

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697

E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



MOD. 01.01

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PRIMO BIENNIO

DISCIPLINA: TECNOLOGIE INFORMATICHE

Classi:

Prime Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio

Competenze di asse culturale

L'asse informatico ha l'obiettivo di fornire le basi teoriche e pratiche all'applicazione delle tecnologie informatiche per quanto riguarda l'uso delle tecniche multimediali orientate al Web e i principali pacchetti applicativi.

Competenze disciplinari

- Conoscere le caratteristiche degli attuali sistemi operativi
- Saper conoscere le caratteristiche del computer: Hardware e Software
- Conoscenze di base della rete e del WEB.
- Utilizzare gli strumenti di pacchetto office e/o della Google Workspace
- Conoscenze di base di algoritmi e soluzione di problemi logici-matematici

Abilità

IL COMPUTER

Identificare i componenti hardware di un computer.
Utilizzare in modo appropriato la terminologia tecnica.
Confrontare le caratteristiche tecniche principali dei singoli componenti
Codificare e decodificare numeri e codici

SISTEMI OPERATIVI

Identificare i componenti hardware di un computer.
Riconoscere le caratteristiche principali di un sistema operativo.

Conoscenze

L'architettura di un computer

Le memorie: tipologie e capacità

Periferiche I/O

Sistema di numerazione decimale, esadecimale e binario.

Codifica di immagini, suoni e filmati

Riconoscere il ruolo del sistema operativo

Conoscere le caratteristiche principali del desktop di Windows

Strumenti di Verifica

In riferimento alla tipologia di voto prevista dalla disciplina, indicare le modalità di verifica, il numero delle prove e la loro scansione nel periodo didattico

Si ricorda che in base a quanto affermato nella C.M. 94 prot. 6828 del 2011 “la valutazione è espressione dell’autonomia professionale propria della funzione docente e che le istituzioni scolastiche potranno individuare e adottare, nella loro autonomia e nell’ambito delle prove previste per ciascun insegnamento (scritte, orali, pratiche e grafiche), modalità e forme di verifica che ritengano funzionali all’accertamento dei risultati di apprendimento, declinati in competenze, conoscenze e abilità, di cui ai Regolamenti di riordino e al D.M. 139/2007 relativo all’obbligo d’istruzione.”

TIPOLOGIA VOTO	MODALITÀ e FORME DI VERIFICA	NUMERO PROVE		TEMPI (scansione nel periodo didattico)
		1° periodo	2° periodo	
SCRITTO	<input checked="" type="checkbox"/> prova scritta <input checked="" type="checkbox"/> prova strutturata <input checked="" type="checkbox"/> prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> quesiti teorici <input checked="" type="checkbox"/> domande a risposta aperta <input checked="" type="checkbox"/> domande a risposta chiusa <input checked="" type="checkbox"/> test <input checked="" type="checkbox"/> prova multimediale <input checked="" type="checkbox"/> prova documentale	2	2	Presumibile scansione temporale I periodo: 1) novembre 2) dicembre/gennaio II periodo: 1) marzo 2) maggio
PRATICO	<input checked="" type="checkbox"/> prova scritta <input checked="" type="checkbox"/> prova strutturata <input checked="" type="checkbox"/> prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> prova grafica <input checked="" type="checkbox"/> quesiti teorici e/o pratici <input checked="" type="checkbox"/> domande a risposta aperta <input checked="" type="checkbox"/> domande a risposta chiusa <input checked="" type="checkbox"/> test <input checked="" type="checkbox"/> prova multimediale <input checked="" type="checkbox"/> prova laboratoriale <input checked="" type="checkbox"/> prova documentale	2	2	I periodo: 1) ottobre 2) dicembre/gennaio II periodo: 1) febbraio/marzo 2) aprile/maggio

Metodologia

Indicare le metodologie utilizzate per il conseguimento degli obiettivi.

✓	Lezione/videolezione frontale
✓	lezione/videolezione dialogata e partecipata
	test d'ingresso
✓	utilizzo di appunti
✓	utilizzo di mappe concettuali
✓	discussione guidata
✓	lavori individuali e/o di gruppo
✓	controllo e revisione del lavoro domestico
	utilizzo dei laboratori (modellato, multimedialità, audiovisivi)
✓	didattica trasferita
✓	proiezione video

✓	problem solving
	analisi di testi/documenti
✓	utilizzo degli applicativi Google Workspace for Education
✓	flipped classroom
✓	brainstorming
	altro

Progetto/i di recupero/potenziamento

in itinere

Segue griglia di valutazione delle prove (*scritte e pratiche*)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE E PRATICHE			
DESCRITTORI			
COMPETENZE: calcolo e rappresentazione, uso delle procedure.	ABILITÀ/CAPACITÀ: utilizzo dei programmi applicativi.	CONOSCENZE: conoscenze di base del computer e dei sistemi operativi.	LIVELLO/VOTO
Non rilevabili.	Non sa applicare le conoscenze, consegna la verifica scritta priva di qualsiasi calcolo, rifiuta di sostenere la prova pratica.	Assenti	1
Esigue.	Non applica le conoscenze se non in modo esiguo, non si orienta tra le richieste e fornisce risposte prive di senso e non giunge al risultato finale.	Frammentarie	2
Procede in modo incerto e non fa uso della terminologia specifica; non sa utilizzare strumenti e metodologie, non si orienta tra le richieste e fornisce risposte prive di senso.	Applica le conoscenze in maniera molto limitata e con errori gravi, non si orienta tra le richieste e non giunge al risultato finale.	Decisamente parziali	3
Utilizza una terminologia specifica inadeguata, e evidenzia rilevanti difficoltà nell'utilizzo di strumenti, metodologie e nell'effettuazione di semplici correlazioni. Fraintende le domande dando risposte non richieste; espone le conoscenze che possiede in modo disordinato.	Applica le procedure parzialmente e/o con errori rilevanti, esegue alcuni calcoli commettendo errori e non giunge al risultato finale.	Parziali	4
Procede in modo impreciso e ripetitivo, fatica a stabilire correlazioni; ha un'incerta padronanza di strumenti e metodologie, utilizza con qualche difficoltà il linguaggio tecnico-scientifico.	Applica le procedure in modo incerto e con errori non gravi. Esegue i calcoli commettendo errori.	Superficiali	5

Procede in modo semplice ma abbastanza corretto, individua i principali nessi logici, ha sufficiente padronanza degli strumenti e delle metodologie, utilizza il linguaggio tecnico-scientifico adeguato alla disciplina con qualche imperfezione.	Effettua un uso meccanico e/o guidato di applicazioni e procedure in contesti noti, sa esprimere proprietà e conoscenze fondamentali.	Essenziali	6
Procede in modo corretto, ha capacità di stabilire relazioni, rielabora parzialmente ed espone e ha discreta padronanza di strumenti e metodologie, usa in modo pertinente il linguaggio tecnico-scientifico.	Applica in modo abbastanza autonomo procedure e strategie risolutive in situazioni predefinite, seppur in presenza di qualche imprecisione.	Quasi complete	7
Procede in modo corretto, con terminologia appropriata e precisa, effettua analisi e sintesi coerenti, ha buona padronanza di strumenti e metodologie.	Applica le conoscenze in modo corretto e puntuale, svolge gli esercizi assegnati in modo autonomo e corretto.	Complete	8
Procede con correttezza e fluidità, sa cogliere e stabilire relazioni anche in problematiche nuove e complesse, dimostra completa padronanza di strumenti e metodologie e rielabora in modo personale.	Padroneggia applicazioni e procedure, anche in contesti nuovi.	Complete e approfondite	9
Procede con correttezza e fluidità utilizzando il linguaggio specifico in modo rigoroso, affronta con sicurezza situazioni nuove e complesse individuando soluzioni e dimostrando completa padronanza di strumenti e metodologie, rielabora in modo personale effettuando opportunamente collegamenti interdisciplinari.	Padroneggia applicazioni e procedure, anche in contesti nuovi e organizza le conoscenze con procedimenti originali.	Complete, approfondite e rielaborate in modo personale	10

Si riportano di seguito le tabelle indicanti la corrispondenza tra voti e valutazione complessiva dei livelli di apprendimento presenti nel PTOF.

TABELLE INDICANTI LA CORRISPONDENZA TRA VOTI E VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO

Detti criteri consentono di rilevare con un voto sintetico il livello di acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.

IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO Lavoro svolto a casa, approfondimento, svolgimento compiti assegnati, partecipazione	
DESCRITTORI	LIVELLO/VOTO
L'allievo non svolge i compiti assegnati e non partecipa al dialogo educativo.	1 - 2 Assolutamente insufficiente
L'allievo raramente svolge i compiti assegnati; solo occasionalmente partecipa al dialogo didattico.	3 - 4 Gravemente insufficiente
L'allievo non sempre svolge i compiti assegnati, a volte si distrae in classe.	5 Insufficiente
L'allievo solitamente svolge i compiti assegnati e risponde positivamente agli stimoli.	6 Sufficiente
L'allievo è puntuale nello svolgimento delle consegne ed è attento e partecipa in classe.	7 Discreto
L'allievo svolge con competenza le consegne, si impegna attivamente al dialogo didattico.	8 Buono
L'allievo è attivo nell'eseguire le consegne, è sempre propositivo ed interessato.	9 - 10 Ottimo – eccellente

AUTONOMIA DI LAVORO Capacità di individuare le proprie difficoltà e di organizzare il lavoro per superarle, responsabilità nello svolgimento del lavoro/consegne in autonomia.	
DESCRITTORI	LIVELLO/VOTO
L'allievo non è consapevole delle proprie difficoltà e non sa organizzare il lavoro per superarle; non esegue le consegne.	1 - 2 Assolutamente insufficiente
L'allievo è limitatamente consapevole delle proprie difficoltà e quindi non è in grado di organizzare il lavoro per superarle; non esegue le consegne.	3 - 4 Gravemente insufficiente
L'allievo è solo parzialmente consapevole delle proprie difficoltà e non sempre sa organizzare il lavoro per superarle; l'esecuzione delle consegne è scarsa e spesso in ritardo.	5 Insufficiente
L'allievo ha sufficiente consapevolezza delle proprie difficoltà e generalmente si organizza per superarle; svolge le consegne non sempre adeguatamente e nel rispetto dei tempi.	6 Sufficiente
L'allievo non ha difficoltà ad elaborare in modo autonomo le proprie conoscenze e ad organizzarle efficacemente; svolge le consegne in modo adeguato nel rispetto dei tempi.	7 Discreto
L'allievo sa effettuare sintesi corrette e rielabora in modo personale le conoscenze acquisite svolgendo le consegne in modo adeguato nel rispetto puntuale dei tempi.	8 Buono
L'allievo è in grado di padroneggiare con sicurezza le proprie conoscenze, di effettuare sintesi corrette ed approfondite e di organizzare il proprio lavoro in modo sempre proficuo e responsabile rispettando puntualmente i tempi di consegna.	9 - 10 Ottimo - eccellente

ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI MINIMI SPECIFICI Valutazione in base alle prove scritte, grafiche, orali e pratiche	
DESCRITTORI	LIVELLO/VOTO
L'allievo non ha acquisito alcun elemento fondamentale della disciplina.	1 - 2 Assolutamente insufficiente
L'allievo ha acquisito solo in piccola parte gli elementi fondamentali della disciplina.	3 - 4 Gravemente insufficiente
L'allievo ha acquisito alcuni degli elementi fondamentali della disciplina ma non sempre è in grado di applicarli efficacemente.	5 Insufficiente
L'allievo ha acquisito i contenuti minimi delle discipline.	6 Sufficiente
L'allievo ha acquisito conoscenze discrete che gli consentono di svolgere ogni prova in modo soddisfacente.	7 Discreto
L'allievo possiede conoscenze complete che gli permettono di eseguire verifiche sempre corrette.	8 Buono
L'allievo possiede conoscenze ampie approfondite ed articolate che sa sempre collegare e rielaborare criticamente.	9 - 10 Ottimo - eccellente

Brescia, 26.09.2022

Il Coordinatore di dipartimento
Prof.ssa Silvana Tonoli