ISTRUZIONI PER LE SEGRETERIE PER I CENTRI DI FORMAZIONE ACCREDITATI PRESSO REGIONE
LOMBARDIA PER L'INVIO DEI DATI INERENTI AI "FREQUENTANTI/TRASFERITI/INTERRUZIONI
DI FREQUENZA" A.S. 2021/2022

- 1) Non avendo i Centri di Formazione il SIDI come portale per la gestione della annualità in corso per le proprie classi, è necessario che essi inviino i dati nel seguente tracciato record (vedi allegato), anche esportandoli dai propri gestionali o portali regionali, ma garantendo la seguente struttura e utilizzando i seguenti accorgimenti:

NOME COLONNA	SPECIFICHE	ALLEGATO
CODICE ALUNNO		
SCUOLA	Inserire il codice meccanografico della sede, scegliendo dal menù a tendina (quello che viene utilizzato dalle famiglie nella fase di iscrizione on line. es: BSCF ...)	
ANNO SCOLASTICO	2021/2022	
SEDE	Inserire la denominazione della sede, scegliendo dal menù a tendina	
ANNO DI CORSO	Scegliendo dal menù a tendina 1= prima 2= seconda 3= terza 4= quarta	
SEZIONE	Inserire la denominazione/lettera della sezione	
CLASSIFICAZIONE	Lasciare vuoto	
CODICE INDIRIZZO SOLO PER I-II-IV anno di corso NUOVO REPERTORIO (2020-2021)	Dal menù a tendina scegliere il codice ministeriale	
INDIRIZZO SOLO PER I-II-IV anno di corso NUOVO REPERTORIO (2020-2021)	Dal menù a tendina scegliere la descrizione relativa al codice	
CODICE INDIRIZZO SOLO PER III anno di corso VECCHIO REPERTORIO (2019-2020)	Dal menù a tendina scegliere il codice ministeriale	
INDIRIZZO SOLO PER III anno di corso VECCHIO REPERTORIO (2019-2020)	Dal menù a tendina scegliere la descrizione relativa al codice	
COD. QUADRO ORARIO	Lasciare vuoto	
QUADRO ORARIO	Lasciare vuoto	
ANNI FREQUENZA INFANZIA	Lasciare vuoto	
CODICE FISCALE	Compilare con codice fiscale dell'allievo	
COGNOME	Compilare con il cognome dello studente	
NOME	Compilare con il nome dello studente	

SESSO	Compilare con M o F	
COMUNE DI NASCITA	Inserire il codice catastale del comune di nascita – campo da compilare solo per allievi nati in Italia	
DATA DI NASCITA	gg/mm/aaaa	
STATO NASCITA	Utilizzare il codice presente nel file allegato – campo da compilare solo per gli allievi non nati in Italia	Allegato "Elenco_stati_esteri_SIDI_marzo2010"
COMUNE DI RESIDENZA	Inserire il codice catastale del comune di residenza	
PROVINCIA RESIDENZA	Inserire sigla (es. BS)	
STATO AGE	Lasciare campo vuoto	
STATO ALUNNO	Inserire una delle seguenti lettere, in base allo stato dell'allievo: F T A	F= FREQUENTANTE T= TRASFERITO A= ABBANDONO
CODICE TIP	Se F , lasciare il campo vuoto	
	Se T , inserire il numero corrispondente	
	14	14= TRASFERIMENTO IN ALTRA SCUOLA ITALIANA, STATALE O PARITARIA
	15	15= TRASFERIMENTO IN ALTRA SCUOLA ITALIANA NON PARITARIA
	16	16= TRASFERIMENTO IN SCUOLA ALL'ESTERO
	18	18= PASSAGGIO ALL'IEFP
	Se A , inserire il numero corrispondente	
	2	2= A RISCHIO DI ABBANDONO
	3	3= RITIRO ENTRO IL 15/03
	4	4= DECESSO
	5	5= PASSAGGIO ALL'APPRENDISTATO
	6	6= PASSAGGIO ALL'ISTRUZIONE PER ADULTI (CTP)
	7	7= ABBANDONO
TIPOLOGIA STATO	Inserire la denominazione corrispondente al codice tipologia stato scegliendo dal menù a tendina Se T: 14= TRASFERIMENTO IN ALTRA SCUOLA ITALIANA, STATALE O PARITARIA 15= TRASFERIMENTO IN ALTRA SCUOLA ITALIANA, NON PARITARIA	

	16= TRASFERIMENTO IN SCUOLA ALL'ESTERO 18= PASSAGGIO ALL'IEFP Se A: 2= A RISCHIO DI ABBANDONO 3= RITIRO ENTRO IL 15/03 4= DECESSO 5= PASSAGGIO ALL'APPRENDISTATO 6= PASSAGGIO ALL'ISTRUZIONE PER ADULTI (CTP) 7= ABBANDONO	
DATA EVENTO	Inserire la data dell'abbandono o del trasferimento in formato gg/mm/aa	
PRIMA CITTADINANZA	Inserire il codice 200 per chi ha la cittadinanza italiana e per gli altri utilizzare quelli presenti nel file allegato.	Allegato "Elenco_stati_esteri_SIDI_marzo2010"
SECONDA CITTADINANZA	Inserire, se presente.	Allegato "Elenco_stati_esteri_SIDI_marzo2010"