

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"

CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/3384911

E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it

Sito web: www.tartaglia-olivieri.edu.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UF6OBL



Codice CUP: B84C2200025001

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-25

Alla Prof. Manna Antonio

All'Albo

Al sito web

e p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO:PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di rotazione (FdR)- Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1. Avviso pubblico prot. 33956 del 18/5/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO MODULO 10.2.2AFDRPOC-LO2022-25 –

.... Matematicamente...

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlg.165/2001

PREMESSO CHE l'Istituto "Tartaglia Olivieri" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Avviso pubblico **33956 del 18/05/2022** "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza" Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" Azione 10.2.2A – Competenze di Base Modulo**Matematicamente...**

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor **VISTO** la lettera di autorizzazione prot. n. 53714 del 21/06/2022 assunta a protocollo n. 8268 del 24/06/2022 – Modulo**Matematicamente...**;

VISTO l'avviso di selezione per reclutamento personale interno prot. n. 11730 del 31/08/2022,

VISTA la domanda da lei presentata prot. n. 14179 del 01/10/2022 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR INTERNO nel MODULO 10.2.2AMatematicamente del predetto progetto;

VISTO il verbale prot. n. 13915 del 28/09.2022 della commissione giudicatrice per il reclutamento del personale interno,



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina il Prof. Manna Antonio quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo formativo “.....Matematicamente...”

Oggetto della prestazione

Il Prof. Manna Antonio si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “TUTOR INTERNO” nel modulo 10.2.2A “....matematicamente...” del progetto in epigrafe, i cui compiti sono sotto elencati

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa mediante un incontro in sede effettuato nel pomeriggio di mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 nel periodo da febbraio a maggio 2023

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA SPECIFICHE INDICAZIONI SUCCESSIVE.
- 3) RELAZIONE FINALE.

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con l'esperto/gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato e assistendo personalmente a tutti gli interventi formativi;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione dell'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Il Tutor, in particolare, in piattaforma

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;

- Completa in piattaforma tutti i dati necessari alla realizzazione del modulo (caricamento dati alunni, situazione scolastica iniziale e finale, calendario, programma del corso, registri giornalieri delle presenze, ecc.);
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe/gruppo curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La prof.ssa Benatti Maria Luisa, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguentemente ai sensi del GDPR 679/16 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Maria Bonomini

Per accettazione
Manna Antonio
