

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI E DEGLI STRUMENTI DI TRATTAMENTO - Allegato 1 - ESTRATTO DELLE MISURE DA APPLICARE NELL'UTILIZZO DI DOCUMENTI CONTENENTI DATI PERSONALI SUI SISTEMI DI ISTITUTO

Il Regolamento è reperibile nella sezione Regolamenti del sito web dell'istituto oppure al seguente link [REGOLAMENTO UTILIZZO DATI PERSONALI](#)

Questo documento costituisce un estratto delle misure da adottare nel trattamento di documenti sui sistemi di condivisione dell'istituto, sia che ciò avvenga con dispositivi dell'istituto stesso che con dispositivi personali degli incaricati.

### 1. INDICAZIONI GENERALI E LIMITI DI UTILIZZO

- Tutti i documenti sono di proprietà dell'Istituto.
- L'Istituto deve garantire integrità e riservatezza ai documenti e ai dati personali contenuti.

### 2. UTILIZZO DI DISPOSITIVI DI TRATTAMENTO

- Fra gli strumenti di trattamento controllati dall'Istituto rientrano:
  - computer centrali (server) contenenti applicativi o cartelle di condivisione
  - computer operativi in rete locale o non in rete
  - tablet, smart phone, net book, fotocamere digitali, memorie di massa (dischi, drive usb, schede)
  - portali ospitanti programmi applicativi (registro, segreteria digitale)
  - portali ospitanti raccolte di documenti al fine di condivisione (Workplace/Drive, Onedrive, classroom, altro)
  - sistemi di gestione della posta elettronica @tartaglia-olivieri.eu
- i sistemi idonei alla conservazione dei documenti sono quelli ai quali si accede mediante l'inserimento di credenziali di autenticazione personali
- nei sistemi non idonei è consentita l'elaborazione temporanea di documenti al fine di spostarli su un sistema idoneo appena possibile. Su tali sistemi non è consentita la conservazione di documenti salvo che siano privi di dati che possano identificare uno o più interessati (anonimizzati o pseudonimizzati)
- i dispositivi personali, incluse caselle di posta elettronica non comprese nel dominio di Istituto, sono considerati sistemi non idonei
- in determinate condizioni di necessità, o per operazioni da effettuarsi fuori dall'ambiente di lavoro, è ammesso l'utilizzo di dispositivi personali solo per accedere a portali web o aree di condivisione, purché vengano rigidamente applicate le misure di sicurezza contenute nel capitolo del regolamento "credenziali di autenticazione" e che dei documenti trattati non vengano effettuate copie sui dispositivi stessi
- l'invio di documenti all'interno dell'Istituto mediante il sistema di posta elettronica è da considerarsi un'eccezione



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697

E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



- è preferibile la condivisione dei documenti in un'area alla quale l'accesso sia limitato ai soggetti che devono condividerne il contenuto
- non sono ammesse copie, con qualsiasi modalità, anche parziali, che mantengano la possibilità di identificare gli interessati

### 3. CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE

- Al personale e ai collaboratori dell'Istituto possono essere assegnate una o più credenziali personali di accesso per mezzo delle quali si viene autorizzati ad accedere a:
  - computer,
  - dispositivi mobili,
  - programmi interni (sui sistemi dell'Istituto)
  - portali applicativi web
  - area riservata del sito web dell'Istituto
  - posta elettronica di istituto
- le credenziali sono personali, cioè identificano univocamente il collaboratore
- ogni collaboratore viene autorizzato a compiere le operazioni compatibili con il proprio profilo operativo
- ogni attività effettuata utilizzando le proprie credenziali viene tracciata ed è attribuibile all'incaricato
- chi consente ad altri di usare le proprie credenziali gli consente di compiere operazioni con il proprio profilo e a lui riconducibili
- al fine di prevenire l'utilizzo del proprio profilo da parte di terzi è importante:
  - non lasciare incustodito un dispositivo, un programma o un portale al quale si ha avuto accesso, senza prima salvare il proprio lavoro, quindi bloccare il dispositivo, chiudere la sessione, disconnetterlo o spegnerlo
  - in caso di utilizzo di accesso a portali web o programmi da dispositivi ai quali accedono anche altre persone non utilizzare le funzioni di memorizzazione delle credenziali previste dai browser



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI  
"NICCOLÒ TARTAGLIA"

LICEO ARTISTICO STATALE  
"MAFFEO OLIVIERI"

