

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



MOD. 01.02

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO**

## DISCIPLINA: LINGUA INGLESE

**Corso Diurno – Serale – Casa circondariale**

Classi:

- Terze Istituto Tecnico – Indirizzo: CAT – TECN. LEGNO.
- Quarte Istituto Tecnico – Indirizzo: CAT – TECN. LEGNO
- Quinte Istituto Tecnico – Indirizzo: CAT – TECN. LEGNO

*Facendo riferimento alle Linee guida per gli istituti tecnici, descrivere le competenze disciplinari da raggiungere e le relative conoscenze ed abilità*

<b>Competenze disciplinari</b>	
<b>Classe 3<sup>^</sup></b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rielaborare in forma scritta concetti di carattere generale e informazioni da testi, documenti e figure in ambito tecnico.</li><li>✓ Interagire in semplici conversazioni in ambito personale e professionale, rispondere a questionari su argomenti noti</li></ul>	
<b>Classe 4<sup>^</sup></b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rielaborare in forma scritta contenuti essenziali di carattere generale e professionale</li><li>✓ Interagire in modo efficace in conversazioni in ambito personale e professionale, rispondere a questionari su argomenti noti</li></ul>	
<b>Classe 5<sup>^</sup></b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rielaborare testi orali per descrivere processi o situazioni con chiarezza logica e precisione lessicale</li><li>✓ Rielaborare l'esperienza di PCTO in lingua inglese</li><li>✓ Attivare modalità di apprendimento autonomo sia nella scelta di materiali e di strumenti di studio, sia nell'individuazione di strategie idonee a raggiungere gli obiettivi prefissati.</li><li>✓ Individuare i meccanismi linguistici e operare sistematizzazioni a diversi livelli: pragmatico, testuale, semantico-lessicale e morfosintattico, soprattutto su testi di carattere tecnologico.</li><li>✓ Raggiungere il livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;</li></ul>	
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<b>Classe 3<sup>^</sup></b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comprendere le informazioni essenziali di testi orali di tipo generale o tecnico</li><li>✓ Esprimersi oralmente in modo efficace, in contesti noti, su argomenti di carattere generale e in ambito tecnico</li><li>✓ Comprendere globalmente testi scritti autentici di diversa natura e ricercare informazioni da grafici, tavole e diagrammi</li><li>✓ Produrre testi comunicativamente efficaci di carattere generale e in ambito tecnico</li></ul>	<b>Classe 3<sup>^</sup></b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conoscere il lessico di base su argomenti di vita quotidiana e di indirizzo</li><li>✓ Conoscere e utilizzare in modo adeguato gli aspetti di base della lingua straniera relativi alla pronuncia, grammatica e uso</li></ul>
<b>Classe 4<sup>^</sup></b>	<b>Classe 4<sup>^</sup></b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere le informazioni essenziali di testi orali di tipo generale o tecnico</li> <li>✓ Esprimersi oralmente, in contesti noti, su argomenti di carattere generale e in ambito tecnico in modo appropriato e adeguato alla situazione</li> <li>✓ Comprendere globalmente testi scritti autentici di diversa natura e ricercarvi informazioni specifiche; interpretare grafici, tavole e diagrammi.</li> <li>✓ Produrre testi comunicativamente efficaci di carattere generale e professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il lessico fondamentale su argomenti di vita quotidiana, sociale e di indirizzo</li> <li>✓ Conoscere gli aspetti fondamentali della lingua straniera relativi alla pronuncia, grammatica e uso</li> </ul>
<p><b>Classe 5<sup>^</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendere, in maniera globale o analitica, in base alla situazione, testi orali relativi ad argomenti di carattere generale e del settore specifico dell'indirizzo</li> <li>✓ Sostenere semplici conversazioni, su argomenti generali e specifici, adeguate al contesto e alla situazione di comunicazione</li> <li>✓ Comprendere in maniera globale testi scritti di interesse generale ed in modo analitico testi scritti specifici dell'indirizzo</li> <li>✓ Comprendere le finalità rispetto al contesto comunicativo di diversi generi testuali (dépliant, articoli da riviste, ecc.)</li> <li>✓ Produrre testi orali per descrivere processi o situazioni con chiarezza logica e precisione lessicale</li> </ul>	<p><b>Classe 5<sup>^</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conoscere il lessico fondamentale su argomenti di vita quotidiana, sociale e di indirizzo.</li> <li>✓ Conoscere gli aspetti fondamentali della lingua straniera relativi a pronuncia, grammatica ed uso</li> <li>✓ Conoscere i contenuti essenziali inerenti il proprio indirizzo.</li> </ul>

### Strumenti di Verifica

In riferimento alla tipologia di voto prevista dalla disciplina, indicare le modalità di verifica, il numero delle prove e la loro scansione nel periodo didattico

Si ricorda che in base a quanto affermato nella C.M. 94 prot. 6828 del 2011 "la valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente e che le istituzioni scolastiche potranno individuare e adottare, nella loro autonomia e nell'ambito delle prove previste per ciascun insegnamento (scritte, orali, pratiche e grafiche), modalità e forme di verifica che ritengano funzionali all'accertamento dei risultati di apprendimento, declinati in competenze, conoscenze e abilità, di cui ai Regolamenti di riordino e al D.M. 139/2007 relativo all'obbligo d'istruzione."

TIPOLOGIA VOTO	MODALITÀ e FORME DI VERIFICA	NUMERO PROVE		TEMPI (scansione nel periodo didattico)
		1° periodo	2° periodo	
SCRITTO	<input checked="" type="checkbox"/> prova scritta <input checked="" type="checkbox"/> prova strutturata <input checked="" type="checkbox"/> prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> quesiti teorici <input checked="" type="checkbox"/> domande a risposta aperta <input checked="" type="checkbox"/> domande a risposta chiusa	3	3	Al termine di 1 o 2 unit/ module

MOD. 01.02		PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO		
	<input checked="" type="checkbox"/> test <input checked="" type="checkbox"/> prova multimediale <input type="checkbox"/> prova laboratoriale <input type="checkbox"/> prova documentale <input type="checkbox"/> altro			
ORALE	<input checked="" type="checkbox"/> interrogazione lunga <input checked="" type="checkbox"/> interrogazione breve <input checked="" type="checkbox"/> prova strutturata <input checked="" type="checkbox"/> prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> quesiti teorici e/o pratici <input checked="" type="checkbox"/> domande a risposta aperta <input checked="" type="checkbox"/> domande a risposta chiusa <input checked="" type="checkbox"/> test <input checked="" type="checkbox"/> prova multimediale <input type="checkbox"/> prova laboratoriale <input checked="" type="checkbox"/> prova documentale <input type="checkbox"/> altro	2/3	-2/3	<p>Una prova ogni bimestre</p> <p>Listening facoltativa come seconda/terza prova per le classi del secondo biennio; come simulazione INVALSI seconda/terza prova orale nel primo periodo e prima prova orale nel secondo periodo per le classi 5<sup>^</sup>.</p>

In considerazione dell'assenza della prova scritta di Lingua Straniera all'Esame di Stato si delibera che le verifiche scritte programmate per la classe 5<sup>^</sup> nel secondo quadrimestre potranno essere ridotte nel numero e/o sostituite da altri lavori.

In riferimento all'istruzione per adulti Corso serale e in considerazione della programmazione in UDA il Dipartimento delibera che il numero di prove scritte e orali sarà conforme alle UDA svolte.

## Metodologia

*Indicare le metodologie utilizzate per il conseguimento degli obiettivi*

X	Lezione/videolezione frontale
X	lezione/videolezione dialogata e partecipata
	test d'ingresso
X	utilizzo di appunti
X	utilizzo di mappe concettuali
X	discussione guidata
X	lavori individuali e/o di gruppo
X	controllo e revisione del lavoro domestico
	utilizzo dei laboratori (modellato, multimedialità, audiovisivi)
X	didattica trasferita
X	proiezione video
X	problem solving
X	analisi di testi/documenti
X	utilizzo di Google Workspace for Education
X	flipped classroom
X	brainstorming
	altro

## Attività integrative

Lo sviluppo e l'eccellenza sono un obiettivo per tutti: ciò avviene attraverso l'approfondimento di contenuti svolti e partendo dalla valorizzazione degli interessi degli alunni per cui, quando le condizioni sanitarie permetteranno la totale sicurezza e in collaborazione con docenti di altre discipline, si promuoveranno le seguenti attività:

- Recupero, sviluppo e potenziamento degli apprendimenti.
- Cooperative learning tramite attività di gruppo.
- Corsi di potenziamento con madrelingua finalizzati alla certificazione
- Eventi culturali offerti al territorio in presenza e/o a distanza.
- Spettacoli teatrali in presenza e/o a distanza.
- Incontri con personalità ed esperti del territorio in presenza e/o a distanza.
- Partecipazione ad eventi culturali del territorio in presenza e/o a distanza.
- Esperienze di orientamento in presenza e/o a distanza.

## Progetto/i di recupero/potenziamento

All'interno delle ore curricolari l'ora di compresenza nelle classi 4<sup>a</sup> fornirà l'occasione di dividere la classe in due gruppi per attività propedeutiche ai test INVALSI e al potenziamento delle competenze orali.

Gli argomenti/attività da svolgere nelle ore di codocenza sono programmate con congruo anticipo congiuntamente al docente di cattedra.

Sportello Help per il recupero delle carenze.

Griglie di valutazione delle prove (*scritte/grafiche/orali/pratiche*)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE			
Secondo Biennio			
DESCRITTORI			
COMPETENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ	CONOSCENZE	LIVELLO/VOTO
✓ Comprendere testi scritti di carattere generale o di indirizzo e rispondere a questionari ✓ Rielaborare in forma scritta concetti di carattere generale e informazioni da testi, documenti e figure in ambito di indirizzo.	Non comprende la forma scritta e rifiuta la rielaborazione	Nessuna conoscenza	1
	Non comprende globalmente testi scritti autentici di diversa natura e non riesce a ricercare informazioni da grafici, tavole e diagrammi. Non riesce a produrre testi comunicativamente efficaci di carattere generale e in ambito di indirizzo.	L'alunno non esegue alcuna consegna, mostra di conoscere i contenuti richiesti in modo assolutamente carente.	2/3
	Non comprende globalmente testi scritti autentici di diversa natura e non riesce a ricercare informazioni da grafici, tavole e diagrammi. Produce testi comunicativamente non efficaci di carattere generale e	L'alunno mostra una conoscenza scarsa dei contenuti richiesti.	4

	<p>in ambito di indirizzo. con gravi errori morfosintattici.</p> <p>Comprende con difficoltà testi scritti autentici di diversa natura e non riesce a ricercare informazioni da grafici, tavole e diagrammi. Produce testi comunicativamente poco efficaci di carattere generale e in ambito di indirizzo. con imprecisioni morfosintattiche.</p> <p>L'alunno, se opportunamente guidato, comprende globalmente testi scritti autentici di diversa natura e riesce a ricercare informazioni da grafici, tavole e diagrammi. Produce testi comunicativamente adeguati di carattere generale e in ambito di indirizzo. pur con imprecisioni morfosintattiche .</p> <p>Comprende globalmente testi scritti autentici di diversa natura e riesce a ricercare informazioni da grafici, tavole e diagrammi. Produce testi comunicativamente efficaci di carattere generale e in ambito di indirizzo. in modo autonomo.</p> <p>Comprende correttamente testi scritti autentici di diversa natura e riesce a ricercare informazioni da grafici, tavole e diagrammi. Produce testi comunicativamente efficaci di carattere generale e in ambito di indirizzo., riuscendo a fare collegamenti ed esprimendosi con linguaggio corretto.</p> <p>L'alunno comprende efficacemente testi scritti autentici di diversa natura e riesce a ricercare ed utilizzare informazioni da grafici, tavole e diagrammi. Riesce a produrre testi comunicativamente efficaci di carattere generale e in ambito di indirizzo. in piena sicurezza</p>	<p>L'alunno mostra una modesta conoscenza dei contenuti richiesti.</p> <p>L'alunno mostra una conoscenza adeguata ma superficiale o mnemonica dei contenuti richiesti.</p> <p>L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo e sicuro.</p> <p>L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo, sicuro ed approfondito.</p> <p>L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo, sicuro ed approfondito, cogliendone i collegamenti con le conoscenze pregresse.</p>	<p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9/10</p>
--	--	--	---

	e con collegamenti.		
<b>Quinto anno</b>			
<b>DESCRITTORI</b>			
<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>LIVELLO/VOTO</b>
<p>✓ Attivare modalità di apprendimento autonomo sia nella scelta di materiali e di strumenti di studio, sia nell'individuazione di strategie idonee a raggiungere gli obiettivi prefissati.</p> <p>✓ Individuare i meccanismi linguistici e operare sistematizzazioni a diversi livelli: pragmatico, testuale, semantico-lessicale e morfosintattico, soprattutto su testi in ambito di indirizzo.</p>	Non comprende la forma scritta e rifiuta la rielaborazione	Nessuna conoscenza	1
	Non comprende in maniera globale testi scritti di interesse generale ed in modo analitico testi scritti specifici dell'indirizzo. Non comprende le finalità rispetto al contesto comunicativo di diversi generi testuali (dépliant, articoli da riviste, manuali, istruzioni d'uso ecc.). Non riesce a produrre testi scritti per descrivere processi o situazioni, con chiarezza logica e precisione lessicale	L'alunno non esegue alcuna consegna, mostra di conoscere i contenuti richiesti in modo assolutamente carente.	2/3
	Comprende con gravi difficoltà in maniera globale testi scritti di interesse generale ed in modo analitico testi scritti specifici dell'indirizzo. Non comprende le finalità rispetto al contesto comunicativo di diversi generi testuali (dépliant, articoli da riviste, manuali, istruzioni d'uso ecc.). Produce testi scritti comunicativamente non efficaci per descrivere processi o situazioni, con scarsa chiarezza logica e con gravi errori morfosintattici	L'alunno mostra una conoscenza scarsa dei contenuti richiesti.	4
	Comprende con difficoltà in maniera globale testi scritti di interesse generale ed in modo analitico testi scritti specifici dell'indirizzo. Non comprende le finalità rispetto al contesto comunicativo di diversi generi testuali (dépliant, articoli da riviste, manuali, istruzioni d'uso ecc.). Produce testi scritti comunicativamente poco efficaci per descrivere processi o situazioni, con scarsa chiarezza logica e con imprecisioni morfosintattiche	L'alunno mostra una modesta conoscenza dei contenuti richiesti.	5
	L'alunno, se opportunamente guidato, comprende in maniera globale testi scritti di interesse generale e testi	L'alunno mostra una conoscenza adeguata ma superficiale o mnemonica dei	6

<p>scritti specifici dell'indirizzo.. Non comprende in autonomia le finalità rispetto al contesto comunicativo di diversi generi testuali (dépliant, articoli da riviste, manuali, istruzioni d'uso ecc.). Produce testi scritti comunicativamente adeguati per descrivere processi o situazioni pur con imprecisioni morfosintattiche e logiche</p>	<p>contenuti richiesti.</p>	
<p>Comprende in maniera globale testi scritti di interesse generale ed in modo analitico testi scritti specifici dell'indirizzo. Comprende le finalità rispetto al contesto comunicativo di diversi generi testuali (dépliant, articoli da riviste, manuali, istruzioni d'uso ecc.). Riesce a produrre testi scritti per descrivere processi o situazioni con chiarezza logica e precisione lessicale</p>	<p>L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo, sicuro e talvolta approfondito</p>	7
<p>Comprende correttamente in maniera globale testi scritti di interesse generale ed in modo analitico testi scritti specifici dell'indirizzo. Comprende autonomamente le finalità rispetto al contesto comunicativo di diversi generi testuali (dépliant, articoli da riviste, manuali, istruzioni d'uso ecc.). Produce in modo autonomo testi scritti comunicativamente efficaci per descrivere processi o situazioni con chiarezza logica riuscendo a fare collegamenti e utilizzando un linguaggio corretto</p>	<p>L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo, sicuro ed approfondito.</p>	8
<p>L'alunno sa utilizzare strategie di lettura diversificate ed efficaci. Comprende tutte le informazioni esplicite e la maggior parte delle implicite dei testi scritti di interesse generale e dei testi scritti specifici dell'indirizzo. Comprende autonomamente le finalità rispetto al contesto comunicativo di diversi generi testuali (dépliant, articoli da riviste, manuali, istruzioni</p>	<p>L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo, sicuro ed approfondito, cogliendone i collegamenti con le conoscenze pregresse.</p>	9/10

d'uso ecc.).  
Elabora i testi scritti per descrivere processi o situazioni con chiarezza logica, autonomia espressiva, correttezza formale, usando un lessico adeguato e talvolta con spunti di originalità

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI

#### Secondo biennio

#### DESCRITTORI

COMPETENZE	ABILITÀ/CAPACITÀ	CONOSCENZE	LIVELLO/VOTO
✓ Interagire in semplici conversazioni in ambito personale e professionale, rispondere a questionari su argomenti noti	Non comprende la comunicazione orale e rifiuta di interagire	Nessuna conoscenza	1
	Non comprende le informazioni essenziali di testi orali di tipo generale o di indirizzo. Non riesce ad esprimersi oralmente, in contesti noti, su argomenti di carattere generale e/o in ambito di indirizzo..	L'alunno non esegue alcuna consegna. L'alunno mostra di conoscere i contenuti richiesti in modo assolutamente carente	2/3
	Comprende le informazioni essenziali di testi orali di tipo generale o di indirizzo.in modo non corretto. Si esprime oralmente con difficoltà, in contesti noti, sia su argomenti di carattere generale sia in ambito di indirizzo.	L'alunno mostra una conoscenza scarsa dei contenuti richiesti.	4
	Comprende le informazioni essenziali di testi orali di tipo generale o di indirizzo. in modo impreciso. Si esprime oralmente in modo poco efficace in contesti noti, sia su argomenti di carattere generale sia in ambito di indirizzo..	L'alunno mostra una modesta conoscenza dei contenuti richiesti.	5
	L'alunno, se opportunamente guidato, comprende le informazioni essenziali di testi orali di tipo generale o di indirizzo. Si esprime oralmente in modo adeguato in contesti noti, sia su argomenti di carattere generale sia in ambito di indirizzo..	L'alunno mostra una conoscenza adeguata ma superficiale o mnemonica dei contenuti richiesti.	6
	L'alunno comprende in modo completo le informazioni essenziali di testi orali di tipo generale o di indirizzo.	L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo e sicuro.	7

	Si esprime oralmente in modo efficace in contesti noti, sia su argomenti di carattere generale sia in ambito di indirizzo.		
	L'alunno comprende con sicurezza, precisione e in modo autonomo sia semplici messaggi orali di carattere personale, quotidiano, sociale e mediatico sia testi semplici e brevi di argomento di indirizzo. Si esprime oralmente in contesti noti, sia su argomenti di carattere generale sia in ambito di indirizzo con linguaggio appropriato e fluido	L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo, sicuro ed approfondito.	8
	L'alunno comprende in piena sicurezza, autonomia e precisione le informazioni essenziali di testi orali di tipo generale o di indirizzo riuscendo ad attivare una sintesi. Si esprime oralmente in contesti noti, sia su argomenti di carattere generale sia in ambito di indirizzo con linguaggio appropriato, fluido ed efficace. Esprime valutazioni personali pertinenti	L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo, sicuro ed approfondito, cogliendone i collegamenti con le conoscenze pregresse.	9/10
<b>Quinto anno</b>			
<b>DESCRITTORI</b>			
<b>COMPETENZE</b>	<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>LIVELLO/VOTO</b>
	Non comprende la comunicazione orale e rifiuta di interagire	Nessuna conoscenza	1
✓ Rielaborare testi orali per descrivere processi o situazioni con chiarezza logica e precisione lessicale in ambito sia generale che di indirizzo.	Non comprende, in maniera globale o analitica, in base alla situazione, testi orali relativi ad argomenti di carattere generale e del settore specifico dell'indirizzo. Non riesce a sostenere semplici conversazioni, su argomenti generali e specifici, adeguate al contesto e alla situazione di comunicazione	L'alunno non esegue alcuna consegna. L'alunno mostra di conoscere i contenuti richiesti in modo assolutamente carente	2/3
✓ Rielaborare l'esperienza di PCTO in lingua inglese	Comprende con grande difficoltà, in maniera globale o analitica, testi orali relativi ad argomenti di carattere generale e del settore specifico dell'indirizzo. Sostiene semplici conversazioni, su argomenti generali e specifici, in modo	L'alunno mostra una conoscenza scarsa dei contenuti richiesti.	4

	non corretto e non adeguato al contesto e alla situazione di comunicazione		
	Comprende in modo impreciso, in maniera globale o analitica, testi orali relativi ad argomenti di carattere generale e del settore specifico dell'indirizzo. Sostiene semplici conversazioni su argomenti generali e specifici, in modo poco efficace e non sempre adeguato al contesto e alla situazione di comunicazione	L'alunno mostra una modesta conoscenza dei contenuti richiesti.	5
	L'alunno, se opportunamente guidato, comprende, in maniera globale o analitica, testi orali relativi ad argomenti di carattere generale e del settore specifico dell'indirizzo. Sostiene semplici conversazioni su argomenti generali e specifici, in modo adeguato al contesto e alla situazione di comunicazione	L'alunno mostra una conoscenza adeguata ma superficiale o mnemonica dei contenuti richiesti.	6
	L'alunno comprende, in maniera globale o analitica, testi orali relativi ad argomenti di carattere generale e del settore specifico dell'indirizzo. Sostiene semplici conversazioni su argomenti generali e specifici, in modo efficace ed adeguato al contesto e alla situazione di comunicazione	L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo, sicuro e talvolta approfondito	7
	L'alunno comprende con sicurezza, precisione e in modo autonomo testi orali relativi ad argomenti di carattere generale e del settore specifico dell'indirizzo. Sostiene semplici conversazioni su argomenti generali e specifici, in modo efficace ed adeguato al contesto e alla situazione di comunicazione con linguaggio appropriato e fluido	L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo, sicuro ed approfondito.	8
	L'alunno comprende in piena sicurezza, autonomia e precisione testi orali relativi ad argomenti di carattere generale e del settore specifico dell'indirizzo, riuscendo ad attivare una sintesi. Interagisce in modo autonomo ed efficace su argomenti	L'alunno mostra di possedere i vari contenuti in modo completo, sicuro ed approfondito, cogliendone i collegamenti con le conoscenze pregresse.	9/10

<p>generali e specifici, in modo efficace ed adeguato al contesto e alla situazione di comunicazione usando un linguaggio appropriato, fluido ed efficace, offrendo anche spunti di originalità ed esprimendo valutazioni personali pertinenti</p>		
--	--	--

Si riportano di seguito le tabelle indicanti la corrispondenza tra voti e valutazione complessiva dei livelli di apprendimento presenti nel PTOF.

### TABELLE INDICANTI LA CORRISPONDENZA TRA VOTI E VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO

Detti criteri consentono di rilevare con un voto sintetico il livello di acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.

<b>IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO</b>	
<b>Lavoro svolto a casa, approfondimento, svolgimento compiti assegnati, partecipazione</b>	
DESCRITTORI	LIVELLO/VOTO
L'allievo non svolge i compiti assegnati e non partecipa al dialogo educativo.	<b>1 - 2</b> Assolutamente insufficiente
L'allievo raramente svolge i compiti assegnati; solo occasionalmente partecipa al dialogo didattico.	<b>3 - 4</b> Gravemente insufficiente
L'allievo non sempre svolge i compiti assegnati, a volte si distrae in classe.	<b>5</b> Insufficiente
L'allievo solitamente svolge i compiti assegnati e risponde positivamente agli stimoli.	<b>6</b> Sufficiente
L'allievo è puntuale nello svolgimento delle consegne ed è attento e partecipa in classe.	<b>7</b> Discreto
L'allievo svolge con competenza le consegne, si impegna attivamente al dialogo didattico.	<b>8</b> Buono
L'allievo è attivo nell'eseguire le consegne, è sempre propositivo ed interessato.	<b>9 - 10</b> Ottimo – eccellente

<b>AUTONOMIA DI LAVORO</b>	
<b>Capacità di individuare le proprie difficoltà e di organizzare il lavoro per superarle, responsabilità nello svolgimento del lavoro/consegne in autonomia.</b>	
DESCRITTORI	LIVELLO/VOTO
L'allievo non è consapevole delle proprie difficoltà e non sa organizzare il lavoro per superarle; non esegue le consegne.	<b>1 - 2</b> Assolutamente insufficiente
L'allievo è limitatamente consapevole delle proprie difficoltà e quindi non è in grado di organizzare il lavoro per superarle; non esegue le consegne.	<b>3 - 4</b> Gravemente

	insufficiente
L'allievo è solo parzialmente consapevole delle proprie difficoltà e non sempre sa organizzare il lavoro per superarle; l'esecuzione delle consegne è scarsa e spesso in ritardo.	<b>5</b> Insufficiente
L'allievo ha sufficiente consapevolezza delle proprie difficoltà e generalmente si organizza per superarle; svolge le consegne non sempre adeguatamente e nel rispetto dei tempi.	<b>6</b> Sufficiente
L'allievo non ha difficoltà ad elaborare in modo autonomo le proprie conoscenze e ad organizzarle efficacemente; svolge le consegne in modo adeguato nel rispetto dei tempi.	<b>7</b> Discreto
L'allievo sa effettuare sintesi corrette e rielabora in modo personale le conoscenze acquisite svolgendo le consegne in modo adeguato nel rispetto puntuale dei tempi.	<b>8</b> Buono
L'allievo è in grado di padroneggiare con sicurezza le proprie conoscenze, di effettuare sintesi corrette ed approfondite e di organizzare il proprio lavoro in modo sempre proficuo e responsabile rispettando puntualmente i tempi di consegna.	<b>9 - 10</b> Ottimo - eccellente

<b>ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI MINIMI SPECIFICI</b> <b>Valutazione in base alle prove scritte, grafiche, orali e pratiche</b>	
<b>DESCRITTORI</b>	<b>LIVELLO/VOTO</b>
L'allievo non ha acquisito alcun elemento fondamentale della disciplina.	<b>1 - 2</b> Assolutamente insufficiente
L'allievo ha acquisito solo in piccola parte gli elementi fondamentali della disciplina.	<b>3 - 4</b> Gravemente insufficiente
L'allievo ha acquisito alcuni degli elementi fondamentali della disciplina ma non sempre è in grado di applicarli efficacemente.	<b>5</b> Insufficiente
L'allievo ha acquisito i contenuti minimi delle discipline.	<b>6</b> Sufficiente
L'allievo ha acquisito conoscenze discrete che gli consentono di svolgere ogni prova in modo soddisfacente.	<b>7</b> Discreto
L'allievo possiede conoscenze complete che gli permettono di eseguire verifiche sempre corrette.	<b>8</b> Buono
L'allievo possiede conoscenze ampie approfondite ed articolate che sa sempre collegare e rielaborare criticamente.	<b>9 - 10</b> Ottimo - eccellente

Si allegano i Contenuti imprescindibili per ogni classe e le griglie di giudizio con gli indicatori per la valutazione delle prove scritte, orali e di ascolto.

Brescia, 21.09.2022

Il Coordinatore di dipartimento

*Laura Capuano*  
*Laura Capuano*