

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"

CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697

E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica UF6OBL

Sito web: www.tartaglia-olivieri.edu.it



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Sommario

1. REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO	1
Premesse fondamentali	1
Diritti e doveri degli studenti	2
Norme di comportamento	4
2. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ	10
Impegni assunti dai Docenti	10
Impegni assunti dal Personale A.T.A.	11
Impegni assunti dai Genitori degli Studenti	11
Impegni assunti dagli Studenti	11
Integrazione al patto di corresponsabilità di istituto per emergenza covid-19	12
3. STATUTO STUDENTESSE E STUDENTI	15
Regolamento interno – Mancanze disciplinari degli allievi	15
Principi generali	15
Comportamenti che configurano mancanze disciplinari	15

REGOLAMENTI E STATUTI

Fatto salvo quanto stabilito nel D.P.R. del 21.11.2007, vengono qui riportati e/o richiamati i regolamenti interni dell'Istituto.

1. REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO

PREMESSE

L'Istituto, con la collaborazione attiva delle famiglie, svolge un'azione diretta a promuovere negli studenti la coscienza civica, a prepararli ad assolvere i doveri sociali e a porli su un piano di effettiva libertà nel loro sviluppo civile, morale, intellettuale, professionale e culturale.

Il presente Regolamento tiene conto dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica adattando le norme generali di istituto a quanto previsto e disposto dalle indicazioni normative nonché dal Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 e del documento "Attuazione piano scuola 2020/2021 ai sensi del DM 39/2020" (Delibera n. 64 CDI del 7/09/2020)

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto/to, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della

comunità scolastica; ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e fino a successiva revisione; può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

Il Dirigente scolastico fornisce comunicazione a tutti i membri della comunità scolastica tramite sito web e invio tramite bacheca web del RE il presente Regolamento, il Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, nonché di tutte le misure attuative, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 e nel presente Regolamento; ciò al fine di assicurare la pulizia giornaliera, la sanificazione periodica, l'adeguata aerazione dei locali, la vigilanza sugli accessi collaborando anche alla vigilanza sul rispetto del presente regolamento.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze **è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola il rispetto delle misure igienico – sanitarie**, di comportamento, di ingresso e uscita, di utilizzo degli spazi, delle modalità di gestione delle attività didattiche indicate dal Protocollo nonché previste dal documento "Attuazione del piano scuola 2020/21" redatto dall'istituto ai sensi del DM 26/06/2020, n. 39

Art. 1 – Relazioni fra componenti

I rapporti fra le componenti scolastiche ed in particolare fra docenti e studenti si basano sul dialogo e sulla collaborazione, sulla partecipazione attiva e sull'esercizio della democrazia.

È severamente vietata ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la razza, il colore della pelle o l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l'appartenenza ad una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale". (Da carta dei Diritti Fondamentali UE)

Art. 2 – La classe

Ciascuna classe è una comunità di lavoro e di ricerca, individuale e collettiva.

DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI

Gli studenti partecipano alle attività della scuola intesa come comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Art. 3 – Assemblee degli studenti

Gli studenti hanno diritto di riunirsi nei locali della scuola solo per le **assemblee di classe**.

Le assemblee d'Istituto vengono convocate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato in **modalità a distanza** mediante la piattaforma G-Suite "MEET" su richiesta dei rappresentanti d'Istituto o dalla maggioranza del Comitato Studentesco o da almeno il 10% degli studenti, compatibilmente con il numero di partecipanti possibili per effettuare il

meeting.

La richiesta di convocazione dell'assemblea e del relativo ordine del giorno vanno presentati almeno cinque giorni prima dello svolgimento della stessa, tranne nei casi di particolare e provata urgenza, riconosciuta dalla Dirigenza. In via ordinaria le assemblee studentesche saranno disciplinate secondo le modalità previste dal D.L.vo n. 297/94 e dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti. Coerentemente al citato D.L.vo, su richiesta della componente studentesca, tali spazi potranno essere fruiti come giornate di approfondimento tematico su argomenti di valenza formativa (area culturale, scientifica, civile, sportiva, professionale), eccezionalmente superando la cadenza mensile ove se ne ravvisasse l'opportunità. L'intervento di esperti esterni sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto o, per delega, al Dirigente Scolastico.

È consentita, in via eccezionale, la convocazione del **Comitato degli studenti** e delle sue articolazioni di lavoro anche in orario antimeridiano per non più di 4 volte l'anno. La Presidenza può procedere in proprio ad ulteriori incontri da essa richiesti.

Le misure sono intese a garantire un dialogo più costruttivo fra le componenti. Gli studenti che non partecipano all'assemblea debbono rimanere in classe e la Presidenza provvede a predisporre il piano di sorveglianza dei medesimi, impiegando gli insegnanti che non assistono all'assemblea.

È consentito lo svolgimento di **un'Assemblea di Istituto ed una di classe al mese** nel limite, la prima, delle ore di lezione di una giornata e, la seconda, di due ore; per le classi che alternano la presenza a scuola, tali assemblee dovranno essere svolte prioritariamente nelle settimane a distanza.

L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico.

Alle assemblee di istituto svolte durante l'orario delle lezioni, ed in un numero non superiore a quattro, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio d'Istituto.

Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni.

All'assemblea di classe o d'Istituto possono assistere, oltre al Dirigente scolastico o un suo delegato, gli insegnanti che lo desiderino (art. 43 del D.P.R. n. 416/74).

4 – Utilizzo degli spazi interni

Gli allievi, per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo precedente, possono usare le aule, o la piattaforma d'Istituto nel rispetto delle regole della stessa sotto la supervisione di un docente o un delegato della Presidenza, senza gravare sul bilancio dell'Istituto, dopo accordi tra i loro rappresentanti e la Presidenza.

Art. 5 - Libertà di opinione

Gli studenti hanno facoltà di manifestare il proprio pensiero con la parola e lo scritto, nel rispetto della Costituzione e delle leggi, possono, nell'ambito dell'Istituto e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, redigere, esporre negli spazi stabiliti e diffondere in forma gratuita fogli e periodici che siano testimonianza della partecipazione alla vita della scuola e della società civile, o affiggere avvisi di manifestazioni scientifiche, artistiche e culturali.

Fatta salva l'osservanza delle norme sopra richiamate è esclusa ogni forma di censura ideologica e viene riservata alla Presidenza facoltà d'intervento, quando si prospettino casi di abuso che siano in contrasto con lo spirito e la lettera della Costituzione, per la cui prevenzione si sollecita la responsabile collaborazione degli studenti.

NORME DI COMPORTAMENTO

Art. 6 – Responsabilità verso la comunità scuola

La disciplina dipende fundamentalmente dal senso di responsabilità di tutte le componenti scolastiche e si realizza nel lavoro comunitario della scuola secondo le norme che seguono.

Art.7 – Danneggiamenti

Coloro che abbiano provocato **danni** all'Istituto e all'arredamento sono chiamati a rispondere mediante risarcimento.

Nel caso non venga individuato il responsabile, il Consiglio di Istituto può:

- a) procedere alla richiesta di rifusione delle spese sostenute per le riparazioni alla classe o alle classi che trovano collocazione negli spazi danneggiati.
- b) di fare effettuare agli alunni della classe i lavori eventualmente necessari per il ripristino dell'aula nelle condizioni iniziali.

L'Istituto non è responsabile degli oggetti, dei beni, dei preziosi lasciati incustoditi o dimenticati. Chiunque constati rotture, manomissioni, danneggiamenti deve avvisare subito l'insegnante o il personale ausiliario in servizio, anche per evitare situazioni di corresponsabilità. In ogni caso il fatto deve essere comunicato con sollecitudine in Presidenza, al responsabile dei servizi amministrativi, al responsabile della sicurezza utilizzando il modulo previsto.

Art. 8 – Pulizia degli spazi

Per la pulizia delle aule, dei corridoi, dell'atrio e di tutti gli altri spazi scolastici è richiesto il contributo della buona educazione di tutti coloro che operano nella scuola.

In ogni aula è presente uno **spray disinfettante** per superfici, un rotolo di **carta** e un **gel** disinfettante per le mani; ad ogni cambio d'ora è necessario che gli studenti provvedano ad igienizzarsi le mani a disinfettare le postazioni e ad **arieggiare l'aula**.

È vietato consumare cibo e bevande durante le lezioni sia in presenza che a distanza.

È vietato gettare carte o rifiuti di qualunque genere sul pavimento, lanciare oggetti che, per la loro natura, possono rovinare o sporcare.

Gli studenti sono responsabili della corretta gestione dei rifiuti nella loro **aula** che deve essere ordinata e sono tenuti a collaborare con il personale per il mantenimento della pulizia e del decoro della scuola. I **rifiuti** devono essere depositati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata posizionati nei corridoi.

I **banchi** inseriti in ogni aula **devono rispettare** le indicazioni della segnaletica di **posizionamento** e non possono essere spostati.

È vietato portare in aula oggetti estranei all'attività didattica, e lasciare in deposito qualsiasi oggetto personale e/o didattico.

I **servizi igienici** devono essere utilizzati in modo corretto lasciando i bagni puliti e astenendosi da atti inopportuni.

I servizi igienici di piano degli studenti potranno essere utilizzati solamente da **non più di tre persone per volta** in modo che siano sempre garantite le misure del distanziamento sociale. Tale utilizzo avverrà nelle pause didattiche; per ogni aula è **definito il blocco di servizi** a cui fare riferimento. All'entrata ed all'uscita dai servizi igienici tutti dovranno lavarsi le mani; a tale proposito, nel disbrigo dei servizi igienici è collocato un dispenser di sapone liquido con le relative istruzioni per l'uso.

Art. 9 – Uso di cellulari, smartphone, dispositivi elettronici

È concesso l'uso di mezzi multimediali ed elettronici **solo** nel caso questi siano **attinenti**

all'attività didattica in corso, con **l'esplicita autorizzazione** del docente e sotto suo diretto controllo.

È vietato l'utilizzo di tali strumenti in tutti gli altri casi. La misura è valida sia per i discenti che per i docenti.

Eventuali esigenze di **comunicazione fra studenti e famiglie**, dettate da ragioni di particolare urgenza e gravità, potranno essere soddisfatte **esclusivamente mediante gli uffici di presidenza e di segreteria amministrativa**.

Art. 10 Divieto di fumo

In tutti i locali dell'edificio scolastico, sulle scale anti-incendio e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto vige il **divieto di fumo** come previsto dalla legge n. 3 del 16/01/2003 e dalla legge n. 128 del 8/11/2013. Si precisa che la legge n. 128 estende il divieto anche all'utilizzo di sigarette elettroniche e stabilisce l'applicazione di sanzioni pecuniarie nell'ipotesi di violazione da parte di adulti e minori.

Art. 11 Regolamentazione accesso animali e mezzi

È vietato l'accesso all'istituto di tutti gli **animali**, ad eccezione dei cani guida per non vedenti, dei cani poliziotto e di animali previsti da eventuali progetti autorizzati e deliberati dagli Organi Collegiali.

E' vietato l'accesso all'istituto a tutti i **mezzi a motore e non a motore (es. monopattini skateboard)** eccezion fatta per quelli espressamente autorizzati; laddove presenti le rastrelliere, è consentito l'accesso con le biciclette condotte a mano.

Art. 12 – Chiusura delle aule

Ogni aula è dotata della **chiave** della porta di accesso di cui è responsabile un rappresentante di classe. Durante la mattina, quando la classe si allontana, le aule vanno chiuse e la chiave trattenuta dal responsabile.

Al termine delle lezioni l'aula deve essere lasciata aperta e le chiavi lasciate nella serratura interna.

La custodia del PC deve essere chiusa a **chiave** dal docente dell'ultima ora e riconsegnata in portineria; il Collaboratore Scolastico che provvede alla pulizia dell'aula verifica le operazioni precedenti.

Art.13 - Tempo scuola

Da lunedì a sabato le lezioni iniziano alle ore **8.10 o alle ore 9.00** e terminano alle ore 13.00 o alle ore 14.00 (a seconda del piano di studi di ogni indirizzo che può prevedere 32 – 33- 34 - 35 ore settimanali).

Agli studenti è consentito l'accesso all'istituto a partire dalle ore 7.40, previa sanificazione delle mani.

Agli ingressi e in alcuni punti chiave comuni dell'edificio è garantito un servizio di sorveglianza da parte di docenti e collaboratori scolastici. I docenti che hanno dato la disponibilità prestano servizio dalle ore 7.40 alle 8.10; (per i soli docenti che hanno lezione la prima ora il servizio termina alle ore 8.05). Tutti i docenti sono disponibili cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per l'accoglienza.

Servizio di assistenza all'uscita dell'Istituto: i docenti dopo aver fatto igienizzare le aule e/o i laboratori assistono e accompagnano gli studenti in uscita.

Al fine di evitare affollamenti le uscite saranno scaglionate e precisamente:

- alle ore 12.50/13.50 escono tutte le classi QUINTE , QUARTE di ogni PERCORSO
- alle ore 12.55/13.55 escono tutte le classi TERZE , SECONDE di ogni PERCORSO
- alle ore 13.00/14.00 escono tutte le classi PRIME di ogni PERCORSO

sarà cura dei docenti far rispettare la scansione oraria di uscite e percorsi in modo corretto.

Turni di accesso **ai cortili**: gli alunni possono accedere se accompagnati dal docente, alla sorveglianza e all'ottemperanza delle norme di sicurezza e antifumo, in alternativa alla pausa didattica in classe nell'ultimo quarto d'ora di lezione secondo giorni e orari stabiliti rispetto ai percorsi (giallo, rosso, azzurro, viola e verde e affissi in ogni aula). La sorveglianza e vigilanza del rispetto delle norme di sicurezza e antifumo sono affidate al docente.

Art. 14 - Rilevazione presenze

Per garantire il distanziamento all'ingresso e il rispetto delle norme di igiene in vigore, è sospeso l'utilizzo del badge.

La **rilevazione delle presenze** verrà condotta attraverso l'appello a cura del docente in classe all'inizio di ogni ora di lezione.

Il **badge**, strumento ad esclusivo uso personale dello studente, è in possesso di tutti gli alunni ed è stato consegnato nuovo agli alunni delle classi prime. Gli alunni devono portarlo con sé come strumento identificativo e può essere richiesto per controlli a campione in ingresso dal personale scolastico preposto all'accoglienza.

Gli **studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica** e che hanno optato per lo studio autonomo, lo studio assistito o i cui genitori non abbiano autorizzato l'entrata posticipata o l'uscita anticipata dall'istituto devono rimanere nell'apposito spazio loro dedicato e saranno sorvegliati da docenti incaricati di svolgere tale servizio.

Per gli studenti che non si avvalgono della Religione Cattolica e che hanno optato per **l'insegnamento di materia alternative** viene predisposta una attività didattica con docente dedicato, nella stessa ora prevista di I.R.C. per la classe. Tale insegnamento prevede valutazione finale ed è a tutti gli effetti una disciplina del piano di studi.

RITARDI, PERMESSI DI ENTRATA POSTICIPATA O USCITA ANTICIPATA

Art. 15- Ritardi

1. Ritardo breve (eccezionale):

è considerato ritardo breve l'ingresso fino a 10 minuti oltre l'orario di ingresso (quindi fino alle 8.20 o alle 9.20) ; si accede sempre dai cinque ingressi di pertinenza individuati dai colori.

2. Ritardo :

dopo le ore 8.20/9.20 si entra in classe con la giustificazione immediata o comunque entro 5 giorni dall'avvenuto ritardo effettuata dal genitore tramite accesso al registro elettronico con password personale (accesso libretto WEB); in tal caso si accede dall'ingresso Tartaglia (portineria); si ricorda che è opportuno effettuare l'ingresso al cambio dell'ora.

La giustificazione del ritardo da parte del genitore/studente maggiorenne sarà visibile al docente alla sezione "EVENTI" associata al nome di ogni studente.

Le stesse indicazioni e procedure sono valide anche per la DAD. Sarà cura del docente segnalare il ritardo sul registro.

Permessi di ingresso posticipato permanente

Poiché è considerato ritardo breve fino alle ore 8.20 e statisticamente tutti i permessi concessi nei precedenti anni non sono andati mai oltre le 8.15, **non verrà concesso alcun permesso permanente di entrata in ritardo per motivi di trasporto**.

Gli **ingressi in ritardo** non potranno superare il numero di **dieci per anno scolastico**. Il coordinatore segnalerà al CdC i casi di superamento del limite per la valutazione dei provvedimenti disciplinari.

Durante le lezioni in DAD sono valide le stesse indicazioni; sarà pertanto cura del docente segnalare il ritardo sul registro.

Art. 17 - Uscite anticipate (sempre dall'ingresso principale)

Per non disturbare il regolare svolgimento dell'attività didattica, **le uscite anticipate** hanno carattere di eccezionalità e saranno autorizzate solo in casi motivati e nel rispetto della seguente procedura:

1. L'autorizzazione andrà **richiesta sempre almeno il giorno precedente** a quello per cui si richiede l'uscita anticipata; la richiesta è a cura della famiglia tramite libretto Web . Si sottolinea l'opportunità di formulare richieste di uscita ai cambi d'ora per non disturbare l'attività didattica (11,00 -12,00-13,00). Solamente in caso di emergenza / eventi eccezionali potrà essere presentata richiesta nella giornata stessa contattando telefonicamente la portineria della scuola.

2. I **docenti** accanto al nominativo del richiedente troveranno la richiesta nella sezione EVENTI e **valuteranno l'accettazione o il rifiuto in relazione alla frequenza e ricorrenza delle richieste e, alla programmazione dell'attività didattiche.**

3. Una volta autorizzate le uscite anticipate, **la segreteria potrà fornire l'elenco degli studenti alla portineria** che controllerà la corrispondenza e la presenza degli accompagnatori per il ritiro; **è sempre necessaria la presenza di un accompagnatore delegato per gli studenti minorenni.**

4. **Gli alunni minorenni restano in classe** fino al momento dell'uscita **quando un collaboratore si reca in classe per avvisare dell'arrivo del genitore** che attende l'alunno al centralino all'ingresso.

5. **Gli alunni maggiorenni**, previa verifica della relativa autorizzazione da parte del docente titolare dell'ora precedente all'uscita, **all'ora stabilita escono dall'istituto, dopo che la portineria avrà verificato la corrispondenza rispetto all'elenco degli autorizzati.**

Il numero complessivo di uscite anticipate non potrà superare il numero di **10 per anno** salvo ragioni specifiche e documentate.

Qualora l'attività si svolga in DAD, verranno registrate **le assenze** orarie o giornaliere analogamente a quanto avviene in presenza; pertanto i genitori sono tenuti ad effettuare le relative comunicazioni / giustificiche.

Le richieste di permesso permanente di uscita anticipata per motivi di trasporto vengono valutate di volta in volta dallo staff di presidenza solo se debitamente compilate e correlate all'orario del mezzo di trasporto utilizzato.

I permessi permanenti sono concessi agli studenti solo se dimostrano di avere la necessità di uscire con breve anticipo, per mancanza di idonei mezzi di trasporto, cioè In casi di particolare difficoltà dovuti alla distanza, al cambio di più mezzi di trasporto e/o all'assenza di mezzi di trasporto e verificato che i tempi di attesa per le coincidenze siano elevati (superiori a 60').

Art. 18 - Astensione collettive

Le norme vigenti non consentono la giustificazione delle assenze collettive che pertanto sono sempre ingiustificate.

Art. 19 - Uscite dalla classe

Al fine di evitare assembramenti **l'accesso ai servizi igienici (salvo emergenze), ai distributori di cibi e bevande e ai cortili interni** è consentito solo nel rispetto dei **blocchi** assegnati alla classe **durante le pause/intervalli e al cambio dell'ora su specifica autorizzazione del docente.**

E vietato durante il tragitto tra la classe e i laboratori sostare e servirsi ai distributori.

Art. 20 - Accesso all'edificio scolastico

Gli studenti del corso diurno entrano a Scuola **la prima ora** muniti di badge per il riconoscimento tramite **i cinque ingressi** dell'edificio scolastico dalle ore 7.40, **secondo le indicazioni dei percorsi predisposti** e forniti dalle planimetrie.

In tutte le altre occasioni gli studenti utilizzeranno **esclusivamente l'ingresso principale** che affaccia su via Oberdan.

Per quanto riguarda l'**uscita** al termine delle lezioni si seguono gli **stessi percorsi mantenendo le regole di distanziamento sociale**.

Dal primo giorno di lezione le classi effettueranno l'ingresso secondo gli accessi previsti per ciascuna classe

Art. 21 – Rapporti scuola - famiglia

Il rapporto genitori-insegnanti si concretizza nei **colloqui individuali** che avverranno su appuntamento **in modalità "Meet"** e **si svolgeranno secondo quanto previsto dal piano delle attività** .

A causa dell'emergenza sanitaria i colloqui potranno avvenire di norma tramite videoconferenze. I genitori potranno **prenotare i colloqui esclusivamente tramite registro elettronico** fornendo il proprio indirizzo mail per realizzare il colloquio on line mediante Meet.

2. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (Delibere Consiglio d'Istituto n. 16/2013, n. 150/2015 – n.40/2019)

Visti:

- il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
- i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"
- il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
- il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefono cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"
- la Legge n. 71/2017 (tema prevenzione bullismo e cyberbullismo)
- art. 33 L. n. 107/2015 (alternanza scuola lavoro e PCTO)

Premesso che:

1. La Scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.
2. La Scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio (art. 1 – commi 1 e 2 D.P.R. 249/98).

Questo Istituto, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti,

PROPONE

il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutte le componenti.

I **Docenti** si impegnano a:

- Promuovere con il proprio esempio il senso del dovere e l'assunzione di responsabilità.
- Organizzare i percorsi didattici e formativi degli studenti scegliendo modalità di lavoro e metodologie di insegnamento commisurate alla situazione della classe e ai casi segnalati di diversa abilità e con D.S.A..
- Spiegare in classe il lavoro che si svolgerà (obiettivi, competenze, conoscenze) in modo chiaro, favorendo l'acquisizione di un adeguato metodo di studio.
- Ascoltare le problematiche scolastiche dei singoli studenti individuando, attraverso l'ascolto degli stessi, strategie per cercare di risolverle.
- Fornire indicazioni chiare e dettagliate relative a compiti e studio autonomi impegnandosi a verificare l'impegno dello studente.
- Riportare tempestivamente le valutazioni sul registro elettronico e ad utilizzarlo per le comunicazioni con la famiglia
- Rendere noti i criteri di valutazione, garantire la massima trasparenza dei voti, delle verifiche (scritte, pratico-grafiche, orali), utilizzare tutto l'arco delle valutazioni.
- Riportare corretti di norma entro 15 giorni compiti in classe ed esercitazioni pratico-grafiche, effettuando una nuova verifica scritta o pratico-grafica solo se e stata corretta, riconsegnata e discussa quella precedente con la classe.
- Distribuire le verifiche orali, pratico-grafiche e scritte in modo equilibrato nell'arco del periodo di valutazione, concordandone con i colleghi i tempi onde evitare che nello stesso giorno l'alunno sia sottoposto a più di due prove scritte.

- Facilitare l'informazione delle famiglie sugli esiti delle verifiche scritte, pratico-grafiche ed orali.
- Informare tempestivamente i genitori delle difficoltà o del disagio che gli alunni eventualmente dimostrino nella vita scolastica, sia negli aspetti comportamentali che di apprendimento.
- Creare un positivo clima in classe, inducendo gli alunni ad avere fiducia nelle proprie possibilità ed a mantenere comportamenti coerenti con gli obiettivi formativi fissati.
- Rendere partecipi gli alunni alle attività d'aula ricorrendo a metodologie di ricerca-azione ed ampliando le conoscenze attraverso la fruizione dei laboratori.
- Promuovere la circolazione delle idee, l'assunzione di ruoli e funzioni da parte degli studenti.

Il **Personale A.T.A.** si impegna a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della Scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. e ai docenti eventuali problemi ed anomalie.
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella Scuola.

I **Genitori degli Studenti** si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della Scuola e a partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti.
- Sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici.
- Essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di potenziamento.
- Informare la Scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente.
- Vigilare sulla costante frequenza.
- Giustificare tempestivamente le assenze nel in corso il giorno del rientro a Scuola.
- Vigilare sulla puntualità di ingresso a Scuola, contenendo solo ai casi eccezionali la giustificazione ad ingressi posticipati e ad uscite anticipate.
- Invitare il proprio figlio a non fare uso di cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi tranne che nelle occasioni autorizzate dai docenti per fini didattici. La violazione di tale disposizione comporterà le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto (Tabella delle sanzioni disciplinari).
- Intervenire tempestivamente e collaborare con l'Ufficio di Presidenza e con il Consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina.
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli con l'ausilio del registro elettronico e degli incontri scuola/famiglia programmati.
- Prendere visione delle comunicazioni riportate sul sito dell'Istituto e nel registro elettronico.
- Risarcire l'Istituto di eventuali danni provocati volontariamente dal proprio figlio.

Lo **Studente** si impegna a:

- Prendere coscienza dei personali diritti e doveri e a rispettare persone, ambienti e attrezzature.
- Presentarsi con puntualità alle lezioni.
- Non utilizzare impropriamente il telefono cellulare all'interno dell'aula tranne che nelle occasioni autorizzate dai docenti per fini didattici
- Portare il materiale didattico necessario per lo svolgimento delle attività.
- Tenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il Personale della Scuola e dei propri compagni contrastando ogni forma di intolleranza e bullismo.
- Adottare un abbigliamento consono e funzionale all'ambiente scolastico.
- Seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a Scuola e a casa.
- Prendere visione delle comunicazioni riportate sul sito dell'Istituto e nel registro elettronico.
- Restituire al personale incaricato, entro le scadenze indicate, i tagliandi con firma per le comunicazioni previste ancora in formato cartaceo.
- Non sottrarsi alle verifiche con assenze immotivate.
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera.
- Collaborare con i rappresentanti di classe e i docenti per prevenire e/o reprimere

tempestivamente fenomeni di bullismo, vandalismo, diffusione di sostanze stupefacenti e di ogni altro comportamento illegale.

- Non provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della Scuola.
- Attenersi alle norme di sicurezza ivi ed antinfortunistiche.
- Seguire il progetto per lo sviluppo dei "Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento" nel rispetto del progetto formativo sottoscritto.

Il genitore e lo studente, presa visione delle regole che la Scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto Educativo di Corresponsabilità insieme con il Dirigente Scolastico.

Tale Patto costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto.

INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ DI ISTITUTO PER EMERGENZA COVID-19

(Delibera Consiglio d'Istituto n. 65/2020)

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto "Tartaglia-Olivieri" e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Il sottoscritto **LAURA BONOMINI**, Dirigente Scolastico dell'Istituto "Tartaglia-Olivieri" ed il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

In particolare, il genitore dichiara:

- ✓ di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- ✓ che il/la figlio/a frequentante l'Istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- ✓ di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e ad informare tempestivamente il medico;
- ✓ di garantire che quotidianamente prima dell'uscita da casa per recarsi a scuola al proprio figlio sia misurata la temperatura corporea e che in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5°C o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, rimanga a casa;
- ✓ di accettare che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termoscanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;
- ✓ di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °) la scuola provveda all'isolamento dello studente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- ✓ di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà

- essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata dal medico di medicina generale che attesti l'avvenuta negativizzazione secondo i protocolli previsti;
- ✓ di impegnarsi anche in caso di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo) a trattenere il figlio a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMF
 - ✓ di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
 - ✓ di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
 - ✓ di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
 - ✓ di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio;
 - ✓ che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
 - ✓ di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
 - ✓ di impegnarsi a far sì che il figlio utilizzi i DPI previsti dal presente protocollo e dalle disposizioni normative, secondo le modalità corrette;
 - ✓ di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
 - ✓ di favorire la partecipazione del/della figlio/a alla didattica digitale integrata (DDI);
 - ✓ di stimolare il/la proprio/a figlio/a alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
 - ✓ di vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che vengono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio;
 - ✓ di controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy;
 - ✓ di partecipare agli eventuali incontri informativi (anche in video conferenza) organizzati dalla scuola sulle attività da svolgere ai fini del contenimento;
 - ✓ di tenersi informato costantemente riguardo alle iniziative della scuola, consultando quotidianamente la Bachecca del registro elettronico e il Sito web d'Istituto;
 - ✓ di rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi;
 - ✓ di partecipare, anche a distanza, agli incontri con i docenti;
 - ✓ di presentare, discutere e condividere con il/la proprio/a figlio/a il patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica.

In particolare, la studentessa/lo studente si impegna a:

- ✓ rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid19 e le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola;
- ✓ comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- ✓ impegnarsi nella didattica digitale integrata e a rispettare durante la didattica a distanza la netiquette e le indicazioni dei docenti;
- ✓ utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto, nel rispetto della Legge evitando azioni lesive riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo

in generale.

In particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente

Scolastico, dichiara:

- ✓ di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- ✓ che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- ✓ di impegnarsi ad organizzare gli accessi e le modalità di movimento all'interno della scuola in modo da evitare assembramenti, mediante l'utilizzo di diversi ingressi/uscite, la rotazione nell'utilizzo di spazi, distributori
- ✓ di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- ✓ di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;
- ✓ di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- ✓ di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- ✓ di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- ✓ di vigilare sul corretto uso della mascherina chirurgica secondo le prescrizioni indicate
- ✓ di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- ✓ di prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

3. STATUTO STUDENTESSE E STUDENTI

REGOLAMENTO INTERNO - MANCANZE DISCIPLINARI DEGLI ALLIEVI - PRINCIPI GENERALI

Art. 1.

I provvedimenti disciplinari hanno carattere educativo e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Art. 2.

La responsabilità disciplinare è personale ed è imputabile a chi ha infranto le regole contenute nel presente Regolamento.

Art. 3.

Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Art. 4.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare ed ispirate, quando possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Non può essere punita la libertà di espressione dello studente correttamente formulata.

Art. 5.

Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica. Nel caso in cui la famiglia (se lo studente è minorenni) o lo studente maggiorenne converta la sanzione a favore della comunità scolastica, il Consiglio di Classe provvederà alla organizzazione di suddette attività e stenderà relativo calendario dettagliato.

Art. 6.

Contro le sanzioni disciplinari è sempre ammesso ricorso, da parte dello studente, davanti agli organi previsti dal presente regolamento. Il ricorso viene proposto con domanda scritta in carta semplice.

COMPORAMENTI CHE CONFIGURANO MANCANZE DISCIPLINARI CON RIFERIMENTO AI DOVERI ELENCATI NELL'ART. 3 DELLO STATUTO DELLE STUDENTESSE E STUDENTI

Art. 3 Comma 1 – Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio.

	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LE SANZIONI	CONSEGUENZE	ORGANO A CUI RICORRERE PER IMPUGNARE LE SANZIONI
1. A	Scorretta manifestazione di espressione di opinioni, lesiva dell'altrui personalità e comportamenti che impediscono il regolare svolgimento delle lezioni, sia in presenza che a distanza	Allontanamento in relazione alla gravità dei fatti da 1 a 7 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none">· Comunicazione alla famiglia· Annotazione sul registro di classe· Se reiterato influisce sul voto di condotta	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola

	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LE SANZIONI	CONSEGUENZE	ORGANO A CUI RICORRERE PER IMPUGNARE LE SANZIONI
1. B	Allontanamento arbitrario individuale dalle lezioni sia in presenza che a distanza o dall'Istituto	Nota disciplinare /allontanamento temporaneo di un giorno (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Insegnante/ Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
1. C	Reiterato allontanamento arbitrario individuale dalle lezioni sia in presenza che a distanza	Allontanamento temporaneo fino a 3 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
1. D	Comportamenti che disturbino lo svolgimento di una lezione o di una esercitazione o completo disinteresse alle attività didattiche sia in presenza che a distanza	Nota disciplinare	Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Se reiterato influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
1. E	Reiterati comportamenti che disturbino lo svolgimento di una lezione o di una esercitazione o completo disinteresse alle attività didattiche sia in presenza che a distanza	Allontanamento temporaneo fino a 3 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
1. F	Utilizzo improprio del telefono cellulare e dei dispositivi elettronici durante le attività didattiche sia in presenza che a distanza	Nota disciplinare	Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
1. G	Reiterato utilizzo improprio del telefono cellulare e dei dispositivi elettronici durante le attività didattiche sia in presenza che a distanza	Allontanamento temporaneo per un periodo non superiore a 7 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
1. H	Mancato assolvimento ai doveri di studio (assenze sistematiche in caso di verifiche programmate, abituale mancata esecuzione del lavoro assegnato a casa)	Nota disciplinare	Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Se reiterato influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
1. I	Ritardo sistematico alle lezioni sia in presenza che a distanza (sia all'inizio della prima ora che negli spostamenti tra aula e biblioteca per gli studenti N.A.)	Nota disciplinare	Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
1. L	Assenze ingiustificate sia in presenza che a distanza, anche nelle ore intermedie	Nota disciplinare	Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
1. M	Reiterate assenze ingiustificate sia in presenza che a distanza, anche nelle ore intermedie	Allontanamento temporaneo per un periodo non superiore a 7 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola

Art. 3 Comma 2 – Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo di Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LE SANZIONI	CONSEGUENZE	ORGANO A CUI RICORRERE PER IMPUGNARE LE SANZIONI
2. A	Comportamenti lesivi, in maniera non intenzionale, dell'integrità fisica delle singole persone, anche in conseguenza del mancato rispetto delle normative di emergenza sanitaria	Allontanamento temporaneo per un periodo non superiore a 7 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
2. B	Registrazione e diffusione in rete di video registrati all'interno dell'Istituto o durante la DAD	Allontanamento temporaneo per un periodo non superiore a 7 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
2. C	Registrazione e diffusione in rete dei video registrati all'interno dell'Istituto o durante la DAD a contenuto offensivo e irrispettoso per la persona	Allontanamento temporaneo per un periodo superiore a 15 giorni (sanzione convertibile in attività curricolare e/o extracurricolare a favore della comunità concordata tra scuola, famiglia, istituzioni onlus)	Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
2. D	Comportamenti che oltraggino la dignità e il rispetto della persona umana	Allontanamento temporaneo per un periodo inferiore a 15 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
2. E	Comportamenti che violino la dignità e il rispetto della persona umana (es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, ...)	Allontanamento temporaneo per un periodo superiore a 15 giorni (sanzione convertibile in attività curricolare e/o extracurricolare a favore della comunità concordata tra scuola, famiglia, istituzioni onlus)	Consiglio di Classe */ Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
2. F	Registrazione audio di lezioni all'interno dell'istituto o durante la DAD non autorizzato dal docente	Allontanamento temporaneo per un periodo inferiore a 7 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
2. G	Mancato rispetto della netiquette prevista durante la DAD (consentire ad altri di accedere allo schermo o alla connessione, non rendersi visibili, ostacolare i compagni negli interventi,....)	Nota disciplinare/allontanamento temporaneo di un giorno (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Insegnante/ Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
2. H	Reiterati episodi di mancato rispetto della netiquette prevista durante la DAD (consentire ad altri di accedere allo schermo o alla connessione, non rendersi visibili, ostacolare i compagni negli interventi,....)	Allontanamento temporaneo per un periodo inferiore a 15 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola

	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LE SANZIONI	CONSEGUENZE	ORGANO A CUI RICORRERE PER IMPUGNARE LE SANZIONI
2. I	Situazioni di recidiva, nel caso di reati che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale e non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile dello studente nella comunità scolastica durante l'anno scolastico	Allontanamento fino al termine dell'anno scolastico (sanzione convertibile in attività curricolare e/o extra-curricolare a favore della comunità concordata tra scuola, famiglia, istituzioni on-lus)/ possibile esclusione dallo scrutinio finale	Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interna alla scuola
2. L	Mancanza di rispetto delle diversità culturali, ideologiche, religiose, ecc.	Nota disciplinare	Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
2. M	Reiterati episodi di mancato rispetto delle diversità culturali, ideologiche, religiose, ecc.	Allontanamento temporaneo per un periodo non superiore a 15 giorni (da 1 a 3 giorni) (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
2. N	Offese verbali e/o gestuali di diversa gravità verso il Capo di Istituto, verso i docenti, verso il personale non docente e verso i compagni	Allontanamento temporaneo fino a 3 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola

Art. 3 Comma 3 – Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'articolo 1 del D.P.R. 249/98.

	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LE SANZIONI	CONSEGUENZE	ORGANO A CUI RICORRERE PER IMPUGNARE LE SANZIONI
3. A	Falsificazione di firme su documenti scolastici	Allontanamento temporaneo fino a 3 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
3. B	Falsificazione delle verifiche (copia da testi o da altri alunni, invio compiti, foto o simili per verifiche in DAD)	Nota disciplinare	Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · La prova è annullata e va ripetuta · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Se reiterato influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola

Art. 3 Comma 4 - Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli istituti.

	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LE SANZIONI	CONSEGUENZE	ORGANO A CUI RICORRERE PER IMPUGNARE LE SANZIONI
4. A	Mancata osservanza delle norme contenute nel piano di emergenza e nelle normative vigenti in tema di emergenza sanitaria (utilizzo mancante o improprio della mascherina, mancato rispetto delle norme sugli accessi/uscite e gli spostamenti interni, ...)	Nota disciplinare	Dirigente Scolastico o Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
4. B	Reiterati episodi di mancata osservanza delle norme contenute nel piano di emergenza e nelle normative vigenti in tema di emergenza sanitaria (utilizzo mancante o improprio della mascherina, mancato rispetto delle norme sugli accessi/uscite e gli spostamenti interni, ...)	Allontanamento temporaneo fino a 3 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
4. C	Comportamenti non adeguati al contesto	Nota disciplinare	Dirigente Scolastico o Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
4. D	Manomissione con danneggiamento di dispositivi di sicurezza	Allontanamento fino a 7 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
4. E	Reiterata manomissione con danneggiamento di dispositivi di sicurezza	Allontanamento fino a 15 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
4. F	Consumo di cibi e bevande durante le lezioni in presenza e a distanza	Nota disciplinare	Dirigente Scolastico o Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
4. G	Comportamenti potenzialmente pericolosi per sé e per gli altri	Nota disciplinare	Dirigente Scolastico o Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
4. H	Reati che creino situazioni pericolose per l'incolumità delle persone	Allontanamento temporaneo per un periodo superiore a 15 giorni fino a che permane la situazione di pericolo	Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola

Art. 3 Comma 5 – Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari ed i sussidi didattici ed a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LE SANZIONI	CONSEGUENZE	ORGANO A CUI RICORRERE PER IMPUGNARE LE SANZIONI
5. A	Danneggiamento non intenzionale, causato da un comportamento non adeguato al contesto, di oggetti di proprietà dell'istituto, del personale o di altri alunni dell'istituto	Nota disciplinare	Dirigente Scolastico o Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Risarcimento dei danni · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
5. B	Danneggiamento involontario delle apparecchiature a disposizione delle classi	Nota disciplinare	Dirigente Scolastico o Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Risarcimento dei danni · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
5. C	Danneggiamento involontario dei dispenser e dei prodotti per l'igienizzazione, sia in aula che nei servizi igienici e negli spazi comuni	Nota disciplinare	Dirigente Scolastico o Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Risarcimento dei danni · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
5. D	Danneggiamento intenzionale o furto di oggetti di proprietà dell'istituto, del personale o di altri alunni dell'istituto, comprese le apparecchiature, i detergenti a disposizione delle classi e negli spazi comuni.	Allontanamento temporaneo per un periodo non superiore a 15 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe *	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Risarcimento dei danni · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
5. E	Manipolazione del registro elettronico	Allontanamento temporaneo per un periodo superiore a 15 giorni (sanzione convertibile in attività curricolare e/o extracurricolare a favore della comunità concordata tra scuola, famiglia, istituzioni onlus).	Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola

Art. 3 Comma 6 – Gli studenti condividono le responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LE SANZIONI	CONSEGUENZE	ORGANO A CUI RICORRERE PER IMPUGNARE LE SANZIONI
6. A	Fumo all'interno dell'Istituto e nelle aree di pertinenza o durante la DAD	Nota disciplinare + Sanzione amministrativa (Applicazione normativa antifumo.	Dirigente Scolastico o Insegnante	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Multa ai sensi della legge del 16/01/03 · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola

	MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD INFLIGGERE LE SANZIONI	CONSEGUENZE	ORGANO A CUI RICORRERE PER IMPUGNARE LE SANZIONI
6. B	Uso e/o introduzione nell'Istituto o nelle aree di pertinenza di sostanze alcoliche e stupefacenti	Allontanamento da 7 a 15 giorni, o oltre 15 giorni (sanzione convertibile in attività curricolare e/o extracurricolare a favore della comunità concordata tra scuola, famiglia, istituzioni onlus)	Dirigente Scolastico o Insegnante/ Consiglio di Classe */ Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola
6. C	Imbrattamento dei locali e/o del giardino	Allontanamento da 7 a 15 giorni (sanzione convertibile in attività a favore della comunità scolastica)	Consiglio di Classe	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicazione alla famiglia · Annotazione sul registro di classe · Pulizia, ripristino delle condizioni precedenti, risarcimento dei danni · Influisce sul voto di condotta 	Ricorso entro 15 giorni all'organo di garanzia interno alla scuola

Consiglio di Classe*: la convocazione straordinaria del Consiglio di Classe per motivi disciplinari deve essere, sempre aperta a tutte le componenti: Dirigente Scolastico o suo Delegato, Docenti della Classe, Rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti, genitori e studenti direttamente coinvolti.

N. B.:

- Le sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica possono essere irrogate soltanto previa verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della **sussistenza di elementi concreti e precisi** dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente.
- Qualora se ne ravvisi la necessità per gravi mancanze il Dirigente Scolastico, su richiesta del Coordinatore di Classe o del docente interessato, convoca:
 - il Consiglio di Classe aperto
 - l'alunno che ha effettuato l'infrazione
 - la famiglia dell'alunno

al fine di sentire le parti coinvolte. Successivamente il Preside, o un suo delegato, comunica tramite lettera indirizzata alla famiglia l'eventuale diffida o sanzione stabilita dal Consiglio di Classe aperto ed esegue annotazione del provvedimento sul Registro di Classe.

La sanzione disciplinare deve specificare in maniera chiara le **motivazioni** che hanno reso necessaria l'irrogazione della stessa (art. 3 L. 241/1990). Più la sanzione è grave e più sarà necessario il rigore motivazionale, anche al fine di dar conto del rispetto del **principio di proporzionalità** e di **gradualità** della sanzione medesima.

- Le sanzioni disciplinari vanno inserite nel fascicolo personale dello studente e lo seguono in occasione di trasferimento da una scuola all'altra. Si ricorda che le sanzioni disciplinari non sono considerate dati sensibili, a meno che nel contesto della sanzione non si faccia riferimento a dati sensibili che riguardano altre persone coinvolte nei fatti. In tali circostanze si applica il principio dell'indispensabilità del trattamento dei dati sensibili che porta ad operare con "omissis" sull'identità delle persone coinvolte. (D.Lgs. 196/03 e DM 306/07).
- Il cambiamento di scuola non pone fine ad un procedimento disciplinare iniziato, ma esso segue il suo iter fino alla conclusione.

IMPUGNAZIONI

- Il procedimento disciplinare inizia con la contestazione degli addebiti, così da consentire all'alunno di giustificarsi.
- Le sanzioni disciplinari sono finalizzate a garantire da un lato "**il diritto di difesa**" degli studenti e, dall'altro, **la snellezza e rapidità del procedimento**, che deve svolgersi e concludersi alla luce di quanto previsto, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.
- Contro le sanzioni disciplinari anzidette è ammesso ricorso **da parte di chiunque vi abbia interesse** (genitori, studenti), **entro quindici giorni dalla comunicazione** ad un apposito **Organo di Garanzia** interno alla scuola.
- L'organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi **dieci giorni** (qualora l'organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione non potrà che ritenersi confermata).
- Composizione dell'**Organo di Garanzia** (delibera del Consiglio di Istituto del 29 ottobre 2013):
 - **Dirigente Scolastico** (che lo presiede)
 - **2 docenti** designati dal Consiglio di Istituto
 - **2 rappresentanti** eletti dagli **studenti**
 - **2 rappresentanti** eletti dai **genitori**

La norma impone che i componenti non possano essere meno di quattro; è necessario nominare contestualmente anche i membri supplenti di ogni componente in modo da scongiurare casi di:

- incompatibilità (es. qualora faccia parte dell'Organo di Garanzia lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione)
- di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'Organo di Garanzia lo studente sanzionato o un suo genitore)

Funzionamento dell'Organo di Garanzia:

- 1) Le deliberazioni sono valide se sono presenti alla seduta almeno 4 membri (anche in prima convocazione).
- 2) Non è ammessa l'astensione.
- 3) Il voto del Dirigente Scolastico non conta due volte, ma in caso di parità fa prevalere la proposta per cui ha votato, senza che ciò comporti una modifica del numero dei voti.

Si ricorda che l'organo di garanzia decide **anche** sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

ORGANO DI GARANZIA REGIONALE

- La competenza a decidere sui reclami contro le violazioni dello Statuto, anche contenute nei regolamenti d' viene specificatamente attribuita alla competenza del **Direttore dell'Ufficio scolastico regionale**.
- Il rimedio in esame, attraverso la valutazione della legittimità del provvedimento in materia disciplinare, potrà costituire occasione di verifica del rispetto delle disposizioni contenute nello Statuto sia nell'emanazione del provvedimento oggetto di contestazione sia nell'emanazione del regolamento d'Istituto ad esso presupposto.
- È da ritenersi che, in tal caso, il termine per la proposizione del reclamo sia di quindici giorni, decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'organo di garanzia della scuola o dallo spirare del termine di decisione ad esso attribuito.

- La decisione è subordinata **al parere vincolante di un organo di garanzia regionale** di nuova istituzione – che dura in carica due anni scolastici. Detto organo - **presieduto dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale o da un suo delegato** – è composto, **di norma**, per la scuola secondaria di II grado, da due studenti designati **dal coordinamento regionale delle consulte provinciali degli studenti**, da tre docenti e da un genitore designati nell'ambito della comunità scolastica regionale.
- L'organo di garanzia regionale, dopo aver verificato la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti, procede all'istruttoria **esclusivamente sulla base della documentazione acquisita o di memorie scritte** prodotte da chi propone il reclamo o dall'Amministrazione. Non è consentita in ogni caso l'audizione orale del ricorrente o di altri controinteressati.
- **Il termine perentorio è di 30 giorni**, entro il quale l'organo di garanzia regionale deve esprimere il proprio parere. Qualora entro tale termine l'organo di garanzia non abbia comunicato il parere o rappresentato esigenze istruttorie, per cui il termine è sospeso per un periodo massimo di 15 giorni e per una sola volta (Art.16 - comma 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241), il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale può decidere indipendentemente dal parere.

(*) Si fa presente che Insegnanti e Dirigente scolastico, essendo pubblici ufficiali, nell'esercizio delle loro funzioni sono obbligati a denunciare alla Magistratura i reati di cui hanno conoscenza.

Resta comunque inteso che il carattere delle sanzioni è orientato a determinare l'apertura di una fase di riflessione per l'alunno che trasgredisce, in modo da consentirgli il reinserimento nella comunità educante. Altresì va garantita all'interno della popolazione scolastica la certezza di un'ordinata vita associativa con definite regole che disciplinano la vita collettiva, sia sul versante dei diritti che su quello dei doveri.

Norme di sicurezza e procedure per la giustificazione di assenze e permessi devono essere puntualmente osservate da tutti e, principalmente, deve essere assolutamente assicurato il rispetto delle persone, delle loro idee, delle loro diverse provenienze e condizioni.

Approvato dal Consiglio di Istituto del 10/09/21