



Piano Triennale Offerta Formativa

I.S.S. "TARTAGLIA-OLIVIERI"

Triennio 2019/20-2021/22

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.S.S. "TARTAGLIA-
OLIVIERI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del
21/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7558 del
07/09/2020 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del
22/12/2021 con delibera n. 9*

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



3.9. Piano per la didattica digitale
integrata

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

IDENTITÀ DELL'ISTITUTO

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Tartaglia Olivieri" nasce da due importanti realtà scolastiche bresciane: l'Istituto tecnico "Nicolò Tartaglia" ed il Liceo Artistico "Maffeo Olivieri", accorpate, dal 1° settembre 2012, nell'ambito del piano di dimensionamento scolastico della Regione Lombardia.

Il nuovo Istituto Superiore comprende un'offerta formativa che trae ricchezza dalle diverse opzioni proposte alle studentesse ed agli studenti, grazie alla presenza sia di un corso di studi ad ordinamento tecnico, sia liceale artistico. L'identità dell'Istituto "Nicolò Tartaglia", che esiste dal 1862, si è fondata sul suo legame con l'ambiente, sulla sua capacità di rispondere ai bisogni socio-economici formando tecnici in grado di comprendere la ricchezza potenziale del territorio e di guidarne lo sviluppo con interventi rispettosi della sua storia e del suo paesaggio.

La tradizione della scuola rimane, pur in un continuo rinnovamento, ancorata all'attività sociale e produttiva del suo territorio. La spendibilità in termini di occupabilità rappresenta un sicuro punto di forza del titolo di studio conseguito, che parimenti apre, con uguale successo, al proseguimento degli studi universitari o comunque di livello tecnico-superiore (post-diploma).

L'asse culturale specifico della scuola, inoltre, si fonda sull'acquisizione di competenze che permettono all'allievo di comprendere e rappresentare la realtà, oggetto di studio, mediante segni grafici e simboli matematici su cui poi promuovere le capacità operative e progettuali.

La peculiarità dell'esperienza culturale dell'Istituto tecnico è dunque sia professionale sia formativa, perché ancorata a valori umanistici oltre che solidamente tecnici, che equipara il valore formativo della cultura appresa all'Istituto a quella dei licei.

Il Liceo "Maffeo Olivieri", la cui intitolazione ricorda uno dei più importanti artisti del Rinascimento bresciano, è sorto nel 1989 ed è stato il primo liceo artistico statale della provincia di Brescia. Storicamente l'istruzione artistica ha la sua più ampia motivazione nella

grande tradizione della cultura, dell'educazione artistica e della tutela dei beni culturali che, da secoli, caratterizzano il nostro paese. L'offerta didattica dell'"Olivieri" evidenzia come elemento qualificante l'insegnamento delle discipline delle arti visive, figurative, architettoniche e multimediali in una dimensione di apprendimento che unisce progettualità e tensione teorica.

Il raccordo tra tutte le discipline, dalla letteratura, alle lingue straniere, alla storia dell'arte, alla filosofia, alla matematica e alle scienze, viene avvertito come strategia necessaria nell'azione didattica e come principio di comprensione del reale.

Il diploma del liceo artistico, oltre ad un accesso immediato al mondo del lavoro in relazione all'indirizzo scelto nel triennio, permette l'accesso a tutte le facoltà universitarie, alle accademie d'arte ed ai corsi di specializzazione post diploma.

In entrambi gli indirizzi sono attivati i nuovi percorsi di studio previsti dalla Riforma della Scuola Secondaria del 2010 che valorizzano, nell'ambito della pratica progettuale comune ai due ordinamenti, la dimensione operativa in termini fortemente innovativi.

L'istituto negli anni ha costruito e consolidato legami con gli enti locali, con le aziende del settore edilizio e dei servizi, istituzioni culturali, fondazioni, associazioni e movimenti della società civile; tra di essi: Comune di Brescia, Commissione provinciale per l'educazione ambientale, Comitato paritetico territoriale di Brescia e provincia, Università Cattolica, Accademia LABA, Accademia S. Giulia, Civici Musei di Storia e d'Arte di Brescia, Casa della Memoria, Fondazione CAB, Collegio dei Geometri, Collegio dei Costruttori, Ente territoriale del Catasto, altri Istituti Superiori.

Nella collaborazione l'Istituto ha rivestito ruoli significativi per l'allestimento di mostre, esposizioni e progetti, nella partecipazione ad eventi in ambito provinciale, nella realizzazione e nel coordinamento di convegni sull'ambiente, di corsi di preparazione all'esame di abilitazione per geometri e di corsi relativi alla sicurezza stradale e sui luoghi di lavoro.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ I.S.S. "TARTAGLIA-OLIVIERI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola

ISTITUTO SUPERIORE

Codice	BSIS036008
Indirizzo	VIA G. OBERDAN 12/E BRESCIA 25128 BRESCIA
Telefono	030305892
Email	BSIS036008@istruzione.it
Pec	bsis036008@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.tartaglia-olivieri.edu.it

❖ **"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO ARTISTICO
Codice	BSSL03601G
Indirizzo	VIA TIRANDI 3 - 25128 BRESCIA

Indirizzi di Studio

- ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE
- ARCHITETTURA E AMBIENTE
- ARTI FIGURATIVE
- AUDIOVISIVO MULTIMEDIA
- DESIGN
- ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO
- DESIGN - INDUSTRIA

Totale Alunni	1035
---------------	------

❖ **"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA (SERALE) (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO ARTISTICO
Codice	BSSL036511
Indirizzo	VIA TIRANDI 3 - 25128 BRESCIA

Indirizzi di Studio

- ARTI FIGURATIVE
- ARTI FIGURATIVE - GRAFICO-PITTORICO

❖ BRESCIA CASA CIRCONDARIALE (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI
Codice	BSTL036011
Indirizzo	VIA SPALTO SAN MARCO, 20 - 25121 BRESCIA

Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM.• COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO
---------------------	---

Totale Alunni	38
---------------	----

❖ I.T.S. PER GEOMETRI "NICOLO' TARTAGLIA" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI
Codice	BSTL036022
Indirizzo	VIA G. OBERDAN 12/E BRESCIA 25128 BRESCIA

Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• COSTR., AMB. E TERRITORIO - BIENNIO COM.• COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO• TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONE - OPZIONE• GEOTECNICO
---------------------	---

Totale Alunni	365
---------------	-----

❖ "TARTAGLIA" - BRESCIA (SERALE) (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI
Codice	BSTL03652B

Indirizzo VIALE OBERDAN 12/E BRESCIA 25128 BRESCIA

Indirizzi di Studio

- **COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO**

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	35
	Chimica	1
	Fisica	2
	Informatica	4
	Lingue	2
	Multimediale	3
	Scienze	1
	Modellato	5
	Topografia	2
	Tecnologia	1
	Legno	1
	Posa	1
	Architettura	1
	Discipline grafiche	6
	Discipline geometriche	1
	Design	1
	Modellistica	3
Biblioteche	Classica	1
Aule	Magna	1

	Riunioni -	2
Strutture sportive	Palestra	3
	Pista di atletica leggera all'aperto	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	180
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	9
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	2
	PC presenti nelle aule	65

Approfondimento

ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE

Avendo proceduto al discarico di attrezzature obsolete e non più a norma, ai sensi di D. L.vo 81/2008, si è reso necessario un intervento di forte investimento al fine di favorire l'innovazione didattica e l'accesso da parte di tutte le classi ai laboratori con l'impiego di nuove tecnologie. L'effettiva realizzazione del piano nei termini indicati è reso possibile poiché l'Istituto è risultato beneficiario del PON "Laboratori didattici innovativi" che attraverso la concreta assegnazione dei fondi ha portato la scuola a disporre di circa 100.000 euro.

Avendo proceduto al discarico di attrezzature obsolete e non più a norma, ai sensi di D.L.vo 81/2008, si è reso necessario un intervento di forte investimento al fine di favorire l'innovazione didattica e l'accesso da parte di tutte le classi ai laboratori con l'impiego di nuove tecnologie. L'effettiva realizzazione del piano, nei termini indicati, è iniziata nell'anno scolastico 2018-19 quando l'Istituto è risultato beneficiario del PON "Laboratori didattici innovativi" che attraverso la concreta assegnazione dei fondi ha portato la scuola a disporre di circa 100.000 euro.

Nell' a.s. 2019-20 l'emergenza Covid e la didattica a distanza hanno portato la

scuola a dotarsi di ulteriore attrezzatura digitale (con investimenti di altri 90.000 euro circa) e per sostenere le famiglie prive di device , sono stati acquistati 50 pc per consegnarli in uso gratuito agli studenti. Per consentire la didattica in presenza in sicurezza , sono stati ripensati spazi, laboratori, aule; sostituiti banchi e ridotti all'essenziale gli arredamenti. Sono state realizzate opere murarie, riprogettate sala docenti, aula riunioni, uffici amministrativi, ingressi e accessi all'istituto al fine di rendere la ripresa delle attività il più funzionale possibile.

Nell'a.s. 2020-21 tutte le aule e i laboratori dell'istituto sono attrezzati con proprio pc, video proiettore, telecamere per la pratica della didattica digitale integrata.

Nell'a.s. 21-22 si è provveduto:

- ad un ulteriore potenziamento della rete Wi- Fi , per consentire la fruizione della rete a tutti i docenti e agli alunni su richiesta;
- al rinnovo di 50 PC distribuiti in due laboratori multimediali per consentire l'accesso degli alunni con i dovuti distanziamenti;
- alla realizzazione di una sala pesi e all'acquisto di attrezzature idonee all'attività da svolgersi in tale spazio;
- alla realizzazione di una zona "spazio compiti" attrezzata per consentire agli studenti le attività di recupero in fascia pomeridiana con assistenza di docenti e di alunni tutor;
- alla predisposizione di uno spazio per colloqui individuali, attrezzato con postazioni separate da pareti fonoassorbenti, sedi mobili e PC a disposizione dei docenti previa richiesta;
- all'incremento dei distributori di bevande e snack collocati in diverse zone dell'istituto a seguito della chiusura del bar, per soddisfare il fabbisogno degli studenti e non creare affollamento.

Nell'a.s. 21-22 la scuola utilizza una palestra esterna (zona violino BS) messa a disposizione dalla Provincia, raggiungibile con pullman privato noleggiato dall'istituto.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	153
Personale ATA	37

Approfondimento

L'Istituto "Tartaglia-Olivieri" può vantare, nella sua complessità, un corpo docenti con una forte preponderanza di personale docente di ruolo con titolarità sulla scuola e con anzianità nel ruolo di appartenenza per più di cinque anni.

Questo rappresenta un aspetto qualificante per la scuola, infatti è indice di continuità e di stabilità, garanzia di un'offerta formativa in grado di rispondere con consapevolezza alle esigenze delle famiglie, degli stakeholders e del territorio.

Più complessa la situazione per il personale ATA. Cambio del DSGA, trasferimenti e assegnazioni in altre sedi hanno determinato un turnover di personale in tanti uffici con qualche rallentamento nelle operazioni di inizio anno scolastico 2020-21.

Negli ultimi due anni scolastici in seguito ad un considerevole numero di pensionamenti, il corpo docente ha visto l'ingresso di nuovi docenti di ruolo.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

Traguardi

Contenere la percentuale dei non ammessi alla classe seconda e terza mediamente al di sotto del 20% (tecnico) e del 15% (liceo).

Priorità

Promuovere il successo formativo per gli studenti al termine del triennio

Traguardi

Mantenere almeno al 65% la percentuale di valutazioni intermedie (oltre 70) all'esame di stato, (ora al 74%)

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare gli esiti nelle prove standardizzate nazionali.

Traguardi

a) abbassare di 5 punti % gli esiti negativi (liv. 1 e 2) delle classi II TECNICO per ITALIANO b) abbassare di 5 punti % gli esiti negativi (liv. 1 e 2) delle classi II LICEO per MATEMATICA c) aumentare la % (+5) di studenti che in classi V del TECNICO e LICEO che raggiungono il libello B2 per INGLESE

Competenze Chiave Europee

Priorità

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva



Traguardi

Raggiungimento al termine del ciclo scolastico (V) di un livello adeguato di competenze chiave per almeno il 60%

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

OBIETTIVI FORMATIVI - mission e vision della scuola in coerenza con le priorità definite nel RAV

Promuovere il successo formativo di ciascun alunno;

Favorire il benessere scolastico degli studenti;

Contrastare la dispersione scolastica

Favorire l'acquisizione di competenze digitali

Adottare iniziative secondo quanto indicato dalle Linee Guida sull'integrazione degli alunni con disabilità 2009, Legge n.170/2010, dalle Linee Guida per il diritto allo studio di studenti con D.S.A. 2011, dalla Direttiva MIUR del 27.12.2012 sui B.E.S., dalle Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri 2014);

Ipotizzare interazioni fra scuola, società e impresa, intesa anche come spazio formativo, per garantire un apprendimento lungo l'intero corso della vita

- Promuovere la capacità di imparare ad imparare anche attraverso la formalizzazione e la diffusione di buone pratiche didattiche e l'utilizzo di tecnologie digitali
- Promuovere spirito di iniziativa e imprenditorialità
- Progetti in rete
- Perfezionamento lingue comunitarie
- Partecipazione a stage e percorsi di alternanza scuola lavoro
- Scambi internazionali
- Migliorare la comunicazione fra tutti gli attori nella scuola
- Realizzare monitoraggio e analisi dei dati relativo ad ogni iniziativa significativa

•

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 6) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 7) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti



❖ **POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE.**

Descrizione Percorso

L'azione prevede l'utilizzo dell'organico dell'autonomia per potenziare complessivamente gli apprendimenti nelle discipline: matematica, Italiano e inglese cioè quelle con maggior difficoltà nell'acquisizione di competenze e abilità e nelle quali esiti delle prove standardizzate hanno dato negli anni risultati poco soddisfacenti con prestazioni da migliorare.

Il percorso si realizza attraverso le seguenti azioni:

- assicurare presenze durante le lezioni di Matematica nelle classi prime e seconde per gruppi di livello per un'ora alla settimana;
- assicurare presenze durante le lezioni di Italiano nelle classi prime e seconde per gruppi di livello per un'ora alla settimana;
- assicurare presenze durante le lezioni di Inglese nelle classi prime e quinte per gruppi di livello per un'ora alla settimana
- assicurare presenze durante le ore di laboratori delle discipline di indirizzo e/o supporto per gli alunni con necessità di consolidamento delle competenze di base
- adottare forme di supporto e tutoraggio per gli alunni con necessità di consolidamento delle competenze di base
- sviluppare percorsi sulle competenze - chiave anche nell'ambito dell'educazione civica

Sul piano metodologico e didattico gli effetti positivi auspicati sono l'introduzione della flessibilità organizzativa all'interno del gruppo classe (lavoro di gruppo, gruppi di livello) che consenta la personalizzazione dei percorsi di apprendimento. Gli effetti positivi a lungo termine sono il superamento del modello trasmissivo di insegnamento attraverso l'articolazione in gruppi e il possibile miglioramento degli esiti e della motivazione all'apprendimento.

Per gli studenti gli effetti positivi sono il consolidamento di competenze di base , anche trasversali, e lo sviluppo di una competenza metacognitiva.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" □ Predisporre e realizzare percorsi didattici su competenze chiave a livello trasversale (competenze chiave : alfabetico-funzionale, logico-matematico e imparare a imparare)

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" □ Articolazione delle classi per gruppi di livello nelle ore di matematica e italiano delle classi prime e seconde e nelle ore di inglese in classe prima e quinta

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

"Obiettivo:" □ Promozione dell'uso dello sportello help in orario extra curricolare, con indicazioni specifiche dei docenti

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti al termine del triennio

"Obiettivo:" □ Adozione di forme di tutoraggio/supporto alle classi mediante organico dell'autonomia unitamente ad attività di peer

education/tutoraggio per studenti del biennio mediante alunni di triennio

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" □ Potenziamento delle iniziative di recupero per gli alunni in condizioni di svantaggio anche utilizzando le risorse dall'organico dell'autonomia

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" □ Implementazione della attività di riorientamento, specie nel biennio

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

"Obiettivo:" □ Attivazione di percorsi formativi per docenti finalizzati a favorire gli apprendimenti degli studenti

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Promuovere il successo formativo per gli studenti al termine del triennio

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ARTICOLAZIONE DELLE CLASSI PER GRUPPI DI LIVELLO PER ITALIANO , MATEMATICA E INGLESE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2022	Studenti	Docenti

Risultati Attesi

I risultati attesi sono il miglioramento degli esiti scolastici, ed in particolare il miglioramento degli esiti nelle prove Invalsi nelle prove di matematica (aumento del 5% degli esiti) ma anche di italiano ed inglese dove gli esiti evidenziano alcune criticità

Gli indicatori di monitoraggio sono gli scarti ottenuti dal confronto fra gli esiti iniziali, quelli del di fine primo periodo scolastico e quelli degli scurini finali e gli scarti negli esiti medi di matematica, italiano e inglese e gli scarti ottenuti negli esiti prove Invalsi su base triennale.

La rilevazione verrà effettuata con l'analisi degli esiti degli scrutini e con l'analisi degli esiti delle prove Invalsi.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ADOZIONE DI FORME DI SUPPORTO/TUTORAGGIO ALLE CLASSI MEDIANTE L'ORGANICO DELL'AUTONOMIA,

ANCHE NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/08/2022	Studenti	Docenti

Risultati Attesi

L'attività si esplica attraverso interventi di docenti a supporto delle classi mediante forme di flessibilità. Il fine è quello di sviluppare le competenze chiave necessarie quali la competenza professionalizzante, progettuale, digitale, grafico/pittorica, alfabetico-funzionale, logico-matematico e imparare a imparare sviluppando consapevolezza nelle proprie capacità/limiti, motivazione all'apprendimento favorendo le scelte adeguate al successo scolastico.

❖ **MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PROCESSI DI APPRENDIMENTO/INSEGNAMENTO**

Descrizione Percorso

Il percorso si articola in due azioni tra loro complementari.

La prima è l'assegnazione ai dipartimenti del compito di redigere e adottare griglie comuni per la valutazione degli apprendimenti e del compito di integrare la definizione di competenze disciplinari e competenze trasversali (competenze biennio, competenze UE, competenze di cittadinanza).

Gli effetti positivi a medio termine che si perseguono sono la condivisione di criteri di valutazione e l'aumento della trasparenza dei processi valutativi; mentre l'effetto positivo a lungo termine è la correlazione tra saperi e competenze disciplinari e competenze trasversali ai fini dell'apprendimento per l'arco di tutta la vita.

I risultati attesi sono la crescita della collaborazione tra docenti nei dipartimenti per



la realizzazione di percorsi didattici e strumenti di valutazione ed il miglioramento della trasparenza della comunicazione agli studenti e alle famiglie.

Gli indicatori di monitoraggio sono il numero di griglie adottate dai dipartimenti e il numero di materiali didattici pubblicati sul sito della scuola.

La seconda è l' **organizzazione di percorsi formativi** rivolti ai docenti e agli studenti, attraverso forme di rilevazione dei bisogni formativi, partecipazione a reti che abbiano finalità di formazione e innovazione, diffusione di iniziative formative, organizzazione di attività di autoformazione e/o supporto - collaborazione tra docenti; dato il recente impulso alla Didattica Digitale Integrata varie attività sono indirizzate all'introduzione circa l'uso della G-Suite

Alla proposta di percorsi formativi si affianca l'impiego di risorse per migliorare la dotazione di nuove tecnologie nell' istituto.

Gli effetti positivi a medio termine che si auspicano sono l'organizzazione dei percorsi in coerenza con i bisogni; la diffusione di nuove pratiche metodologiche e didattiche, anche attraverso la dotazione di moderne tecnologie; l'inserimento in reti per la formazione con scambio di esperienze tra docenti di diversi istituti ed infine l'integrazione di formazione in presenza/online e sperimentazione d'aula.

Gli effetti positivi a lungo termine che si auspicano sono l'incremento di didattiche innovative, l'abitudine ad una formazione ricorrente e disponibile all'innovazione metodologica e didattica. L'adesione alle reti e lo scambio che ne conseguono favoriscono inoltre il superamento dell'idea di "concorrenza" tra istituti, sostituita dall'idea di cooperazione e collaborazione.

I risultati attesi sono l'acquisizione di metodi e didattiche innovative che consentano di migliorare i risultati degli studenti con la riduzione degli insuccessi scolastici e di favorire l'apprendimento di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva.

Gli indicatori di monitoraggio individuati sono l'incremento di pratiche innovative utilizzate dai docenti nel lavoro d'aula l'abitudine di introdurre approcci digitali ai saperi con conseguente abitudine ad utilizzare forme di



strumentazione digitale da parte degli studenti e acquisizione di autonomia nella ricerca di conoscenza

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Condivisione e pubblicazione di strumenti comuni di misurazione e valutazione degli apprendimenti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"Obiettivo:" Predisporre e realizzare percorsi didattici su competenze chiave a livello trasversale (competenze chiave : alfabetico-funzionale, logico-matematico e imparare a imparare)

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"Obiettivo:" Elaborare e attuare curricolo per lo sviluppo delle competenze digitali ed inserire nel curricolo/piano di lavoro attività didattiche che promuovano le competenze digitali per l'utilizzo critico e consapevole dei social network



"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti nelle prove standardizzate nazionali.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Progettazione di moduli disciplinare e/o interdisciplinari che promuovano le competenze chiave europee

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" individuare e promuovere azioni per diminuire il numero e la percentuale di assenza degli studenti

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti al termine del

triennio

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

"Obiettivo:" Incremento della fruizione delle attività formative dei docenti per favorire gli apprendimenti degli studenti

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare gli esiti nelle prove standardizzate nazionali.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ASSEGNAZIONE DI COMPITI AI DIPARTIMENTI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari
01/07/2022	Docenti

Responsabile

Referenti dei dipartimenti disciplinari e di azioni progettuali

Risultati Attesi

I risultati attesi sono la crescita della collaborazione tra docenti nei dipartimenti per la

realizzazione di percorsi didattici e strumenti di valutazione comuni ed il miglioramento della trasparenza della comunicazione agli studenti e alle famiglie.

Gli indicatori di monitoraggio sono il numero e la qualità di griglie adottate, le esperienze progettuali e i materiali didattici pubblicati sul sito della scuola

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER DOCENTI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari
01/08/2022	Docenti
	Studenti

Responsabile

Staff di presidenza, Funzione strumentale e singoli docenti promotori delle varie attività formative

Risultati Attesi

I risultati attesi sono l'acquisizione di metodi e didattiche innovative che consentano di migliorare i risultati degli studenti con la riduzione degli insuccessi scolastici e di favorire l' apprendimento di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva.

Gli indicatori di monitoraggio individuati sono la corrispondenza tra percorsi di formazione frequentati dai docenti e l'incremento di pratiche innovative (metodi e didattiche) nel lavoro d' aula e l'abitudine di introdurre approcci digitali ai saperi con conseguente abitudine ad utilizzare forme di strumentazione digitale da parte dei studenti e acquisizione di autonomia nella ricerca di conoscenza

Per la rilevazione si utilizzeranno gli elenchi di iscrizioni e presenze ai corsi di formazione inseriti nel Piano di Formazione approvato dal Collegio Docenti; il numero di UFC formulate dai docenti e validate dal DS; i questionari di gradimento per docenti al termine di ciascun corso di formazione interno.



❖ **LA RIPARTENZA : DAL PIANO ESTATE AD UNA NUOVA ESPERIENZA SCOLASTICA**

Descrizione Percorso

Lo scopo del PIANO è rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e relazionali di studentesse e studenti per recuperare la socialità almeno in parte perduta ed accompagnarli al nuovo anno scolastico.

Il **Piano Scuola Estate** è il punto di partenza di un percorso di trasformazione , attraverso percorsi di accompagnamento da svolgere durante l'estate, verso l'esame dopo la sospensione giudizio di fine estate e verso la ripartenza nel prossimo settembre. Si sviluppa con una serie di fasi integrate tra loro in un unico e coerente progetto.

FASE 1: Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali per riequilibrare i deficit di apprendimento.

FASE 2: rinforzo e potenziamento delle competenze chiave/ disciplinari e della socialità

FASE 3: introduzione e sviluppo per il nuovo anno scolastico

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Articolazione delle classi per gruppi di livello nelle ore di matematica , italiano e inglese del biennio.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

"Obiettivo:" Articolazione in gruppi di studenti condotti da docente guida – facilitatore rispetto ai percorsi personalizzati in collegamento con docente di classe

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti al termine del triennio

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"Obiettivo:" Adozione di forme di tutoraggio/supporto alle classi mediante organico dell'autonomia unitamente ad attività di peer education/tutoraggio per studenti del biennio mediante alunni di triennio

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Potenziamento delle iniziative di recupero per gli alunni in condizione di svantaggio, anche utilizzando la flessibilità offerta dall'organico dell'Autonomia e coinvolgendo gli studenti in percorsi di responsabilizzazione

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti al termine del

triennio

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

"Obiettivo:" Implementazione dell'attività di riorientamento, specie nel biennio.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" individuare e promuovere azioni per diminuire il numero e la percentuale di assenza degli studenti

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Promuovere il successo formativo per gli studenti del biennio.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Favorire l'acquisizione di comportamenti e competenze di cittadinanza attiva

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CORSI DI RECUPERO ESTIVI IN PRESENZA

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/07/2021	Studenti	Docenti

Risultati Attesi

La partecipazione ai corsi estivi vuole promuovere il miglioramento degli esiti scolastici, facilitare il superamento delle prove di settembre e favorire la socialità tra gli studenti.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ATTIVITÀ LUDICO-CREATIVE LEGATE ALL'ARTE, ALLA MUSICA E ALLA CREATIVITÀ, ALL'AMBIENTE, ALLA RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI E AL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE.

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/07/2021	Studenti	Docenti Consulenti esterni

Risultati Attesi

I risultati attesi sono l'incremento della crescita personale, dell'autonomia, della responsabilità e la risocializzazione.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PUNTO COMPITI E INCONTRI PEER TO PEER

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2021	Studenti	Docenti Studenti Consulenti esterni

Risultati Attesi

I risultati attesi saranno la creazione di solidarietà e di fiducia negli altri, preparando le studentesse e gli studenti alla ripartenza, attivando un percorso che li supporti nell'affrontare l'esperienza scolastica e l'acquisizione delle competenze di base

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

L'innovazione per il triennio 2019-2022 sarà legata all'implementazione di nuovi laboratori realizzati con finanziamenti europei e riguarderà l'investimento in formazione rivolta ai fruitori dei laboratori al fine di rendere pienamente operativa la didattica laboratoriale.

L' a.s. 2019-20 ha visto l'avvio della DAD e di conseguenza con la didattica digitale l'istituto si sta configurando come un laboratorio "diffuso" reso possibile anche dagli investimenti di cui al D.L. 34/2020 art. 231, e da quelli resisi necessari per l'emergenza Covid che ha portato la scuola a dotarsi di ulteriore attrezzatura digitale .

Dall'a.s. 2020-21 tutte le aule e i laboratori dell'istituto sono attrezzati con proprio pc, video proiettore, telecamere per la pratica della didattica digitale integrata.

Nell'a.s. 21-22 i principali elementi di innovazione si realizzeranno attraverso:

- consolidamento di pratiche di insegnamento ed apprendimento
- sviluppo professionale
- progettazione di spazi didattici innovativi ad integrazione delle TIC nella didattica .

❖ AREE DI INNOVAZIONE



PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Con l'implementazione delle nuove tecnologie l'Istituto è provvisto di dotazioni informatiche in ogni aula e di copertura alla rete internet in tutti gli spazi. Questo offre la possibilità a tutti i docenti di attivare una didattica innovativa utilizzando in modo efficace sia le competenze digitali in possesso che i dispositivi in dotazione nella scuola. Nelle attività didattiche innovative che vengono proposte lo studente dovrebbe poter cogliere una pluralità di obiettivi che rivestano per lui importanza: acquisire strumenti culturali e di conoscenza per affrontare il mondo; sviluppare metodi e competenze che gli consentano di acquisire autonomia e capacità critica, essere in grado di identificare strumenti che gli permettano di guardare la realtà con spirito critico, aperto, responsabile e competente.

Detto questo, è però possibile delineare alcune caratteristiche generali che è utile tener presente quando si vogliono innovare i tradizionali processi di apprendimento/insegnamento:

- Focalizzarsi sul discente, lungo l'intero processo di apprendimento.
- Orientarsi verso una pluralità di quadri di riferimento.
- Prestare attenzione alla qualità delle relazioni, privilegiando relazioni intrinsecamente collaborative: tra docente e discenti, tra discenti, tra docenti, e tra questi e altri esperti.
- Propendere verso la risoluzione di problemi in contesto.
- Utilizzare, anche se non in modo esclusivo, strumenti tecnologici.
- Stimolare l'autonomia e l'autoregolazione dell'apprendimento.

Considerando la necessità di proporre attività atte a favorire nello studente l'attribuzione di valore ai processi di insegnamento e apprendimento, sarebbe appropriato utilizzare, in certe circostanze, anche **metodologie che abbiano la potenzialità di incidere su atteggiamenti educativamente e socialmente rilevanti**, ad esempio stimolare lo sviluppo di attività e metodologie che possano enfatizzare il ruolo che l'educazione riveste nella nostra società permettendo di rapportarsi con problemi per cui c'è attualmente un "urgenza" sociale: ad esempio, la "pseudo scienza", le "fake news", la tensione fra comunità diverse.

SVILUPPO PROFESSIONALE

Il piano di formazione predisposto dall'istituto è ricco e variegato sia per le tematiche proposte che per le metodologie utilizzate.

Il piano è rivolto sia al personale docente che al personale ATA, la scuola si avvale del contributo del l'Animatore digitale che provvede ad implementare la diffusione delle competenze digitali.

IL PNSD prevede di perseguire e diffondere azioni di implementazione di pratiche digitali.

L'educazione nell'era digitale non deve porre al centro la tecnologia, ma i nuovi modelli di interazione didattica che la utilizzano. Tutti gli spazi della scuola, e oltre, devono essere allineati a questa visione di cambiamento.

Obiettivi:

Fornire le condizioni per l'accesso alla società dell'informazione

Fare in modo che il "Diritto a Internet" diventi una realtà, a partire dalla scuola

Coprire l'intera filiera dell'accesso digitale della scuola, per abilitare la didattica digitale

Potenziare l'infrastrutturazione digitale della scuola con soluzioni "leggere", sostenibili e inclusive

Trasformare i laboratori scolastici in luoghi per l'incontro tra sapere e saper fare, ponendo al centro l'innovazione

Passare da didattica unicamente "trasmissiva" a didattica attiva, promuovendo ambienti digitali flessibili

Allineare l'edilizia scolastica con l'evoluzione della didattica

Ripensare la scuola come interfaccia educativa aperta al territorio, all'interno e oltre gli edifici scolastici.

Amministrazione digitale

La vita digitale della scuola passa da una migliore gestione dell'organizzazione



scolastica, e dal rafforzamento di servizi digitali innovativi che la scuola offre al territorio, alle famiglie, agli studenti, al proprio personale, o anche dalla maggiore collaborazione con altre scuole.

Obiettivi:

Completare la digitalizzazione dell'amministrazione scolastica e della didattica e diminuire i processi che utilizzano solo carta

Potenziare i servizi digitali scuola-famiglia studente

Aprire i dati e servizi della scuola a cittadini e imprese

Il team digitale a partire dall'a.s. 2019-20 ha assunto un ruolo particolarmente importante a supporto dello sviluppo professionale. Sono stati realizzati e divulgati manuali con istruzioni per la DAD e per la DDI, ad uso di docenti e studenti, regolamenti e netiquette per la didattica a distanza e/o integrata. Il team è un punto di riferimento al quale i docenti, alunni, famiglie possono riferirsi in caso di problematiche sia di connettività che di utilizzo di g-suite. Sempre a cura del team digitale sono stati organizzati degli incontri on-line di formazione sull'uso della piattaforma e del registro elettronico, pubblicate sul sito videolezioni per ulteriori informazioni

SPAZI E INFRASTRUTTURE

LABORATORIO GEOTECNICO

L'Istituto "Tartaglia-Olivieri" CAT è l'unico della provincia di Brescia che ha attivato il corso con Articolazione Geotecnico di un Istituto CAT, già dall'anno scolastico 2012/13.

L'obiettivo è quello di mantenere l'indirizzo e se possibile potenziarlo con la convinzione che l'uso di un laboratorio di geotecnica sia di fondamentale importanza per l'apprendimento delle caratteristiche tecniche di terreni e rocce. L'uomo ha sempre utilizzato queste materie prime che la terra ci fornisce per costruire i manufatti in edilizia (strade, abitazioni, ponti, ferrovie, ecc.), un perito geotecnico deve assolutamente conoscere le proprietà di questi materiali non solo in termini teorici ma



maggiormente osservando e misurando le risultanze in prove dirette in laboratorio ed in situ sui predetti materiali; la visione diretta di prove di laboratorio aiuta lo studente a capire meglio quali sono le cause che generano dissesti, frane, alluvioni, e predisporre quindi opportune risposte a questi problemi. La conoscenza inoltre dei parametri geotecnici dei materiali provinati, consente di poter scegliere il materiale migliore da utilizzare per i più disparati usi in campo industriale (edilizia, zootecnia, agricoltura).

LABORATORIO/STAZIONE MULTIMEDIALE A SUPPORTO DELLE DISCIPLINE

ARTISTICHE

L'indirizzo pittorico ha ritenuto necessario, per sviluppare un programma didattico che soddisfi le esigenze della ricerca artistica contemporanea legata alle nuove tecnologie multimediali, dotare la scuola di una stazione multimediale mobile e di un luogo non fisico per l'archiviazione digitale, lo Streaming delle esperienze in fieri.

La finalità è quella di concludere l'iter progettuale degli studenti che si avvicinano a sistemi installativi contemporanei con riprese e documentazione della performance, che è in questo caso parte integrante e fondamentale per rendere interattiva l'opera.

Quindi non solo "video installazione", ma gli studenti che si dedicano all'analisi della semantica dell'interazione e creano "dialoghi nuovi" attraverso linguaggi contemporanei che superano in modo fluido la tradizionalità degli stigmi didattici.

Non è una distinzione netta; sempre più spesso, grazie anche alla semplificazione dei processi e degli strumenti con l'inserimento di soluzioni come Arduino e Processing si è reso possibile, che gli studenti consolidino il "Coding" ed il "Tinkering" al fine di semplificare la realizzazione di un'opera multimediale.

Per permettere l'esplorazione digitale dei progetti realizzati e la fruibilità da parte del pubblico viene creata una piattaforma web collegata al sito dell'Istituto.

LABORATORIO ARCHITETTURA E AMBIENTE

Il progetto nasce alla luce degli interessanti stimoli e spunti raccolti durante gli incontri dedicati agli indirizzi di Design e di Architettura e ambiente, nel convegno 'Dando la parola ai Licei', dove è stata messa in evidenza l'importanza della sinergia fra la Disciplina progettuale e quella di Laboratorio, da attuare attraverso delle U.D.A., in



ambienti pensati appositamente per tali finalità. Risulta quindi indispensabile lo sviluppo di un'infrastruttura scolastica e formativa in grado di garantire una migliore ed efficace fruizione degli ambienti scolastici. Le discipline che afferiscono al dipartimento, sia del biennio che del triennio, sia dell'indirizzo Design che Architettura e Ambiente, si avvalgono dell'uso di laboratori per lo sviluppo di competenze base. Tali spazi sono attrezzati in maniera poliedrica e polifunzionale, in modo da rispondere efficacemente ad esigenze di apprendimento riferite alle discipline di indirizzo, sia in forma progettuale che laboratoriale.

Pertanto si è provveduto al miglioramento degli spazi dedicati alle attività, finalizzato alla pratica di una didattica laboratoriale fortemente necessaria per promuovere le competenze specifiche richieste dall'indirizzo di Architettura e Ambiente, fra le quali riconoscere e saper gestire, in modo guidato, le forme nello spazio individuandone le caratteristiche strutturali, realizzando rilievi e modelli architettonici in scala. Con la didattica laboratoriale lo studente acquisisce il sapere attraverso il fare consapevole, sviluppando autonomia e responsabilità, diventa protagonista del proprio apprendimento valorizzando attitudini, talenti ed interessi. La didattica in un laboratorio di architettura risveglia nello studente la potenzialità creativa e stimola l'interpretazione personale nella ricerca di una soluzione ad un problema.

LABORATORIO ARTI FIGURATIVE-PLASTICO PITTORICO - REALE-VIRTUALE

E' rivolto agli studenti del corso Arti Figurative (curvatura plastico-pittorica). Riguarda la riorganizzazione didattica metodologica dell'insegnamento di discipline plastico scultoree e di laboratorio della figurazione plastico, ed ha previsto la riqualificazione di uno dei laboratori di discipline plastiche dell'Istituto attraverso la dotazione di attrezzature innovative in chiave digitale. La realizzazione di un laboratorio di progettazione digitale all'interno del corso di Discipline Plastiche Scultoree nasce dall'esigenza di soddisfare una richiesta da parte degli studenti e delle famiglie e per offrire una maggiore opportunità in ambito lavorativo. La disciplina all'interno del laboratorio di innovativa digitale mira a fornire all'allievo gli strumenti fondamentali per muoversi agevolmente all'interno dell'interfaccia del software in dotazione, a creare semplici oggetti grafici 2D, a generare, importare, modificare ed esportare un modello 3D, ad analizzare e quotare un modello, a fare un rendering di base, esportare il modello in formato idoneo alla stampa, impostare e predisporre la stampante 3D alla realizzazione del modello.



SALA PESI

Utilizzata da tutte le classi dell'istituto a rotazione con le due palestre interne e con quella esterna per consentire a tutti gli studenti di svolgere l'attività pratica

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
BRESCIA CASA CIRCONDARIALE	BSTL036011
I.T.S. PER GEOMETRI "NICOLO' TARTAGLIA"	BSTL036022
"TARTAGLIA" - BRESCIA (SERALE)	BSTL03652B

A. COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.

- rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni

più adeguate ed elaborare i dati ottenuti.

- applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti

di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al

risparmio energetico nell'edilizia.

- utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.

- tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente.

- compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio.

- gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.

- organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

B. GEOTECNICO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva

interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e

responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento

permanente.

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle

strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi

e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti

e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.

- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni

professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati

per

intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Competenze specifiche:

competenze specifiche di indirizzo

- selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione.

- rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più

adeguate ed elaborare i dati ottenuti.

- applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzioni e manufatti

di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al

risparmio energetico nell'edilizia.

- utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.

- tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente.

- compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio.

- gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.

- organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza.

Nell'articolazione "Geotecnico", vengono approfondite la ricerca e lo sfruttamento degli idrocarburi,

dei minerali di prima e secondacategoria e delle risorse idriche e, in particolare, le operazioni di

coltivazione e perforazione. Inoltre, la conduzione e direzione deicantieri per costruzioni in

sotterraneo di opere quali tunnel stradali e ferroviari, viadotti, dighe, fondazioni speciali; il controllo dei

parametri fondamentali per la determinazione della pericolosità idrogeologica e geomorfologica,

le tecniche di campionamento, prove in situ dirette, geofisiche ed in laboratorio, anche in contesti

relativi alla valutazione di impatto ambientale. Infine, la

conduzione delle bonifiche ambientali del suolo e sottosuolo.

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO ARTISTICO

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
-----------------	---------------

"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA	BSSL03601G
-----------------------------	------------

"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA (SERALE)	BSSL036511
--------------------------------------	------------

A. ARCHITETTURA E AMBIENTE**Competenze comuni:**

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche

e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche dell'indirizzo Architettura e ambiente:

- utilizzare gli elementi essenziali che concorrono all'elaborazione progettuale di un tema di architettura;
- individuare ed interpretare le sintassi compositive, le morfologie ed il lessico delle principali tipologie architettoniche ed urbanistiche;
- risolvere problemi di rappresentazione utilizzando i metodi di geometria descrittiva;
- utilizzare software per il disegno e la composizione architettonica.

B. AUDIOVISIVO MULTIMEDIA

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione

critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche dell'indirizzo Audiovisivo multimediale:

- gestire l'iter progettuale di un'opera audiovisiva o multimediale, dalla ricerca del soggetto alla sceneggiatura e allo storyboard;
- coordinare le fasi di realizzazione (dalla ripresa, al montaggio, alla registrazione audio alla post-produzione) in modo coerente con l'impostazione progettuale;
- tradurre un progetto in uno strumento audiovisivo o multimediale con il software appropriato;
- utilizzare le attrezzature necessarie all'acquisizione e all'elaborazione di immagini e suoni digitali.

C. ARTI FIGURATIVE - GRAFICO-PITTORICO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica,

filosofica, religiosa,
italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche dell'indirizzo Arte del grafico-pittorico:

- comporre immagini grafiche e pittoriche, digitali e in movimento, spaziando dalle tecniche tradizionali a quelle contemporanee;
- individuare le strategie comunicative più efficaci rispetto alla destinazione dell'immagine;
- ricomporre o rimontare immagini esistenti, per creare nuovi significati;
- utilizzare le diverse metodologie di presentazione: taccuino, carpetta con tavole, "book" cartaceo e digitale, bozzetti, fotomontaggi, "slideshow", video, etc.;
- utilizzare software per l'elaborazione delle immagini e per l'editing video.

D. ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche dell'indirizzo Arte del plastico-pittorico:

- comporre immagini plastiche e/o pittoriche, digitali e in movimento spaziando dalle tecniche tradizionali a quelle contemporanee;
- individuare le strategie comunicative più efficaci rispetto alla destinazione dell'immagine;
- ricomporre o rimontare immagini esistenti, per creare nuovi significati;
- utilizzare le diverse metodologie di presentazione: taccuino, carpetta con tavole, "book" cartaceo e

- digitale, bozzetti, fotomontaggi, "slideshow", video, etc.;
- utilizzare software per l'elaborazione delle immagini e per l'editing video.

E. DESIGN - INDUSTRIA

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche dell'indirizzo Design Industria:

- applicare la conoscenza dei metodi e delle tecnologie adottate nella produzione industriale;
- applicare le conoscenze nell'ambito del disegno tecnico e dei programmi di grafica e modellazione tridimensionale di ultima generazione;
- progettare manufatti artistici tenendo in considerazione criteri ergonomici e di fruibilità;
- progettare e applicare le diverse tecniche di modellazione del prodotto: tradizionale, virtuale, tridimensionale, per arredamento di interni ed esterni, oggettistica, sistemi di illuminazione, complementi di arredo, ecc.;
- realizzare prototipi di oggetti artistici finiti o semilavorati.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

BRESCIA CASA CIRCONDARIALE BSTL036011

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO

QO COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - TRIENNIO SERALE B 2018

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	3	3	3
LINGUA INGLESE	0	0	2	2	2
STORIA	0	0	2	2	2
GEOPEDOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO	0	0	2	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO	0	0	2	2	2
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI	0	0	5	5	4
TOPOGRAFIA	0	0	3	3	3
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	3	3	3
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	0	0	0
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Educazione civica

La legge 92/2019 ha istituito l'insegnamento dell'educazione civica.

A tale insegnamento sono dedicate per ciascun anno almeno 33 ore.

Si utilizza l'organico dell'autonomia e, dove presenti, i docenti di discipline giuridiche (*Nelle scuole del secondo ciclo, l'insegnamento è affidato ai docenti abilitati all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, ove disponibili nell'ambito dell'organico dell'autonomia – art.2 c.4).*

Alla "nuova materia" saranno dedicate

1. *un minimo di 33 ore annue da ritagliare all'interno del monte ore previsto per ciascun corso di studi;*
2. *un docente coordinatore (docente di diritto oppure coordinatore di classe);*

3. *uno specifico voto in pagella.*

Ipotesi di attuazione e sviluppo

Le attività vengono suddivise in 4 aree:

1) APPROFONDIMENTI per la conoscenza dei REGOLAMENTI vari (disciplina, sicurezza, igiene,) e PARTECIPAZIONE alla vita della scuola (OO.CC, elezioni ...)

Si tratta di attività che vengono svolte nell'ambito dello svolgimento delle attività ordinarie a cura dei docenti del CdC.

2) PERCORSO CITTADINANZA DIGITALE

Le attività sono attuate dai docenti del CdC in base alle competenze con il supporto sia formativo che al bisogno in classe del team digitale

3) PERCORSO SU TEMATICHE GIURIDICHE

Le attività vengono attuate mediante risorse interne dell'organico dell'autonomia, ovvero docenti titolari della disciplina Diritto , mediante un pacchetto orario di almeno 8 ore; qualora nell'ambito di un consiglio di classe fossero presenti competenze derivanti da esperienze didattiche già condotte sui temi previsti, il docente individuato gestirà l'attività in autonomia nell'ambito dei contenuti previsti dal percorso, fornendo relativa programmazione.

4) UNITÀ DIDATTICA TRASVERSALE SUI TEMI DELL'EDUCAZIONE AMBIENTALE, SALUTE, DIRITTI UMANI /CULTURA PARITARIA

Tale unità viene attuata dai docenti dei Consigli di classe sulla base di una quadro di riferimento avvalendosi di materiali e consulenza offerta da docenti referenti del settore nonché con possibili interventi esperti

Per ciascuno di questi settori sono state elaborate, a cura dei rispettivi referenti, alcune proposte progettuali sintetiche tali da poter essere attuate nei pacchetti orari individuati, talvolta con indicazione di possibili ampliamenti / approfondimenti; tali percorsi si pongono lo scopo di guidare e supportare i docenti anche mediante materiali che saranno resi disponibili per lo sviluppo con le classi (testi, documenti)

ALLEGATI:

EDUCAZIONE CIVICA.pdf

Approfondimento

I QUADRI ORARI DELL'ISTITUTO "TARTAGLIA-OLIVIERI"

"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA BSSL03601G (LICEO DIURNO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO – BIENNIO
COMUNE

Discipline	I anno	II anno
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua e cultura inglese	3	3
Storia geografia	3	3
Matematica	3	3
Scienze naturali (biologia, chimica, scienze della terra)	2	2
Storia dell'arte	3	3
Discipline grafiche e pittoriche	4	4
Discipline geometriche	3	3
Discipline plastiche e scultoree	3	3
Laboratorio artistico	3	3
Educazione civica	si	si
Scienze motorie e sportive	2	2
IRC/attività alternativa	1	1
Totale	34	34

"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA BSSL03601G (LICEO DIURNO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARCHITETTURA E AMBIENTE – TRIENNIO

Discipline	III anno	IV anno	V anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua e cultura inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Filosofia	2	2	2
Matematica	2	2	2
Fisica	2	2	2
Chimica (dei materiali)	2	2	-
Storia dell'arte	3	3	3
Laboratorio di architettura	6	6	8
Discipline progettuali architettura e ambiente	6	6	6
Educazione civica	si	si	si
Scienze motorie e sportive	2	2	2
IRC/attività alternativa	1	1	1
Totale	35	35	35

"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA BSSL03601G (LICEO DIURNO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

 QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: **DESIGN - INDUSTRIA - TRIENNIO**

Discipline	III anno	IV anno	V anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua e cultura inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Filosofia	2	2	2
Matematica	2	2	2
Fisica	2	2	2
Chimica (dei materiali)	2	2	-
Storia dell'arte	3	3	3
Laboratorio del design	6	6	8
Discipline progettuali design	6	6	6
Educazione civica	si	si	si
Scienze motorie e sportive	2	2	2
IRC/attività alternativa	1	1	1
Totale	35	35	35

"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA BSSL03601G (LICEO DIURNO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: AUDIOVISIVO MULTIMEDIA - TRIENNIO

Discipline	III anno	IV anno	V anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua e cultura inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Filosofia	2	2	2
Matematica	2	2	2
Fisica	2	2	2
Scienze naturali (biologia, chimica, scienze della terra)	2	2	-
Storia dell'arte	3	3	3
Laboratorio audiovisivo e multimediale	6	6	8
Discipline audiovisive e multimediali	6	6	6
Educazione civica	si	si	si
Scienze motorie e sportive	2	2	2
IRC/attività alternativa	1	1	1
Totale	35	35	35

"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA BSSL03601G (LICEO DIURNO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

**QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO -
TRIENNIO**

Discipline	III anno	IV anno	V anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua e cultura inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Filosofia	2	2	2
Matematica	2	2	2
Fisica	2	2	2
Chimica (dei materiali)	2	2	-
Storia dell'arte	3	3	3
Discipline pittoriche	3	3	3
Discipline plastiche e scultoree	3	3	3
Laboratorio della figurazione- pittura	3	3	4
Laboratorio della figurazione- scultura	3	3	4
Educazione civica	si	si	si
Scienze motorie e sportive	2	2	2
IRC/attività alternativa	1	1	1
Totale	35	35	35

"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA BSSL036511 (LICEO SERALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARTI FIGURATIVE - GRAFICO-PITTORICO

Discipline	I periodo	II periodo		III periodo
	II	III	IV	V
Italiano	3	3	3	3
Storia geografia	2	-	-	-
Storia e Filosofia	-	3	3	3
Inglese	2	2	2	2
Matematica	2	-	-	-
Matematica e Fisica	-	3	3	3
Scienze	-	-	-	-
Chimica	-	3	-	-
Storia dell'arte	2	2	2	2
Discipline grafiche e pittoriche	2	-	-	-
Discipline geometriche	3	-	-	-
Discipline plastiche e scultoree	3	-	-	-
Laboratorio artistico	2	-	-	-
Laboratorio della figurazione	-	3	5	6

Discipline pittoriche	-	4	4	4
Educazione civica	si	si	si	si
Totale	22	23	22	23

"TARTAGLIA" - BRESCIA BSTL036022 (TECNICO DIURNO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

**QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO -
BIENNIO COMUNE**

Discipline	I anno	II anno
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua inglese	3	3
Storia	2	2
Geografia generale ed economica	1	-
Matematica	4	4
Diritto ed economia	2	2
Scienze integrate (scienze della terra)	2	2
Scienze integrate (fisica)	3	3
Scienze integrate (chimica)	3	3
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	3	3
Tecnologie informatiche	3	-
Scienze e tecnologie applicate	-	3

Educazione civica	si	si
Scienze motorie e sportive	2	2
IRC/attività alternativa	1	1
Totale	33	32

"TARTAGLIA" - BRESCIA BSTL036022 (TECNICO DIURNO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

**QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO –
TRIENNIO**

Discipline	III anno	IV anno	V anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica e complementi di matematica	4	4	3
Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro	2	2	2
Progettazione costruzione ed impianti	7	6	7
Geopedologia, economia ed estimo	3	4	4
Topografia	4	4	4
Educazione civica	si	si	si
Scienze motorie e sportive	2	2	2

IRC/attività alternativa	1	1	1
Totale	32	32	32

"TARTAGLIA" - BRESCIA BSTL036022 (TECNICO DIURNO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

**QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: OPZIONE - TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE
COSTRUZIONE TRIENNIO**

Discipline	III anno	IV anno	V anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica e complementi di matematica	4	4	3
Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro	2	2	2
Progettazione costruzione ed impianti	4	3	4
Geopedologia, economia ed estimo	3	3	3
Topografia	3	4	3
Tecnologie del legno nelle costruzioni	4	4	5
Educazione civica	si	si	si
Scienze motorie e sportive	2	2	2
IRC/attività alternativa	1	1	1

Totale	32	32	32
---------------	----	----	----

"TARTAGLIA" - BRESCIA BSTL036022 (TECNICO DIURNO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: GEOTECNICO TRIENNIO

Discipline	III anno	IV anno	V anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica e complementi di matematica	4	4	3
Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro	2	2	2
Geologia e geologia applicata	5	5	5
Topografia e costruzioni	3	3	4
Tecnologie per la gestione del territorio ed ambiente	6	6	6
Educazione civica	si	si	si
Scienze motorie e sportive	2	2	2
IRC/attività alternativa	1	1	1
Totale	32	32	32

"TARTAGLIA" - BRESCIA BSTL03652B (TECNICO SERALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

**QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO –
TRIENNIO**

Discipline	Secondo periodo		Terzo periodo
	III	IV	V
Italiano	3	3	3
Storia	2	2	2
Inglese	2	2	2
Matematica	3	3	3
Progettazione, costruzioni e impianti	5	5	4
Gestione del cantiere e sicurezza	2	2	2
Topografia	3	3	3
Geopedologia, Economia, Estimo	2	3	3
Educazione civica	si	si	si
Totale	22	23	22

"TARTAGLIA" – BRESCIA BSTL036011 (CASA CIRCONDARIALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

**QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA : COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO –
BIENNIO COMUNE**

Discipline	Primo periodo	
	I	II
Lingua e letteratura italiana	3	3
Lingua inglese	2	2
Storia	-	3
Diritto ed economia	-	2
Matematica e complementi di matematica	4	4
Scienze integrate (scienze della terra)	3	-
Scienze integrate (fisica)	2	2
Scienze integrate (chimica)	2	2
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	3	3
Tecnologie informatiche	3	-
Scienze e tecnologie applicate	-	2
Educazione civica	si	si
Totale	22	23

"TARTAGLIA" - BRESCIA BSTL036011 (CASA CIRCONDARIALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI

QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: **COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO**
-TRIENNIO

Discipline	Secondo periodo		III periodo
	I	II	
Lingua e letteratura italiana	3	3	3
Lingua inglese	2	2	2
Storia	2	2	2
Matematica e complementi di matematica	3	3	3
Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro	2	2	2
Progettazione costruzione ed impianti	5	5	4
Geopedologia, economia ed estimo	2	3	3
Topografia	3	3	3
Educazione civica	si	si	si
Totale	22	23	22

LICEO ARTISTICO

Al Liceo, il percorso di studio delle discipline plastiche e pittoriche prevede al suo interno lo studio dal vero del modello/a vivente, come approfondimento dell'anatomia della figura e dell'analisi del movimento.

ISITUTO TECNICO

Negli Istituti Tecnici, tra i docenti, sono presenti anche gli Insegnanti Tecnico Pratici (I.T.P.).

L'I.T.P è un docente con competenze teorico-pratiche e si occupa prevalentemente

delle attività didattiche che vengono svolte nei laboratori. Svolgono la funzione di collegamento tra l'insegnamento puramente teorico di una disciplina e l'applicazione pratica dei concetti illustrati, favorendo l'acquisizione degli stessi.

Il numero ad esponente nei quadri orari allegati indica le ore settimanali delle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza all'interno del primo biennio, del secondo biennio e del quinto anno sulla base del relativo monte-ore.

*I risultati di apprendimento della disciplina denominata "Scienze e tecnologie applicate", compresa fra gli insegnamenti di indirizzo del primo biennio, si riferiscono all'insegnamento che caratterizza, per il maggior numero di ore, il successivo triennio.

ALLEGATI:

Tecnico quadri orari con ITP.pdf

CURRICOLO DI ISTITUTO**NOME SCUOLA**

I.S.S. "TARTAGLIA-OLIVIERI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

INTRODUZIONE Il Curricolo dell' IISS Tartaglia-Olivieri di Brescia nasce dall'esigenza di garantire il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e completo, che promuova uno sviluppo articolato e multidimensionale del soggetto il quale, pur nei cambiamenti evolutivi dell'età adolescenziale, costruisce progressivamente la propria identità nell'ambito dei vari indirizzi. Il nostro Curricolo rappresenta un punto di

riferimento per la progettazione dei percorsi di apprendimento e per l'esercizio dell'attività di insegnamento all'interno dell'Istituto. La motivazione che ha spinto a concepirlo in questo modo risiede nella volontà di riuscire a lavorare insieme, realizzando una continuità orizzontale e verticale, per contribuire efficacemente alla maturazione delle competenze trasversali e disciplinari dei nostri allievi, ossia di un sapere spendibile e costantemente capace di arricchirsi nel tempo. Il Curricolo fa riferimento alle Competenze chiave europee, alle Competenze chiave di cittadinanza (declinate nel D.M. 139/2007 "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione"), alle Linee guida per la valutazione nel secondo ciclo di istruzione (2010), alla Legge 107 del 13/7/ 2015. Gli insegnanti dei vari indirizzi ricostruiscono il senso del loro lavoro avendo in mente questa prospettiva. FINALITÀ EDUCATIVE L'Istituto individua, come terreno di impegno formativo prioritario, l'inserimento dello studente nella vita in comunità, a partire dallo specifico della vita scolastica. Promuove lo sviluppo del sé con la crescita del senso civico, per favorire l'inserimento dei diversi soggetti nella dimensione sociale. Da un lato intende valorizzare la cultura della solidarietà, evidenziando i significati-guida della tolleranza, del rispetto della diversità, dell'apertura al nuovo; dall'altro, su un piano più concreto, si vuole porre la necessità di stabilire regole comuni cui tutti si debbono attenere, consolidando una tradizione di rispetto della legalità, pur salvaguardando la più ampia libertà critica e l'attenzione ai bisogni e alle caratteristiche del singolo, a partire dalla crescita e dalla valorizzazione dello studente come persona umana, nel rispetto delle differenze e dell'identità di ciascuno e delle scelte educative della famiglia, nel quadro della cooperazione scuola-genitori- studenti in coerenza con il principio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e secondo i principi sanciti dalla Costituzione. È una scelta che appare prioritaria, sia in preparazione della futura vita sociale e lavorativa, sia per prevenire nell'ambito dell'istituzione scolastica il manifestarsi di atteggiamenti arroganti e di episodi di aggressività che sfociano nei fenomeni di bullismo. Quindi si ribadisce l'assoluta validità dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" sottolineando che aspetti di pari importanza sono sia l'esercizio dei diritti, sia il rispetto dei doveri da parte degli allievi. Una priorità didattica è l'incremento del successo scolastico, fondato sulla promozione della cultura degli alunni e sull'incremento delle loro competenze, abilità e conoscenze. Il punto di riferimento scientifico sarà determinato dagli standard individuati come essenziali per una preparazione adeguata.

ALLEGATO:

LINEE GENERALI PER LE SCELTE PROGRAMMATICHE.PDF

❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

EDUCAZIONE CIVICA La legge 92/2019 ha istituito l'insegnamento dell'educazione civica. A tale insegnamento sono dedicate per ciascun anno almeno 33 ore. Si utilizza l'organico dell'autonomia e, dove presenti, i docenti di discipline giuridiche (Nelle scuole del secondo ciclo, l'insegnamento è affidato ai docenti abilitati all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, ove disponibili nell'ambito dell'organico dell'autonomia – art.2 c.4).. All' insegnamento della disciplina saranno dedicate: • un minimo di 33 ore annue da ritagliare all'interno del monte ore previsto per ciascun corso di studi; • un docente coordinatore; (docente di diritto oppure coordinatore di classe) • uno specifico voto in pagella. Le attività vengono suddivise in 4 aree : 1) APPROFONDIMENTI per la conoscenza dei REGOLAMENTI vari (disciplina, sicurezza, igiene ,) e PARTECIPAZIONE alla vita della scuola (OO.CC elezioni ...) Si tratta di attività che vengono svolte nell'ambito dello svolgimento delle attività ordinarie a cura dei docenti del CdC 2) PERCORSO CITTADINANZA DIGITALE Le attività sono attuate dai docenti del CdC in base alle competenze con il supporto sia formativo che al bisogno in classe del team digitale 3) PERCORSO SU TEMATICHE GIURIDICHE Le attività vengono attuate mediante risorse interne dell'organico dell'autonomia , ovvero docenti titolari della disciplina Diritto , mediante un pacchetto orario di almeno 8 ore ; qualora nell'ambito di un consiglio di classe fossero presenti competenze derivanti da esperienze didattiche già condotte sui temi previsti, il docente individuato gestirà l'attività in autonomia nell'ambito dei contenuti previsti dal percorso, fornendo relativa programmazione. 4) UNITA' DIDATTICA TRASVERSALE SUI TEMI DELL'EDUCAZIONE AMBIENTALE , SALUTE , DIRITTI UMANI /CULTURA PARITARIA Tale unità viene attuata dai docenti dei Consigli di classe sulla base di una quadro di riferimento avvalendosi di materiali e consulenza offerta da docenti referenti del settore nonché con possibili interventi esperti Per ciascuno di questi settori sono state elaborate, a cura dei rispettivi referenti, alcune proposte progettuali sintetiche tali da poter essere attuate nei pacchetti orari individuati, talvolta con indicazione di possibili ampliamenti / approfondimenti ; tali percorsi si pongono lo scopo di guidare e supportare i docenti anche mediante materiali che saranno resi disponibili per lo sviluppo con le classi (testi , documenti) Per ogni classe è previsto un percorso specifico di 33/34 ore complessive suddiviso per argomenti proposti rispetto alle 4 aree di sviluppo individuare.

ALLEGATO:

PERCORSI E RUBRICA DI VALUTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA.PDF

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

Le programmazioni di dipartimento di tutte le materie, dal primo al quinto anno, costituiscono il curriculum verticale d' istituto. La stesura a cura dei dipartimenti viene redatta all'inizio di ogni anno scolastico al fine di adattarla alle reali esigenze e ai bisogni educativi degli alunni e in corso d' anno regolarmente controllata, adattata e eventualmente modificata al bisogno. <https://www.tartaglia-olivieri.edu.it/home/programmazioni-dipartimenti/>

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Le competenze trasversali sono messe al centro del percorso di apprendimento perché migliorano il grado di acquisizione di consapevolezza dello studente rispetto alla propria crescita personale. Allo stesso tempo, attivano capacità riflessive e comportamentali essenziali per muoversi in contesti sociali e di lavoro; implicano infatti processi di pensiero e di cognizione, ma anche di comportamento. Sono competenze chiave nell'ottica della formazione permanente perché si caratterizzano per l'alto grado di trasferibilità in compiti e ambienti diversi, dotando così lo studente di capacità che gli permettono di migliorare la qualità del proprio comportamento e realizzare strategie efficaci per i diversi contesti in cui si troverà ad agire. Inoltre è importante considerare l'importanza di queste soft skill anche in funzione auto-orientativa: lo studente deve essere in grado di ottenere feed-back sulle sue strategie e utilizzarli per riorganizzare la sua capacità di orientarsi in diversi ambiti. In sintesi, le competenze trasversali permettono allo studente di arricchire il suo patrimonio personale con conoscenze, abilità e atteggiamenti che gli consentono di comportarsi adeguatamente ed efficacemente nella complessità delle situazioni in cui si trova a muoversi. La natura peculiare delle competenze trasversali implica per la scuola una innovazione della metodologia didattica, orientata al potenziamento della connessione tra contesti formali, informali e non formali in cui si sviluppa l'apprendimento. L'aspetto emotivo e relazionale viene posto al centro del processo educativo e diventa un elemento sostanziale dell'apprendimento permanente. Così come la metodologia di insegnamento, anche il monitoraggio del percorso formativo, e quindi gli strumenti di valutazione, devono essere adeguati alle caratteristiche delle competenze trasversali.

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

UN CURRICOLO PER COMPETENZE All'interno del nostro Istituto si è fatto un lavoro di ricerca e di elaborazione, nei vari indirizzi scolastici e nei vari ambiti disciplinari, per giungere alla stesura di un Curriculum per competenze. Esso rappresenta: • uno strumento di ricerca flessibile, che deve rendere significativo l'apprendimento •

l'attenzione alla continuità del percorso educativo all'interno dell'Istituto e quindi al raccordo tra biennio e triennio • l'esigenza del superamento dei confini disciplinari • un percorso finalizzato alla promozione delle competenze disciplinari e trasversali dei nostri allievi

DEFINIZIONE DELLA COMPETENZA Alla base del concetto di competenza c'è il principio di mobilitazione e integrazione delle conoscenze e abilità procedurali con le risorse personali (capacità cognitive, metacognitive, emotivo/affettive/identitarie, etico/relazionali, senso/motorie/percettive) che un soggetto mette in campo di fronte a un problema da risolvere. Il concetto di competenza, quindi, si coniuga con un modello di insegnamento/apprendimento che mette in gioco il ruolo dei processi di elaborazione personale delle conoscenze, attraverso problemi che suscitino forte interesse da parte dell'allievo e per la cui risoluzione i contenuti disciplinari, considerati in forma integrata, devono costituire risorse fondamentali. In questa ottica nella nostra scuola avviene la predisposizione di una serie di ambienti di apprendimento, differenziati e progressivamente arricchiti (di spazi, tempi, attività..) che aiutano ciascun allievo a mobilitare le proprie risorse interne, tramite la valorizzazione di conoscenze e abilità individuali e relazionali, al fine di garantire il successo formativo di tutti. Nell'ambito della sua Autonomia, il nostro Istituto è chiamato anche ad operare delle scelte all'interno dei CONTENUTI presenti nelle Indicazioni Nazionali. In questa ottica, gli insegnanti hanno puntato ai NUCLEI FONDANTI DELLE DISCIPLINE, ai CONTENUTI IRRINUNCIABILI, che si devono trasformare in conoscenze (patrimonio permanente dell'alunno). Nell'ottica di una didattica per competenze infatti, NON è importante la QUANTITÀ di nozioni che i nostri alunni apprendono, MA COME le apprendono. Nell'insegnamento per competenze infatti, non si deve privilegiare la dimensione della conoscenza (i saperi) e la dimostrazione della conoscenza acquisita (le abilità ad essi connessi), ma bisogna sostenere la parte più importante dell'insegnamento/apprendimento: lo sviluppo dei processi cognitivi, cioè lo sviluppo delle capacità logiche e metodologiche trasversali che vanno attivate all'interno dei campi di esperienza e delle discipline.

ALLEGATO:

CURRICOLO COMPETENZE CHIAVE CITTADINANZA.PDF

Utilizzo della quota di autonomia

Relativamente ai quadri orari della Casa circondariale il Collegio Docenti, nella seduta del 15 giugno 2018, ha deliberato l'implementazione nel primo biennio delle ore di matematica (da 99 a 132) e la riduzione sempre nel primo biennio delle ore di Fisica (da 99 a 66) e Chimica (da 99 a 66) con lo scopo di consentire agli studenti di recuperare

preconoscenze, di consolidare conoscenze e abilità proprie della disciplina in modo da maturare solide competenze che consentano di affrontare efficacemente le discipline di indirizzo, in particolare quelle del secondo biennio e del quinto anno.

ALLEGATO:

QUADRO ORARIO C_CIRCONDARIALE.PDF

PCTO - Alternanza scuola - lavoro

La Legge di Bilancio del 2018 ha ridefinito le esperienze di alternanza scuola-lavoro, denominandole Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, mentre le Linee guida allegate al D.M. 4.9.2019 hanno indicato le caratteristiche della progettazione da parte dei Consigli di classe. La progettazione del percorso implica a priori l'individuazione delle competenze da sviluppare, come declinate nella Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio. Tutte le attività condotte in PCTO, siano esse condotte in contesti organizzativi e professionali, in aula, in laboratorio, o in forme simulate, hanno lo scopo di far acquisire allo studente, in stretto raccordo con le competenze tipiche dell'indirizzo di studi prescelto, un consapevole orientamento al mondo del lavoro e/o alla prosecuzione degli studi. Sotto il profilo operativo, come indicato dalle Linee guida, ogni Consiglio di classe opera per:

1. individuare accuratamente le competenze trasversali e/o professionali da sviluppare, in termini funzionali a favorire l'auto-orientamento dello studente;
2. promuovere la riflessione degli studenti sulle loro preferenze, attitudini e attese relative all'esperienza da realizzare e coinvolgere gli studenti nella progettazione dei percorsi;
3. attuare una efficace comunicazione per le famiglie;
4. articolare le azioni del progetto, anche in accordo con l'eventuale struttura esterna;
5. accompagnare gli studenti nell'osservazione e nella riflessione sui percorsi attivati, ivi comprese (laddove previsto) le dinamiche organizzative e i rapporti tra soggetti nell'organizzazione ospitante;
6. condividere e rielaborare criticamente in aula quanto sperimentato fuori dall'aula;
7. curare la documentazione dell'esperienza realizzata, anche ai fini dell'Esame di Stato;
8. valutare periodicamente e in sede di scrutinio i risultati di apprendimento.

Il Collegio Docenti ha deliberato, a partire dall'anno scolastico 2019/20 di articolare il monte ore secondo la seguente scansione: 1-Istituto tecnico Durata non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici (III: 30; IV : 120; V: 30) 2- Liceo artistico Durata non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei (III: 16; IV: 68/89; V: 25)

ALLEGATO:

PROSPETTO PCTO DI ISTITUTO.PDF

P.N.S.D. Piano Nazionale Scuola Digitale

Il P.N.S.D. di Istituto pianifica il percorso di innovazione e digitalizzazione secondo quanto previsto dalla legge 107/2015. È finalizzato: • alla diffusione della cultura e delle competenze digitali; • all'innovazione degli spazi e degli ambienti di apprendimento, nella prospettiva per cui "l'educazione nell'era digitale non deve porre al centro la tecnologia, ma i nuovi modelli di interazione didattica che la utilizzano"; • alla digitalizzazione dei processi amministrativi per "migliorare il lavoro di chi fa l'amministrazione scolastica ogni giorno, e migliorare sostanzialmente i servizi digitali delle scuole, a partire dal registro elettronico". Il P.N.S.D., allegato al P.T.O.F., • è strettamente connesso alla mission dell'istituto, al Piano di Formazione e al Piano degli investimenti; • ha una prospettiva triennale, ma deve essere revisionato annualmente, secondo le valutazioni e le scelte operate dall'istituto; • è curato dalla figura del docente Animatore Digitale e dal Team di istituto per l'innovazione digitale. In particolare l'Animatore digitale coordina le azioni riferite ai seguenti ambiti: formazione interna, coinvolgimento della comunità scolastica, creazione di soluzioni innovative. Il P.N.S.D. descrive in maniera più dettagliata la fase preliminare e il primo anno di riferimento, mentre per i successivi due anni risultano indicate solo alcune possibili linee di sviluppo. La scelta è riconducibile alle seguenti ragioni: • formazione dell'Animatore digitale e del Team per l'innovazione digitale ancora in corso; • necessità di integrare il piano con le azioni nazionali; • necessità di costruire il piano attraverso un processo di condivisione all'interno dell'istituto sulla base delle scelte di volta in volta maturate.

ALLEGATO:

PTOF-PNSD 2019-2022 I.I.S.TARTAGLIA-OLIVIERI.PDF

NOME SCUOLA

"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA (SERALE) (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Presso l'Istituto è attivato il corso serale del Liceo Artistico Arti figurative (curvatura pittorica), che fa parte della rete territoriale di servizio che fa capo al CPIA 1, Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Brescia. Esso si propone di creare le condizioni più favorevoli per consentire a coloro che hanno precocemente interrotto gli studi, agli

adulti, pur in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado, ed ai lavoratori che intendano ampliare le proprie competenze finalizzandole ad una possibile riconversione professionale, di usufruire della concreta opportunità di rientrare in un percorso formativo che si concluda con il conseguimento del diploma di istruzione liceale artistica. In particolare il nuovo sistema di istruzione per gli adulti prevede che, sulla base della valorizzazione del patrimonio culturale e professionale della persona, sia elaborato un percorso di studi personalizzato mediante la definizione di un patto formativo individuale che tenga conto dei saperi, delle competenze formali, informali e non formali possedute dallo studente. A tal fine l'attività scolastica si svolge secondo un percorso caratterizzato da alcune peculiarità che lo differenziano significativamente rispetto a quanto proposto nel corso diurno di ordinamento ed i cui punti qualificanti possono essere sintetizzati come segue:

- Un periodo di accoglienza, nella fase iniziale dell'anno scolastico, finalizzato alla ricostruzione della storia scolastica e professionale dello studente
- La riduzione del monte ore annuo ad un livello pari al 70% del monte ore previsto dai quadri orari dei piani di studio di ordinamento
- Il riconoscimento dei crediti e la personalizzazione del percorso scolastico con le fasi di identificazione, valutazione ed attestazione dei crediti e definizione del patto formativo.
- La possibilità di fruizione a distanza delle lezioni per un ammontare non superiore al 20% del monte ore individuato dal patto formativo secondo le modalità ed i criteri da definire in sede di CPIA
- Lo svolgimento dell'orario settimanale delle lezioni su 5 giorni in modo da consentire, eventualmente, la programmazione di attività didattiche con finalità di potenziamento o di recupero.

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

Il piano di studi dell'indirizzo "Arti figurative (curvatura pittorica)" è orientato a fornire una formazione teorico-pratica nell'ambito delle arti visive in relazione a:

- Gli elementi costitutivi della forma grafica e pittorica nei suoi aspetti espressivi e comunicativi acquisendo la consapevolezza dei relativi fondamenti storici e concettuali.
- I principi della percezione visiva.
- Le interazioni delle forme pittoriche con il contesto architettonico, urbano e paesaggistico.
- I processi progettuali e operativi e utilizzare in modo appropriato le diverse tecniche della figurazione bidimensionale e/o tridimensionale, anche in funzione della "contaminazione" tra le tradizionali specificazioni disciplinari (comprese le nuove tecnologie).
- Le principali linee di sviluppo tecniche e concettuali dell'arte moderna e contemporanea e le intersezioni con le altre forme di espressione e comunicazione artistica. La progettazione avviene

per unità d'apprendimento (UDA) intese come insieme autonomamente significativo di abilità conoscenze e competenze. Le UDA sono declinate in competenze - disciplinari, trasversali e di cittadinanza -, abilità e conoscenze, con la specificazione, per ognuna di esse, delle rispettive quote orarie.

NOME SCUOLA

BRESCIA CASA CIRCONDARIALE (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Il corso di istruzione (tecnico CAT) per adulti attivato presso la casa circondariale Nerio Fischione e la casa di reclusione di Verzano, fa parte della rete territoriale di servizio che fa capo al CPIA 1, Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Brescia. I percorsi di istruzione degli adulti negli Istituti di prevenzione e pena, sono finalizzati a rieducare il detenuto alla convivenza civile, attraverso azioni positive che lo aiutino nella definizione del proprio progetto di vita e nell'assunzione di responsabilità verso se stesso e la società, tenuto conto che l'istruzione costituisce il presupposto per la promozione della crescita culturale e civile del detenuto e la base necessaria alla sua formazione professionale, tecnica e culturale. Il concreto svolgimento dell'attività scolastica deve necessariamente tener conto della specificità e distintività dell'istruzione nelle carceri al fine di rendere compatibili la proposta didattica con i tempi e luoghi della detenzione, nonché la specificità dell'utenza, predisponendo soluzioni organizzative in accordo con il principio di individualizzazione del trattamento penitenziario. In applicazione del nuovo sistema di istruzione per gli adulti viene elaborato, sulla base della valorizzazione del patrimonio culturale e professionale della persona, un percorso di studi personalizzato mediante la definizione di un patto formativo individuale che tenga conto dei saperi, delle competenze formali, informali e non formali possedute dallo studente.

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**Utilizzo della quota di autonomia**

Relativamente ai quadri orari della Casa circondariale il Collegio Docenti, nella seduta

del 15 giugno 2018, ha deliberato l'implementazione nel primo biennio delle ore di matematica (da 99 a 132) e la riduzione sempre nel primo biennio delle ore di Fisica (da 99 a 66) e Chimica (da 99 a 66) con lo scopo di consentire agli studenti di recuperare preconcoscenze, di consolidare conoscenze e abilità proprie della disciplina in modo da maturare solide competenze che consentano di affrontare efficacemente le discipline di indirizzo, in particolare quelle del secondo biennio e del quinto anno.

NOME SCUOLA

"TARTAGLIA" - BRESCIA (SERALE) (PLESSO)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Presso l'Istituto è attivato un corso serale tecnico CAT che fa parte della rete territoriale di servizio che fa capo al CPIA 1 , Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Brescia. Esso si propone di creare le condizioni più favorevoli per consentire a coloro che hanno precocemente interrotto gli studi , agli adulti , pur in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado ed ai lavoratori che intendano ampliare le proprie competenze finalizzandole ad una possibile riconversione professionale, di usufruire della concreta opportunità di rientrare in un percorso formativo che si concluda con il conseguimento del diploma di istruzione tecnica . In particolare il nuovo sistema di istruzione per gli adulti prevede che, sulla base della valorizzazione del patrimonio culturale e professionale della persona, sia elaborato un percorso di studi personalizzato mediante la definizione di un patto formativo individuale che tenga conto dei saperi, delle competenze formali, informali e non formali possedute dallo studente. A tal fine l'attività scolastica si svolge secondo un percorso caratterizzato da alcune peculiarità che lo differenziano significativamente rispetto a quanto proposto nel corso diurno di ordinamento ed i cui punti qualificanti possono essere sintetizzati come segue : • Un periodo di accoglienza, nella fase iniziale dell'anno scolastico, finalizzato alla ricostruzione della storia scolastica e professionale dello studente La progettazione del percorso scolastico per unità di apprendimento, intese come insieme autonomamente significativo di abilità conoscenze e competenze, con la specificazione, per ognuna di esse , delle rispettive quote orarie . • La riduzione del monte ore annuo ad un livello pari al 70% del monte ore previsto dai quadri orari dei piani di studio di ordinamento • Il riconoscimento dei crediti e la personalizzazione del percorso

scolastico con le fasi di identificazione , valutazione ed attestazione dei crediti e definizione del patto formativo. • La possibilità di fruizione a distanza delle lezioni per un ammontare non superiore al 20% del monte ore individuato dal patto formativo secondo le modalità ed i criteri da definire in sede di CPIA • Lo svolgimento dell'orario settimanale delle lezioni su 5 giorni in modo da consentire, eventualmente, la programmazione di attività didattiche con finalità di potenziamento o di recupero. In merito ad una definizione più accurata dei criteri per il riconoscimento dei crediti ed ad una descrizione dettagliata delle deroghe che consentono un superamento del limite del 25% delle assenze rispetto al monte ore previsto dal patto formativo individuale, si rimanda a quanto concordato in sede di CPIA.

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

Il piano di studi del Perito delle costruzioni Ambiente e Territorio "ex Geometra" fornisce una formazione grafico-progettuale relativo ai settori del rilievo e delle costruzioni e di concrete conoscenze inerenti l'organizzazione e la gestione del territorio. La formazione viene integrata da capacità linguistico-espressive e logico-matematiche e completata da conoscenze economiche, giuridiche e amministrative. Il Piano di studi è arricchito dall'inserimento di materie e argomenti di studio che sviluppano competenze innovative come l'uso del CAD per la progettazione, calcolo strutturale secondo le nuove normative, tecnologie informatiche, risparmio energetico, l'impiego delle fonti energetiche alternative; difesa del suolo, la sicurezza e la gestione dei cantieri edili. ecc.. Lo stesso viene inoltre arricchito con corsi extracurricolari sulle procedure catastali DOCFA e PREGEO. Il diploma del Perito CAT consente l'immediato inserimento nel mondo del lavoro, apre vari percorsi di formazione ulteriori e permette l'accesso a tutte le facoltà universitarie.

Insegnamenti opzionali

Si consideri che il corso CAT è attivo solo dal secondo periodo didattico, e quindi la necessità di inserire i nuovi iscritti, così come previsto dal regolamento CPIA, ha suggerito l'opportunità di attivare dei corsi di ampliamento dell'offerta formativa con la finalità di sostenere gli studenti nel lavoro di graduale recupero delle competenze per essere in grado di affrontare con successo il programma specifico del triennio. Potenziamento nelle materie di: Diritto (1 ora sett. classe 4°, 1 ora sett. classe 5°), Matematica(1 ora sett. classe 3°), Italiano (1 ora sett. classe 3°),PCI/CANT./TOPO (1 ora

sett. in 3°), PCI (1 ORA sett. in 5°)

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

❖ **ALLA SCOPERTA DEL MONDO DEL LAVORO**

Descrizione:

L'idea progettuale nasce dalla volontà comune dei tre Indirizzi del Tecnico Tartaglia di essere sempre più vicini alle esigenze ed alle aspettative degli allievi e quindi di favorire una forma di contatto e confronto con il mondo del lavoro e dell'università.

Scopo principale del progetto è consentire agli allievi di confrontarsi con il mondo del lavoro in una situazione di "*affiancamento al lavoro*" di squadre di dipendenti delle aziende, Enti partner ospitanti, assistiti, comunque, dal tutor aziendale in collaborazione con il Referente e Tutor scolastico.

A questa volontà comune dei tre Indirizzi si aggiunge la dichiarata disponibilità delle aziende e degli enti medesimi a collaborare alla realizzazione del progetto, consentendo agli allievi un primo contatto, anche informale, con il mondo del lavoro.

Al fine di agevolare il corretto svolgimento dell'attività didattica, si è scelto di destinare il progetto alle classi quarte del Tecnico e di effettuarlo al termine dell'anno scolastico con una durata di 3 settimane per un totale di 120 ore

L'efficacia del progetto è legata alla scelta di aziende/enti partner qualificate per la testata serietà del loro operato, per la professionalità del personale dedicato al progetto ed infine anche per i risultati ottenuti negli anni.

Tale risultato è ulteriormente garantito dal costante monitoraggio operato dai Tutor scolastici e dalla somministrazione agli studenti del questionario di customer satisfaction a fine esperienza. I risultati consentono di tenere aggiornati gli elenchi dei soggetti ospitanti al fine di avvalersi solo di coloro che sono stati apprezzati dagli utenti.

D'altra parte l'Istituto vanta una lunga e vasta esperienza nell'attuazione di progetti relativi all'integrazione con il mondo del lavoro stesso.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Sia soggetti privati che Enti ed Associazioni

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La modalità di valutazione prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti alternativi o cumulativi:

- osservazioni sistematiche durante l'esperienza
- relazione finale prodotta dallo studente coinvolto tramite la compilazione del PORTFOLIO
- analisi delle schede di valutazione dei tutor aziendale
- valutazione complessiva da parte del consiglio di classe su proposta del tutor scolastico

La valutazione sarà effettuata tramite indicatori individuati nell'apposita scheda che comprende le competenze sviluppate e il comportamento.

❖ *ORIENTARSI E RIFLETTERE NEI PERCORSI PCTO*

Descrizione:

Il progetto è destinato agli studenti delle classi quarte e quinte del Liceo artistico a partire dall'anno scolastico 2015/2016.

L'azione prevede la realizzazione, sia in orario curriculare, che extracurriculare, a cura dei docenti interni, di moduli e/o esperienze formative, a supporto delle attività di tirocinio volte ad affinare le conoscenze relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, le conoscenze relative al mondo dell'arte e delle professioni creative, la conoscenza e l'esperienza dei diversi luoghi di fruizione dell'arte (Biennale, Musei, Istituzioni pubbliche e private); a sviluppare le competenze sociali e civiche, che

si configurano come requisito per un approccio ed uno svolgimento efficace del tirocinio, e le competenze metacognitive che consentono di riflettere sul percorso ASL.

Tali moduli sono integrati con i progetti di tirocinio elaborati da ogni Consiglio di classe e concorrono allo sviluppo delle competenze trasversali e disciplinari degli alunni impegnati nei tirocini.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Docenti interni

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La modalità di valutazione prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti alternativi o cumulativi:

- osservazioni sistematiche durante l'esperienza
- relazione finale prodotta dallo studente coinvolto tramite la compilazione del PORTFOLIO
- analisi delle schede di valutazione dei tutor aziendale/scolastico
- valutazione complessiva da parte del consiglio di classe su proposta del tutor scolastico

La valutazione sarà effettuata tramite indicatori individuati nell'apposita scheda che comprende le competenze sviluppate e il comportamento.

❖ LAVORARE PER L'ARTE: TRA MUSEI E GALLERIE

Descrizione:

Il progetto è destinato a studenti delle classi quarte e quinte del Liceo artistico. Si intende favorire una conoscenza diretta delle molteplici attività lavorative svolte all'interno di un museo o di una galleria d'arte. Sotto la supervisione del tutor della struttura ospitante gli studenti acquisiscono conoscenze relative alle collezioni, alle opere esposte, agli autori in mostra e agli allestimenti permanenti o temporanei. Svolgono attività di guida presso il sito museale, collaborano ad attività di ricerca contribuendo alla redazione di schede tecniche e partecipano, come animatori, alle attività didattiche promosse dell'ente ospitante anche in periodo estivo.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Enti pubblici e privati

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La modalità di valutazione prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti alternativi o cumulativi:

- osservazioni sistematiche durante l'esperienza
- relazione finale prodotta dallo studente coinvolto la compilazione del PORTFOLIO
- analisi delle schede di valutazione dei tutor aziendale/scolastico
- valutazione complessiva da parte del consiglio di classe su proposta del tutor scolastico

La valutazione sarà effettuata tramite indicatori individuati nell'apposita scheda che comprende le competenze sviluppate e il comportamento.

❖ VIVERE D'ARTE**Descrizione:**

Il progetto è destinato a studenti delle classi, terze, quarte e quinte del Liceo artistico ed ha caratterizzato i percorsi di ASL

Esso consente di esplorare le professioni del mondo dell'arte (fotografi, scultori, decoratori, restauratori, pittori, illustratori), di approfondire la conoscenza dell'organizzazione di uno studio professionale, con i suoi vincoli e le sue specificità; di osservare le fasi di realizzazione di un prodotto artistico (materiali, tecniche, strumentazione); di sperimentare la collaborazione con il professionista in un ruolo esecutivo, via via più autonomo; ed infine di comprendere la relazione tra progettazione ed elaborazione artistica, committenza e mercato.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- Professionista (PRF)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La modalità di valutazione prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti alternativi o cumulativi:

- osservazioni sistematiche durante l'esperienza
- relazione finale prodotta dallo studente coinvolto la compilazione del PORTFOLIO
- analisi delle schede di valutazione dei tutor aziendale/scolastico
- valutazione complessiva da parte del consiglio di classe su proposta del tutor scolastico

La valutazione sarà effettuata tramite indicatori individuati nell'apposita scheda che comprende le competenze sviluppate e il comportamento .

❖ DI STUDIO IN STUDIO

Descrizione:

Il progetto è destinato prevalentemente a studenti delle classi quarte e quinte del Liceo artistico – indirizzo Architettura e ambiente.

Proposto per gli Studi professionali di architettura, di arredo e design di interni e più in generale di progettazione, offre agli studenti partecipanti la possibilità di avvicinarsi all'ambito professionale e di conoscere la modalità operativa all'interno di studi di piccole e medie dimensioni, dove i progettisti, affiancati da collaboratori, sviluppano progetti non solo in ambito architettonico ma anche ambientale e paesaggistico.

I ragazzi hanno l'opportunità di seguire una parte dell'iter progettuale e vederne lo svolgimento attraverso le varie figure coinvolte. Sperimentano, se pur con conoscenze e competenze specifiche rapportate alla loro giovane età, le dinamiche del lavoro di gruppo finalizzato alla stesura e realizzazione di un progetto e le peculiarità richieste dai singoli apporti individuali (progettista architetto, ingegnere, disegnatore cad, sviluppatore di modelli tridimensionali, addetto alla renderizzazione, ecc.)

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

- Professionista (PRF)

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

La modalità di valutazione prevede l'utilizzo dei seguenti strumenti alternativi o cumulativi:

- osservazioni sistematiche durante l'esperienza
- relazione finale prodotta dallo studente coinvolto la compilazione del PORTFOLIO
- analisi delle schede di valutazione dei tutor aziendale/scolastico
- valutazione complessiva da parte del consiglio di classe su proposta del tutor scolastico

La valutazione sarà effettuata tramite indicatori individuati nell'apposita scheda che comprende le competenze sviluppate e il comportamento

❖ PROCEDURE DI AGGIORNAMENTO DEGLI ATTI CATASTALI**Descrizione:**

Da quando è stata avviata la digitalizzazione del catasto, i Dipartimenti cui fanno riferimento le discipline di Topografia e Geopedologia hanno sempre organizzato corsi, per le **classi quinte Tecnico**, condotti da esperto professionista del settore sull'utilizzo del software DOCFA e PREGEO. **Docfa (DOCUMENTI Catasto FABbricati)** e **Pregeo (PREtrattamento atti GEOMETRICI)** sono due software fondamentali per la professione e riguardano l'aggiornamento degli atti catastali. Vista la continua evoluzione della normativa e delle procedure è indispensabile un corso di formazione in materia.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Esperto esterno dell'Agenzia del territorio, docenti di Topografia e Estimo

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Test finale con valutazione dell'esperto e dei docenti coinvolti

❖ ANTINFORTUNISTICA E LA SICUREZZA SUL LAVORO**Descrizione:**

La **sicurezza sul luogo di lavoro** rappresenta, oggi, uno degli aspetti più importanti e discussi delle politiche sociali. Il settore delle costruzioni è quello maggiormente coinvolto dagli incidenti più gravi. Per definire gli aspetti salienti della disciplina che abbraccia i vari aspetti della sicurezza sul lavoro, il nostro istituto organizza da molti anni **corsi di antinfortunistica** per le classi quinte del Tecnico.

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Ente esterno e docenti di indirizzo

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Test finale con valutazione dell'esperto e dei docenti coinvolti

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE**❖ ORIENTAMENTO IN USCITA**

L'Istituto propone: - attività di informazione sul mondo della Scuola, dell'Università e del lavoro, perché possano compiere scelte e formulare progetti più consapevoli; - partecipazione a manifestazioni di orientamento universitario; - colloqui individuali di orientamento per accompagnare lo studente nella definizione del proprio progetto; - colloqui attitudinali con analisi delle risorse individuali; - incontri con testimoni qualificati; - partecipazione ad attività organizzate da università e centri di

specializzazione post diploma del territorio; - adesione ad Almadiploma, consorzio tra scuole superiori con lo scopo di: • fornire strumenti per l'orientamento nella scelta dell'università; • facilitare l'accesso dei diplomati al mondo del lavoro; • agevolare le aziende nella ricerca del personale qualificato; • ridurre i tempi di incontro fra domanda ed offerta di lavoro; • fornire alle scuole informazioni per la verifica dell'efficacia dei percorsi formativi offerti. L'Istituto "Tartaglia-Olivieri" si è occupato, fino all'a.s. 19-20, su scala provinciale dell'organizzazione del Salone dell'Orientamento Universitario, al quale hanno partecipato le principali Università della Lombardia e del Veneto, ed i più significativi Centri di Specializzazione Post Diploma. Dall'a.s. 20-21 gli incontri di orientamento sono stati organizzati on-line; tante comunque gli atenei le accademie e gli enti che hanno partecipato

Obiettivi formativi e competenze attese

L'obiettivo prioritario delle attività di orientamento è aiutare lo studente a raggiungere una più sicura, realistica e positiva percezione di se stesso, delle proprie motivazioni e aspirazioni.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Esterno

Risorse Materiali Necessarie:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ❖ <u>Laboratori:</u> | Informatica
Multimediale |
| ❖ <u>Aule:</u> | Magna
Proiezioni |
| ❖ <u>Strutture sportive:</u> | Palestra |

Approfondimento

❖ **POTENZIAMENTO LINGUISTICO - INGLESE**

- Attività di sportello durante l'anno rivolta a tutti gli studenti; - insegnamento per livelli per un'ora settimanale in compresenza con un altro docente della disciplina per le

classi quinte dei corsi diurni; - corsi in orario curricolare di conversazione con docente di madrelingua inglese; - corsi in orario extracurricolare di conversazione con madrelingua propedeutici all'acquisizione della certificazione; - progettazione, attivazione e documentazione moduli CLIL; - organizzazione di scambi e gemellaggi; - supporto ed accoglienza per gli studenti che scelgono percorsi individuali di mobilità scolastica internazionale.

Obiettivi formativi e competenze attese

Finalità: - promuovere la consapevolezza della cittadinanza europea e della sua dimensione interculturale; - motivare agli apprendimenti linguistici grazie ad un'articolata offerta formativa in ambito curricolare ed extracurricolare; - aumentare la qualità dell'offerta formativa, promuovere e sostenere le eccellenze; - promuovere attività culturali in ambito linguistico, in orario sia curricolare che extracurricolare;

Obiettivi: - integrare le abilità linguistiche nei percorsi disciplinari specifici (moduli CLIL); - favorire l'acquisizione delle competenze richieste dal Consiglio d'Europa per gli Esami di certificazione Internazionale in Lingua Inglese (PET e FCE); - facilitare esperienze di mobilità scolastica internazionale, anche attraverso iniziative di gemellaggio con scuole dell'UE.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe	Il progetto si avvale di risorse sia interne che esterne
---------------	--

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Informatica
Lingue
Multimediale

❖ **Aule:**

Magna
Proiezioni
Aula generica

Riunioni -

❖ **POTENZIAMENTO UMANISTICO – PROGETTO BIBLIOTECA D'ISTITUTO**

- Servizio di apertura e prestito all'utenza (ovvero studenti, docenti, ATA e genitori) ; - Il personale presente in Biblioteca garantirà la sorveglianza degli studenti che la frequentano; - Attività di supporto logistico a tutti i docenti che fruiscono della biblioteca e che gestiscono progetti di promozione della lettura legati alla Biblioteca; - Mantenimento del patrimonio esistente ordinato e fruibile; - Mantenimento dei rapporti con gli Enti esterni che propongono progetti o iniziative, coordinando la comunicazione con i docenti coinvolti; - Promuovere il prestito interbibliotecario e l'accessibilità al patrimonio attraverso la collaborazione con la RBBC (Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese); - Proporre nuove acquisizioni e renderle disponibili al prestito; - Acquisire le donazioni e renderle disponibili al prestito e alla consultazione; - Dotare la biblioteca di quanto necessario al raggiungimento degli obiettivi.

Obiettivi formativi e competenze attese

Finalità - promuovere lo sviluppo personale e culturale degli studenti; - motivare all'apprendimento grazie ad un'articolata offerta formativa in ambito curricolare ed extracurricolare; - aumentare la qualità dell'offerta formativa, promuovere e sostenere le eccellenze, favorire un percorso di crescita umana e culturale autonomo e consapevole. Obiettivi - Garantire l'accesso alle risorse della Biblioteca; - Promuovere la lettura, la ricerca e l'approfondimento; - Supportare la didattica curricolare di tutte le discipline; - Sostenere l'accesso autonomo alle risorse e la fruizione dell'offerta culturale; - Garantire una corretta manutenzione e gestione delle risorse attraverso l'ampliamento della fruizione del materiale in possesso e non ancora catalogato o non fruibile.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Biblioteche:**

Classica

❖ **POTENZIAMENTO SCIENTIFICO**

- insegnamento per livelli per un'ora settimanale in compresenza con un altro docente della disciplina per le classi prime e seconde dei corsi diurni; - sportello didattico in

matematica e fisica aperto agli studenti di tutte le classi.

Obiettivi formativi e competenze attese

Obiettivi - ridurre l'insuccesso scolastico misurabile in valutazioni insufficienti in matematica e fisica - accrescere le competenze relative all'ambito scientifico-matematico - aumentare la qualità dell'offerta formativa, promuovere e sostenere le eccellenze

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ PROGETTO POTENZIAMENTO MOTORIO

- Attività extracurricolari - Attività di educazione alla salute - Organizzazione di gare e tornei d'istituto - Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi

Obiettivi formativi e competenze attese

Finalità - Potenziare le discipline motorie e sviluppare comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano; - Prevenire e contrastare la dispersione, la discriminazione, il bullismo; - Sviluppare l'inclusione e il diritto allo studio per gli alunni con BES Obiettivi - Orientare ad un migliore utilizzo del tempo libero; - Favorire l'abitudine all'attività fisica e sportiva in contesto scolastico e non agonistico, - Informare ed educare all'attività fisica e sportiva come fondamento di uno stile di vita sano; - Favorire il miglioramento dei rapporti interpersonali e l'adesione all'associazionismo sportivo.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ Strutture sportive:

Palestra

Area sportiva adiacente alla scuola, di proprietà della Provincia.

❖ **ORIENTAMENTO IN ENTRATA**

L'Istituto si propone di curare le relazioni con le scuole medie con cui cerca di stabilire un rapporto di diretta collaborazione, attraverso incontri con gli insegnanti, per favorire l'orientamento "in entrata" degli studenti delle classi prime. L'obiettivo principale è di diffondere la conoscenza dell'Istituto sul territorio, mediante: - giornate di "Scuola aperta" per gli alunni delle classi terze della Scuola media ed i loro genitori, anche in modalità virtuale; - visite organizzate e guidate nell'Istituto, anche in modalità virtuale, per gli alunni delle Scuole medie; - invio presso le varie Scuole medie di lettera di presentazione e materiale illustrativo; - produzione di materiale informativo; - giornate con laboratori aperti relativi alle materie di indirizzo e "mini stage" in orario curricolare, su appuntamento e per piccoli gruppi; - partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali per l'orientamento.

ACCOGLIENZA DELLE CLASSI PRIME

Con l'intenzione di creare le migliori condizioni possibili per il successo scolastico nel corso degli anni sono stati articolati numerosi progetti ispirati alla medesima finalità: facilitare l'inserimento degli studenti delle classi prime con il coinvolgimento degli altri studenti, per promuovere il "Ben - Essere" e vivere meglio nella Scuola. Gli obiettivi principali sono: - migliorare la capacità di relazionarsi con gli altri e la conoscenza di sé; - progettare e realizzare attività rivolte agli studenti dell'Istituto. Le attività previste consistono in attività socializzanti di vario genere e tema, all'interno ed all'esterno dell'edificio.

ORIENTAMENTO DALLE CLASSI SECONDE ALLE CLASSI TERZE SCELTA DEGLI INDIRIZZI DI STUDIO DEL TRIENNIO

L'Istituto si impegna a fornire agli studenti tutti gli strumenti informativi per una corretta scelta dell'indirizzo da opzionare per il terzo anno, dopo il biennio comune. A questo proposito promuove attività articolate di informazione, rivolte alle famiglie ed agli studenti stessi, con presentazioni da effettuarsi anche con l'ausilio di materiale visivo, multimediale, con la visita ai laboratori.

Obiettivi formativi e competenze attese

FINALITA' L'attività di Orientamento si prefigge di mettere l'individuo nella condizione di prendere coscienza di sé e di far fronte, alle mutevoli esigenze della vita, per raggiungere il pieno sviluppo della persona. L'orientamento quindi è quell'attività di sostegno allo studente per affrontare un processo decisionale per giungere ad assumere una determinata scelta. La persona deve essere considerata come l'agente

principale del suo sviluppo, e ogni scelta deve avere l'individuo al centro dell'attenzione. La presa di decisione deve maturare all'interno di un progetto personale: quindi l'orientamento va visto come auto-orientamento. Sarà necessario considerare l'individuo nella sua globalità e, quindi, nelle sue diverse dimensioni psicologiche: gli aspetti cognitivi, quelli affettivo-emotivi e quelli sociali. **OBIETTIVI** Fare orientamento scolastico significa fare in modo che lo studente acquisisca consapevolezza nel momento in cui si trova a dover fare una scelta scolastica, e fare in modo che affronti tale scelta, nella maniera migliore possibile per sé. Sostenere e aiutare gli studenti nel processo di scelta, individuando e sintetizzando alcuni passaggi significativi, che possono, in parte, condurre in questa fase di decisione. I passaggi riguardano la conoscenza/consapevolezza di sé e delle proprie aspettative, la possibilità di raccogliere informazioni sulle scuole

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ **Aule:**

 Magna
 Riunioni -

 ❖ **Strutture sportive:**

Palestra

 ❖ **BE(E) GREEN, PER UN FUTURO SOSTENIBILE**

Il progetto fa riferimento ai contenuti etici dell'educazione ambientale come azione promuove cambiamenti negli atteggiamenti e nei comportamenti nell'ambito del quadro di riferimento previsto dalle linee guida ministeriali per l'educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile Si realizza attraverso incontri in orario extracurricolare fra docenti e studenti che volontariamente aderiscono al progetto e svolgono momenti di auto-formazione e predisposizione di materiali informativi che coinvolgano gli studenti dell'istituto, organizzazione di giornate ecologiche per tutto l'istituto, monitoraggio e promozione della raccolta differenziata, sviluppo di una campagna per una scuola "plastic free", di un videoconcorso, organizzazione di eventi, incontri sul tema della tutela ambientale, realizzazione dei contenuti di una pagina

web dell'istituto.

Obiettivi formativi e competenze attese

Il progetto si attua secondo tre direttrici tematiche : conoscenza e tutela degli ambienti naturali, inquinamento e salute, ambienti urbani a "impatto zero" per uno sviluppo sostenibile. Queste tematiche sono affrontate attraverso il principio della "comprensione " e quello della "responsabilità" al fine di sviluppare la comprensione delle caratteristiche e limiti delle risorse che utilizziamo, degli effetti dell'attività umana sulle diverse componenti degli ecosistemi, dei processi produttivi, trasformazioni e flussi dei prodotti. Dalla comprensione si passa alla responsabilità che inizia nelle scelte quotidiane: educare al risparmio energetico, al rispetto dell'ambiente domestico, scolastico, urbano e naturale .

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

Disegno

Informatica

Multimediale

Discipline grafiche

❖ **Aule:**

Magna

Aula generica

Riunioni -

❖ **IL CARCERE INCONTRA**

L'azione dell'incontrare è fondamentale perché presuppone aprire verso l'esterno un luogo che, per sua natura, vorrebbe "isolare per realizzare una punizione meritata" e contemporaneamente avvicinare i "liberi" ad una realtà ignota e come tale quasi sempre male intesa. Il detenuto, in particolare, deve mantenere vivo il rapporto con la società esterna perché è in essa che dovrà reinserirsi una volta scontata la sua pena. Nello stesso tempo è importante che la società esterna conosca non solo i lati peggiori, ma anche la grande umanità e il bisogno di relazione di chi è detenuto per essere in grado di accoglierlo poi senza pregiudizi. Nella propria struttura generale, il

progetto vede la scuola in carcere promotrice e collaboratrice di incontri con studenti di Istituti Superiori di Brescia e Provincia con le seguenti finalità - abbattere il muro del pregiudizio e dello stigma che separa dal mondo esterno i detenuti, più delle mura del carcere - fare riassaporare agli studenti detenuti la libertà di pensare, comunicare, confrontarsi, impegnarsi per sé, per gli altri, per una comunità - promuovere l'autostima per tutti gli studenti - dare testimonianza agli studenti esterni sulle conseguenze personali e non solo di scelte di devianza e di trasgressione della legge Il progetto prevede incontri (almeno due) tra studenti esterni e studenti detenuti (sia della Casa Circondariale "N. Fischione" sia della Casa di Reclusione di Verziano) durante i quali viene affrontato il tema culturale individuato per la specifica proposta. Nell'arco di tempo che intercorre tra gli incontri, gli studenti lavoreranno al tema scelto nelle proprie sedi scolastiche, per poi tornare a confrontarsi attraverso gli elaborati prodotti. Il progetto si chiude con un evento da realizzarsi o presso una delle due sedi carcerarie o all'esterno, evento aperto non soltanto agli studenti coinvolti nel progetto, ma ad un pubblico più ampio selezionato in base alla sede di svolgimento. Si cerca, inoltre, che il progetto abbia una ricaduta operativa anche all'interno del carcere, con proposte avanzate dagli studenti detenuti alla Direzione carceraria. Sono esempi della progettualità sopra descritta le seguenti proposte in corso di attuazione nell'anno scolastico 19/20. 1) Epitaffi per "sDrammatizzare": vede coinvolti gli studenti della Casa Circondariale "N. Fischione" e un gruppo di studenti dell'IIS "Falcone" per realizzare un laboratorio di scrittura creativa basato sull'Antologia di Spoon River e finalizzato a produrre epitaffi da mettere in scena da parte di esperti del "Teatro Telaio" in uno spettacolo da tenere presso la Casa Circondariale. 2) Carcere immaginato e carcere reale: partecipano gli studenti della Casa Circondariale "N. Fischione" e studenti dell'IIS "Don Milani" di Montichiari, studenti tra i quali intercorre uno scambio epistolare "protetto" per confrontare l'immagine di carcere desunta da letture di testi classici e moderni, dai mass media e da altre fonti di informazioni, compresa la famiglia, con quella del carcere vissuto realmente e dare così senso alla pena, come momento rieducativo. I momenti di incontro tra studenti esterni e studenti detenuti consentiranno di elaborare una corretta ed educativa visione del carcere come luogo di possibilità di crescita. Si prevede come evento conclusivo una partita di calcetto tra gli studenti presso la Casa Circondariale. 3) Raccolta differenziata in sezione: la traduzione operativa del progetto condotto nell'anno scolastico 18/19 con l'IIS "Falcone" di Palazzolo, progetto avente tema "I diritti negati", è la proposta che gli studenti della Casa Circondariale hanno avanzato alla Direzione di effettuare la raccolta differenziata nelle sezioni detentive. Si tratta di una proposta che rende

concreto l'impegno civico degli studenti, traduce operativamente un'assunzione di responsabilità personale e civile non solo nei confronti dell'ambiente ristretto di detenzione, ma dell'ambiente in generale.

Obiettivi formativi e competenze attese

I singoli progetti che verranno articolati di anno in anno avranno specifici obiettivi formativi e competenze attese; tuttavia, avranno una comune matrice di riferimento sia in termini di obiettivi sia in termini di competenze. Il progetto generale "Il carcere incontra ..." si pone come obiettivi formativi per gli studenti: - esercitare libertà di pensiero, di espressione, di opinione manifestata in modo corretto e rispettoso di se, dell'altro, dei ruoli, delle Istituzioni - assumere responsabilità personali e di gruppo nei confronti dei compagni, dell'ambiente, della società interna al Carcere e della società esterna - essere testimoni nei confronti degli studenti esterni di come la scuola e la cultura in generale possano essere "liberatori" e significativi strumenti per un percorso di crescita umana e sociale anche in una situazione detentiva - rendere costruttivo di una nuova cittadinanza attiva il periodo detentivo - mantenere un confronto significativo con il mondo esterno della scuola e della cultura e più in generale con la società. Si attende l'implementazione e lo sviluppo delle seguenti competenze: - comprendere/rielaborare/produrre testi scritti di diversa natura - interagire in forma scritta e in forma orale con persone diverse per età, cultura, ruolo - riconoscere le proprie emozioni, i propri stati d'animo e comunicarle a sé stessi ed eventualmente agli altri nel rispetto delle persone e delle regole comunicative, sociali - attuare comportamenti corretti di cittadinanza attiva

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti interni , docenti esterni e esperti teatrali

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Multimediale

❖ **Biblioteche:**

Classica

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ **POTENZIAMENTO LINGUISTICO - ITALIANO**

Il modulo è rivolto a tutti gli studenti delle classi prime e seconde dell'Istituto.

MODALITA' DI INTERVENTO Il progetto si attuerà durante l'intero anno scolastico per un'ora alla settimana, in modalità di compresenza, se ritenuto opportuno o in modalità di semiclasse da parte del docente incaricato sulle ore di potenziamento, con il docente di italiano delle classi coinvolte. L'attuazione del progetto vede lo sviluppo di moduli specifici che sono parte integrante della programmazione didattica della classe. **METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI** Utilizzo di varie strategie:

brainstorming, esperienze uditive, visive e sensoriali, confronto con il gruppo attraverso la discussione dialogata, problem solving, libri di grammatica, narrativa ed epica in adozione e relativa versione digitale, notebook, fogli d'appoggio, proiettore, siti dedicati agli argomenti selezionati dai docenti... **MODALITA' DI VALUTAZIONE** La valutazione del percorso avverrà in itinere e fa riferimento al D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009, "Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni..." oggetto della valutazione degli alunni sono il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni tenendo conto di vari fattori quali: □ i livelli di partenza e gli obiettivi di apprendimento □ il percorso formativo nel suo complesso □ il comportamento scolastico e la partecipazione La valutazione è un processo che accompagna gli studenti per l'intero percorso formativo, contribuendo a: □ migliorare la qualità di conoscenze, abilità e competenze; □ sviluppare la responsabilizzazione degli studenti rispetto ai traguardi prefissati e l'attivazione di processi di autovalutazione; □ garantire la qualità del percorso formativo in coerenza con gli obiettivi specifici previsti per ciascun anno dell'indirizzo di studi seguito. Particolare attenzione è posta alla valutazione degli studenti del biennio, per i quali la valutazione è utilizzata nella sua dimensione prevalentemente orientativa, finalizzata a valorizzare le risorse personali, ogni progresso degli studenti e, in particolare, a favorire l'individuazione delle difficoltà e delle strategie per il loro recupero. Le verifiche saranno sia di tipo formativo che sommativo e seguiranno lo svolgimento del programma previsto. **FASI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO** 1. Presentazione del progetto che verrà illustrato agli insegnanti di Lingua e letteratura italiana all'interno del Dipartimento dell'Istituto 2. Condivisione degli obiettivi e delle modalità di attuazione del progetto con gli insegnanti dell'Istituto 3. Attuazione del percorso da parte degli insegnanti incaricati in accordo con il docente della classe 4. Sviluppo dei moduli programmati □ Grammatica, con particolare riferimento all'ortografia □ Scrittura creativa attraverso esercizi orientati alla riflessione metacognitiva, esercizi di Ersilia Zamponi, "I draghi locopei" ed esercizi di stile di Raimond Quenau □ Concorsi letterari, scrittura di testi in previsione della

partecipazione ai concorsi scelti □ Comprensione del testo □ 5. Monitoraggio del progetto che prevede momenti di confronto con i docenti coinvolti 6. Condivisione dei materiali prodotti in un'apposita cartella in Google Drive

Obiettivi formativi e competenze attese

FINALITA' Migliorare la motivazione, l'autostima e gli esiti scolastici dei ragazzi, anche in preparazione alle prove INVALSI di italiano che si svolgeranno alla fine del biennio.

OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO 1. L'obiettivo del progetto è il recupero ed il rafforzamento delle abilità linguistiche previste dal curriculum del biennio dell'Istituto ovvero: padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi di base indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti; leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo; produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi. OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO 1. Sviluppare la scrittura, mettendo in gioco simultaneamente diverse sotto-competenze o livelli di competenza, tra loro intrecciati e interagenti: □ i livelli lessicale e grammaticale, che presiedono alla strutturazione lineare degli enunciati con scelte e soluzioni sintattiche appropriate; □ il livello testuale, che controlla la coerenza complessiva del testo, la sua progressione tematica e il controllo delle diverse strategie parafrastiche o di rielaborazione (saper riformulare uno stesso concetto in vari modi diversi); □ il livello pragmatico, inteso come capacità di saper adeguare il proprio testo allo scopo comunicativo, alla destinazione /ai destinatari specifici della comunicazione e ad altre variabili sociolinguistiche; □ il livello metatestuale inteso come capacità di saper gestire e monitorare tutto il processo di scrittura, dalla pianificazione alla revisione del proprio testo. 2. Far acquisire allo studente una prospettiva della scrittura come "soluzione di problemi" attraverso una didattica in cui "trasformare le conoscenze" sia l'obiettivo centrale. Gli studenti devono diventare consapevoli dei propri processi di apprendimento affrontando i problemi che si incontrano nello svolgere un'attività come parte integrante del processo di acquisizione. La scrittura permette quindi di raggiungere e consolidare il saper pensare, il sapere di sapere e il saper comunicare. 3. Sviluppare la comprensione testuale attraverso l'analisi di testi narrativi, descrittivi, espositivi, informativi ed argomentativi.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Biblioteche:

Classica

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Destinatari: Tutti gli stakeholder dell'Istituto.

Strumenti: piano di investimenti

Risultato atteso: raggiungere gli ultimi locali non ancora serviti di accesso alla rete di Istituto

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Destinatari: Assistenti amministrativi e tecnici

Tipologia: Corsi di formazione interni

Risultati attesi: competenze in merito alla gestione delle procedure di segreteria del Registro Elettronico, alle procedure di protocollazione e conservazione documentale, alla gestione della modulistica on-line, utilizzo delle piattaforma G-suite.

**COMPETENZE E
CONTENUTI**

ATTIVITÀ

**COMPETENZE DEGLI
STUDENTI**

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Destinatari: studenti

Tipologia: gruppi di lavoro assistiti

Risultati attesi: Gestione dell'eventuale PC di classe;

Gestione Google apps della G-Suite: Sites, Calendar e Moduli;

Creazione dei siti di classe sulla piattaforma G-Suite.

- Una research unit per le competenze del 21mo secolo

Destinatari: Studenti

Tipologia: formazione interna mediante manuali, video e attività didattiche

Risultati attesi: sviluppo delle competenze digitali degli studenti

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari: Docenti

Tipologia: Corsi di formazione esterni ed interni

Risultato atteso : Accrescimento delle

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

competenze di gestione del Cloud.

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari: Docenti

Tipologia: Corsi di formazione interni

Risultati attesi: Accrescimento delle competenze relativa alle apps avanzate della piattaforma Google Suite, Calendar, sites, moduli

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari: Docenti

Tipologia: Corsi di formazione interni

Risultati attesi: Maggior conoscenza dei prodotti software utili nella didattica, nei vari ambiti disciplinari della didattica.

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari: Docenti e studenti

Tipologia: Corsi di formazione esterni ed interni

Risultato atteso : Accrescimento delle competenze di gestione della classe virtuale, principalmente Google Classroom e tutti i connessi applicativi.

- Alta formazione digitale

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

Destinatari: Docenti

Tipologia: Corsi di formazione esterni

Risultato atteso: Accrescimento delle conoscenze e delle competenze in relazione al coding ed al pensiero computazionale nella didattica della scuola secondaria di secondo grado.

- Alta formazione digitale

Destinatari: Docenti

Tipologia: Corsi di formazione esterni

Risultato atteso : Accrescimento delle conoscenze e delle competenze in relazione all'uso dei dispositivi individuali a scuola.

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari: Genitori

Metodologia: Tutorial on line ed eventuali Incontri di formazione,

Risultati attesi: Adeguata conoscenza delle funzionalità del Registro Elettronico indirizzate ai genitori.

- Un galleria per la raccolta di pratiche

ACCOMPAGNAMENTO

Destinatari: studenti, docenti e ATA

Metodologia: costituzione di una piattaforma

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

comune di raccolta di buone pratiche e di soluzioni innovative.

Risultati attesi: formazione di una raccolta documentale condivisa

- Osservatorio per la Scuola Digitale

Monitoraggio, raccolta osservazioni, valutazione delle azioni P.N.S.D.:

- questionario annuale
- Team per l'innovazione digitale e confronto con Collegio Docenti

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA - BSSL03601G

"OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA (SERALE) - BSSL036511

BRESCIA CASA CIRCONDARIALE - BSTL036011

I.T.S. PER GEOMETRI "NICOLO' TARTAGLIA" - BSTL036022

"TARTAGLIA" - BRESCIA (SERALE) - BSTL03652B

Criteria di valutazione comuni:

La valutazione degli studenti si articola in più fasi:

- valutazione iniziale;
- valutazione delle prove scritte/grafiche e orali adeguate alla situazione didattica disciplinare della classe;
- scrutinio del primo periodo;

- valutazione degli esiti delle verifiche al termine delle attività di recupero delle carenze formative;
- verifica del requisito della frequenza di almeno i tre quarti dell'orario annuale di insegnamento per la valutazione nello scrutinio finale;
- scrutinio finale;
- valutazione delle prove per gli alunni sospesi nel giudizio.

Nella fase iniziale dell'anno scolastico, durante le riunioni dei dipartimenti sono individuati: mete didattiche, metodologie e strumenti; vengono fissati criteri omogenei di valutazione degli apprendimenti e delle competenze degli studenti individuando gli obiettivi minimi e le competenze irrinunciabili.

Sono previste prove comuni per classi parallele i cui esiti saranno oggetto di analisi da parte dei dipartimenti e sono predisposte griglie di valutazione comuni. Le prove comuni e le griglie di valutazione saranno predisposte secondo tipologie, modalità e tempistiche stabilite autonomamente dai vari Dipartimenti. In particolare le prove comuni potranno coinvolgere o tutte le classi dell'intero ciclo dell'istruzione superiore, oppure una selezione di classi parallele, secondo quanto stabiliranno autonomamente i singoli Dipartimenti.

Il Collegio Docenti ha stabilito che la valutazione conclusiva del primo periodo venga indicata per ogni materia con voto unico, quale risultato delle differenti tipologie di prova (scritto/grafico, orale, pratico) svolte nel corso del periodo didattico.

Per garantire omogeneità, equità, tempestività e trasparenza nelle attività di valutazione il Collegio Docenti stabilisce quanto segue:

- acquisire più elementi di misurazione attraverso interrogazioni orali, verifiche scritte, pratiche, scritto-grafiche e di varia tipologia (test a risposta chiusa o aperta, quesiti a risposta breve, questionari, relazioni, presentazioni, compiti a casa, osservazioni e analisi della partecipazione in classe, ricerche, lavori di gruppo);
- comunicare l'esito della prova orale allo studente nel momento in cui questa si conclude, la motivazione della valutazione e le eventuali indicazioni per riparare l'insuccesso o incrementare il rendimento;
- comunicare alle famiglie l'esito delle prove orali tramite compilazione del registro elettronico, entro 48 ore dalla conclusione della prova stessa;
- registrare sulla prova scritta/grafica/pratica la valutazione numerica, firmata dal docente, corrispondente ai criteri e/o alla griglia predisposta da ogni Dipartimento e comunicata agli studenti ed alle famiglie, o motivata da una esplicitazione dei criteri o da una griglia;

- comunicare entro massimo 15 giorni, alle famiglie gli esiti delle prove scritte/grafiche/pratiche fatte in classe tramite compilazione del registro elettronico e far visionare agli alunni gli elaborati svolti.
- autorizzare lo studente, previa comunicazione al docente, di fotografare il proprio elaborato scritto, una volta riconsegnato e valutato;
- somministrare verifiche ad opportuni intervalli nell'arco del periodo didattico (trimestre/pentamestre o quadrimestri) affinché sia possibile monitorare i processi di apprendimento e sia consentito agli alunni il recupero di eventuali carenze;
- evitare che nello stesso giorno l'alunno sia sottoposto a più di due prove scritte.

ALLEGATI: Criteri di valutazione degli apprendimenti.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

Il voto di comportamento viene attribuito dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini in base ai seguenti criteri:

- frequenza e puntualità;
- rispetto del Regolamento d'Istituto;
- partecipazione attiva alle lezioni;
- collaborazione con insegnanti e compagni;
- rispetto degli impegni scolastici
- comportamento durante i percorsi di alternanza scuola/lavoro.

ALLEGATI: Criteri di valutazione del comportamento.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

In sede di scrutinio finale il Consiglio di classe provvede alla valutazione annuale degli apprendimenti e del comportamento di ogni singolo studente al fine di deliberare l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva, ovvero nelle classi terminali del ciclo di studi, l'ammissione o la non ammissione agli esami di Stato.

Gli scrutini finali dal I al IV anno di corso, avrà così una triplice possibilità di esito:

- l'ammissione alla classe successiva (promozione perché il giudizio su tutte le discipline è considerato dal consiglio di classe almeno sufficiente);
- la non ammissione (non promozione, in ragione della presenza di gravi lacune o di diffuse incertezze, o di entrambe le condizioni, o ancora di sistematico rifiuto di una o più discipline);
- infine, la sospensione del giudizio finale, per quegli studenti che il consiglio di classe ha ritenuto non aver conseguito un livello di preparazione accettabile in

una o più discipline.

Sulla base della considerazione che nessun automatismo è adeguato alla necessità di considerare le singole situazioni, si considera criterio primario per la promozione la possibilità di un positivo e proficuo inserimento dell'alunno nella classe successiva.

La condizione non è soddisfatta in presenza di:

- a) più insufficienze gravi determinate da lacune di entità tali da non consentire ragionevoli ipotesi di recupero;
- b) di insufficienze non gravi, ma diffuse, che configurano un quadro di generale fragilità che non ha consentito un accettabile raggiungimento degli obiettivi fondamentali delle varie discipline;
- c) di una situazione combinata a + b

Si terrà ovviamente conto, oltre che di eccezionali situazioni di salute e/o familiari, della partecipazione al dialogo educativo, dell'impegno profuso, della eventuale progressione di risultati anche in funzione delle occasioni di recupero, dello sviluppo delle potenzialità in ordine alle competenze acquisite.

Resta inteso che, nel Collegio precedente gli scrutini di giugno, i docenti delibereranno annualmente la definizione particolareggiata delle situazioni per il raggiungimento della promozione certa, possibile, della sospensione del giudizio finale, del numero massimo di materie da assegnare nel recupero di settembre, della non promozione.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Salvo specifiche indicazioni normative determinate dalla OO:MM: sugli esami di Stato, si utilizzano i criteri previsti per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

La partecipazione ad attività integrative dell'Offerta formativa, promosse e gestite dalla scuola in orario extracurricolare, concorre ad acquisire il credito scolastico. Le attività devono essere debitamente certificate e definite in base all'aspetto quantitativo e qualitativo.

Le certificazioni devono essere consegnate in Segreteria didattica tassativamente entro il 15 Maggio di ogni anno scolastico.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'INTERNO DELLA FASCIA

All'alunno verrà attribuito il punteggio superiore nell'ambito della fascia di credito individuata dalla media dei voti, quando il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, gli riconosce almeno DUE dei seguenti indicatori (la presenza della prima voce è condizione necessaria):

- frequenza e correttezza nel dialogo educativo;
- impegno nell'attività curricolare;
- partecipazione positiva e certificata ad attività integrative dell'offerta formativa gestite dalla scuola in orario extracurricolare;

Qualora il consiglio di classe non riconosca all'alunno la "frequenza e correttezza nel dialogo educativo", unitamente ad almeno un'altra delle voci sopra elencate, verrà attribuito il punteggio inferiore nell'ambito della fascia di credito.

ALLEGATI: Tabella per l'attribuzione del credito scolastico.pdf

Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

L'insegnamento di educazione civica è inserito nei quadri orari e concorre al curricolo, pertanto a ciascuna delle quattro aree di sviluppo dell'insegnamento dell'educazione civica, al termine delle attività proposte da parte dei docenti coinvolti, viene attribuita una valutazione. Il risultato delle prove svolte dagli studenti viene inserito nel registro elettronico e avrà una valutazione finale concorrendo assieme a tutte le discipline a determinare media e credito scolastico. Quindi, in fase sperimentale è stata proposta una scheda di progettazione da compilare a cura dei docenti referenti incaricati dell'insegnamento delle unità didattiche trasversali (ambiente, salute e benessere, diritti umani, tematiche giuridiche). Per la cittadinanza digitale e per le attività di accoglienza e regolamenti si rimanda ad una valutazione di osservazione di comportamento corretti rispettosi e allo sviluppo di competenze digitali verificabili attraverso l'uso corretto di strumenti digitali

ALLEGATI: Rubrica_valutazione_ed.civica.pdf

Gestione delle carenze formative:

L'Istituto Tartaglia-Olivieri assicura la realizzazione di iniziative di recupero e di sostegno per favorire il successo formativo degli studenti. Le iniziative di recupero hanno lo scopo fondamentale di favorire il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, sostenere la motivazione e raggiungere il successo

scolastico.

L'Istituto mette in atto strategie, sia all'interno dell'ordinaria attività didattica sia in orario extracurricolare, per il recupero delle carenze evidenziate.

Si ritiene opportuno proporre la massima differenziazione delle iniziative di sostegno e di recupero nei limiti delle risorse finanziarie dell'Istituto.

In particolare le attività di recupero e/o sostegno sono:

In orario curricolare:

- Interventi di recupero in itinere: è l'attività svolta durante le ore di lezione. Il recupero in itinere rientra nel quotidiano lavoro didattico del docente ed è pertanto indirizzato all'intero gruppo classe oltre che al singolo alunno. Di norma il docente lo utilizza nelle seguenti circostanze:

- all'inizio, nel corso, al termine della lezione: in ripresa dell'argomento affrontato nella/e lezione/i precedente/i, per rispondere a domande di chiarimento, in ripresa di quanto appena proposto;

- durante le prove orali, per correggere errori, sollecitare l'utilizzo dello specifico lessico disciplinare, impostare un metodo corretto di studio/lavoro;

- nella proposta di esercitazioni in classe e/o in laboratorio;

- nella correzione dei compiti assegnati e svolti sia in classe sia a casa;

- al momento della riconsegna delle verifiche.

- Insegnamento per livelli: è prevista un'ora settimanale di codocenza di insegnanti di Italiano, Matematica e Lingua inglese destinata a vari livelli delle classi dei corsi diurni. Le classi possono essere articolate in gruppi di livello, permettendo così di sostenere l'acquisizione regolare e continua delle competenze, attraverso attività di esercitazione e rielaborazione mirate a ritmi e modalità di apprendimento differenti. La articolazione delle classi in gruppi di livello può essere adottata anche dai docenti delle discipline che si avvalgono della presenza di un Insegnante Tecnico Pratico (Tecnologie Informatiche; Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione Grafica; Scienze integrate: chimica; Scienze integrate: fisica; Progettazione Costruzioni e Impianti; Topografia; Topografia e Costruzioni), laddove fosse necessario procedere ad interventi di recupero curricolare il più possibile individualizzati.

- Pausa didattica: è effettuata in corso d'anno e consiste nell'interruzione del

programma per svolgere attività di recupero rivolte all'intero gruppo classe o differenziate in funzione dei diversi livelli presenti nella classe. L'intervento, collocato dopo il primo periodo didattico, sarà obbligatorio solo per le discipline che annoverino almeno il 35% di insufficienze. Al termine della pausa didattica, gli allievi dovranno sostenere prove di verifica nelle discipline in cui sono risultati insufficienti nello scrutinio intermedio. Le verifiche saranno effettuate dai docenti titolari della disciplina durante l'attività curricolare entro la data stabilita ogni anno dal Collegio Docenti. I docenti documenteranno tempestivamente, tramite annotazione sul registro elettronico, il recupero effettuato e l'esito della prova. Nel caso di esito positivo della verifica, ma di una successiva sospensione del giudizio a fine anno, si riterrà recuperata l'insufficienza del primo periodo; l'impegno estivo implicherà pertanto il recupero delle sole carenze del secondo periodo. Nel caso di esito negativo, l'insegnante potrà procedere ad ulteriori prove nel corso del secondo periodo dell'anno scolastico.

In orario extracurricolare:

- Sportello help on-line (a distanza su piattaforma G-Suite) di istituto per tutti gli studenti. È gestito da docenti delle discipline per il sostegno di alunni che presentano carenze disciplinari. Gli studenti accederanno allo sportello o per iniziativa personale o su indicazione del docente. Nell'eventualità di esito negativo della verifica di recupero delle carenze relative al primo periodo didattico, gli alunni saranno indirizzati allo sportello dal Docente curricolare ed avranno priorità rispetto agli studenti che vi accederanno in modo autonomo;
- Punto compiti in orario pomeridiano, per tre giorni alla settimana, rivolto agli studenti delle classi seconde e gestito da docenti con la presenza di alunni di classi quarte che svolgono attività di tutoraggio agli alunni presenti
- Incontro peer to peer tra alunni di classi terze e alunni di classi prime, gestito da docenti per favorire la socializzazione e l'integrazione scolastica
- Studio individuale guidato da opportune indicazioni del docente, sulla base delle carenze registrate (nel corso dell'anno, durante la pausa natalizia e nel periodo estivo).

Nel periodo estivo si prevedono le seguenti tipologie di intervento per studenti con sospensione del giudizio deliberata in sede di scrutinio finale:

1. studio individuale, guidato con opportune indicazioni dal docente, assegnato

sulla base delle carenze registrate

2. corsi di recupero da attuarsi per gruppi di studenti con carenze omogenee provenienti da una singola classe o da classi parallele e che non appaiono in grado, a giudizio del Consiglio di Classe, di raggiungere autonomamente gli obiettivi formativi e di contenuto stabiliti.

I corsi hanno la durata di 10 ore, per tutte le discipline che hanno una prova del giudizio sospeso in forma scritta, grafica, pratica, scritto-grafica, scritto-pratica, grafico-pratica e per la lingua inglese.

I corsi hanno la durata di 6 ore per le discipline che hanno una prova del giudizio sospeso in forma orale.

I corsi di recupero estivi riguardano le seguenti discipline/aree disciplinari:

LICEO

1° BIENNIO: Italiano scritto, Matematica, Scienze, Lingua inglese, Discipline di indirizzo, storia dell'arte (in subordine alle precedenti)

2° BIENNIO Italiano scritto, Matematica, Fisica, Chimica/Scienze, Lingua inglese, Discipline di indirizzo, storia dell'arte

Si precisa che i corsi si possono attivare in base al numero degli iscritti, alle risorse economiche dell'istituto e alle necessità (in particolare nelle discipline : storia dell'arte e materie di indirizzo del 2° biennio)

TECNICO

1° BIENNIO: Italiano scritto, Matematica, Fisica, Scienze, Chimica, Lingua inglese, Scienze e tecnologie applicate (in subordine alle precedenti).

2° BIENNIO Italiano scritto, Matematica, Lingua inglese, Discipline di indirizzo.

Si precisa che i corsi si possono attivare in base al numero degli iscritti, alle risorse economiche dell'istituto e alle necessità (in particolare nella disciplina scienze e tecnologie applicate)

Per garantire un efficace uso delle risorse, i corsi saranno attivati previa conferma dell'adesione da parte delle famiglie e con almeno 10 alunni; le famiglie possono anche non avvalersi degli interventi organizzati dalla scuola previo avviso dell'intenzione di non usufruirne.

Gli studenti che hanno dato l'adesione alla partecipazione ai corsi sono tenuti alla frequenza; in caso di assenza continuativa il consiglio di classe ne terrà conto nella valutazione del comportamento.

**ALLEGATI: PROVE DI RECUPERO PER ALUNNI CON GIUDIZIO
SOSPESO.pdf**

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri", nell'operato della dirigenza, del personale docente, dei collaboratori scolastici e di tutto il personale A.T.A. e degli studenti, è coinvolto nella promozione e tutela dell'inclusione, cioè in un'azione pedagogico-didattica che favorisca la piena partecipazione di tutti gli alunni all'attività didattica.

A tal fine, si è impegnato a definire e programmare procedure che permettano di individuare tempestivamente studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) o ad acquisirne la documentazione, si impegna altresì a comprenderne tutti i fattori e a mettere in atto risposte di tipo inclusivo, attraverso la costruzione di percorsi personalizzati per garantire a tutti il diritto al successo formativo. Come chiarisce la Direttiva MIUR del 27 dicembre 2012 rientrano nella più ampia definizione di BES tre grandi sotto-categorie: quella della disabilità, quella dei disturbi evolutivi specifici e quella dello svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale.

SCUOLA IN OSPEDALE

Dall'anno scolastico 2003/04 l'Istituto ha aderito all'accordo di rete tra istituzioni scolastiche per lo svolgimento di attività relative alla "Scuola Superiore in Ospedale", rivolte agli studenti che necessitano di lunghi ricoveri.

Il progetto prevede l'individuazione di strutture logistiche necessarie (sistemi di videoconferenza per le lezioni a distanza) e di risorse umane specifiche in ordine agli insegnamenti non presenti presso l'Ospedale.

È prevista inoltre l'istruzione domiciliare esterna attraverso la costituzione di un gruppo di docenti disponibili del Consiglio di classe interessato.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA

Specialisti ASL
Famiglie
Studenti
Rappresentanti EELL
Assistenti all'integrazione

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Tutti i docenti delle classi in cui sono inseriti studenti con disabilità sono parte di un gruppo di lavoro tecnico-operativo; essi elaborano - dopo un congruo periodo d'osservazione e in collaborazione con i docenti di sostegno, quali esperti in didattica speciale - un Piano Educativo Individualizzato, che comprenda obiettivi, dettagliati e realistici, prefissati per ogni singola disciplina oltre che educativi trasversali, e percorsi idonei al raggiungimento di tali obiettivi. Il PEI viene redatto e approvato dai Consigli di classe e viene sottoscritto dalle famiglie entro il 30 novembre. Nelle classi prime il Consiglio di classe accompagna l'osservazione con la predisposizione di un progetto di inserimento (es. lavoro di gruppo, uscita didattica, ecc) che permetta la conoscenza tra i componenti del gruppo classe e favorisca la creazione di un clima inclusivo. L'istituto garantisce un'organizzazione degli orari delle lezioni che consenta a tutti gli studenti della scuola l'accesso ad almeno una palestra insieme alla propria classe per le lezioni di scienze motorie. Sono così garantiti anche a coloro che vivono forti limitazioni motorie tutti gli spazi e gli strumenti utili al perseguimento degli obiettivi deliberati e contenuti nei PEI. Presso l'istituto è tutelato il diritto all'inclusione delle persone disabili anche in ordine ai viaggi d'istruzione, alle visite guidate e alle uscite didattiche. In particolare è recepito ed attuato il principio, definito dalla normativa, secondo il quale tali momenti si configurano come opportunità fondamentali per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e per l'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente con disabilità, nel pieno esercizio del diritto allo studio. La Legge 170/2010 stabilisce, per lo studente con certificazione DSA, il diritto ad avere una Programmazione Didattica (PDP) che tenga conto del suo specifico disturbo e dei suoi punti di forza e delle sue debolezze, al fine permettergli il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati per ogni singola disciplina oltre che degli obiettivi educativi trasversali. Per l'elaborazione del PDP il Consiglio di classe individua per ogni disciplina gli strumenti dispensativi e compensativi adottati, strategie metodologico-didattiche, criteri di verifica e valutazione. Al coordinatore compete la raccolta delle informazioni essenziali sullo studente (anamnesi scolastica, dati familiari, contatti con il

referente che ha stilato la diagnosi, sintesi della diagnosi, contatti con la famiglia etc...), ad ogni insegnante compete la conoscenza della diagnosi e, per la propria materia e in forma scritta, la chiara esplicitazione degli strumenti e delle misure e delle modalità di verifica e valutazione che intende di fatto adottare. La stesura del PDP va ultimata entro la seconda data di convocazione del Consiglio di classe; nei 10 giorni successivi all'approvazione – possibilmente entro il 30 novembre - il Coordinatore deve farsi carico di condividerla con la famiglia e di proporre alla stessa, a seguito di attenta lettura, la firma del documento. Preliminarmente all'Esame di Stato va compilato un Allegato al Documento del 15 maggio in cui il Consiglio di Classe indica esattamente modalità, tempi e modalità valutative utilizzate nelle simulazioni e proposte per le prove d'esame. Per tutti gli studenti il cui caso non sia riconducibile a situazioni di disabilità o di DSA, la stesura di un piano didattico personalizzato (PDP) deve ritenersi straordinaria e, in ogni caso, deve seguire un periodo di osservazione sistematica, a partire dalla produzione di documentazione da parte di soggetti esterni alla scuola (tale documentazione va acquisita e studiata ma non giustifica di per sé la stesura di un PDP); oppure dalla prima manifestazione di grave svantaggio o disagio dello studente. Tale osservazione sarà operata da ciascun docente del consiglio di classe al fine di garantire un adeguato spettro di valutazione dei comportamenti e delle prestazioni scolastiche dello studente. Solo qualora si rilevi una chiara disparità di risposte dello studente di fronte alla varietà dei metodi didattici adottati ovvero un innalzamento delle sue prestazioni in risposta ad una personalizzazione delle modalità di verifica o di organizzazione formale delle attività didattiche, il consiglio di classe può decidere di adottare, in accordo con quanto previsto dalla legge 53/2003, le misure più utili a favorire il successo scolastico dello studente, ponendo semplicemente a verbale i provvedimenti metodologici adottati e la loro durata. Qualora infine il consiglio di classe reputi di assoluto rilievo l'insieme dei provvedimenti metodologici e strumentali da adottare, procede alla redazione completa di un PDP, da sottoporre alla firma della famiglia dello studente. Tutti i provvedimenti metodologici e strumentali adottati dal consiglio di classe al fine di una personalizzazione educativa e didattica dovranno avere un'efficacia limitata nel tempo, essendo essa finalizzata al recupero dello svantaggio accertato in partenza. La presenza di alunni con cittadinanza straniera è ormai una realtà consolidata nella scuola; in generale si tratta di alunni che possiedono una buona padronanza della lingua italiana. Azioni specifiche devono essere predisposte per l'accoglienza di alunni non italofoni da poco arrivati (NAI); in particolare lo studente può essere inserito per alcune ore durante la mattinata nella classe di accoglienza della Rete ABITAR, a cui l'Istituto aderisce. Il calendario della frequenza viene monitorato e

rimodulato in base ai bisogni linguistici dello studente e consente in ogni caso di partecipare alla vita della classe specie per le attività che richiedono una minore mediazione linguistica. Il consiglio di classe favorisce l'integrazione nella classe; rileva i bisogni specifici d'apprendimento ed elabora percorsi didattici di L2; individua modalità di semplificazione o facilitazione linguistica per ogni disciplina; procede al necessario adattamento dei programmi di insegnamento. Definisce e condivide con la famiglia dell'alunno un piano didattico personalizzato sulla base del quale procede alla valutazione che deve garantire agli alunni non italofoni il riconoscimento della storia scolastica precedente, dei progressi conseguiti, delle competenze e delle abilità essenziali acquisite. Per tutti gli studenti che richiedono l'attivazione di percorsi di istruzione domiciliare il consiglio di classe redige un piano personalizzato ed attiva prioritariamente le risorse interne al consiglio e, in subordine, quelle interne alla scuola per garantire la realizzazione delle attività domiciliari. Il consiglio di classe individua un tutor che faciliti la comunicazione tra famiglia - studente e docenti. Gli obiettivi individuati nel PDP dovranno essere caratterizzati da essenzialità e rilevanza. Per garantire agli studenti degenti in ospedale il diritto allo studio, l'Istituto integra gli insegnamenti erogati dalla scuola in ospedale con insegnamenti specifici del curriculum d'Istituto, fatta salva la presenza di docenti a disposizione.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Il P.E.I. viene redatto, approvato dai Consigli di classe e sottoscritto dalle famiglie entro il 30 novembre, dall.a.s. 21-22 entro la metà di ottobre, sulla base di "accordi preliminari" presi nella prima seduta (calendarizzata entro la prima metà di novembre) del gruppo di lavoro tecnico-operativo (GLO). Tale gruppo comprende, oltre ai docenti curricolari e di sostegno, il dirigente scolastico, il personale socio-sanitario (A.S.L. e/o A.O.), la famiglia e le / gli operatori per l'integrazione.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**Ruolo della famiglia:**

Il coinvolgimento della famiglia è fondamentale nella raccolta delle informazioni, nella definizione di obiettivi ed infine nel sostegno allo studente per garantire l'apprendimento. Oltre quanto definito nel Patto di corresponsabilità, la famiglia deve presentare alla scuola tempestivamente ogni documentazione utile, condividere gli interventi proposti dal Consiglio di classe, suggerendo e concordando obiettivi e strategie per raggiungerli; sottoscrivere il documento in cui viene definito il percorso

personalizzato (PEI, PDP, ecc) previa un'attenta lettura; sostenere la motivazione e l'impegno dello studente; verificare regolarmente lo svolgimento dei compiti e la preparazione dei materiali richiesti; incoraggiare l'acquisizione di un sempre maggiore grado di autonomia nella gestione dei tempi di studio, dell'impegno scolastico e delle relazioni con i docenti.

Modalità di rapporto scuola-famiglia: Coinvolgimento in progetti di inclusione

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Percorsi didattico-disciplinari a valenza inclusiva
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Percorsi didattico-disciplinari a valenza inclusiva

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
---	---

Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
--------------------------------------	---

Personale ATA	Assistenza alunni disabili
----------------------	----------------------------

Personale ATA	Progetti di inclusione/laboratori integrati
----------------------	---

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
---	--

Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
---	---

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
--	---

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
--	--

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
--	---

Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti integrati a livello di singola scuola
--	--

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**Rapporti con privato
sociale e volontariato**

Percorsi didattico-disciplinari a tematica inclusiva

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**Criteri e modalità per la valutazione**

Gli strumenti e le procedure valutative devono promuovere processi metacognitivi e l'autoregolazione dell'apprendimento poiché lo scopo della valutazione è quello di favorire cambiamenti positivi. È pertanto necessario esplicitare agli alunni gli obiettivi e i criteri di valutazione utilizzati affinché essi divengano sempre più consapevoli dei progressi nell'apprendimento. La valutazione dello/della studente disabile si effettua in rapporto agli obiettivi stabiliti dal piano educativo individualizzato. La valutazione dello/della studente con D.S.A. tiene conto delle indicazioni fornite nella diagnosi e si svolge nelle modalità riportate nel piano didattico personalizzato. La valutazione degli studenti con B.E.S., pur considerando la natura transitoria delle azioni didattico-pedagogiche formalizzate o meno nella stesura di un PDP, deve considerare la personalizzazione dei percorsi prevista dalla Legge 53/03.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

L'orientamento nella scelta del ciclo di studi a favore delle studentesse e degli studenti con disabilità, come pure la gradualità dell'inserimento e la trasmissione delle informazioni provenienti dalla Scuola secondaria di primo grado (o da altri Istituti secondari) sono garantiti attraverso una serie di azioni preliminari e propedeutiche alla stesura del P.E.I. (C.M. 1 del 04/01/88): 1. prima delle iscrizioni: colloquio con il dirigente scolastico e/o con il referente per l'area disabilità, in cui vengono illustrate in modo realistico le proposte formative; 2. prima o immediatamente dopo l'iscrizione: accoglienza – in coordinamento con la Scuola secondaria di primo grado – della studentessa o dello studente in una classe iniziale, in ore laboratoriali, per un periodo che va da 1 a 3 giorni ai fini di una conoscenza e di un avvicinamento graduale alle nuove attività e al nuovo ambiente; 3. dopo le iscrizioni ed entro maggio: partecipazione al secondo incontro del gruppo di lavoro tecnico-operativo (specie con i referenti sanitari) istituito presso la Scuola secondaria di primo grado da parte di un docente di sostegno o della Funzione strumentale; 4. all'inizio del nuovo anno scolastico: programmazione di interventi ed incontri con i docenti (o le operatrici/gli operatori) della Scuola secondaria di primo grado atti ad ottimizzare l'inserimento nel nuovo ambiente scolastico, e a favorire un'attenta stesura del P.E.I.. Particolare rilievo

viene dato alla partecipazione della studentessa o dello studente all'inserimento anticipato della durata di una giornata, nel periodo tra aprile e maggio, in una classe dell'istituto "Tartaglia-Olivieri". E' richiesta la presenza di un docente accompagnatore (o dell'operatore per l'integrazione) della scuola media. Tale inserimento ha il doppio scopo di consentire al/la studente/ssa di orientarsi e di prendere confidenza con quello che sarà l'ambiente scolastico che incontrerà durante l'anno scolastico successivo; inoltre di permettere una prima sommaria osservazione sui bisogni di base propri del/la studente/ssa in inserimento. L'inserimento avviene preferibilmente in classi prime e seconde, per agevolare le dinamiche relazionali, e durante lo svolgimento di lezioni delle materie caratterizzanti l'indirizzo scolastico. Ai fini dell'orientamento formativo e/o lavorativo l'Istituto, ed in particolare il consiglio di classe in cui è inserito lo studente con disabilità: - collabora con la famiglia, i servizi territoriali, le strutture sanitarie ai fini della realizzazione, nell'ultimo anno di frequenza scolastica, di progetti ponte per l'inserimento nei CSE, centri socio-educativi; - presta particolare attenzione alla scelta delle strutture ospitanti nei percorsi di alternanza scuola lavoro ed offre ad ogni studente, anche a quelli coinvolti in percorsi IFS, qualora la condizione di disabilità lo consenta, l'opportunità di tirocini estivi che consentano di maturare competenze sociali e di indagare talenti ed interessi; - accompagna lo studente nella scelta dell'eventuale proseguimento degli studi facendo conoscere oltre ai percorsi formali di istruzione post diploma (Università, ITS) anche percorsi non formali (iscrizione a singoli corsi universitari, ecc) che orientino verso un apprendimento per tutta la vita. A tal fine il Consiglio di classe si rende disponibile a prendere contatti con Università, Accademie ed Enti di formazione presenti sul territorio.

❖ APPROFONDIMENTO

La Legge 170/2010 stabilisce, per lo studente con certificazione DSA, il diritto ad avere una Programmazione Didattica (PDP) che tenga conto del suo specifico disturbo e dei suoi punti di forza e delle sue debolezze, al fine permettergli il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati per ogni singola disciplina oltre che degli obiettivi educativi trasversali. Per l'elaborazione del PDP il Consiglio di classe individua per ogni disciplina gli strumenti dispensativi e compensativi adottati, strategie metodologico-didattiche, criteri di verifica e valutazione. Al coordinatore compete la raccolta delle informazioni essenziali sullo studente (anamnesi scolastica, dati familiari, contatti con il referente che ha stilato la diagnosi, sintesi della diagnosi, contatti con la famiglia etc...), ad ogni insegnante compete la conoscenza della

diagnosi e, per la propria materia e in forma scritta, la chiara esplicitazione degli strumenti e delle misure e delle modalità di verifica e valutazione che intende di fatto adottare.

La stesura del PDP va ultimata possibilmente entro il 30 novembre - il Coordinatore condivide con la famiglia e propone alla stessa la firma del documento. Lo studente viene accompagnato all'Esame di Stato con opportuna documentazione.

Le ulteriori diverse situazioni di svantaggio saranno oggetto di valutazione da parte dei consigli di classe coinvolti con riferimento alla vigente normativa. Qualora il consiglio di classe reputi di assoluto rilievo l'insieme dei provvedimenti metodologici e strumentali da adottare, procede alla redazione completa di un PDP, da sottoporre alla firma della famiglia dello studente.

Tutti i provvedimenti metodologici e strumentali adottati dal consiglio di classe al fine di una personalizzazione educativa e didattica dovranno avere un'efficacia limitata nel tempo, essendo essa finalizzata al recupero dello svantaggio accertato in partenza.

La presenza di alunni con cittadinanza straniera è ormai una realtà consolidata nella scuola; in generale si tratta di alunni che possiedono una buona padronanza della lingua italiana. Azioni specifiche devono essere predisposte per l'accoglienza di alunni non italofoeni da poco arrivati (NAI); in particolare lo studente può essere inserito per alcune ore durante la mattinata nella classe di accoglienza della Rete ABITAR, a cui l'Istituto aderisce. Definisce e condivide con la famiglia dell'alunno un piano didattico personalizzato sulla base del quale procede alla valutazione che deve garantire agli alunni non italofoeni il riconoscimento della storia scolastica precedente, dei progressi conseguiti, delle competenze e delle abilità essenziali acquisite.

Per tutti gli studenti che richiedono l'attivazione di percorsi di istruzione domiciliare il consiglio di classe redige un piano personalizzato ed attiva prioritariamente le risorse interne al consiglio e, in subordine, quelle interne alla scuola per garantire la realizzazione delle attività domiciliari. Il consiglio di classe individua un tutor che faciliti la comunicazione tra famiglia – studente e docenti. Gli obiettivi individuati nel PDP dovranno essere caratterizzati da essenzialità e rilevanza. Per garantire agli studenti degenti in ospedale il diritto allo studio, l'Istituto integra gli insegnamenti erogati dalla scuola in ospedale con insegnamenti specifici del curriculum d'Istituto, fatta salva la presenza di docenti a disposizione.

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

PIANO E REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica

digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Protocollo gestione emergenza Covid e il connesso Piano di attuazione DM 39 R recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 07/09/2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19/12/18 con delibera n° 01/2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n° 43/2019 del 12/12/19;

CONSIDERATO il **calendario Regionale Lombardia** che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

l'approvazione del presente Piano e Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

Indice dei contenuti:

- **Premessa**
- Art. 1 - Finalità, ambito di applicazione e informazione
- Art. 2 - La Didattica Digitale Integrata (DDI)
- Art. 3 - Gli obiettivi
- Art. 4 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo
- Art.5 - Modalità didattiche delle attività digitali integrate (AID)
- Art.6 - Modalità di svolgimento delle attività sincrone ed asincrone
- Art. 7 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico
- Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità
- Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità
- Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti
- Art. 11 - Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

- Art. 12 - Aspetti riguardanti la privacy
- Art. 13 - formazione dei docenti e del personale assistente tecnico
- Art. 14 - Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali
- Art. 15 - Attività curriculari ed extracurriculari di arricchimento didattico e formativo

Premessa

La legge 107/2015 assegna un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

Per cui il nostro istituto, ha inserito, nel tempo, all'interno del PTOF, e fa propri, gli obiettivi previsti dalla legge 107 e, dal successivo "Piano Nazionale per la Scuola Digitale", che declina tali obiettivi in una serie di azioni operative a supporto delle quali vengono previsti finanziamenti mirati e azioni di supporto. A questo proposito è lo stesso PNSD che, in chiusura, sottolinea gli stretti legami esistenti tra Piano e PTOF: *"Il Piano Triennale dell'offerta formativa rappresenta quindi uno strumento importante per mettere a sistema le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel PNSD. L'inserimento nel PTOF delle azioni coerenti con il PNSD, anche seguendo lo stesso schema di tripartizione (Strumenti, Competenze e Formazione e gli ambiti al loro interno) servirà a migliorare la programmazione di strategie di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche."*

Le *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata*, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*.

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata

secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma *didattica digitale integrata* che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo. Nella didattica digitale integrata si passa alla tecnologia che entra in "classe" – a prescindere se in aula o a casa – e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.

In questa prospettiva compito dell'insegnante è quello di creare ambienti in cui:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli studenti;
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).

Il piano è integrato dal "Regolamento" che ne declina l'organizzazione e la regolamentazione.

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto "Tartaglia-Olivieri".

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di

indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - La Didattica Digitale Integrata (DDI)

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento - apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La3.DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

La4.DDI deve essere concepita come modalità didattica utile per studenti e docenti al fine di mantenere attive le competenze digitali acquisite e di migliorarle ulteriormente. Pertanto, ogni docente, anche delle classi prime, avrà

cura di creare per ciascun gruppo classe una *Classroom* dedicata.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

Le possibilità di utilizzo della DDI sono due:

- **DDI in presenza:** la DDI funge da supporto alla didattica tradizionale: i docenti creano delle classi virtuali (Google Classroom) dove predispongono materiali, lezioni, approfondimenti per tutti gli studenti come elemento di arricchimento della didattica in presenza. Attraverso Classroom si può inoltre predisporre verifiche, assegnare elaborati differenziati o lavori collaborativi.
- **DDI a distanza:** attivata nel caso in cui siano sospese, anche in parte, le attività didattiche in presenza. Avendo questo Istituto adottato una modalità didattica che alterna presenza e distanza, per le settimane in cui le lezioni si svolgono a distanza spetta ai Consigli di Classe individuare le modalità attuative per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla programmazione disciplinare, la cui progettazione viene dunque adattata e rimodulata.

Art. 3 - Gli obiettivi

Tenuto conto di queste premesse, gli obiettivi che si pone la DDI sono:

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento anche degli studenti con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;

- fornire supporto per gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari, favorendo la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti nonché il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
- privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la natura sociale della conoscenza;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo i fatti dalle opinioni e documentando sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- favorire una costruzione di significati e di sapere fondata sulla condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione attiva, attraverso il costante dialogo con l'insegnante;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere il rapporto con le famiglie attraverso le annotazioni sul Registro e lo svolgimento di colloqui via Meet, garantendo l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

Art. 4 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il **Registro elettronico ClasseViva**, parte della suite Infoschool di Spaggiari, che comprende anche Scuolattiva, Tuttinclassa, Alunni 2.0

e Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.

- La **Google Suite for Education** (o **G-Suite**). La G-Suite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Indicazioni per l'utilizzo del Registro elettronico in didattica a distanza:

- firmare regolarmente il registro scegliendo la voce opportuna nell'elenco a tendina "Lezione", scorrendo fino alle opzioni relative alla "Didattica a distanza" (ex. Video lezione, Didattica a distanza materiale, ecc.)
- annotare ogni ora assenze e presenze. Le presenze sono da registrare con la dicitura "presente a distanza". Eventuali ritardi ripetuti saranno annotati nella sezione "Richiami" o tramite note disciplinari.
- i coordinatori si impegnano a inserire la programmazione dei periodi delle attività a distanza della classe, utilizzando la funzione "DAD Configurazione" del RE.

La piattaforma Google Suite for Education si utilizza online ovunque, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo e sistema operativo. Non necessita di alcuna installazione. Non si ricevono annunci pubblicitari. E' protetta: assicura privacy e security essendo un ambiente chiuso e controllato. Rende disponibile uno spazio cloud illimitato a studenti e docenti e offre un pacchetto editor completamente compatibile con gli altri pacchetti. Inoltre offre la possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi. I docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti.

Per l'utilizzo della piattaforma è stato assegnato un account personale nel dominio @tartaglia-olivieri.eu, al dirigente, a tutti i docenti, a tutti gli alunni, a tutto il personale di segreteria e ATA.

L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su *Google Classroom* da nominare come segue: Classe Indirizzo Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2AL 20/21 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (cognome.nome@tartaglia-olivieri.eu l'indirizzo email del gruppo classe ([classe indirizzo stud 20-21@tartaglia-olivieri.eu](mailto:classe_indirizzo_stud_20-21@tartaglia-olivieri.eu)). Se si utilizza l'indirizzo del gruppo classe è necessario rimuovere il coordinatore dopo aver effettuato l'invito alla classe.

Si ricorda che alle classroom devono essere invitati tutti i docenti che effettuano codocenza (ITP, sostegno, progetti) e che le classroom vanno create per ogni classe, dalla prima alla quinta, per ogni materia. L'insegnante invita nella classe, come alunni, anche gli eventuali assistenti ad personam. Agli assistenti è fornito un indirizzo email dell'Istituto con le iniziali del ragazzo che segue, es: assistente-R.R@tartaglia-olivieri.eu.

Le applicazioni Google che possono essere utilizzate in DDI sono:

- **Chrome:** browser ottimizzato per tutte le Google App; tramite accesso con il proprio account permette di aggiungere i propri preferiti ed estensioni ovvero funzioni personalizzate che aumentano le potenzialità di utilizzo di G Suite in tutte le materie.
- **Gmail:** gestione della posta con account istituzionali (la posta degli studenti è chiusa al dominio).
- **Calendario:** agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi.
- **Drive:** spazio di archiviazione sul cloud illimitato,
- **Documenti, Fogli di lavoro, Presentazioni:** editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria.
- **Moduli:** applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con

punteggi e autocorrezione.

- **Classroom:** applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza.
- **Jamboard:** la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione.
- **Google Keep:** applicazione per creare note, per prendere appunti, inserire un promemoria audio o vocale che verrà trascritto automaticamente, aggiungere testo, foto e immagini, creare elenchi e checklist, recuperare testo (funzione OCR) e altro.
- **Sites:** strumento facile e veloce da utilizzare per realizzare siti web, ospitare programmi di studio, sviluppare competenze di sviluppo e favorire la creatività degli studenti.
- **Blogger:** applicazione per creare blog facile e intuitivo permette di postare, oltre al solo testo e link, anche immagini, audio e podcast e video.
- **Foto:** applicazione che permette di archiviare, organizzare e condividere foto e video e include funzionalità essenziali come gli album condivisi, le creazioni automatiche e una suite di editing avanzato.
- **Maps:** applicazione per la creazione di mappe personalizzate che possono dare vita a itinerari storici, geografici etc..
- **Google Earth:** applicazione per la scoperta, l'esplorazione e la creazione di storie dinamiche dando nuove dimensioni alla narrazione integrando potenziale narrativo, realtà aumentata e realtà virtuale, in percorsi didattici innovativi e coinvolgenti, per sperimentare metodologie didattiche attive.
- **Google Meet:** videochiamate e messaggi sicuri per far proseguire l'apprendimento al di fuori della scuola.
- **YouTube:** applicazione che permette di iscriversi ai propri canali preferiti, creare playlist, modificare e caricare video e condividerli tramite Classroom.

Art.5 - Modalità didattiche delle attività digitali integrate (AID)

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone:** svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Moduli o Presentazioni;
- **Attività asincrone:** svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, come
 - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - la visione autonoma da parte dello studente di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work senza il monitoraggio in tempo reale.

Pertanto, NON RIENTRA tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili, che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli

studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in MODALITÀ MISTA, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/ restituzione.

La progettazione della didattica in modalità digitale deve evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza: a tal scopo può essere utile sperimentare metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni e che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze. Alcune di queste metodologie possono essere il cooperative learning (apprendimento cooperativo), il debate (dibattito), la flipped classroom (classe capovolta), la didattica per progetti o il digital storytelling.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I libri digitali e gli spazi digitali di apprendimento connessi, offerti dalle case editrici, sono da ritenere uno strumento di grande utilità, sia al fine di limitare l'uso promiscuo di libri cartacei durante le lezioni in presenza, sia per facilitare la DDI. Inoltre, l'utilizzo di strumenti di questo tipo permette agli studenti di sviluppare competenze digitali utili in diversi contesti.

Si suggerisce di effettuare, per quanto possibile, verifiche e compiti in modalità

“internet” piuttosto che cartacea per ridurre gli scambi di materiali.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato. A tutti gli studenti disabili è garantita e sollecitata la presenza, anche quando la classe è in DAD. In fase di redazione del PEI, il GLO definisce le modalità di applicazione della DDI al percorso per lo studente.

Art.6 - Modalità di svolgimento delle attività sincrone ed asincrone

1. Attività sincrone

- Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti. Il link di accesso si trova nello stream della classroom e deve rimanere attivo, visibile agli studenti nel caso di problemi di connettività.
- Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.
- All'inizio del meeting, l'insegnante rileverà la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze, avendo cura di aggiornare lo stato dell'alunno, oltre che nella colonna della firma personale, anche nella prima colonna riguardante lo stato complessivo dell'alunno. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale viene conteggiata nel monte ore totale. Le assenze giornaliere, i ritardi e le uscite anticipate devono essere giustificate

alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Nel caso di ripetute presenze alterne nel corso della giornata, il coordinatore comunicherà con la famiglia e in seguito adotterà, ove necessario, gli opportuni provvedimenti disciplinari.

- Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
 - in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;
 - partecipare al meeting con un dispositivo digitale come pc o tablet, non con il telefonino;
 - partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
 - la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo verbale, in assenza di valide motivazioni, l'insegnante può procedere all'assegnazione di richiami scritti o di note disciplinari.

2. Attività asincrone

- Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità

asincrona anche su base plurisettimanale.

- Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
- Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @tartaglia-olivieri.eu.
- Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
- Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni prestabilito in particolare, a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno 20 unità da 45 minuti di

attività didattica **sincrona** (che rappresenta il 60% del monte ore totale) da completare con unità orarie di attività asincrone. A tale scopo è necessario che il piano di distribuzione delle attività sincrone e asincrone all'interno del quadro orario ordinario sia predisposto anticipatamente da ogni Consiglio di Classe, affinché possa essere utilizzato immediatamente al bisogno, ad esempio in regime di lockdown.

Ciascun docente garantisce quindi almeno il 50% del suo monte ore in ogni classe in modalità sincrona; i docenti che insegnano materie da 1 ora settimanale svolgeranno questa unità oraria in modalità sincrona.

Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente, che pertanto è da ritenersi al di fuori delle AID sincrone e asincrone.

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata, essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

L'insegnante stima l'impegno richiesto per ciascuna AID al gruppo di studenti, calcolando il numero di ore necessario, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le

attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali e altre tipologie di studio, ~~fine~~ di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

Le7. consegne relative alle AID asincrone sono assegnate con anticipo, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio. Inoltre tali consegne devono tenere conto del carico di lavoro complessivo della classe. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

L'Istituto "Tartaglia-Olivieri" adotta la DDI a distanza nella fase di avvio dell'anno scolastico a settimane alterne per gruppi classe (I+II+IV alternato con I+II+V) al fine di contenere le situazioni di assembramento sia all'interno che all'esterno della scuola. In caso di prolungamento dell'emergenza sanitaria o di interruzione della didattica in presenza, la DDI rimane strumento prioritario di garanzia del diritto allo studio.

La2.DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate debitamente documentate.

Attivazione ~~DDI~~ DDI IN MODALITÀ SINCRONA poiché ogni aula è dotata di videoproiettore e computer, attrezzato con videocamera e microfono, le lezioni possono essere seguite anche da casa tramite modalità online dagli studenti assenti per malattia o per isolamento/quarantena nel caso di presenza della classe a scuola.

Si precisa che la DDI verrà attivata per studenti o studentesse in modalità sincrona solamente nei seguenti casi:

- quarantena disposta dall'ASST;
- malattie certificate oltre le due settimane;
- ricoveri ospedalieri, oltre le tre settimane, per le materie non

- garantite dall'istruzione ospedaliera;
- convalescenza post-ospedaliera.

La richiesta di attivazione, tranne che per la quarantena disposta dall'ASST, va inoltrata dalla famiglia all'indirizzo bsis036008@istruzione.it con l'indicazione della durata prevista e allegando la documentazione medica opportuna.

Nei casi in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale ordinario e in base al piano di distribuzione delle attività già predisposto dal CdC.

Nei casi in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, essi prendono parte a distanza alle attività in essere per la classe di appartenenza con attività sincrone e asincrone secondo le modalità ritenute opportune dal docente.

Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, assunta dopo esame della documentazione medica presentata, essi prendono parte a distanza alle attività in essere della classe.

Nelle altre situazioni di assenza, compresa l'assenza preventiva decisa dalla famiglia e non su disposizione dell'ASST, su richiesta dello studente/famiglia, i docenti forniscono tramite *Classroom* materiali di approfondimento, esercitazioni o altre attività in modalità ASINCRONA, pur mantenendo registrata l'assenza dalle lezioni (tali assenze, qualora lo studente abbia garantito lo svolgimento delle attività e una preparazione adeguata, a discrezione del CdC potranno essere escluse dal computo delle assenze ai fini

dell'effettuazione del monte ore).

Nei casi in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

Il personale docente che si trova in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale non garantisce la prestazione lavorativa. Eventualmente, può supportare le attività didattiche della classe fornendo materiale in modo asincrono mediante la piattaforma Classroom.

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona. Se la classe è a distanza, i docenti svolgono attività didattica sincrona e asincrona regolare. Se la classe è in presenza forniscono materiale in modalità asincrona su Classroom per garantire la continuazione dell'attività didattica. Se l'organico dell'autonomia lo consente è possibile attivare AID in modalità sincrona mediante MEET, con la garanzia che la classe sia sorvegliata da altro docente

Art. 10 Criteri di valutazione degli apprendimenti

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli

apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

Gli indicatori della valutazione formativa vengono riportati nell'allegato n° 1 del presente documento.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 11 - Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione

personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Per quanto riguarda il computo dei giorni e delle ore di validità dell'anno scolastico, la mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

Art. 12 - Aspetti riguardanti la privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
- sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende

impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Il regolamento specifico di utilizzo della G-Suite viene riportato nell'allegato n° 2 al presente documento.

Art. 13 - Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico

L'Istituto predispone, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato numerosi incontri di formazione durante gli ultimi anni, l'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica; in particolare è stato attivato nel mese di ottobre un modulo di due incontri dedicato all'accoglienza e alla formazione digitale dei nuovi assunti, incentrato sull'uso della G-Suite e del Registro Elettronico ClasseViva;
- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- supporto alla creazione e/o la guida all'uso di repository per la raccolta di elaborati e verbali delle riunioni degli OO.CC , qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione di atti amm.vi e dei prodotti della didattica.

Art. 14 - Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali potrà essere attivato, su richiesta della famiglia, un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle

studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base della disponibilità di attrezzature e/o finanziarie e tenendo conto della situazione economico reddituale dei richiedenti.

Art. 15 - Attività curriculari ed extracurriculari di arricchimento didattico e formativo

L'istituto attiva iniziative e corsi che, in considerazione della situazione epidemiologica, si svolgeranno a distanza, mediante Meet. Le attività che si propongono sono:

- corsi di recupero disciplinare;
- sportelli didattici pomeridiani;
- attività di orientamento in entrata e uscita e PCTO;
- progetto Erasmus;
- corsi di educazione alla salute;
- incontri di formazione generale, promozione della cultura, di sensibilizzazione;
- corsi di educazione all'ambiente e sviluppo sostenibile.

ALLEGATI:

allegato DDI.pdf



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Primo periodo dell'anno:
trimestre dall'inizio dell'anno
scolastico al 22 dicembre.
Secondo periodo dell'anno:
pentamestre dal 23 dicembre
alla fine dell'anno scolastico

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p>Il primo Collaboratore : Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza • Si confronta e relaziona, in nome e per conto del dirigente • scolastico con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; • Coadiuvando il Dirigente scolastico nella relazione con le famiglie; • Collabora nella formazione delle classi e nell'assegnazione dei docenti alle stesse; • Collabora con il Dirigente nella definizione e articolazione dell'organico • Collabora alla redazione del calendario delle attività funzionali e alle relative convocazioni • Collabora nella predisposizione di atti e documenti preparatori delle diverse attività collegiali da effettuarsi; • Si coordina con il DSGA per stabilire impegni e azioni del personale ATA in relazione alle attività curricolari, extracurricolari, di recupero,</p>	2
----------------------	--	---



collegiali da effettuarsi; • Coordina le operazioni di segreteria relative ad iscrizioni e passaggi; • Prende visione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, e autorizza le stesse secondo quanto previsto dal regolamento di istituto; • Collabora con i docenti incaricati di organizzare il calendario delle iniziative di orientamento in entrata; • Ascolta e seleziona le questioni proposte dai docenti in ordine a particolari situazioni di classe o individuali, proponendo le più rilevanti alla Presidenza; • Vigila sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al Dirigente scolastico qualunque fatto o circostanza che possa pregiudicare un regolare svolgimento delle attività; • Redige il verbale delle riunioni del Collegio docenti; • Coordina l'attività didattica relativamente agli esami integrativi e di idoneità, corsi di recupero, corsi di consolidamento, servizio palestre; • Coordina la programmazione dei dipartimenti • Coadiuvata la segreteria didattica nel monitoraggio della regolarità della frequenza degli studenti e delle procedure da attivare; • Predisponde le circolari inerenti al settore di intervento; • Collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini ed esami; • Collabora nella presentazione dell'offerta formativa alle famiglie in fase di iscrizione. • Collabora nella revisione del sito e pubblicazione materiali Il secondo Collaboratore: • Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza; • Mantiene i



	<p>rapporti per le questioni generali con il Dirigente scolastico, con i suoi collaboratori in modo da garantire un flusso di informazioni costante per un miglior servizio; • Si confronta e relaziona, in nome e per conto del Dirigente scolastico con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; • Sostituisce i docenti assenti, nei limiti orari concordati settimanalmente con il DS. • Collabora nella revisione del sito</p>	
<p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p>	<p>Due figure di collaborazione con il DS: Il primo referente organizzativo • Collabora nella formazione delle classi e nell'assegnazione dei docenti alle stesse; • Collabora nella definizione e articolazione dell'organico con particolare riferimento al tecnico; • Collabora all'organizzazione di iniziative di recupero , sportello • Collabora con l' amministrazione circa la modulistica; • Raccoglie e formula proposte circa il curriculum del tecnico; • Mantiene i rapporti con la presidenza e i membri dello staff per garantire un flusso di informazioni costante • Collabora nella revisione del sito Il secondo referente organizzativo • Collabora nella formazione delle classi e nell'assegnazione dei docenti alle stesse; • Collabora nella definizione e articolazione dell'organico con particolare riferimento al tecnico; • Redige calendario consigli di classe, scrutini , e iniziative di recupero; • Mantiene i rapporti con la presidenza e i membri dello staff per garantire un flusso di informazioni costante. • Coordina i corsi docenti madrelingua inglese; • Collabora</p>	<p>2</p>



	nella revisione del sito	
Funzione strumentale	<p>Funzione strumentale Inclusione: • Cura e monitoraggio processi di inclusione (DISABILITÀ, BES, DSA); • Revisia PAI (Piano Annuale per l'Inclusione); • Coordina i rapporti col territorio, Enti pubblici e aziende che operano nell'ambito della disabilità o dei BES; • Coordina il G.L.I. (Gruppo di lavoro per l'inclusione); • Coordina lo sportello psicologico. Funzione strumentale Orientamento in entrata: • Coordinamento attività orientamento in entrata e promozione della scuola nelle iniziative territoriali finalizzate all'orientamento; • Coordinamento attività di riorientamento; • Coordinamento attività di orientamento per gli alunni interni per la scelta dell'indirizzo. Funzione strumentale Orientamento in uscita: • Coordinamento attività di orientamento verso l'università (distribuzione del materiale informativo riguardante l'offerta formativa dei principali Atenei, ecc) e post-diploma; • Cura delle attività previste dall'adesione ad Almadiploma (questionari orientamento, pubblicazione curricula diplomati, profilo orientativo d'Istituto); • Organizza il salone dell'orientamento post-diploma.</p>	3
Capodipartimento	<p>Il coordinatore di dipartimento : • Presiede e prepara le riunioni di area • Predisporre la sintesi delle proposte sui curricula, sulle iniziative extra curricolari e sulle attività di recupero • Predisporre la stesura del documento di Programmazione del Dipartimento • Organizza e controlla la</p>	19



	<p>somministrazione delle verifiche comuni • Raccoglie e consegna i risultati delle prove comuni • Controlla i dati dei libri di testo adottati sulla scheda fornita dalla segreteria • Concorda gli obiettivi delle discipline per ogni classe al fine di rendere omogenee le valutazioni dei Consigli di classe • Partecipa alle riunioni della Commissione PTOF • Partecipa alle attività legate all'orientamento in entrata Tutti i membri del dipartimento insieme al coordinatore : • Fissano i contenuti comuni, irrinunciabili anche in vista delle inevitabili fusioni di classi, dei passaggi di alunni a sezioni diverse, delle ripetenze • Adottano la tipologia, il numero e i tempi di consegna delle prove • Concordano i criteri di valutazione omogenei • Fissano la scala di valutazione decimale corrispondente agli obiettivi proposti • Regolano l'uso dei sussidi didattici, dei laboratori • Concordano le attività e i progetti integrativi • Concordano le proposte di variazione ai programmi di insegnamento e di attivazione di sperimentazioni ex art. 2 o ex art. 3 D.P.R. 419/74 • Propongono le iniziative di aggiornamento • Concordano le proposte di acquisto.</p>	
Responsabile di plesso	<p>Ogni figura referente si occupa dei corsi in riferimento alle 3 diverse specificita: 1) corso serale Liceo , Corso serale CAT, Corsi case circondariali : • Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza; • Collabora con la dirigenza nella definizione dell'orario di servizio dei docenti del corso serale; • Si confronta e relaziona, in nome e per conto</p>	3



	<p>del dirigente scolastico con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; • Sostituisce i docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo, nei limiti orari concordati settimanalmente con il DS; • Valuta ed eventualmente accetta le richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto; • Collabora nella definizione dell'organico dell'istruzione degli adulti (IDA); • Coordina lo svolgimento delle attività didattiche dell'IDA; • Mantiene i rapporti con gli studenti, i docenti, degli studenti dell'IDA; • Mantiene i rapporti per le questioni generali con il Dirigente scolastico, con i suoi collaboratori in modo da garantire un flusso di informazioni costante per un miglior servizio; • Coordina le sostituzioni e i recuperi per i docenti dell'IDA • È responsabile della gestione e della sorveglianza degli studenti dell'IDA; • Gestisce i permessi di entrata e di uscita degli studenti dell'IDA; • Partecipa su delega del Dirigente ad incontri e manifestazioni legate all'istruzione degli adulti e cura i rapporti con IL CPIA • Progetta e coordina PON specifici dell'area IDA.</p>	
Responsabile di laboratorio	<p>• Verificano lo stato del laboratorio; • Provvedono all'adeguamento dei laboratori alle necessità didattiche; • Curano la tempestiva informazione sulle necessità di intervento; • Predispongono la stesura del regolamento di utilizzo; • Organizzano le proposte per gli acquisti; • Controllano gli</p>	14



	<p>acquisti; • Verificano il registro con le firme dei docenti che utilizzano le aule; • Aggiornano l'inventario di laboratorio in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'assistente ove presente</p>	
Animatore digitale	<p>Alla figura dell'animatore digitale spetta il compito di: • Coordinare le azioni del PNSD • sviluppare il piano digitale della scuola • Predisporre i Questionari docenti e studenti e ne tabula gli esiti; • Collaborare con il DSGA e l'ufficio tecnico per il piano di adeguamento della rete e delle attrezzature multimediali • Supportare la digitalizzazione della segreteria • Supportare il personale docente nell'utilizzo del registro elettronico e della piattaforma • Curare la Privacy digitale.</p>	1
Team digitale	<p>Le funzioni del team: • Sostegno ai docenti nella didattica digitale e nell'utilizzo di G-Suite • Formazione informatica di base e utilizzo DDI per docenti , AA e CS • Predisposizione Piano scolastico per la DDI • Diffusione informazioni eventi o attività formative sull'area digitale • Informatizzazione delle procedure. • Supporto alla segreteria didattica per aspetti informatici e gestione RE</p>	4
Coordinatore dell'educazione civica	<p>Coordina i percorsi per la classe affidata in base al curricolo di istituto Raccoglie le valutazioni e propone il voto al Consiglio</p>	77
Coordinatore attività ASL	<p>Il coordinatore : • Elabora il progetto di istituto per ciascuno degli indirizzi attivi da sottoporre al Collegio dei docenti; • Produce materiali e strumenti utili alla</p>	1



	progettazione dei consigli di classe; • Tiene i contatti con gli enti, associazioni e aziende esterne per la realizzazione del progetto.	
Mobility manager	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora con la dirigenza per la definizione dei migliori percorsi casa-scuola di studenti e docenti; • Vaglia le richieste di permesso permanente di entrata posticipata e uscita anticipata per motivi di trasporto; • Coadiuvava il dirigente nei rapporti con l'ente locale e con le agenzie di trasporto in relazione agli aspetti che attengono la mobilità; • Prevede azioni e progetti di educazione stradale. 	1

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE	Sostituzione docenti assenti Utilizzo su altra classe di concorso (L.107/2015, art 1 comma 79) Docenza corso serale Gestione carenze formative Formazione sicurezza ASL Potenziamento artistico Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione • Progettazione • Coordinamento 	5
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	Potenziamento umanistico e competenze di base Gestione carenze Progetto potenziamento ITALIANO : laboratorio di scrittura Attività di potenziamento corso	2



SECONDARIA DI II GRADO	serale Attività progettuale casa circondariale Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione	
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Sostituzione docenti assenti promozione progetti Erasmus /Internazionalizzazione promozione percorsi ed. ambientale Clil Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione	1
A020 - FISICA	Sostituzione colleghi assenti Gestione carenze formative Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
A026 - MATEMATICA	Attività di sostituzione docenti assenti Supporto organizzativo Gestione carenze formative/Sportelli help Progetto recupero e potenziamento/Insegnamento per livelli Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione	1
A027 - MATEMATICA E	Collaboratore del DS Attività di sostituzione	3



FISICA	docenti assenti Gestione carenze formative/Sportelli help Progetto recupero e potenziamento/Insegnamento per livelli Coordinamento Invalsi Potenziamento scientifico Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Sostituzione docenti assenti Insegnamento ed. Civica : modulo tematiche giuridiche su tutte le classi Promozione e coordinamento attività di ed. stradale, legalità , cyberbullismo Attività di potenziamento corso serale Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	1
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	Sostituzione colleghi assenti Supporto alla segreteria didattica Coordinamento corsi con docenti di madrelingua inglese Coordinamento CLIL Coordinamento attività PCTO Gestione carenze formative - progetto insegnamento per livelli Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento	2



	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento • Organizzazione • Progettazione • Coordinamento 	
B016 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE INFORMATICHE	<p>Sostituzione docenti assenti Attività di supporto redazione verbali on line Attività di elaborazione dati Attività alternativa IRC</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Organizzazione 	1
B017 - LABORATORI DI SCIENZE E TECNOLOGIE MECCANICHE	<p>Sostituzione docenti assenti Attività alternativa IRC Attività di alfabetizzazione</p> <p>Attività di orientamento in uscita</p> <p>Almadiploma</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento 	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>MANSIONI: Predisposizione del Piano annuale delle attività del personale a.t.a. e relativo Piano della formazione a.t.a. Coordinamento degli uffici – Verifica dell’attività svolta – Relazione al dirigente Controllo e verifica del lavoro del personale amministrativo e ausiliario Partecipazione se richiesta alla trattativa di istituto e predisposizione dei verbali delle sedute relative Predisposizione del Programma</p>
--	---



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>annuale e Conto consuntivo Relazione con i Revisori dei conti conservazione degli atti del collegio Partecipazione se richiesta alle sedute del Consiglio di istituto Predisposizione delle gare di appalto e della relativa documentazione Rapporti con i fornitori e con i soggetti esterni (Provincia – Comune) Analisi e studio delle innovazioni normative e di legge e trasferimento nell'attività degli uffici e del personale</p>
<p>Ufficio protocollo</p>	<p>PROTOCOLLO - SEGRETERIA PRESIDENZA Protocollo: raccolta e passaggio al Dirigente della posta in arrivo sia in formato cartaceo che digitale Protocollo: apertura della posta in arrivo in formato digitale Protocollo: registrazione a protocollo quando necessario Protocollo: sottopone all'esame del DS e del DSGA la posta secondo le indicazioni impartite e da impartirsi Protocollo: duplicazione della corrispondenza e diffusione secondo le indicazioni fornite dal DS o dal DSGA Protocollo: sistemazione nell'archivio corrente e storico della corrispondenza e degli atti Protocollo: esame quotidiano dei siti istituzionali (MIUR – USR – USP – SIDI), scarico delle circolari e allegati di interesse, protocollazione e trasmissione a tutti i soggetti interessati preferibilmente via internet Protocollo: avvia dopo adeguata formazione e secondo le istruzioni che verranno fornite la gestione del protocollo informatico Informazione: ordina e verifica gli albi della scuola in collaborazione con il personale ausiliario Informazione: predispone, distribuisce e conserva le circolari interne Informazione: raccoglie le circolari interne con obbligo di firma e ne verifica la completezza Informazione: cura la pubblicazione sul sito Web dell'Istituto degli atti da pubblicare secondo le istruzioni che verranno fornite e dopo adeguata formazione Trattativa di istituto: tiene in ordine e cura i materiali documentali che vengono affidati dal Dirigente, cura la trasmissione delle convocazioni per le</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>sedute e la pubblicazione del Contratto integrativo di istituto Segreteria Presidenza: secondo indicazioni fornite dal Dirigente cura l'agenda del dirigente, predispone appuntamenti, riceve richieste di incontro Segreteria presidenza: presta opera di segretariato predisponendo lettere, informative e circolari anche partendo da esempi passati Segreteria Presidenza: predispone le convocazioni degli organi collegiali di Istituto e di classe, delle RSU, etc. Segreteria Presidenza: raccoglie gli atti da sottoporre a firma del Dirigente predisposti da tutti i soggetti (Uffici amministrativi, Collaboratori D.S., Ufficio Tecnico, Funzioni strumentali e altre figure di sistema) in formato cartaceo e digitale ne cura l'aspetto formale, appone nel caso il protocollo e li sottopone alla firma del Dirigente secondo tempistica concordata con il medesimo.</p>
<p>Ufficio acquisti</p>	<p>ACQUISTI - CONTABILITÀ - STIPENDI -LOGISTICA Acquisti: raccolta delle esigenze e verifica delle richieste Acquisti: raccolta dei preventivi anche mediante MEPA Acquisti: predisposizione e gestione delle gare (in collaborazione con Dsga) , partecipazione commissioni di valutazione, stesura prospetti comparativi Acquisti: emissione degli ordini (anche tramite MEPA) - raccolta firme (anche digitali) - trasmissione alle ditte interessate Acquisti: verifica corretta consegna e fornitura - predisposizione atti formali (collaudi, carico magazzino, inventario) Acquisti: verifica corretta fatturazione, passaggio al Dsga per liquidazione, Acquisti: inserimento impegno e mandato a SIDI (solo in subordine o in collaborazione con Ufficio amministrazione-bilancio Compensi principali al personale liquidato dalla scuola Compensi accessori a tutto il personale (Fondo Istituto, Funzioni, Incarichi, Ore eccedenti, etc.) Liquidazione ferie e XIII e segnalazione alla RTS delle ferie del personale TAD Personale esterno: Modelli viventi: liquidazione competenze</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>e azioni connesse Personale esterno: Altri collaboratori: liquidazione competenze e azioni connesse Certificazioni fiscali e retributive in collaborazione con Dsga Gestione rapporto impiego: ricostruzione di carriera – inquadramento contratto – riscatto buonuscita –riscatto ricongiunzione ai fini pensionistici – dichiarazione servizi preruolo Programma annuale: conoscenza e comprensione Programma annuale gestione: Accertamenti – Reversali – Impegni – Mandati (in subordine a Dsga) Conto consuntivo – conoscenza e comprensione Programma annuale: conoscenza e comprensione Programma annuale gestione: Verifica disponibilità di competenza e cassa al fine di predisporre acquisti Programma annuale: analisi di budget ricongiunzione ai fini pensionistici – dichiarazione servizi preruolo Programma annuale: conoscenza e comprensione Programma annuale gestione: Accertamenti – Reversali – Impegni – Mandati (in subordine a Dsga) Conto consuntivo – conoscenza e comprensione Programma annuale: conoscenza e comprensione Programma annuale gestione: Verifica disponibilità di competenza e cassa al fine di predisporre acquisti Programma annuale: analisi di budget Logistica: verifica struttura edilizia, locali, impianti (con Ufficio Tecnico) Logistica: collaborazione alla stesura dei piani di riordino aule e laboratori (con Collaboratori e Ufficio Tecnico)</p>
<p>Ufficio per la didattica</p>	<p>MANSIONI: 1.Alunni: raccolta, verifica delle iscrizioni con i relativi versamenti Alunni: gestione del fascicolo personale cartaceo e informatico; 2.Gestione telematica dell’anagrafe alunni tramite SIDI 3.Trasmissione flussi informativi – verifica della corretta trasmissione e ricezione 4.Flussi sugli esiti e statistiche in genere 5.Esami di stato 6.Alunni infortuni: raccolta dati e dichiarazioni, denunce : inail e questura – assicurazione integrativa – assicurazione</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>regionale 7.Collaborazione alla gara per l'assicurazione integrativa 8.Alunni: predisposizione elenchi classi 9.Rilascio certificati e diplomi 10.Valutazione : stampa schede e supporto all'utilizzo dei pacchetti informatici 11.Alunni: gestione infortuni INAIL –Assicurazione integrativa Libri di testo: gestione informatica e cartacea in collaborazione con l'Ufficio della Presidenza e con l'Ufficio Biblioteca □ Sportello Alunni e genitori: presenza allo sportello con raccolta delle richieste e risposta verbale Protocollo: protocollazione urgente e verifica posta in caso di assenza del collega addetto unitamente all'ufficio personale □ Alunni gestione registro elettronico: relazione con Spaggiari per la gestione e controllo del registro elettronico Controllo e verifica corretto andamento registro elettronico Supporto ai docenti per l'utilizzo del registro e degli altri software</p>
<p>Ufficio per il personale A.T.D.</p>	<p>Fascicolo personale materiale e digitale: Presa in carico del personale e pratiche susseguenti: stato personale – documenti di nomina – documenti personali – documenti di rito Gestione informatica del rapporto di impiego: inserimento a SIDI dei contratti, inserimento a SISSI dei contratti e/o dei servizi prestati – stampa e sottoscrizione contratti Gestione informatica: domande mobilità/trasferimento acquisizione, controllo, valutazione e inserimento a sistema – distribuzione sedi e punteggi Anagrafe del personale: Aggiornamento anagrafe , tenuta degli elenchi del personale con ore di servizio e ogni notizia necessaria Assenze di tutto il personale Tenuta del brogliaccio assenze e segnalazione degli assenti all'ufficio del dirigente invio visita fiscale come previsto dalla Legge 133 e indicazioni Dirigente Raccolta delle richieste di assenza e della documentazione necessaria (certificati, autocertificazioni, etc) Predisposizione dei decreti o degli atti di assenza mediante, trasmissione alla firma e verifica –</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Trasmissione alla Ragioneria Provinciale per i visti di competenza Assenze : Assenze : rapporti con la DPSV/RTS per le eventuali assenze con modifica della retribuzione Collaborazione con Collaboratore Dirigente Scolastico per sostituzione docenti assenti Gestione rapporto impiego: domande 150 ore – adesione a corsi aggiornamento – casella postale Gestione rapporto impiego:inquadramento contratto riscatto buonuscita – riscatto ricongiunzione ai fini pensionistici – dichiarazione servizi preruolo : distribuzione modulistica □ raccolta e trasmissione domande □ verifica se presenti a fascicolo pratiche pensione – raccolta domande – verifica e preparazione certificati □trasmissione all’USP Tenuta del registro contratti per supplenze Graduatorie interne: predisposizione delle graduatorie interne del personale in servizio in collaborazione con il Direttore dei servizi e con il Dirigente Scolastico, conservazione e pubblicazione delle stesse Organico: comprensione dei meccanismi di costituzione dell’Organico di diritto e fatto. Collaborazione con la dirigenza per la verifica degli organici attribuiti Organico: segnalazione all’USR anche mediante internet delle esigenze di organico diritto e fatto per docenti e a.t.a. Supplenze:raccolta delle domande di supplenza in graduatoria e fuori – valutazione delle stesse in collaborazione con il DSGA– inserimento a sistema prelevamento graduatorie da SIDI, stampa e pubblicazione chiamata dei supplenti – uso di SIDI e fonogrammi Partecipazione alle nomine effettuate come scuola polo Segnalazione all’Ufficio per l’impiego dei contratti attivati e modificati Certificati di servizio : predisposizione, stampa e consegna Registrazione Orario a.t.a.: raccolta verifica di timbrature dimenticate (in collaborazione dsga) Registrazione orario a.t.a.: verifica corretta registrazione dalle stampe (in collaborazione con il dsga) Personale



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>esterno: Modelli viventi: individuazione della tipologia di contratto da instaurarsi predisposizione contratto di lavoro - formalizzazione - registrazione - verifica delle ore effettuate Personale esterno: Modelli viventi: comunicazione ai modelli viventi delle eventuali sospensioni delle lezioni e delle conseguenti sospensioni del loro servizio Archivio storico: Riordinamento dell'archivio storico del personale per i fascicoli di: Tartaglia - Olivieri - London college - altre scuole paritarie affidate Protocollo: protocollazione urgente e verifica posta in caso di assenza del collega addetto unitamente all'ufficio didattica</p>
<p>Ufficio tecnico</p>	<p>L'Ufficio Tecnico è coordinato da docente tecnico pratico con incarico a tempo indeterminato, che opera in autonomia rispetto al Direttore dei servizi e all'interno delle direttive impartite dalla Dirigenza Scolastica. L'Ufficio è integrato da assistente tecnico con compiti di supporto informatico e progettuale. Le attività dell'Ufficio tecnico vengono esaminate qui in sintesi perché sono direttamente collegate all'attività dell'area ATA. Aree di intervento dell'Ufficio Tecnico Organizzazione dell'orario di presenza degli assistenti tecnici nei laboratori e uffici alla luce dell'orario generale delle lezioni e di concerto con il direttore, Cooperazione alla destinazione e predisposizione dei locali scolastici Vigilanza e controllo degli interventi di manutenzione dell'edificio e degli arredi, Attività preparatoria degli acquisti in collaborazione con l'ufficio acquisti, Verifica e collaudo dei beni acquistati secondo le modalità previste dalle norme vigenti, Acquisizione arredi usati dalla Provincia Piano acquisti arredi con fondi appositi erogati dalla Provincia Collaborazione con la Presidenza alla individuazione di aule e laboratori Altri compiti di contenuto tecnico eventualmente definiti dalla Presidenza</p>



<u>Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:</u>	<p>Registro online https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=BSII0028</p> <p>Pagelle on line https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=BSII0028</p> <p>Monitoraggio assenze con messagistica https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=BSII0028</p> <p>Modulistica da sito scolastico https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?custcode=BSII0028 ; http://www.tartaglia-olivieri.gov.it/home/modulistica-docenti/</p> <p>Protocollazione - posta certificata- firma digitale https://nuvola.madisoft.it/login</p>
---	---

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ RETE LE 4 ESSE (SEMPRE SICURI SULLA STRADA)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.) • Associazioni sportive • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo



Approfondimento:

ISTITUTI COINVOLTI

- I.I.S. TARTAGLIA-OLIVIERI BRESCIA (capofila)
- I.I.S. ABBA – BALLINI BRESCIA
- I.C. OVEST 1 BRESCIA
- I.I.S. SRAFFA BRESCIA
- L. S. PARITARIO P.G. BONSIGNORI CONGR. SACRA FAMIGLIA DI NAZARETH REMEDELLO
- I. CESARE ARICI – FOND. ALMA TOVINI DOMUS BRESCIA
- I.I.S. MANTEGNA BRESCIA
- I.I.S. COPERNICO BRESCIA
- L. LEONARDO BRESCIA
- I.I.S. BERETTA GARDONE V.T.
- I.I.S. CAPIROLA LENO
- I.C. TRAVAGLIATO
- I. C. BOTTICINO

GENESI DELLA RETE

- Nel 2001 Brescia realizza una sinergia di forze per realizzare corsi di formazione, guidati dall'Istituto Tartaglia (ora Tartaglia – Olivieri) per “referenti dell'educazione stradale” incaricati di diffondere le tematiche relative alla sicurezza stradale;
- 2003/2013: l'educazione stradale si diffonde nelle scuole, con forte discesa di mortalità e morbilità stradale, grazie all'introduzione del “patentino” del ciclomotore;
- 19/1/2013: Esso diventa patente, non più affidato alle scuole. Mortalità e morbilità tornano a crescere;
- 17/2/2016: Le scuole bresciane si attivano autonomamente e danno vita alla rete, rivolta a circa 22.000 studenti.

OBIETTIVO IMMEDIATO: dare vita ad un'attività integrata che promuova tutte le azioni necessarie a diffondere nei giovani, sin dai primi anni, una CULTURA DELL'EDUCAZIONE STRADALE

OBIETTIVO FINALE: MODIFICARE I COMPORTAMENTI SULLA STRADA.

PRINCIPALI RICONOSCIMENTI

- **2016:** il MIUR bandisce un concorso per percorsi innovativi sull'educazione stradale. La rete si classifica al primo posto con “Dal Codice della strada ... ad un codice di vita”.
- Il progetto è selezionato ed illustrato il **25 Ottobre 2017** nel corso dell' European Traffic Education Seminar in Mechelen, Belgium
- La rete organizza e realizza, in data **4 ottobre 2018**, il Convegno Internazionale “Le strade della sicurezza”. Sicurezza stradale, patrimonio di tutti.
- Il 17 Ottobre 2018 la rete ha ricevuto dal Presidente della Regione Lombardia la menzione speciale per la capacità di “Comunicare la sicurezza stradale”.

**❖ RETE SCOLASTICA CLIL BRESCIA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Finalità e funzioni della Rete scolastica CLIL (Content and Language Integrated Learning):

-progettazione, coordinamento e monitoraggio di iniziative CLIL di formazione per docenti : corsi di lingua inglese, tedesca, spagnola, francese finalizzati alla certificazione B1, B2, C1;

-organizzazione di 'workshop' di didattica CLIL, differenziati per disciplina, indirizzati a docenti di tutte le DNL (Discipline Non Linguistiche) in possesso di almeno una certificazione linguistica di livello B1;

-elaborazione, raccolta, archiviazione e diffusione di materiali CLIL. I materiali sono depositati nello spazio riservato "Rete CLIL "della piattaforma Campus dell'Istituto capofila (IIS "Lunardi" di Brescia), l'accesso è riservato alle scuole aderenti alla rete.

❖ RETE DI AMBITO 6 BRESCIA, HINTERLAND E VALTROMPIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali



❖ RETE DI AMBITO 6 BRESCIA, HINTERLAND E VALTROMPIA

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete di ambito nata su impulso della stessa amministrazione comprende tutte le scuole dell'ambito sia del I che del II ciclo ha lo scopo di costruire la governance territoriale attraverso la definizione coordinata di progettualità e forme condivise dell'offerta formativa e lo sviluppo di sistemi di interazione con altri soggetti

In particolare coordina le azioni formative per il personale ed è organizzata mediante scuole polo orientate a coordinare specifici settori (sicurezza, valutazione , integrazione, nuove tecnologie , internazionalizzazione ...)

❖ RETE ABITAR

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



Approfondimento:

Condivisione di risorse professionali al fine di erogare attività di formazione destinate a studenti neo arrivati iscritti agli istituti aderenti alla rete.

❖ RETE "A SCUOLA CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.) • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.) • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete si pone lo scopo di attivare azioni su diversi fronti :

a) formazione docenti e dirigenti mediante incontri seminariali sulla gestione delle situazioni dal punto di vista psicologico e giuridico , sulla metodologia del Debate e sulla progettazione di Unità di apprendimento da introdurre nel curricolo di ed. civica



b) sensibilizzazione di studenti mediante incontri , formazione di gruppi di peer educator, promozione di gemellaggi

c) costruzione di alleanze costruttive con associazioni che si occupano della tematica

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ FORMAZIONE IN MATERIA DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Attività formative rivolte prioritariamente ai docenti referenti e tutor nel progetto di alternanza scuola lavoro.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Mappatura delle competenze • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE LINGUA STRANIERA FINALIZZATA A DNL CLIL

Corsi di lingua straniera e metodologico didattici finalizzati allo sviluppo delle competenze per l'erogazione delle discipline non linguistiche secondo la modalità CLIL.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
----------------------------------	---------------------------------------

❖ **FORMAZIONE IN MATERIA DI VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE DIDATTICA**

Attività formative finalizzate al consolidamento delle competenze dei docenti in materia di progettazione didattica e valutazione per competenze.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Mappatura delle competenze • Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **FORMAZIONE INCLUSIONE (DIDATTICA PER STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI)**

Attività formative finalizzate a sviluppare le competenze dei docenti nell'erogazione dell'offerta didattica e nella progettazione personalizzata destinata a studenti con Bisogni Educativi Speciali

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	DOCENTI che insegnano in classi con la presenza di studenti con disabilità
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Comunità di pratiche • Social networking



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
----------------------------------	--

❖ FORMAZIONE FINALIZZATA ALL'AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE

Corsi finalizzati ad approfondimenti di tematiche afferenti alle aree disciplinari

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Valutazione e miglioramento
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Variabile a seconda delle iniziative
Formazione di Scuola/Rete	Enti vari accreditati

❖ LABORATORI FORMATIVI PER DOCENTI NEO-ASSUNTI

Attività previste nella formazione dei docenti neo-assunti

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti neo-assunti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ VALUTAZIONE DI ISTITUTO E RENDICONTAZIONE

Dall'analisi degli esiti scolastici , dell'esame di Stato e prove Invalsi alle piste di lavoro didattico in vista di una miglioramento nell'apprendimento per competenze



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Valutazione e miglioramento
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE PER INSEGNAMENTO EDUCAZIONE CIVICA**

Moduli formativi per a) approfondire l'esame dei tre nuclei concettuali (Costituzione , Cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale) , la loro interconnessione e trasversalità rispetto alle discipline; b) prevedere esempi concreti di elaborazione di curricoli in raccordo con i Profili di cui agli Allegati B e C delle Linee Guida, con indicazione degli obiettivi specifici di apprendimento per anno e dei traguardi di sviluppo delle competenze per periodi didattici; c) proporre esempi di griglie di valutazione, in itinere e finali, applicative dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano triennale dell'offerta formativa; d) promuovere modalità organizzative adeguate ai differenti percorsi ordinamentali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **IL COVID A SCUOLA**

Moduli formativi nell'ambito della formazione Sicurezza : cosa è il virus, come si diffonde, sanificazione, DPI , gestione sospetti Covid, organizzazione spazi Corso blended per referenti Covid



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	tutto il personale docente e ata e referenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ LABORATORIO EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE

L'uso positivo delle tecnologie digitale e la prevenzione dei rischi

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ LABORATORI PER L'UTILIZZO NUOVE TECNOLOGIE

Strumenti di content curation, presentazioni interattive con nearpod, repository per archiviare e condividere buone pratiche , creazione di mappe mentali , podcast, book creator, portfolio digitale , strumenti di gamification , adobe spark , videoediting

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ LABORATORI INCLUSIONE



Le difficoltà di allievi con difficoltà visive , leggiXme, Araword (CAA)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **METODOLGIE DIDATTICHE**

Didattica con Eas , peer to peer , service learning

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **LABORATORI PER L'EDUCAZIONE CIVICA**

Costruire cittadinanza : costituzione , ambiente, digitale nella scuola Progetto di scrittura UDA di ed. civica Il curricolo verticale di educazione civica

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ FORMAZIONE DIGITALE PER LA DDI**

Incontri in presenza, online e creazione di videotutorial per illustrare le funzioni base e avanzate delle applicazioni di Google Workspace e gli scenari didattici di utilizzo L' uso base del Registro Elettronico per nuovi ingressi Funzionalità di Verdi plus (applicativo RE) e Aule Virtuali Creazione di repository di materiali didattici per lo sviluppo di moduli di cittadinanza digitale nell'ambito dell'ed. civica

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Gruppi di miglioramento
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Approfondimento**IL PIANO DI FORMAZIONE INTERNO****Premessa**

L'Istituto Tartaglia Olivieri promuove la formazione in servizio di tutto il personale della scuola come elemento imprescindibile del processo di miglioramento della qualità della offerta formativa e di valorizzazione professionale.

Il Piano triennale di formazione vuole offrire a tutto il personale una vasta gamma di opportunità e si sviluppa nel rispetto delle seguenti caratteristiche:

- essere coerente con i bisogni rilevati dal rapporto di autovalutazione;
- favorire il miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli studenti e delle studentesse rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento;
- promuovere la sperimentazione e l'innovazione didattica, anche grazie all'uso delle tecnologie digitali;
- favorire nel personale il rinforzo della motivazione e della responsabilità;
- migliorare la comunicazione tra le diverse componenti della scuola.

La "formazione in servizio" dei docenti, già considerata parte integrante della funzione docente (artt. 26 e 29 CCNL 2006-2009 prorogati dal comma 10 dell'art.1 del CCNL



scuola 2016/2018.), è diventata con l'art. 1 comma 124 Legge 107/2015 "obbligatoria, permanente e strutturale".

Il piano di formazione: le priorità

Considerando la formazione in servizio dei docenti un'attività permanente e strutturale della professione docente e tenendo presenti i bisogni formativi emersi dall'autoanalisi d'Istituto, la scuola si impegna ad organizzare la formazione, anche attraverso la sottoscrizione di accordi di rete e la organizzazione delle attività dei dipartimenti

Il piano di formazione segue le seguenti priorità indicate dal MIUR nonché le aree di miglioramento previste per l'istituto :

- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Didattica inclusiva
- Orientamento e riorientamento
- Valutazione e miglioramento
- Educazione civica
- Educazione salute : prevenzione contagio Covid 19
- Metodologia CLIL

La formazione, in quanto risorsa strategica per il miglioramento della scuola, è un diritto di tutto il personale scolastico. Pertanto l' Istituto prevede attività di formazione per il personale ATA nei seguenti ambiti di formazione:

1. Relazione e comunicazione
2. Inclusione
3. Segreteria digitale e dematerializzazione degli atti

Il piano di formazione: le competenze attese

In considerazione del fatto che qualsiasi azione di formazione deve essere progettata sulla base di un'attenta riflessione sulla professionalità docente, si individuano le seguenti competenze attese al termine dei percorsi formativi:

1. competenze disciplinari
2. competenza didattica
3. cura dello stile di insegnamento e della relazione
4. capacità riflessiva e auto valutativa

Enti accreditati

I docenti potranno scegliere se aderire a proposte erogate da enti accreditati, fra i quali si annoverano: reti di scuole, amministrazione (MIUR), Università e Consorzi universitari, Ordini e Collegi professionali, altri soggetti accreditati.



Il piano di formazione: l' assolvimento dell'obbligo

L'Istituto Tartaglia-Olivieri intende assolto l'obbligo alla formazione da parte dei docenti se effettuato secondo una delle seguenti modalità:

1) Acquisizione di tre Unità Formative Capitalizzabili nel corso del triennio di validità del PTOF.

In attesa della implementazione del portfolio del docente, attività formative e progettuali verranno documentate attraverso appositi strumenti forniti dalla scuola. Le caratteristiche di una Unità Formativa Capitalizzabile (UFC) comprendono:

- a) Formazione in presenza e/o a distanza
- b) Approfondimento personale e/o collegiale, individuale e/o in rete
- c) Sperimentazione didattica nel lavoro d'aula
- d) Documentazione (materiali didattici prodotti e pubblicati sul registro elettronico) e/o forme di rendicontazione.

I docenti potranno costruire una UFC, a partire dall'offerta formativa sia di Enti accreditati sia di Enti non accreditati, secondo il format allegato, da validarsi a cura del Dirigente Scolastico che ne verifica la coerenza con quanto definito nel piano di formazione. Le UFC proposte dai docenti dovranno sottostare a due condizioni:

- la coerenza con quanto deliberato dal Collegio circa finalità, priorità tematiche e competenze attese della formazione;
- la ricaduta della formazione sulla scuola, in termini di miglioramento, attraverso la progettazione e la sperimentazione di almeno una unità di apprendimento coerente con la formazione seguita e definita nella UFC.

La scuola considera Unità Formative Capitalizzabili anche la formazione in qualità di :

- Ø Animatori digitali
- Ø Team per l'innovazione
- Ø Tutor neo-immessi
- Ø Coordinatori per l'inclusione

2) Partecipazione a tre corsi di formazione-aggiornamento organizzati da Enti accreditati (reti di scuole, amministrazione - MIUR, Università e Consorzi universitari, Ordini e Collegi professionali) nel corso del triennio di validità del PTOF.

È possibile che il docente decida di assolvere l'obbligo con modalità miste fra ipotesi 1 e ipotesi 2 purché rispetti il vincolo delle tre azioni nel corso del triennio.

**❖ SEGRETERIA DIGITALE E DEMATERIALIZAZIONE DEGLI ATTI: NORMATIVA E USO SOFTWARE GESTIONALE**

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DI COMPETENZE DIGITALI FINALIZZATE ALLA GESTIONE AMM.VA : USO DI GOOGLE-WORKSPACE , WORD , EXCEL

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ GESTIONE DELLE PRATICHE DI RICOSTRUZIONE DI CARRIERA , TFS , PENSIONI / PASSWEB

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Formazione on line
--------------------	--

❖ FORMAZIONE SQUADRE DI EMERGENZA (PRIMO SOCCORSO , ANTINCENDIO , RLS)

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ LA GESTIONE DEL PERSONALE : NORMATIVA E USO SOFTWARE GESTIONALE

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola