

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PILLOLE DI INNOVAZIONE

**Codice CUP: B84D22004750006**

**Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-15732**

Al personale I.I.S. Tartaglia Olivieri

All'Albo

Agli Atti

Al Sito web istituzionale

<https://www.tartaglia-olivieri.edu.it/home/>

## AVVISO RIVOLTO A PERSONALE ATA INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL RUP

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;

**VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione degli interventi per un totale di € 184.640,29;

**VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

**VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0109799 del 30.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

**VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI00021092 del 20.02.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

**VISTI** il progetto inoltrato cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I1.4-2022-981-P-15732 e relativo accordo di concessione;

**VISTO** il Programma annuale 2023;

**VISTO** il C.C.N.L. Scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** le indicazioni contenute nel quaderno operativo nr. 3 del M.I.M.;

**VISTA** la determinazione dirigenziale prot. n. 0004522 del 21/03/2023 con cui il progetto viene assunto a bilancio;

**RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di supporto amministrativo e ausiliario, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto.

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



## EMANA IL SEGUENTE AVVISO

### Articolo 1 – Oggetto della procedura

- È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di: fino a 4 assistenti amministrativi per attività di supporto al R.U.P. nella gestione delle selezioni del personale, dei discenti e relative iscrizioni e delle procedure di acquisto inerenti il progetto in premessa;
- collaboratori scolastici per attività di supporto al R.U.P. nella gestione dei corsi in presenza
- assistenti tecnici per l'utilizzo delle attrezzature digitali nei corsi in presenza

### Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

**Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:**

- conoscenza del progetto in premessa;
- conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, word, excel (solo assistenti amm.vi e tecnici);
- competenze inerenti le procedure amministrativo-contabili dei fondi PNRR (solo assistenti amm.vi)

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

### Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: *curriculum vitae* in formato europeo e dichiarazione insussistenza cause incompatibilità **entro le ore 10:00 del giorno 11/04/2023.**

### Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI POST LAUREA (attinenti alla tematica/figura richiesta)		PUNTI max.
Dottorato di ricerca /altra laurea	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)		PUNTI max

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati titolo (max 4 titoli)	0,50 pt x ogni	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>		<b>PUNTI max</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		<b>PUNTI max</b>
incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto cad )		20
Anzianità di servizio a tempo indeterminato	0,5 pt x ogni anno	5
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (0,5 punto cad )		10

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica. *Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: "vedasi C.V. allegato" e similari.*

## Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione verrà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

**Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli anni scolastici 2022-23 e 2023-24.**

## Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

***Le attività inizieranno a partire dal mese di aprile 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.12.2024.***

### Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

1. supporto amministrativo al R.U.P.: 30h;
2. supporto ausiliario e tecnico al R.U.P.: a seconda della durata dei corsi di formazione.

**La retribuzione oraria lordo Stato, è pari a:**

- € 19,24 – amministrativo di supporto al R.U.P
- € 19,24 – tecnico di supporto al R.U.P
- € 16,59 – collaboratori scolastici di supporto al R.U.P;

ed è subordinata a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheets nonché al raggiungimento dei target indicatori comuni di progetto.

### I compiti sono i seguenti:

#### Amministrativo di supporto al R.U.P.:

- supportare il R.U.P. nella gestione delle selezioni del personale, degli studenti e delle relative iscrizioni e verifica di frequenza
- supportare il RUP nelle procedure di acquisto di beni e servizi
- supportare il R.U.P. in tutti gli atti di gestione amministrativo/contabili relativi al progetto

#### Collaboratori scolastici di supporto al R.U.P.:

- provvedere all'apertura, chiusura e pulizia dei locali utilizzati
- assistenza ai corsisti per esigenze materiali connesse ai corsi.

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



## Tecnici di supporto al RUP

- provvedere alla verifica di funzionamento delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei corsi
- garantire il supporto nell'utilizzo delle stesse

## Articolo 8 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo on line e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Laura Maria Bonomini)

## Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697

E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)

