



ATTUAZIONE PIANO SCUOLA (DM 39/20)

PIANO PER RIPRESA ATTIVITA' IN PRESENZA - GENNAIO 2021

attuazione DPCM 3 dicembre 2020

Premesse

Il piano costituisce l'integrazione del piano di attuazione DM 39/2020 (prot. 9472 del 10/10/20) , del quale vengono qui ripresi i contenuti principali

Fonti e riferimenti normativi principali

DM n. 39 del 26/06/2020 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020-2021"

DM n. 87 del 07/08/2020 "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per contenimento della diffusione del Covid-19"

DM n. 89 del 07/08/2020 "Adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrati di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"

Decreto rilancio n. 34 del 19-05-20 conversione legge n. 77 del 17 luglio

Circ. 3/2020 Presidenza Consiglio Ministri

Nota MIUR 1436 del 12 -08-20 + stralcio verbale n. 100 CTS del 10/08/20

DL 104 del 14-08-20 art. 32 Misure per l'edilizia scolastica , patti di comunità e adeguamento attività didattica per l'a.s. 20/21

Rapporto ISS COVID 19 (21/08/20) – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e servizi educativi dell'infanzia

DL 125 del 7/10/20 "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19"

Dpcm 18/10/20 - Dpcm 24/10/20 - Dpcm 3/11/20 - Dpcm 3/12/20

Per le parti di specifica competenza:

Delibere Collegio Docenti del 13/06/20 e 04/09/20

Delibere CDI del 8/07/20 (del. 61/2020) e del 07/09/20

Principi cardine e fattori da considerare

Continuano a costituire il quadro entro il quale definire le scelte i seguenti principi cardine e fattori a cui riferirsi

- ✓ DISTANZIAMENTO SOCIALE: mantenimento costante della distanza interpersonale non inferiore al metro
- ✓ IGIENE DELLE MANI, PERSONALE E DEGLI AMBIENTI
- ✓ MOBILITA' DEGLI STUDENTI: garanzia che gli studenti possano utilizzare una modalità

- di percorso casa-scuola e ritorno nel rispetto delle misure di prevenzione
- ✓ **MAPPATURA DEGLI SPAZI E ARREDI** : sono individuati gli indici di affollamento per ogni locale e viene garantito l'utilizzo esclusivo degli spazi scolastici per le attività scolastiche
 - ✓ **PIANO PER LA DIDATTICA INTEGRATA - FORME DI DIDATTICA A DISTANZA**: sono stabilite le piattaforme per la gestione della didattica digitale e le modalità di utilizzo delle stesse per le attività di curricolari ed extracurricolari, di valutazione, di gestione degli aspetti disciplinari sia in caso di esclusivo utilizzo della didattica a distanza sia in caso di gestione mista
 - ✓ **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**: con l'integrazione specificatamente redatta le famiglie e la scuola sono impegnate al rispetto dei comportamenti generali per il contrasto alla diffusione dell'epidemia

SITUAZIONE CAPIENZE edificio scolastico

(Numero e % massima di studenti che si possono accogliere in sicurezza nell'istituto con riguardo a distanziamento-assembramenti-accessi- servizi igienici-movimenti)

Corso diurno :

il numero e la capienza delle classi consente la presenza del **100% (1432 studenti)** corso diurno)

In base alla situazione già sperimentata a settembre/ottobre la gestione di spazi comuni / servizi / spostamenti interni in sicurezza consente una % massima del **63/64% (circa 900)**

Corso serale :

123 studenti pari al **100%**

Aule didattiche

		Capienze (n. studenti/banchi consentiti)										
Piano	Tot	Max 13	Max 15	Max 17	Max 20	Max 22	Max 24	Max 25	Max 26	Max 27	Max 28	Max 30
p. terra	24	1	1	1	1	1	15	2	--	--	1	1
I	23	--	--	--	--	--	19	2	1	1	--	--
II	22	--	--	--	--	--	18	3	--	--	1	--

A seguito ricognizione spazi sono state collocate le aule con le relative capienze in modo da garantire una distanza di almeno 1 m fra le rime buccali degli studenti, uno spazio di passaggio di almeno 60 cm tra le colonne di banchi ed una distanza di almeno 2 m dal docente in cattedra o alla lavagna.

La capienza dei laboratori viene diversificata in quanto determinata dal tipo di attività svolta e conseguente arredo.

ORARI INGRESSO / USCITA I fase attuata a settembre / ottobre 2020

Corso diurno

Ingresso: dalle ore 7.40 alle ore 8.10

Uscita: ore 13 o 14 in base agli orari delle singole classi (in media **30/35% ore 13** e **70/75% ore 14; sabato 100% ore 13**)

Al fine di evitare affollamenti le uscite vengono scaglionate e precisamente:

- alle ore 12.50/13.50 escono tutte le classi **QUINTE** o **QUARTE** di ogni **PERCORSO**

- alle ore 12.55/13.55 escono tutte le classi TERZE O SECONDE di ogni PERCORSO
- alle ore 13.00/14.00 escono tutte le classi PRIME di ogni PERCORSO

Non è ritenuto opportuno un doppio turno di ingresso /uscita (l'orario 8-14 e 10-16 sarebbe dannoso per studenti e organizzazione generale)

Corso serale:

Ingresso: 18.40

Uscita: 23.10

Dal lunedì al venerdì

MODELLO attuato settembre-ottobre 2020

Corso diurno

Presenza contestuale a scuola di una percentuale di studenti fra il **59% e il 63%**, tra **850 e 906 studenti** (sempre le 1^a, a settimane alterne 2^a + 4^a, 3^a + 5^a):

I e III settimana : cl. PRIME + TERZE + QUINTE (59% degli studenti)

II e IV settimana : cl. PRIME + SECONDE + QUARTE (63 % degli studenti)

La restante percentuale fra il **40% e il 36%**, (tra 525 e 570) degli studenti svolge DAD (didattica a distanza), ad eccezione degli studenti disabili a cui viene garantita la possibilità di essere presenti a scuola.

Si prevede DAD anche per gli studenti delle classi presenti a scuola ma che fossero impossibilitati a partecipare per ragioni per motivi sanitari

Prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti a casa

Corso serale

In presenza TUTTI gli studenti dal lunedì al venerdì

Piano operativo servizi TPL / Provincia

(dal documento tavolo Prefettura del 15/12/20)

Servizio **in presenza al 75%** (solo se TPL avrà fondi sufficienti a garantire qualche ampliamento corse)

Doppi turni entrata/uscita : entrata 8/10 – uscita 13/14

Contingente studenti sui due turni **equamente ripartito** sia in ingresso che in uscita : 50%-50%

Eventuale ampliamento quota con ipotesi di avvalersi di Operatori bus NCC (noleggio con conducente) : + max 15%

Elementi di criticità :

- Il secondo turno di entrata alle ore 10.00 implica orari di uscita ritardati di due ore rispetto a quelli ordinari e comporta un troppo tardo rientro a casa degli studenti, con conseguente grave difficoltà di conciliazione dei tempi di studio e dei tempi di viaggio, oltre a riflessi sulla corretta alimentazione e sugli stili di vita degli studenti.
- Doppi turni parzialmente sovrapposti, che si volessero implementare per garantire l'attività in presenza di una percentuale di studenti superiore a quella che ha caratterizzato il periodo 14 settembre – 24 ottobre, non sono praticabili per il rischio assembramento negli orari di sovrapposizione
- Il doppio turno potrebbe essere collocato tra le 9 e le 15 , ma è probabile che, in assenza di un numero adeguato di autobus utili per tale orario d'ingresso, gli studenti si riversino sulle corse finalizzate all'ingresso alle ore 8.00, cagionando sovraffollamento; qualora le corse di uscita non corrispondessero pienamente all'orario scolastico , gli studenti si riverserebbero sulle strade , piazze con rischio assembramento e significativa perdita di tempo prima del rientro
- Inoltre considerando che circa il 20% della popolazione scolastica utilizza il mezzo di trasporto privato, lo spostamento orario per questi studenti sarebbe inutile
- Infine il doppio turno andrebbe studiato in modo personalizzato in base agli orari dei vari indirizzi (e non solo di una scuola!) in quanto le uscite potrebbero scaglionarsi in modo differenziato rispetto all'entrata e determinarsi comunque situazioni di assembramento all'uscita (stazione , treni ,) ; difficilmente nella fase attuale il servizio TPL potrà ristudiare gli orari di tutte le corse
- Il doppio turno secco (antimeridiano + pomeridiano) è incompatibile con lo svolgimento di attività extracurricolari già avviate (es. sportelli , gruppi di approfondimento) che stanno dando buoni risultati ; inoltre imporrebbe al servizio TPL di prevedere numerose corse in orari tardo pomeriggio in cui non sono ovviamente, allo stato, previste
- La qualità degli apprendimenti, già non del tutto garantita dalla DAD, potrebbe subire un grave pregiudizio dalla diminuzione dei tempi di rielaborazione autonoma da parte degli studenti, conseguenza inevitabile dei doppi turni

RIENTRO PRESENZA GENNAIO 2021

(previsto da DPCM 3 dicembre)

Primo periodo : gennaio 2020

(zona arancione o problematiche servizi trasporti)

Corso diurno

Presenza contestuale a scuola di una percentuale di studenti intorno al **30/36%** (da 440 a 525 studenti) secondo una rotazione di presenza di tutte le classi per una settimana ogni tre; la restante percentuale fra il **70%** e il **64%** degli studenti svolge didattica a distanza

Turno unico ; stessi orari primo periodo fase 1 (orario del 5/10/20)

A - rotazione 3 settimane				
PRIMA SETTIMANA	III	V		
	260	265	525	36,69%
	13	14	27	41,54%
SECONDA SETTIMANA	II	I (7)		
	302	163	465	32,49%
	13	7	20	30,77%
TERZA SETTIMANA	IV	I (7)		
	277	164	441	30,82%
	12	7	19	29,23%

- Prevede DAD per tutti gli studenti delle classi non presenti a scuola nelle settimane indicate , ad eccezione degli studenti disabili a cui viene garantita la possibilità di essere presenti a scuola.
- Si prevede DAD anche per gli studenti delle classi presenti a scuola ma che fossero impossibilitati a partecipare per motivi sanitari.
- Prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti a casa.

L'ipotesi è basata sulle seguenti ragioni :

- consente di mantenere una % ridotta di studenti in presenza contemporanea, elemento opportuno per garantire il controllo di tutte le misure (uso dispositivi , rotazione utilizzo servizi e distributori , movimenti tra aule / laboratori ...)
- la preoccupazione per la previsione di un massiccio rientro in presenza degli studenti al termine delle vacanze natalizie, in concomitanza con l'avvio del periodo in cui le normali sindromi influenzali potrebbero sovrapporsi con il Covid-19, con forti difficoltà nella gestione delle situazioni all'interno delle scuole
- la conferma della riduzione al 50% della capacità di carico dei mezzi di trasporto che pare inconciliabile con il rientro del 75% degli studenti in presenza, a fronte della constatazione del sovraffollamento dei mezzi di trasporto percepito dagli studenti nel periodo settembre-ottobre 2020 e documentato dagli esiti dei questionari di rilevazione delle scuole dal 7 gennaio 2021
- l'evidenza di tutti gli elementi di criticità posti dall'organizzazione in doppi turni

Corsi serale :

- attività scolastiche in presenza per tutte le classi

la proposta è basata su :

- il numero ridotto di studenti (tot. 121 in 7 classi)
- la consueta scarsa frequenza
- la dislocazione delle classi su piani diversi

- l'utilizzo di mezzi di trasporto privati

Corsi presso il carcere :

- Le attività scolastiche presso la casa circondariale di Canton Mombello e la casa di reclusione Verziano si svolgono mediante l'applicazione della DDI presso Verziano (2 giorni laboratori in presenza) e in presenza presso la casa circondariale di Cantone Mombello (fino all'installazione della linea connettività dedicata) o comunque secondo accordo di attuazione della DDI definito con la direzione del carcere e l'istituto Fortuny

RIENTRO GENNAIO 2021

in caso zona rossa e attività didattica al 100% in DAD con possibilità presenza per laboratori e BES :

- Prosegue la frequenza in presenza per gli studenti con **Bisogni Educativi Speciali** per cui è stata concordata l'esigenza con le rispettive famiglie
- Per ciascuna classe dei **corsi DIURNI** viene prevista la frequenza in presenza per **1 giornata** come da **orario specifico** per lo svolgimento di parte delle **discipline con l'uso di laboratori**:

	settimana A	Settimana B
LICEO	Biennio (I e II)	Triennio (III,IV e V)
TECNICO	Biennio (I e II) + 3/4/5 B , 3/5 D , 5E, 5CI	3/4/5 A , 3/4C , 5Cg

- Per le classi dei **corsi SERALI** viene prevista la frequenza in presenza per **1 giornata settimanale** come da **orario specifico** per lo svolgimento di parte delle **discipline con l'uso di laboratori**
- Le altre attività scolastiche sia per i corsi DIURNI che SERALI si svolgono con attività didattica a distanza mediante l'uso della piattaforma Google Enterprise, tenuto conto del Piano per la DDI
- Le attività scolastiche presso la casa circondariale di Canton Mombello e la casa di reclusione Verziano si svolgono mediante l'applicazione della DDI presso Verziano (2 giorni laboratori in presenza) e in presenza presso la casa circondariale di Cantone Mombello (fino all'installazione della linea connettività dedicata) o comunque secondo accordo di attuazione della DDI definito con la direzione del carcere e l'istituto Fortuny
- Il personal e docente svolge attività di insegnamento dal proprio domicilio, se dotato di adeguata connessione e strumentazione , o presso la scuola che rimane aperta

EVOLUZIONE SUCCESSIVA

L'evoluzione sarà basata sulle indicazioni normative che seguiranno in relazione alla situazione del contagio ; se si confermerà la zona gialla e la situazione trasporti lo consentirà , successivamente potranno essere implementate le presenze raggiungendo il modello iniziale (fase 1 attuazione piano scuola) ovvero:

Presenza a scuola delle classi come di seguito :

B - rotazione 2 settimane

	Livello classe	II	IV	I(7)	tot	
Prima settimana	Studenti	302	277	163	742	51,85%
	Classi	13	12	7	32	49,23%
	Livello classe	III	V	I (7)	tot	
Seconda settimana	Studenti	260	265	164	689	48,15%
	Classi	13	14	7	34	52,31%

In tale rotazione ciascuna classe svolge 1 settimana in presenza e 1 a distanza

- Si prevede DAD per tutti gli studenti delle classi non presenti a scuola nelle settimane indicate , ad eccezione degli studenti disabili a cui viene garantita la possibilità di essere presenti a scuola.
- Si prevede DAD anche per gli studenti delle classi presenti a scuola ma che fossero impossibilitati a partecipare per ragioni sanitari.
- Prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti a casa.

C - rotazione 2 settimane

	Livello classe	II	III	I	Tot.	
Prima settimana	Studenti	302	260	327	889	62,12%
	Classi	13	13	14	40	61,54%
	Livello classe	II	V	IV		
Seconda settimana	Studenti	302	265	277	844	58,98%
	Classi	13	13	12	38	58,46%

In tale rotazione viene mantenuta la presenza fissa della classi SECONDE , mentre le altre classi ruotano la presenza fisica ogni 2 settimane

Permanendo tale situazione , lo sviluppo potrà essere :

- febbraio : classi SECONDE presenza fissa
- marzo : Classi TERZE presenza fissa
- aprile : classi QUARTE presenza fissa
- maggio : classi QUINTE presenza fissa

EVOLUZIONE SUCCESSIVA

Qualora la situazione epidemiologica vada risolvendosi e la situazione trasporti lo consenta

D - Rotazione con aumento % presenza

la presenza fisica delle classi verrà via via aumentata introducendo un gruppo di classi in più ogni settimana e mantenendo la rotazione settimanale di un gruppo di classi in DAD

E - conclusione emergenza

Terminata la fase di emergenza e la situazione epidemiologica sia "risolta" , la presenza andrà al 100%

ORARIO DELLE DISCIPLINE

Corsi diurni - Moduli orari da 60' (con riduzione sulla I ora : ingresso 8.10 e sull'ultima della giornata 14.50)

Ciascun modulo orario è composto da 45/50' di lezione e 10/15' di pausa didattica finalizzata allo svolgimento delle operazioni ricambio aria, utilizzo servizi igienici a rotazione, riassetto e igienizzazione banchi o materiali utilizzati a cura dei singoli studenti.

Corsi serali – Moduli orari da 55' (con recupero dei minuti non svolti : ingresso ore 18.40, uscita ore 23.10)

CORSO DIURNO	Fasi con turno unico di accesso	
ingresso	7,40-8,10	30' (no badge)
I	8,10-9,00	40'+10'
II	9,00-10,00	45'+15'
III	10,00-11,00	45'+15'
IV	11,00-12,00	45'+15'
V	12,00-13,00	45' +15'
VI	13,00-14,00	45'+15'

CORSO SERALE	turno unico di accesso	
Ingresso+ I	18.40-19.35	45'+10'
II	19.35-20.30	45'+10'
III	20.30-21.25	45'+10'
IV	21.25-22.20	45'+10'
V	22.20-23.10	45'+5'

schema orario	Fasi con doppio turno ingresso				
	I turno			II turno	
ingresso	7,40-8,10	30' (no badge)			
I	8,10-9,00	40'+10'	Ingr.	8,30-9,00	30' (no badge)
II	9,00-10,00	45'+15'	I	9,00-10,00	45'+15'
III	10,00-11,00	45'+15'	II	10,00-11,00	45'+15'
IV	11,00-12,00	45'+15'	III	11,00-12,00	45'+15'
V	12,00-13,00	15'+45'	IV	12,00-13,00	15'+45'
VI	13,00-14,00	15'+45'	V	13,00-14,00	15'+45'
			VI	14,00-14,50	10'+40'

ATTIVITÀ FUNZIONALI

Riunioni collegiali: generalmente a distanza, salvo casi eccezionali (mediante hangouts meet)

Colloqui con le famiglie: a distanza (salvo casi eccezionali) su appuntamento attraverso meet dal metà ottobre a maggio (tutte le settimane).

Recupero degli apprendimenti :

1. attività extracurricolari dal 3 settembre al 12 settembre : a distanza per studenti con

PAI per le discipline previste con delibera CD (Italiano , matematica, inglese , storia arte , chimica , fisica , PCI , discipline geometriche) per livelli di classe per gruppi oltre 10 studenti con PAI ; si prevedono pacchetti orari di 4-6 h

2. attività curriculari in presenza a cura dei docenti del Consiglio di classe

Prove di verifica per studenti con PAI : in presenza - indicativamente tra fine settembre metà ottobre 2020.

Per gli studenti che non hanno recuperato le carenze , le attività di recupero proseguono. durante le attività curriculari in presenza o a distanza (in base alla situazione in atto) ; le successive prove di recupero sono effettuate entro la fine del primo periodo didattico (dicembre). Per i casi residuali le attività di recupero procederanno nell'ambito del curricolo e saranno organizzate da ciascun consiglio di classe in base alle specifiche situazioni.

3. sportelli didattici: a distanza con uso G suite

4. attività di recupero extracurriculari : erogate in base a esito scrutini (per le discipline e livelli di classi con maggiori criticità) e autorizzate in base alla disponibilità finanziaria; al termine delle lezioni sono attivate per le discipline:

Liceo 1^ biennio : Italiano , Matematica, Scienze , Inglese

Liceo 2^ biennio : Italiano, Matematica, Fisica, Chimica/Scienze, Inglese

Tecnico 1^ biennio : Italiano , Matematica , Inglese, Fisica , Scienze, Chimica

Tecnico 2^ biennio : Italiano , Matematica , Inglese

Per le discipline di indirizzo potranno essere attivati corsi solo in subordine e in relazione alle disponibilità finanziarie

Tra le attività funzionali è realizzata la formazione specifica per le misure antiCovid e per l'uso delle tecnologie (DDI)

E' istituita una commissione per la verifica dell'attuazione delle misure previste; la commissione , indicata dal protocollo DM 87 del 7/08/20, assume gli stessi compiti del Comitato per la verifica e il controllo delle regole del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid- 19 negli ambienti di lavoro, già costituito ai sensi del precedente protocollo di accordo del 3 aprile 20 , e pertanto si assimila allo stesso

Il dirigente scolastico assume il ruolo di referente scolastico Covid 19 e il vicepresidente quello di supplente del referente scolastico ; sono altresì incaricati referenti per il corso serale e per la casa circondariale

ACCESSO ALLA SCUOLA

Sono stati individuati 5 punti di ingresso accessibili alle classi in base ai settori cui le classi sono assegnate; l'accesso mediante 5 punti di ingresso è finalizzato a ridurre gli assembramenti e evitare code per l'accesso

- A. Ingresso via Oberdan 12 –cancello fronte strada - porta sx tartaglia
- B. Ingresso parcheggio laterale Tartaglia- cancellino cortile antistante piano rialzato – porta dx Tartaglia
- C. Ingresso parcheggio laterale Tartaglia - cancello per seminterrato zona bar
- D. Ingresso via Tirandi 3 accesso Olivieri
- E. Ingresso via Tirandi 3 accesso rampa discesa cortile interno - porta su cortile interno zona Nord

I settori sono definiti mediante colori e a ciascun settore viene abbinato il relativo accesso e percorso :

SETTORE	COLLOCAZIONE aule	ACCESSO
ROSSO	Piano rialzato , I e II piano zona Tartaglia	INGRESSO A: via Oberdan 12, porta sx Tartaglia, scala 5
VERDE	Piano rialzato corridoio verso Olivieri + zona Olivieri (lato sx)	INGRESSO E: via Tirandi 3 rampa discesa cortile interno , scala 4
GIALLO	Piano I corridoio verso Olivieri	INGRESSO B: parcheggio laterale Tartaglia - cancellino cortile antistante piano rialzato – porta dx Tartaglia scala 1
AZZURRO	Piano II corridoio verso Olivieri	INGRESSO C: parcheggio laterale Tartaglia - cancello per seminterrato zona bar, scala 2
VIOLA	Piano rialzato + I (a destra ingresso) + II secondo piano Olivieri	INGRESSO D: Olivieri via Tirandi 3, scala 3

(Cfr. planimetria)

PROCEDURA IN ENTRATA / USCITA :

Il personale accede dall'ingresso principale di via Oberdan (Tartaglia) distribuendosi rapidamente alle postazioni / aule senza assembramenti in sala professori.

Gli studenti accedono posizionandosi in fila dall'ingresso assegnato alla classe e garantendo il distanziamento di 1 m procedendo celermente alla propria aula seguendo i percorsi indicati ;

all'ingresso procedono alla sanificazione delle mani, misurazione temperatura (se prevista dalla norma); verifica dotazione (o consegna qualora fornita dall'amministrazione) della mascherina. E' sospeso l'utilizzo del badge (viene verificata la presenza a cura del docente in classe).

L'autodichiarazione relativa alla misurazione temperatura, assenza di sintomatologia e contatti con persone contagiate viene effettuata mediante sottoscrizione del patto di corresponsabilità / circolare informativa.

Gli studenti accedono dagli ingressi definiti per le rispettive classi a partire dalle ore 7.40 (comunque entro la mezz'ora precedente l'inizio delle lezioni).

Gli ingressi e le zone di flusso alle classi sono sorvegliati da collaboratori scolastici e da docenti in ingresso alla I ora, sulla base delle disponibilità degli stessi.

SETTING GENERALE DELL'ISTITUTO

Dpi

In ogni classe 1 erogatore di gel disinfettante e erogatori di gel disinfettante negli spazi comuni / ingressi.

Dotazione di contenitori negli spazi comuni per guanti e mascherine di scarto. Camici per collaboratori scolastici e assistenti tecnici.

Dotazione di mascherine preferibilmente chirurgiche per il personale e per gli studenti quando equiparati a lavoratori.

Informazione - Formazione

Cartello con le 11 misure igienico sanitarie : posizionamento in ogni aula /laboratorio e spazi comuni.

Cartello per corretto lavaggio mani : in ogni bagno.
Cartello per uso igienizzante : a ogni postazione di gel igienizzante.
Cartello per il corretto uso delle mascherine : almeno negli spazi comuni.
Segnaletica indicante i percorsi per ciascuna zona della scuola.
Segnaletica di distanziamento nei punti a rischio assembramento.
Roll-up indicanti le principali norme da seguire : agli ingressi /zone comuni. Protocollo aggiornato (integrazione DVR) al 31/08/20.
Brochure /Comunicazione informativa di sintesi sui comportamenti consegnata a ciascun soggetto e pubblicata sito.
Formazione degli operatori mediante sessioni online a distanza a cura del RSPP e MC
Formazione referenti Covid ; divulgazione materiale formativo / video elaborato da Miur o in proprio

Locali per sospetti Covid

In caso di soggetto con sospetto Covid si procede all'isolamento dello stesso presso il locale infermeria; tale locale viene destinato esclusivamente a tale scopo e si segue il protocollo di comportamento concordato con il MC in base al rapporto ISS Covid 19

Sono incaricati dell'intervento gli addetti PS che allo scopo sono dotati di guanti, mascherina FFP2, visiera e tuta monouso ; l'addetto mantiene le distanze con il caso sospetto e informa il referente scolastico Covid (dirigente scolastico) che provvede a chiamare i genitori (per gli studenti) e a tenere i successivi contatti con le autorità sanitarie E' stabilita la procedura di chiamata per le situazioni di sospetto covid e/o malori esposta in ogni classe (cfr. allegato circ. 86 del 16/10/20)

Le squadre di primo soccorso sono avviate alla formazione anche per riconoscere le diverse tipologie di casi .

Tutti i malori di diversa tipologia sono gestiti in altri ambienti, dove è collocabile un lettino o una zona di riposo in attesa dell'ambulanza o del familiare.

Accesso uffici

L'accesso agli uffici deve essere limitato solo ai casi di stretta necessità, con espletamento delle pratiche prioritariamente on line.

Il personale è ammesso in presenza agli uffici solo per le necessità organizzative logistiche derivanti da incarichi specifici; per le pratiche personali è tenuto all'utilizzo della modulistica on line.

Analogamente gli studenti sono ammessi agli uffici in qualità di rappresentanti o comunque solo per esigenze eccezionali.

Accesso biblioteca

L'accesso è organizzato in modo libero entro il numero massimo consentito e indicato all'esterno.

Accesso aula magna

L'accesso è effettuato su prenotazione entro il numero massimo consentito ; accanto a ogni possibile seduta sono mantenuti 2 posti liberi e sarà possibile sedersi solo dove indicato.

Presenza in istituto

Solo per lo svolgimento delle lezioni programmate ; è necessario provvedere alla sanificazione delle mani e il lavaggio frequente ; necessario indossare la mascherina e mantenere la distanza di 1 m

SETTING AULA

Le aule sono utilizzate in relazione alla capienza determinata secondo le indicazioni attualmente vigenti : distanziamento 1 m tra le rime buccali , distanziamento 2 m dalla posizione docente , passaggio fra le file di 60 cm

I banchi inseriti in ogni aula devono rispettare le indicazioni di misura previsti dalle planimetrie per garantire quanto sopra e non possono essere spostati

La posizione del banco è indicata anche dal posizionamento di cerchi sotto i 2 piedini delle gambe posteriori del tavolo

In base alla posizione, ad ogni aula è assegnato un colore (che definisce la zona)

Dotazione tecnologica di ogni aula :

- Notebook dotato di telecamera e microfono, con collegamento internet wireless, collegato al videoproiettore e riposto in armadietto di sicurezza da parete;
- Videoproiettore fisso a soffitto con telo di proiezione o LIM ;
- Coppia di casse audio o soundbar;

In alternativa 9 aule sono come di seguito attrezzate :

- Monitor Interattivo Touch 65" 4K con software autore e piattaforma didattica hardware e software comprensivo di OPS Windows (PC integrato);
- Webcam ultra HD;
- Microfono DESK alta definizione con scheda audio USB a ingressi separati.

I laboratori sono attrezzati in modo differenziato in relazione alla tipologia; nei laboratori multimedia/informatica è sempre presente un videoproiettore , Webcam ultra HD e microfono DESK alta definizione , in tutti i laboratori è sempre garantito un Notebook dotato di telecamera e microfono, con collegamento internet wireless, riposto in armadietto di sicurezza da parete.

La dotazione è finalizzata a consentire lezioni a distanza sia in caso di studenti eccezionalmente assenti sia per lo svolgimento delle lezioni in DAD.

In caso di studenti o docenti assenti per motivi legati all'emergenza sanitaria viene attivata la DAD mediante Hangouts Meet con G-Suite .

Il docente ad ogni ora farà l'appello e segnerà sul registro elettronico gli studenti presenti e gli assenti; controllerà la presenza di richieste di attivazione DAD provenienti da studenti e registrerà come presenti in DAD gli studenti collegati tramite G-Suite (è in fase di verifica la possibilità di attivazione di apposita funzione del registro elettronico finalizzata a tale segnalazione).

Gestione libri, zaini , abbigliamento

Si consiglia l'utilizzo di notebook su cui siano scaricati i libri in formato digitale per alleggerire lo zaino e i possibili contagi per utilizzo promiscuo di materiale ; le giacche dovranno essere collocate sul proprio schienale.

E' vietato lasciare in deposito materiale, oggetti personali ; nessun libro , lavoro o altri oggetti deve essere lasciato su davanzali , banchi o in armadi.

I lavori prodotti nell'ambito delle attività di laboratorio non potranno essere spostati nelle aule ; ciò è consentito solo nella giornata in cui al termine delle lezioni il lavoro viene portato a casa dallo studente.

Pulizia e igienizzazione di postazioni e aule

In fase inizio a.s. ciascun Consiglio di classe , nell'ambito del piano di attuazione dell'educazione civica è incaricato di svolgere momenti di lezione finalizzati a rendere consapevoli e coinvolgere gli studenti in merito alla necessità di: areazione , igienizzazione delle postazioni , pulizia smaltimento rifiuti ...

Al cambio dell'ora sono destinati 10/15' specificatamente pe tali operazioni da gestire a cura degli studenti secondo una organizzazione distribuite pianificata dal coordinatore di classe.

E' necessario che si provveda all'igienizzazione delle postazioni a ciascun cambio di lezione e all'arieggiamento dell'aula ad ogni cambio.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

E' stato elaborato il Piano per la DDI integrato con il relativo Regolamento che prevede i seguenti contenuti e che costituisce elemento di integrazione. Il piano prevede i seguenti contenuti

- *Premessa*
- *Art. 1 - Finalità, ambito di applicazione e informazione*
- *Art. 2 - La Didattica Digitale Integrata (DDI)*
- *Art. 3 - Gli obiettivi*
- *Art. 4 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo*
- *Art.5 - Modalità didattiche delle attività digitali integrate (AID)*
- *Art.6 - Modalità di svolgimento delle attività sincrone ed asincrone*
- *Art. 7 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico*
- *Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità*
- *Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fra-gilità*
- *Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti*
- *Art. 11 - Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali*
- *Art. 12 - Aspetti riguardanti la privacy*
- *Art. 13 - formazione dei docenti e del personale assistente tecnico*
- *Art. 14 - Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali*
- *Art. 15 - Attività curriculari ed extracurriculari di arricchimento didattico e formativo*

ATTIVITA' LABORATORI

In ogni laboratorio è previsto l'erogatore di gel igienizzante da utilizzare al momento dell'accesso; si prevede l'uso di mascherina per garantire la sicurezza anche qualora sia necessario spostarsi dalle postazioni personali o fare lavori comuni.

Al termine dell'utilizzo del laboratorio da parte di una classe è necessario provvedere a igienizzare le proprie postazioni e attrezzi utilizzati.

I docenti di laboratorio sono incaricati di sensibilizzare e addestrare gli studenti all'igienizzazione , utilizzo di DPI sia per la propria sicurezza sia al termine per garantire un adeguato accesso alle altre classi.

E' opportuno prevedere che tra l'utilizzo di una classe e la successiva vi sia una pausa sufficiente a consentire le operazioni di pulizia/igienizzazione e verifica da parte dei collaboratori scolastici.

All'esterno viene indicato il numero massimo di studenti che possono svolgere contemporaneamente l'attività ; tale numero non potrà essere superato.

Qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale docente in compresenza per sdoppiamento della classe.

I laboratori saranno utilizzati preferibilmente mediante pacchetti orari di 2 ore accorpate per ridurre i tempi di spostamento e le esigenze di igienizzazione.

Ciascun laboratorio è allestito con gli arredi specifici da utilizzare (banchi cavalletti ...) garantendo lo spazio di distanziamento di 1 m.

Possono essere dotati esclusivamente di arredi finalizzati allo svolgimento del lavoro didattico e all'eventuale deposito di lavori "in corso" ; gli elaborati completati devono essere portati a casa da ciascun studente.

Considerata la necessità di trasporto casa – scuola a cura degli studenti , dovranno essere utilizzati materiali le cui dimensioni /peso siano compatibili con il trasporto agevole.

I laboratori informatici in base al numero di PC e al distanziamento possibile sono utilizzati in semi classe con docente in compresenza per garantire lo sdoppiamento della classe.

Viene garantito l'uso dei laboratori, compatibilmente con la disponibilità degli stessi ,

assegnando lo stesso numero di attività a classi della stesso grado e indirizzo e ripartendo le ore disponibili in modo equilibrato tra le classi.

Per tutti i laboratori viene previsto una rotazione di orario di utilizzo per le classi.

Per tutti i laboratori qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale un docente in compresenza per sdoppiamento della classe.

ATTIVITA' PALESTRA

Erogatore di gel disinfettante per ogni palestra e ogni spogliatoio; è obbligatorio igienizzare le mani prima di accedere alle attività in palestra.

Le attività motorie in generale dovranno essere adeguate alla possibilità di essere svolte con l'uso della mascherina, salvo per le attività di corsa, svolte all'aperto con adeguato distanziamento

Deve essere garantito sempre il distanziamento fisico di 2 metri.

Spogliatoi : possono essere utilizzati per il numero massimo consentito che è indicato su apposito cartello ; le seggiole, panche devono essere distanziate e segnate le postazioni individuali. I docenti di scienze motorie dovranno organizzare i turni di utilizzo degli spogliatoi e/o prevedere il cambio in classe per i maschi o in altri spazi sotto l'assistenza di un collaboratore.

Gli studenti devono aver cura di posizionare tutto il proprio abbigliamento nella propria sacca senza lasciar appeso nulla agli attaccapanni.

Tra un gruppo di studenti e l'altro il collaboratore scolastico addetto alla palestra provvede alle operazioni di igienizzazione dello spogliatoio.

Occorre tuttavia sensibilizzare gli studenti a garantire l'igienizzazione della postazione utilizzata.

Attività : in base alle condizioni meteorologiche è preferibile svolgere attività all'aperto ; in caso di attività all'interno della palestra , il collaboratore addetto alla palestra cura la disinfezione della palestra prima dell'accesso di ogni classe.

Data la necessità di mantenere il distanziamento di 2 metri si prevedono esclusivamente attività sportive individuali ; no sport di squadra o giochi di gruppo.

Si svolgono preferibilmente attività a corpo libero senza utilizzo di attrezzi, che comunque al termine di ogni utilizzo devono essere igienizzati; per i grandi attrezzi a uso di vari studenti è necessaria l'igienizzazione doppio il turno di ogni alunno.

PAUSE

Intervalli

Non è previsto uno spazio specifico per l'intervallo come comunemente inteso; sono stabilite pause didattiche tra una lezione e la successiva di 10/15' destinate alle operazioni di ricambio aria, utilizzo servizi igienici a rotazione , riassetto e igienizzazione banchi o materiali utilizzati a cura dei singoli studenti . Durante tali pause , che verranno segnalate dal suono della campana, il docente dell'ora resta in classe garantendo la sorveglianza e la sensibilizzazione degli studenti alle operazioni previste e ai comportamenti da tenere.

Bar – distributori

In prossimità di ogni distributore viene previsto un erogatore di gel; prima di accedere al distributore è necessario che ciascun utilizzatore provveda alla relativa igienizzazione . La ditta ha dichiarato l'utilizzo di procedure , prodotti disinfettanti e comportamenti degli operatori adeguati a garantire il rispetto delle prescrizioni di legge.

Il collaboratore scolastico provvede più volte al giorno all'igienizzazione delle tastiere. Accedono ai distributori un solo studente per classe incaricato secondo turnazioni.

E' fatto divieto trasportare bevande calde

Non è consentito l'utilizzo dei distributori nel corso del trasferimento dall'aula a laboratori e ritorno

Settore	Specifica zona del settore	Distributori da utilizzare	Orario
Rosso	p. terra	Atrio Tartaglia p. terra	9.45-10
Rosso	p. I + p. II	Atrio Tartaglia p. terra	10.45-11
Giallo	p. I zona sud	Atrio Tartaglia I piano	9.45-10
Verde	p. rialzato	Zona Olivieri p. rialzato	9.45-10
Giallo	p. I zona nord	Atrio Olivieri p. rialzato	8.45-9
Viola	p. I + rialzato	Zona Olivieri p. I	9.45-10
Viola	p. II	Zona Olivieri p. II	9.45-10
Azzurro	p. II	Zona Olivieri p. II	10.45-11

Ad ogni zona distributori sono affissi cartelli indicanti le classi di pertinenza e nelle classi sono affissi cartelli con gli orari e distributori utilizzabili

Il bar , qualora riattivato, potrà essere utilizzato dagli studenti solo mediante prenotazione e pagamento on line.

La consegna è prevista a cura alle classi a cura del personale del bar durante le pause didattiche secondo una rotazione per settori.

Al termine delle lezioni gli studenti potranno fruire del pasto (precedentemente prenotato) presso il bar previa specifica autorizzazione delle presidenza in base alle esigenze orarie di trasporto.

Il personale potrà accedere al bar nel rispetto del numero massimo consentito.

Tale numero unitamente al regolamento di utilizzo dovrà essere esposto all'ingresso del bar.

Deve essere sottoscritto un protocollo con il gestore del bar nel rispetto del protocollo generale per gli esercizi pubblici.

Accesso bagni

Si prevede l'assegnazione di un bagno a ciascun gruppo di classi; l'accesso alle zone destinate ai bagni è consentito a massimo 3 studenti per volta.

All'entrata ed all'uscita dai servizi igienici tutti dovranno lavarsi le mani; a tale proposito, nel disbrigo dei servizi igienici sarà collocato un dispenser di sapone liquido con le relative istruzioni per l'uso.

I servizi igienici della zona uffici e degli insegnanti ai piani potranno essere utilizzati solamente da una persona per volta.

La rotazione e specifica destinazione dei servizi è disposta con circ. 19 del 14/09/20 e qui allegata; alle zone servizi sono affissi cartelli indicanti le classi di pertinenza, mentre nelle classi è esposto cartello indicante la zona servizi utilizzabile.

Spazi esterni

Si individuano gli spazi accessibili per ciascun settore. E' vietato fumare.

E' necessario mantenere il distanziamento.

E' consentito uscire solo durante la pausa didattica **a rotazione**

settore rosso : cortile accesso bar (adiacente parcheggio) zona SUD

settore verde : cortile / giardino interno zona Nord

settore giallo : cortile ingresso (davanti)

settore viola : cortile accesso bar (adiacente parcheggio) zona Nord

settore azzurro : cortile / giardino interno zona Nord

La rotazione di utilizzo è disposta con circ. 25 del 16/09/20 e qui allegata

Allegati

1. Classi per settori di accesso
2. Calendario presenza classi gennaio 2021
3. Schema utilizzo servizi igienici (circ. 19 del 14/09/20)
4. Schema utilizzo spazi esterni (circ. 25 del 16/09/20)
5. Procedure gestione sospetto Covid/ malore (Circ.86 del 16/10/20)
6. Planimetrie
7. Piano DDI

Brescia, 22/12/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Bonomini

Il presente Piano per le parti di specifica competenza degli OO.CC è stato oggetto di delibera del Collegio Docenti nella seduta del 21/12/2020 e del Consiglio di istituto nella seduta del 21/12/2020