione e comunicazione

Disposizioni generali

4. Allegati

Allegato n. 1: collaboratori scolastico assegnati ai piani

Allegato n. 2: assistenti tecnici di supporto alle prove

Allegato n. 3: Planimetrie spazi commissioni e colloqui orali

Allegato n. 4: Planimetrie classi/locali liceo

Allegato n. 5: Planimetrie classi/locali tecnico

1. MISURE DI PULIZIA

I collaboratori scolastici incaricati, provvedono alla **pulizia degli ambienti destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato** (aule e corridoi/spazi comuni) nei giorni immediatamente precedenti le riunioni delle Commissioni e per tutta la durata degli esami.

I collaboratori incaricati controllano che i servizi igienici a disposizione delle Commissioni siano dotati di sapone e vengano regolarmente puliti.

Inoltre i collaboratori incaricati e assegnati alle relative Commissioni provvedono:

1. All'allestimento delle aule destinate alle Commissioni.
2. Alla pulizia delle aule assegnate.
3. Alla pulizia e alla riorganizzazione al termine delle operazioni d'esame.

La Commissione avrà cura di arieggiare l'aula nell'arco della stessa giornata.

Ciascuna aula destinata alla Commissione e le aule destinate alle prove scritte e ai colloqui saranno dotate di un disinfettante per superfici e di un erogatore di gel per l'igienizzazione delle mani.

2. ORGANIZZAZIONE

Commissioni

Gli esami di tutte le classi dell'istituto si svolgono articolandosi in 8 commissioni ciascuna suddivisa in 2 sottocommissioni corrispondente a 2 classi

LICEO

BSLI05002 - II COMMISSIONE "OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA Presidente: DI PIETRO ANGELO	
SEZIONE: CL INDIRIZZO: LI05 ARCHITETTURA E AMBIENTE	SEZIONE: DAL INDIRIZZO: LI05 ARCHITETTURA E AMBIENTE
BSLIC6001 - I COMMISSIONE "OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA Presidente: BERETTI CARLA	
SEZIONE: AL INDIRIZZO: LIC6 ARTI FIGURATIVE PLASTICO- PITTORICO	SEZIONE: BL INDIRIZZO: LIC6 ARTI FIGURATIVE PLASTICO- PITTORICO
BSLIC6002 - II COMMISSIONE "OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA Presidente: LANDOLINA CALOGERA RITA	
SEZIONE: HL INDIRIZZO: LIC6 ARTI FIGURATIVE PLASTICO- PITTORICO	SEZIONE: ALS INDIRIZZO: LIB6 ARTI FIGURATIVE GRAFICO - PITTORICO
BSLI07002 - II COMMISSIONE "OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA Presidente: SCARPELLINI ANGELA	
SEZIONE: GL INDIRIZZO: LI07 AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE	SEZIONE: IL INDIRIZZO: LI07 AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
BSLID9001 - I COMMISSIONE "OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA Presidente: BETTONI IVANA	
SEZIONE: EL INDIRIZZO: LID9 DESIGN - INDUSTRIA	SEZIONE: FL INDIRIZZO: LID9 DESIGN - INDUSTRIA

TECNICO

BSITCA001 - I COMMISSIONE I.T.S. PER GEOMETRI "NICOLO' TARTAGLIA" Presidente: MARCHIONI MARIA TERESA	
SEZIONE: AT INDIRIZZO: ITCA COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	SEZIONE: CT INDIRIZZO: ITCA COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
BSITCL001 - I COMMISSIONE I.T.S. PER GEOMETRI "NICOLO' TARTAGLIA" Presidente: GAUDENZI BARBARA	
SEZIONE: BT INDIRIZZO: ITCL COSTRUZ.AMBIENTE E TERRITORIO OPZ."TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONI"	SEZIONE: DT INDIRIZZO: ITCL COSTRUZ.AMBIENTE E TERRITORIO OPZ."TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONI"
BSITCA002 - II COMMISSIONE IST. TEC. CAT "BIANCHI" Presidente: ANGRISANI ALESSANDRO	
SEZIONE: ATS INDIRIZZO: ITCA COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	

Ogni Commissione può avvalersi:

1. di collaboratori scolastici assegnati per le operazioni di ingresso della Commissione e per le operazioni di pulizia delle aule e degli spazi comuni.
2. Di assistenti tecnici in supporto per lo svolgimento delle seconde prove nei laboratori di informatica INFO1- INFO2- INFO5 - INFO6 – INFOMAC e laboratorio multimedia nonché per le correzioni delle stesse e le prove orali.

Come indicato nei prospetti allegati

Presidenti – Commissari e docenti in sorveglianza

I Presidenti di Commissione o loro delegati accedono all'edificio scolastico dall'ingresso principale "Tartaglia" (via Oberdan) per ritirare e consegnare le chiavi degli armadi.

Analogamente i Commissari interni e i docenti in sorveglianza per le prove scritte accedono dall'ingresso principale "Tartaglia"

L'assistente tecnico avrà cura di recapitare ai Presidenti delle Commissioni nella giornata lunedì 19 giugno i documenti del CdC, i relativi allegati e i programmi svolti; una copia degli stessi verrà consegnata direttamente al presidente di commissione.

I presidenti al termine delle riunioni PLENARIA E PRELIMINARE avranno cura di portare in segreteria didattica il calendario delle operazioni relative allo svolgimento degli esami (data di esposizione degli esiti delle prove scritte, calendario dei colloqui e data della pubblicazione degli esiti finali) una copia della quale verrà pubblicata agli alunni nel RE area della classe e una copia affissa a cura del presidente nelle aule dove le classi della commissione svolgono gli scritti

Al termine delle sedute plenaria e preliminare (19/06/2023) il presidente, in base all'organizzazione dei turni di sorveglianza, comunica alla segreteria del Personale l'eventuale necessità di docenti esterni alla commissione per la relativa sorveglianza durante le prove; i turni saranno garantiti mediante i docenti a disposizione a cui verrà comunicato, possibilmente il giorno precedente, l'avvio delle prove.

Sono stati predisposti 8 spazi in appositi pannelli all'ingresso principale dell'Istituto per ciascuna Commissione. I pannelli fungono da albo a cui affiggere i documenti d'esame prodotti delle Commissioni e consultabili da alunni, commissari e personale scolastico.

Al termine delle prove scritte il presidente avrà cura di comunicare l'esito delle stesse mediante affissione alle bacheche interne, poste nell'atrio principale dell'Istituto, e alla segreteria per la relativa pubblicazione su RE; analoga procedura verrà effettuata per gli esiti finali

La scuola

Organizzazione dei locali scolastici per lo svolgimento dell'esame

Ogni aula assegnata alle Commissioni è dotata di:

- a. 2 armadi chiusi dotati di chiavi per chiudere il materiale degli Esami di Stato
- b. 2 Pc +1 stampante per la Commissione
- c. videoproiettore
- d. 1 PC disponibile per candidato
- e. 1 dispenser gel igienizzante
- f. soluzione disinfettante per superfici e carta per pulire
- g. materiale di cancelleria per la conduzione dell'esame: 1 busta per ogni commissario contenente: biro, matita, gomma, fogli, etichette;
- h. a disposizione della Commissione: scotch, cucitrice, punti, graffette.

I Candidati

Durante le giornate delle **prove scritte** gli alunni accedono ai locali della scuola come da prospetto seguente; resteranno in attesa fuori dall'ingresso (sede Olivieri o sede Tartaglia) e attenderanno che un docente membro della commissione li faccia accomodare. **Si ricorda ai candidati di presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.**

Per il colloquio il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, questi dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite ai componenti della commissione.

Altre attività presenti nell'istituto

Sono state organizzate dall'istituto altre attività (corsi di recupero delle competenze di base e attività di supporto al recupero per alunni con giudizio sospeso) che si svolgono nei locali scolastici in zone e piani differenziati rispetto alle aule destinate agli esami per evitare la promiscuità di utilizzo di locali, servizi e accessori vari; non è consentito da parte del personale o studenti coinvolti l'accesso alle zone dell'edificio destinate agli esami.

3. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E ACCESSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami si svolgono a partire dal **19 giugno 2023 ore 8.30** con le riunioni plenaria e preliminare di ogni Commissione. Le prove scritte per i candidati iniziano il **21 giugno 2023** secondo gli orari riportati nelle tabelle sottostanti e proseguono con le prove orali di cinque candidati al giorno sabato compreso (secondo il calendario che verrà elaborato dalla commissione)

LICEO OLIVIERI			
Data	Prova	Ora	Durata
21-06-23	1^scritta scritta	8.30	6 ore
22-06-23	2^scritta scritta	8.30	6 ore
23-06-23	2^scritta scritta	8.00	6 ore
26-06-23	2^scritta scritta	8.00	6 ore
TECNICO TARTAGLIA			
Data	Prova	Ora	Durata
21-06-23	1^prova scritta	8.30	6 ore
22-06-23	2^scritta scritta	8.30	Fino a 8 ore

INGRESSO OLIVIERI (via Tirandi) e INGRESSO TARTAGLIA (via Oberdan)

Nell'atrio di ogni ingresso viene posizionato:

- un cavalletto con affisse le planimetrie indicanti le aule delle commissioni e delle prove d'esame

Sia nelle giornate delle **prove scritte** sia nelle giornate dei **colloqui** gli alunni entrano nell'istituto come da prospetto sottostante.

Nelle date delle prove scritte restano in attesa fuori dall'ingresso (sede Olivieri o sede Tartaglia) dove attendono che un docente della commissione li faccia accomodare.

Per le prove orali gli alunni dovranno essere presenti 15 minuti prima e si recheranno nell'aula destinata allo svolgimento delle prove orali verificando la stessa dalle planimetrie allegate

INGRESSO E ZONA/PIANO DESTINATO ALLE PROVE

CLASSI QUINTE LICEO - ingresso OLIVIERI via Tirandi			
Giorno	Prova	Classi	zona/Piano
21-06-23	1^ prova scritta	5AL	p. primo zona viola
		5AL serale	p. primo zona viola
		5BL	p. primo zona viola
		5CL	p. secondo zona viola
		5DL	p. secondo zona viola
		5EL	p. secondo zona viola
		5FL	p. secondo zona viola
		5GL	p. primo zona gialla
		5IL	p. primo zona gialla
		5HL	p. primo zona viola
22-06-23	2^ prova scritta	5AL	p. primo zona viola
23-06-23		5AL serale	p. primo zona viola
26-06-23		5BL	p. secondo zona viola

		5CL	p. secondo zona viola
		5DL	p. secondo zona viola
		5EL	p. secondo zona viola
		5FL	p. secondo zona viola
		5GL	p. seminterrato infomac 1
		5HL	p. primo zona viola
		5IL	p. primo zona viola
Secondo il calendario predisposto dalla commissione	Prove orali	5AL	p. primo zona viola
		5BL	
		5ALS	p. primo zona viola
		5HL	
		5CL	p. secondo zona viola
		5DL	
		5EL	p. secondo zona viola
		5FL	
		5GL	p. primo zona viola
		5IL	

CLASSI QUINTE TECNICO - ingresso TARTAGLIA via Oberdan			
Giorno	Prova	Classi	zona /Piano
21-06-23	1^ prova scritta	5AT	p. primo zona gialla
		5AT serale	p. primo zona gialla
		5BT	p. primo zona gialla
		5CT	p. primo zona gialla
		5DT	p. primo zona gialla
22-06-23	2^ prova scritta	5AT	p. primo info 1
		5ATserale	p. secondo zona rossa
		5BT	p. secondo info 5
		5CT	p. primo info 2
		5DT	p. secondo info 6
Secondo il calendario predisposto dalla commissione	Prove orali	5AT	p. primo zona gialla
		5CT	
		5BT	
		5DT	
		5AT serale	

Le aule destinate allo svolgimento delle prove sono indicate anche nelle planimetrie allegate

Informazione e comunicazione

Delle misure qui indicate è assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti della Commissione.

Copia digitale del documento sarà pubblicata sul sito e sulla bacheca del Registro elettronico e inviata via mail ai Presidenti di Commissione.

Disposizioni generali

Si raccomanda il rispetto degli orari e modalità di accesso

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito l'utilizzo di cellulari e l'accesso alla rete Wifi/Internet sarà inibito; la commissione provvederà a ritirare i cellulari in fase di avvio di ogni prova; a tal proposito si ricorda che i candidati per i quali sia rinvenuto l'utilizzo o il possesso di cellulare saranno esclusi

dalla prova.

Al termine di ciascuna prova i candidati non possono sostare all'interno dell'edificio scolastico ma dovranno lasciare l'istituto non appena terminata la prova.

Considerata l'importanza dell'occasione, nonostante le temperature estive, i candidati sono invitati a indossare un abbigliamento consono al contesto di ufficialità del momento evitando un abbigliamento "da spiaggia" (es. bermuda o calzoncini, top, ciabatte)

Presidenti di Commissione, commissari e personale interno sono tenuti, per tutta la durata delle sessioni d'esame, a segnalare tempestivamente eventuali inadempienze rispetto a quanto stabilito e alle indicazioni normative, onde garantire tempestivi interventi atti a ripristinare condizioni di regolarità.

4 ALLEGATI:

Allegato n. 1: collaboratori scolastico assegnati ai piani

Allegato n. 2: assistenti tecnici di supporto alle prove

Allegato n. 3: Planimetrie spazi commissioni e colloqui orali

Allegato n. 4: Planimetrie classi/locali

Allegato n. 5: Planimetrie classi/locali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Maria Bonomini

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993"