

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Regolamento Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 e dell'art. 45, c. 2 lettera J) del decreto n. 129/2018

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 231/2007 e ss.mm. e ii.;

VISTO l'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n. 107;

VISTO l'art. 21 comma 2 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129;

VISTA la nota MIUR prot. 74 del 05 Gennaio 2019;

Considerato che al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie è necessario dotarsi di un Fondo economale, come previsto dal D.I n.129/2018 "*Regolamento di contabilità scolastica*";

DELIBERA

di adottare il seguente **Regolamento per l'utilizzo del Fondo economale per le minute spese**

Art. 1

La consistenza del Fondo economale per le minute spese, per l'esercizio finanziario 2022, è fissata in 1.000,00 € (mille/00) e ogni singola spesa minuta non può superare, di norma, il 15% del complessivo Fondo economale pari a 150,00 € (centocinquanta/00) e deve essere documentata dal DSGA attraverso idonea documentazione (scontrino o ricevuta fiscale, fattura, nota spese tracciabile) necessaria ad autorizzare i reintegri in suo favore ogni qualvolta la somma anticipata sia prossima ad esaurirsi e comunque non oltre l'importo massimo del Fondo economale. La delega all'utilizzo del Fondo economale è di esclusiva competenza del DSGA.

Art. 2

Elenco esemplificativo dei beni e servizi che possono, di norma, essere imputati al fondo economale:

- Spese minute per riparazione e manutenzione di mobili, macchine, attrezzature ed impianti;
- Spese minute per piccoli interventi urgenti e di riparazione e manutenzione degli edifici scolastici anche con riferimento all'art. 39 del DI 129/2018;
- Spese minute per acquisto di stampati, modulistica, cancelleria, materiale di consumo e piccola strumentazione occorrenti per il funzionamento degli Uffici e dei Laboratori;
- Spese minute per materiale e piccola strumentazione per i servizi ausiliari e di pulizia, di giardinaggio;
- Spese minute per materiale e piccola strumentazione per la sicurezza;
- Spese minute per spese postali, telegrafiche, telefoniche, valori bollati;
- Spese minute per acquisto libri e pubblicazioni;

- Spese minute per acquisto giornali, riviste e pubblicazioni periodiche ;
- Spese minute per acquisto carburante per attrezzature giardinaggio ;
- Spese minute relative a facchinaggio e trasporto di materiali ;
- Spese minute per spese di viaggio, ivi comprese le spese per la partecipazione a convegni, congressi e seminari di studi e formazione;
- Spese minute per materiale, beni di consumo e piccola strumentazione per progetti del PTOF e per le esercitazioni didattiche e di laboratorio;
- Spese minute relative a quant'altro necessario avente le medesime caratteristiche e finalità delle spese specificatamente sopraelencate e per le quali la normativa non indica una diversa modalità di approvvigionamento;
- Altre spese minute e indifferibili a pena di danni.

Art. 3

La gestione del Fondo economale spetta al DSGA che contabilizza tutte le operazioni di cassa nell'apposito registro informatizzato di cui all'art. 40, c. 1 lettera e) del Decreto n. 129/2018.

In caso di assenza del DSGA il Fondo economale è gestito dal sostituto per la durata dell'assenza.

L'ammontare del fondo è anticipato dal Dirigente scolastico al DSGA con apposito mandato su apposito conto intestato al DSGA o mediante assegno circolare.

Quando la somma è prossima ad esaurirsi il DSGA presenta le note documentate delle spese sostenute a lui rimborsate con mandati a suo favore.

A conclusione dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del Fondo economale e alla restituzione dell'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale d'incasso.

Il presente "Regolamento per l'utilizzo del Fondo economale per le minute spese" è stato approvato con **delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 28/01/2022.**

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Omar Gelsomini

Il Dirigente Scolastico
Laura Maria Bonomini

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/93 art. 3 c. 2