

-ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



ATTUAZIONE PIANO SCUOLA 21-22

(DM 257 del 6/08/21)

I.S. TARTAGLIA OLIVIERI

INDICE

Sommario

FONTI E RIFERIMENTI NORMATIVI principali	4
PREMESSE	6
Principi cardine e fattori da considerare	6
CALENDARIO – ORARI SCOLASTICI	8
Orario settimanale delle lezioni:.....	8
Orario delle discipline	9
IPOTESI ZONA ROSSA - ARANCIO	9
ATTIVITA FUNZIONALI	10
Recupero degli apprendimenti/attività extracurricolari:	10
ACCESSO ALLA SCUOLA	11
.....	11
Procedura in entrata / uscita:	12
MAPPATURA SPAZI	12
SETTING GENERALE DELL’ISTITUTO	13
Dpi.....	13
Informazione - Formazione	13
Locali per sospetti Covid.....	13
Accesso uffici	13
Accesso biblioteca.....	14
Accesso aula magna	14
Presenza in istituto.....	14
Uso dei locali esterni all’istituto e utilizzo dei locali scolastici da parte di esterni	14
SETTING AULA	14
Dotazione tecnologica di ogni aula:	14
Gestione libri, zaini, abbigliamento	15
Aerazione, pulizia , igienizzazione di postazioni e aule.....	15
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	15
ATTIVITA’ LABORATORI	16
ATTIVITA’ PALESTRA	17
PAUSE	17

Intervalli	17
Distributori	17
Accesso bagni.....	18
Spazi esterni	18
Allegati:.....	18

FONTI E RIFERIMENTI NORMATIVI principali

- **DM n. 257 del 6/08/2021 “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l’anno scolastico 2021-2022”**

Si compone di :

- ✓ *Piano scuola 2021-2022. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione: Indicazioni aggiornate per l’a.s. 21-22; Indicazioni in continuità con lo scorso anno scolastico*
- ✓ *Comitato Tecnico Scientifico (stralcio verbale n. 34 del 12/07/21)*
- ✓ *Comitato Tecnico Scientifico, Quesito del Ministero dell’Istruzione sulle modalità di riprese delle attività didattiche del prossimo anno scolastico (23.06.2020)*

Quali elementi emergono :

- ⇒ Le attività scolastiche riprenderanno in presenza , in relazione all’essenziale valore formativo della didattica in presenza
- ⇒ La vaccinazione come misura fondamentale di prevenzione ; impegno del personale scolastico a far comprendere la necessità del rispetto delle misure il valore della stessa vaccinazione
- ⇒ Distanziamento, igiene e uso dei dispositivi misure necessarie
- ⇒ Bilanciamento tra la tutela della salute , la prevenzione del contagio e il benessere psico sociale e la qualità dei processi di apprendimento
- ⇒ Attenzione alla garanzia per gli studenti disabili
- ⇒ Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche per la ripartenza, si fa riferimento ai verbali CTS del 12 luglio 2021 e 5 agosto 2021
- ⇒ Vengono confermate le linee metodologiche per le attività scolastiche : laboratori , PCTO, istruzione carceraria, viaggi
- ⇒ Necessità di mantenere l’attenzione sull’organizzazione di accessi , spazi E coordinamento per governance territoriale (tavolo prefettura)
- ⇒ Formazione per personale e studenti
- ⇒ Necessità di mantenimento referente Covid

- **Atto del Ministro n. 21 del 14/08/21 “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per contenimento della diffusione del Covid-19**

Quali elementi emergono :

- ⇒ Necessità di dare attuazione alle misure disposte da parte di tutto il personale scolastico
- ⇒ Informazione a utenza e personale circa le misure disposte
- ⇒ Misure circa l’organizzazione di ingresso/uscita, pulizia e igienizzazione , DPI, distanziamento , aerazione spazi
- ⇒ Rientro a scuola a seguito certificato medico che attesti la negativizzazione
- ⇒ Ridotto accesso ai visitatori e limitazione degli accessi per le effettive necessità
- ⇒ Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza Informazione a utenza e personale circa le misure disposte : ingresso/uscita, pulizia e igienizzazione , DPI, distanziamento , aerazione spazi
- ⇒ Disposizioni circa uso spazi comuni , igiene personale , casi sospetti Covid , sorveglianza sanitaria, MC e RLS
- ⇒ Opportunità di Supporto psicologico e mantenimento referente Covid

- **DL n. 111 del 6/08/2021 “Green pass”**

Quali elementi emergono :

- ⇒ Necessità del green pass per tutto il personale scolastico e necessità di relativa verifica
- ⇒ Solo i soggetti esenti dalla campagna vaccinale non sono tenuti a esibire il green pass
- ⇒ Il mancato rispetto delle disposizioni da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominato

- **Decreto legge n. 73 del 25/05/2021 art. 58 (sostegni bis)**

Quali elementi emergono :

- + Conferma fondo emergenza epidemiologica
- + Risorse per noleggi , spazi , strutture modulari
- +

- **Cir. Ministero Salute n. 35309 del 4-08-21 “certificati esenzione alla vaccinazione anti- Covid**

Quali elementi emergono :

- ⇒ Fino al 30-09 le certificazioni sono rilasciate dai medici vaccinatori o dai Medici di Medicina Generale secondo le specifiche indicate
- ⇒ Sono elencate le controindicazioni per cui è possibile riconoscere l'esenzione

- **Attuazione Piano scuola IS Tartaglia 2020/2021 e aggiornamenti**

PREMESSE

- Misure e Vincoli definiti in relazione a una situazione soggetta a variazioni non prevedibili, dunque passibili di rettifiche e integrazioni
- Definizione di un assetto organizzativo che assume la “fotografia” del presente quale contesto di riferimento
- L’assetto deve dunque prevedere anche le eventuali misure di adeguamento che dovessero rendersi necessarie al variare del contesto e quindi dei vincoli da osservare e che dovranno risultare adottabili con tempestività

Principi cardine e fattori da considerare

DIDATTICA IN PRESENZA Costituisce un valore formativo essenziale	<ul style="list-style-type: none">✓ Necessità di assicurare nella misura massima possibile tutti gli interventi che la rendano attuabile✓ possibili evoluzioni della pandemia (passaggio in zona arancio o rossa, focolai, varianti) possono comportare provvedimenti delle autorità territoriali in deroga✓ mantenimento didattica in presenza per laboratori e BES✓ punti di attenzione: uso laboratori, palestre, viaggi, PCTO, partecipazione studentesca
DIDATTICA A DISTANZA Costituisce un valore integrativo e non sostitutivo	<ul style="list-style-type: none">✓ limitata all’utilizzo solo in caso di quarantena alunni/classi✓ utilizzata come risorsa ad integrazione della didattica✓ ricorso alla DAD in caso di possibili evoluzioni della pandemia (passaggio in zona arancio o rossa, focolai, altre varianti)
VACCINAZIONE Importanza di raggiungere elevata copertura vaccinale per tutta la popolazione oltre 12 anni	<ul style="list-style-type: none">✓ adesione alla campagna vaccinale e possesso green pass✓ impegno della comunità per far comprendere il valore✓ necessità di organizzare situazioni differenziate in base al possesso di carta verde (quarantena, uso DPI)
DISTANZIAMENTO SOCIALE (distanza interpersonale non inferiore a 1 metro) Richiede un’armonizzazione con il tempo scuola, le dotazioni organiche, gli spazi, l’organizzazione delle attività	<ul style="list-style-type: none">✓ rischio di aggregazione e di affollamento✓ prossimità delle persone rispetto a contesti statici, dinamici o misti✓ conseguente verifica delle situazioni di possibile assembramento (percorsi, spostamenti interni, uso di servizi, gestione intervalli, attività motorie)✓ correlazione con uso mascherina

<p>IGIENE DELLE MANI, PERSONALE E DEGLI AMBIENTI</p> <p>Rende necessario destinare tempo, azioni educative e gestione della comunicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ possibilità di impiego delle mascherine da parte di tutti e in tutti i contesti raccomandati rischi connessi alle vie di trasmissione (droplet e contatti) ✓ accesso frequente ed efficace all'igiene delle mani ✓ adeguata aerazione degli ambienti ✓ adeguata pulizia di ambienti e superfici ✓ informazione e comunicazione efficaci ✓ capacità di promuovere e monitorare l'adozione delle misure e la definizione dei ruoli
<p>MOBILITA' DEGLI STUDENTI</p> <p>Si rende necessario valutare una differenziazione degli orari di inizio lezioni per contribuire alla riduzione del carico sui mezzi di trasporto pubblici in base alle indicazioni del tavolo di coordinamento prefettizio</p>	<p>Il tavolo di coordinamento prefettizio ha condiviso per le esigenze connesse al servizio di trasporto pubblico locale (TPL), considerata la capienza all'80% dei mezzi, vista la rilevazione effettuata da parte di UST per raccogliere dalle scuole le relative organizzazioni, la necessità di predisporre il servizio con un'organizzazione che preveda il doppio ingresso (per le scuole ambito 6 : ingresso ore 8 e ore 9) garantendo una capienza dei mezzi al 60% sul I turno e 40% sul II turno.</p>
<p>MAPPATURA DEGLI SPAZI E ARREDI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Riduzione delle presenze a scuola di genitori, altri utenti ✓ Individuazione di un indice di affollamento a garanzia del rispetto distanziamento previsto ✓ Limitazione uso spazi esclusivo per attività scolastiche ✓ Segnaletica e cartellonistica per l'utilizzo di percorsi, servizi, distributori
<p>PATTO DI CORRESPONSABILITA'</p> <p>È indispensabile una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'integrazione del Patto educativo di corresponsabilità esprime l'impegno di tutta la comunità al rispetto delle misure

CALENDARIO – ORARI SCOLASTICI

Inizio delle lezioni per tutte le classi: 13 settembre 2021.

Termine delle lezioni in presenza: 8 giugno 2022.

Calendario scolastico: riferimento al calendario Regione Lombardia integrato con i seguenti ulteriori giorni di sospensione delle attività didattiche: 7, 8 gennaio - 14 febbraio 2022.

È prevista la **presenza in istituto di tutte le classi** (100%) e l'attivazione della DAD solo per studenti impossibilitati a partecipare per motivi sanitari documentati (quarantena disposta da ATS, focolai) o per disposizioni degli enti locali in caso di zona rossa o arancione

Si prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti eccezionalmente a casa.

Prevede la presenza a scuola di personale ATA (36 ore presenza).

Orario settimanale delle lezioni:

Le indicazioni ministeriali che raccomandano di rendere possibile la frequenza in presenza di tutti gli studenti devono essere coordinate con le misure generali di prevenzione del contagio e le norme del trasporto che prevedono una limitazione della capienza dei mezzi all'80%.

L'indirizzo emerso dalla struttura di coordinamento provinciale prevede l'organizzazione di un servizio di trasporto con doppie corse in ingresso che per l'ambito 6 si collocano su due fasce di ingresso (ore 8 e ore 9) e relativi scaglionamenti di uscita

Pertanto al fine di limitare la % di studenti che utilizzano la I corsa (ingresso ore 8.00) è stata prevista la seguente organizzazione oraria, pur mantenendo l'orario di ciascuna classe all'interno della fascia 8.00-14.00 da lunedì a sabato

Le classi dell'istituto sono state aggregate in base al monte ore curricolare:

classi	n. classi	Monte ore settimanale	Articolazione oraria
2 [^] ,3 [^] ,4 [^] e 5 [^] tecnico	14	32 ore	8-14 per 3 giorni 8-13 per 2 giorni 9-13 per 1 giorno
1 [^] tecnico	4	33 ore	8-14 per 4 giorni 8-13 per 1 giorno 9-13 per 1 giorno
1 [^] ,2 [^] liceo	20	34 ore	8-14 per 5 giorni 9-13 per 1 giorno
3 [^] ,4 [^] ,5 [^] liceo	27	35 ore	8-14 per 5 giorni 9-14 per 1 giorno

Con questa organizzazione ogni giorno la percentuale di studenti che entra alle ore 8.00 è circa del 82-85% e quella che entra alle ore 9.00 del 15-18%; stimato che circa il 25% circa degli studenti utilizza mezzi propri per recarsi a scuola (% ricavate da questionari ricognitivi sul trasporto) la % di utilizzo del TPL all'ingresso delle ore 8.00 diventa circa del 60-62%.

Analogamente per lo scaglionamento delle uscite in tre orari la % di alunni ogni giorno è:

ore 13.00 circa del 16%;

ore 14.00 circa del 84%;

Applicando le stesse % di utilizzo da parte degli alunni di mezzi propri al termine delle lezioni, la % di studenti che utilizza TPL in uscita si riduce del 25% circa.

Orario delle discipline

Corsi diurni - Moduli orari da 60' (con riduzione sulla I ora:

ingresso 8.10 e sull'ultima ora della giornata 13.50 - 13.55 o 14.00 in base alle classi /percorsi in uscita)

Al termine **del II e IV** modulo orario viene prevista una pausa didattica di 10' finalizzata allo svolgimento delle operazioni ricambio aria, utilizzo servizi igienici a rotazione, riassetto e igienizzazione banchi o materiali utilizzati a cura dei singoli studenti, uso distributori bevande snack. Ad ogni cambio ora è comunque necessario prevedere il ricambio d'aria e l'autorizzazione all'uso dei servizi.

CORSI DIURNI			
ingresso	7.40-8.10	30' (no badge)	1 [^] ingresso
I	8.10-9.00	50' Lezione	
II	9.00-10.00	50' Lezione + pausa	2 [^] ingresso
I Pausa	9.50-10.00	10' intervallo*	
III	10.00-11.00	60' Lezione	
IV	11.00-12.00	50' Lezione + pausa	
II pausa	11.50-12.00	10' Intervallo *	
V	12.00- 13.00	60' Lezione	1 [^] uscita
VI	13.00 – 13.50/55/14.00	50'-55' 60' Lezione	2 [^] uscita

*della sorveglianza durante gli intervalli sono incaricati i docenti titolari della II e IV ora di lezione; restano in aula e assicurano igienizzazione, aerazione, pulizia e turnazione ai servizi e distributori.

Corsi serali – Moduli orari da 55' (con recupero dei minuti non svolti: ingresso ore 18.40, uscita ore 23.15)

CORSO SERALE	turno unico di accesso	
Ingresso	18.40	
I	18.40-19.35	55' Lezione
II	19.35-20.30	45' Lezione + pausa
pausa	20.20-20.30	10' intervallo*
III	20.30-21.25	55' Lezione
IV	21.25-22.20	55' Lezione
V	22.20-23.15	55' Lezione

IPOTESI ZONA ROSSA - ARANCIO

Poiché il DL 111 del 6/08/21 art. 1 c. 4 prevede che per specifiche zone, i presidenti delle regioni, delle province autonome e i sindaci possano derogare alle disposizioni di cui al c. 1 (attività didattiche svolte completamente in presenza), sulla base dei provvedimenti eventualmente emessi potrà essere organizzata l'attività in presenza e a distanza secondo articolazioni compatibili con la % indicata dai provvedimenti. Se compatibile con i provvedimenti anzidetti:

Rotazione a settimane alterne						
	Livello classe	I	III	II	Tot.	
settimana A	Studenti	338	274	321	933	64,9%
	Classi	14	12	14	40	61,5%
		I	V	IV		
settimana B	Studenti	338	249	255	842	58,5%
	Classi	14	13	12	39	60,0%

In tale rotazione viene mantenuta la presenza fissa delle classi PRIME, mentre le altre classi ruotano la presenza fisica ogni 2 settimane; Se tale situazione si verificasse in fase d'inizio a.s. saranno mantenute fisse in presenza le classi I mentre nel secondo periodo didattico saranno mantenute fisse le classi QUINTE

Tuttavia la scelta specifica sarà effettuata a cura del dirigente in funzione della durata del provvedimento e della situazione precedente (sospensione presenza per quarantene, focolai, ...) nonché della % di possibile presenza in relazione al provvedimento adottato.

Sarà attivata DAD per tutti gli studenti delle classi non presenti a scuola nelle settimane indicate, ad eccezione degli studenti disabili/BES a cui verrà garantita la possibilità di essere presenti a scuola.

Sarà attivata DAD anche per gli studenti delle classi presenti a scuola ma che fossero impossibilitati a partecipare per motivi sanitari documentati (quarantena e assenze per malattie prolungate)

Sarà presente a scuola tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti a casa.

Sarà presente a scuola di personale ATA (36 ore presenza).

ATTIVITÀ FUNZIONALI

Riunioni collegiali: al fine di dare maggior garanzia allo svolgimento dell'attività didattica in presenza, nella prima fase dell'a.s. fino al termine dello stato di emergenza le riunioni si svolgeranno a distanza mediante hangouts meet valutando dopo il primo mese la fattibilità di svolgimento in presenza di alcune riunioni in cui il numero dei partecipanti sia ridotto.

Colloqui con le famiglie: a distanza dal 15 ottobre al 15 maggio con sospensione dal 15 dicembre al 15 febbraio e nelle settimane comprensive di festività; sono organizzati in presenza i colloqui con i genitori di studenti disabili ed eventuali situazioni particolari per cui la famiglia o il docente ne richieda la presenza

Recupero degli apprendimenti/attività extracurricolari:

1. attività curricolari in presenza a cura dei docenti del Consiglio di classe
2. Sportelli didattici – help : a distanza con uso G suite
3. Progetto “Insieme per ripartire” (Punto studio/compiti /attività di tutoring) : in presenza in base alle iscrizioni

Tra le attività funzionali è necessario proseguire la formazione specifica per le misure antiCovid e per l'uso delle tecnologie (DDI)

Individuazione di una commissione per la verifica dell'attuazione delle misure previste; la commissione, indicata dal protocollo d'intesa del 14/08/21, assume gli stessi compiti del Comitato per la verifica e il controllo delle regole del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid- 19 negli ambienti di lavoro, già costituito ai sensi del precedente protocollo di accordo del 3 aprile 20, e pertanto si assimila allo stesso Tenuto conto delle specifiche funzioni, il dirigente scolastico assume il ruolo di referente scolastico Covid 19 e il vicepresidente quello di supplente del referente scolastico; viene altresì incaricato un referente per il corso serale

ACCESSO ALLA SCUOLA

Sono stati individuati 5 punti di ingresso accessibili alle classi in base ai settori cui le classi sono assegnate; l'accesso mediante 5 punti di ingresso è finalizzato a ridurre gli assembramenti e evitare code per l'accesso

- A. Ingresso via Oberdan 12 –cancello fronte strada - porta sx tartaglia
- B. Ingresso parcheggio laterale Tartaglia- cancellino cortile antistante piano rialzato – porta dx Tartaglia
- C. Ingresso parcheggio laterale Tartaglia - cancello per seminterrato zona bar
- D. Ingresso via Tirandi 3 accesso Olivieri
- E. Ingresso via Tirandi 3 accesso rampa discesa cortile interno - porta su cortile interno zona Nord

I settori sono definiti mediante colori e a ciascun settore viene abbinato il relativo accesso e percorso:

SETTORE	COLLOCAZIONE aule	ACCESSO
ROSSO	Piano rialzato, I e II piano zona Tartaglia	INGRESSO A: via Oberdan 12, porta sx Tartaglia, scala 5
VERDE	Piano rialzato corridoio verso Olivieri + zona Olivieri (lato sx)	INGRESSO E: via Tirandi 3 rampa discesa cortile interno , scala 4
GIALLO	Piano I corridoio verso Olivieri	INGRESSO B: parcheggio laterale Tartaglia - cancellino cortile antistante piano rialzato – porta dx Tartaglia scala 1
AZZURRO	Piano II corridoio verso Olivieri	INGRESSO C: parcheggio laterale Tartaglia - cancello per seminterrato zona bar, scala 2
VIOLA	Piano rialzato + I (a destra ingresso) + II secondo piano Olivieri	INGRESSO D: Olivieri via Tirandi 3, scala 3

(Cfr. planimetria allegata)

Procedura in entrata / uscita:

Il personale accede dall'ingresso principale di via Oberdan (Tartaglia) distribuendosi rapidamente alle postazioni / aule senza assembramenti in sala professori.

Gli studenti accedono posizionandosi in fila dall'ingresso assegnato alla classe e garantendo il distanziamento di 1 m procedendo celermente alla propria aula seguendo i percorsi indicati; all'ingresso procedono alla sanificazione delle mani, misurazione temperatura (se prevista dalla norma); verifica dotazione (o consegna qualora fornita dall'amministrazione) della mascherina. È sospeso l'utilizzo del badge (viene verificata la presenza a cura del docente in classe).

L'autodichiarazione relativa alla misurazione temperatura, assenza di sintomatologia e contatti con persone contagiate viene effettuata mediante sottoscrizione del patto di corresponsabilità / circolare informativa.

Gli studenti accedono dagli ingressi definiti per le rispettive classi a partire dalle ore 7.40 (comunque entro la mezz'ora precedente l'inizio delle lezioni).

Gli ingressi e le zone di flusso alle classi saranno sorvegliati da collaboratori scolastici e da docenti in ingresso alla I ora, sulla base delle disponibilità degli stessi.

MAPPATURA SPAZI

piano	AULE	AULE SOSTEGNO	LABORATORI	ALTRI LOCALI (amministrativi, depositi, piccole aule smistamento, gipsoteca, sala riunioni, aula Mirò, infermeria, sala docenti, polo orientamento, staff, uff. Tecnico)
S.i.	--	--	11	11 + zona museo, ex bar, archivio, aula riunioni, sala pesi,
Terra / rialzato	23	2	4	10 + uffici + palestra
I	23	1	12	5 + aula magna
II	19+2	1	12	5
tot	67	4	39	32 + altri

Analisi delle capienze

In base alle dimensioni delle aule e al censimento dei banchi con le relative misure sono state redatte le planimetrie per l'individuazione delle massime capienze di ciascun ambiente ottenute attraverso la collocazione ragionata dei banchi disponibili in modo da garantire in ogni caso una distanza di almeno 1 m fra le rime buccali degli studenti, uno spazio di passaggio di almeno 60 cm tra le colonne di banchi ed una distanza di almeno 2 m dal docente in cattedra o alla lavagna.

A seguito di tale ricognizione

Aule didattiche + aule di smistamento

Piano	Tot	Capienze (n. studenti/banchi consentiti)										
		Max 12	Max 15	Max 17	Max 20	Max 22	Max 24	Max 25	Max 28	Max 30	Max 32	Max 35
p.terra	24	--	1	1	1	1	15	2	1	1	--	--
I	23	3	--	--	--	--	18	2	--	2	1	--
II	22	1	--	--	--	--	16+2	2	--	--	--	1

In base al numero di iscritti / composizione delle classi, sono assegnate le aule come da planimetria allegata.

La capienza dei laboratori viene diversificata in quanto determinata dal tipo di attività svolta e conseguente arredo.

SETTING GENERALE DELL'ISTITUTO

Dpi

In ogni classe 1 erogatore di gel disinfettante e erogatori di gel disinfettante negli spazi comuni / ingressi.

Dotazione di contenitori negli spazi comuni per guanti e mascherine di scarto.

Camici per collaboratori scolastici e assistenti tecnici.

Dotazione di mascherine chirurgiche per il personale e per gli studenti (distribuite all'inizio lezioni).

Informazione - Formazione

Cartello con le 11 misure igienico sanitarie: posizionamento in ogni aula /laboratorio e spazi comuni.

Cartello per corretto lavaggio mani: in ogni bagno.

Cartello per uso igienizzante: a ogni postazione di gel igienizzante.

Cartello per il corretto uso delle mascherine: almeno negli spazi comuni.

Segnaletica indicante i percorsi per ciascuna zona della scuola.

Segnaletica di distanziamento nei punti a rischio assembramento.

Roll-up indicanti le principali norme da seguire: agli ingressi /zone comuni.

Protocollo aggiornato (integrazione DVR) al 03/09/21

Brochure /Comunicazione informativa di sintesi su comportamenti 7 percorsi / mappe consegnata a ciascun soggetto e pubblicata sito.

Formazione degli operatori mediante sessioni online a distanza a cura del RSPP e MC

Formazione referenti Covid; divulgazione materiale formativo / video elaborato da Miur o in proprio

Locali per sospetti Covid

In caso di studenti con sospetto Covid (sintomatologia respiratoria o temperatura oltre 37.5°) si procede all'isolamento dello stesso presso il locale infermeria; tale locale viene destinato esclusivamente a tale scopo e si segue il protocollo di comportamento concordato con il MC in base al rapporto ISS Covid 19

Sono incaricati dell'intervento gli addetti PS che allo scopo sono dotati di guanti, mascherina FFP2, visiera; l'addetto mantiene le distanze con il caso sospetto e informa il referente scolastico Covid (dirigente scolastico) che provvede a chiamare i genitori e a tenere i successivi contatti con le autorità sanitarie

Qualora si tratti di un operatore, lo stesso viene invitato a raggiungere immediatamente la propria abitazione e a rivolgersi al medico

Tutti i malori di diversa tipologia sono gestiti in altri ambienti, dove è collocabile un lettino o una zona di riposo in attesa dell'ambulanza o del familiare.

Tutti i locali dove la persona infetta è stata presente nella fase in cui è emersa la sintomatologia , devono essere sanificati prima del nuovo utilizzo

Accesso uffici

L'accesso agli uffici deve essere limitato solo ai casi di effettiva necessità, con espletamento delle

pratiche prioritariamente on line; deve avvenire nel rispetto delle distanze di sicurezza, previa registrazione (esterni), igienizzazione e sempre interagendo con gli addetti attraverso il vetro o pannello plexiglass.

In generale il personale è ammesso in presenza agli uffici solo per le necessità organizzative logistiche derivanti da incarichi specifici; per le pratiche personali è tenuto all'utilizzo della modulistica on line, salvo specifica necessità derivante da partiche complesse

Al fine di evitare assembramenti e limitare la mobilità durante gli orari delle lezioni gli studenti sono ammessi agli uffici in qualità di rappresentanti o comunque solo per esigenze eccezionali

Accesso biblioteca

L'accesso di personale e studenti è organizzato in modo libero entro il numero massimo consentito e indicato all'esterno.

Accesso aula magna

L'accesso è effettuato su prenotazione entro il numero massimo consentito; accanto a ogni possibile seduta sono mantenuti 2 posti liberi e sarà possibile sedersi solo dove indicato.

Presenza in istituto

Solo per lo svolgimento delle lezioni e attività programmate; è necessario provvedere alla sanificazione delle mani e il lavaggio frequente; in ogni luogo è necessario mantenere la distanza di 1 m e indossare sempre la mascherina

Uso dei locali esterni all'istituto e utilizzo dei locali scolastici da parte di esterni

Solo in zona bianca l'ente locale può consentire l'utilizzo dei locali scolastici a soggetti esterni comunque nel rispetto delle disposizioni previste dal DM 111/2021, nonché un'adequata pulizia e sanificazione dopo ogni uso

Pertanto per l'eventuale svolgimento di attività presso altri spazi (esterni alla scuola) si rende necessaria la verifica del rispetto delle misure con conseguente sottoscrizione di specifica convenzione (es. palestre)

SETTING AULA

Le aule sono utilizzate in relazione alla capienza determinata secondo le indicazioni attualmente vigenti: distanziamento 1 m tra le rime buccali, distanziamento 2 m dalla posizione docente, passaggio fra le file di 60 cm

I banchi inseriti in ogni aula devono rispettare le indicazioni di misura previsti dalle planimetrie per garantire quanto sopra e non possono essere spostati

La posizione del banco è indicata anche dal posizionamento di cerchi sotto i 2 piedini delle gambe posteriori del tavolo

In base alla posizione, ad ogni aula è assegnato un colore (che definisce la zona)

Dotazione tecnologica di ogni aula:

- Notebook dotato di telecamera e microfono, con collegamento internet wireless, collegato al videoproiettore e riposto in armadietto di sicurezza da parete;
- Videoproiettore fisso a soffitto con telo di proiezione o LIM;
- Coppia di casse audio o soundbar;

In alternativa 9 aule sono come di seguito attrezzate:

- Monitor Interattivo Touch 65" 4K con software autore e piattaforma didattica hardware e

- software comprensivo di OPS Windows (PC integrato);
- Webcam ultra HD;
- Microfono DESK alta definizione con scheda audio USB a ingressi separati.

I laboratori sono attrezzati in modo differenziato in relazione alla tipologia; nei laboratori multimedia/informatica è sempre presente un videoproiettore, Webcam ultra HD e microfono DESK alta definizione, in tutti i laboratori è sempre garantito un Notebook dotato di telecamera e microfono, con collegamento internet wireless, riposto in armadietto di sicurezza da parete.

La dotazione è finalizzata a consentire lezioni a distanza sia in caso di studenti eccezionalmente assenti sia per l'eventuale svolgimento delle lezioni in DAD.

In caso di studenti o docenti assenti per motivi legati all'emergenza sanitaria o per assenze prolungate viene attivata la DAD mediante Hangouts Meet con G-Suite.

Il docente ad ogni ora farà l'appello e segnerà sul registro elettronico gli studenti presenti e gli assenti; controllerà la presenza di necessità di attivazione DAD, su segnalazione della segreteria e registrerà come presenti in DAD gli studenti collegati tramite G-Suite.

Gestione libri, zaini, abbigliamento

Si consiglia l'utilizzo di notebook su cui siano scaricati i libri in formato digitale per alleggerire lo zaino e i possibili contagi per utilizzo promiscuo di materiale; le giacche dovranno essere collocate sul proprio schienale.

È in corso di ampliamento l'infrastruttura e l'organizzazione della rete wifi che consenta l'accesso in rete agli studenti; in fase sperimentale verrà attivata per alcune aule

È vietato lasciare in deposito materiale, oggetti personali; nessun libro, lavoro o altri oggetti deve essere lasciato su tavoli, banchi o in armadi.

I lavori prodotti nell'ambito delle attività di laboratorio non potranno essere spostati nelle aule; ciò è consentito solo nella giornata in cui al termine delle lezioni il lavoro viene portato a casa dallo studente.

Aerazione, pulizia , igienizzazione di postazioni e aule

In fase inizio a.s. ciascun Consiglio di classe, nell'ambito del piano di attuazione dell'educazione civica è incaricato di svolgere momenti di lezione finalizzati a rendere consapevoli e coinvolgere gli studenti in merito alla necessità di: aerazione, igienizzazione delle postazioni , pulizia smaltimento rifiuti ...

Al cambio della II e V ora sono destinati 10' specificatamente per tali operazioni da gestire a cura degli studenti secondo una organizzazione distribuita pianificata dal coordinatore di classe.

È comunque necessario che si provveda all'areggiamento dell'aula ogni ora (al momento del cambio) e all'igienizzazione della postazione personale in caso di utilizzatore diverso

Deve essere garantito il ricambio d'aria mediante costante e continuo ingresso di aria dall'esterno.

E in fase di implementazione l'installazione all'interno dei vari locali scolastici di rilevatori che consentano di monitorare lo stato dell'aria dell'ambiente indicando il momento e la durata di apertura con ricambio dell'aria al fine di mantenere un livello adeguato di salubrità dell'aria

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Salvo provvedimenti che rendano necessario l'utilizzo della didattica a distanza per le lezioni curricolari, la DDI viene mantenuta come uno strumento particolarmente utile a integrazione della didattica in presenza

Si tratta infatti di una metodologia innovativa di insegnamento – apprendimento intesa come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie

Consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e

studenti, che di interi gruppi classe, sia per studenti fragili per cui sia riconosciuta tale necessità, ricoveri ospedalieri

Pertanto, anche al fine di mantenere attive le competenze digitali acquisite e di migliorarle ulteriormente. ogni docente avrà cura di creare per ciascun gruppo classe una Classroom dedicata

La DDI in situazione di presenza funge da supporto alla didattica tradizionale: i docenti creano delle classi virtuali (Google Classroom) dove predispongono materiali, lezioni, approfondimenti per tutti gli studenti come elemento di arricchimento della didattica in presenza. Attraverso Classroom si può inoltre predisporre verifiche, assegnare elaborati differenziati o lavori collaborativi.

Per gli aspetti disciplinari circa l'uso degli strumenti e degli account, la privacy nonché l'organizzazione delle attività, le modalità di valutazione si rinvia al Piano e Regolamento DDI (approvato con delibera Consigli o di istituto del 6/11/21 <https://www.tartaglia-olivieri.edu.it/home/wp-content/uploads/2020/11/Piano-e-Regolamento-DDI-Tartaglia-Olivieri.pdf>) nonché al Regolamento di istituto e patto di corresponsabilità

Alcune attività extracurricolari, anche al fine di agevolare la presenza limitando la necessità di trasporti pubblici o privati onerosi in termini di tempo, continueranno ad essere svolti a distanza se l'attività prevista consente tale modalità

ATTIVITA' LABORATORI

In ogni laboratorio è previsto l'erogatore di gel igienizzante da utilizzare al momento dell'accesso; si prevede l'uso di mascherina per garantire la sicurezza anche qualora sia necessario spostarsi dalle postazioni personali o fare lavori comuni.

Al termine dell'utilizzo del laboratorio da parte di una classe è necessario provvedere a igienizzare le proprie postazioni e attrezzi utilizzati.

I docenti di laboratorio sono incaricati di sensibilizzare e addestrare gli studenti all'igienizzazione, utilizzo di DPI sia per la propria sicurezza sia al termine per garantire un adeguato accesso alle altre classi.

E' opportuno prevedere che tra l'utilizzo di una classe e la successiva vi sia una pausa sufficiente a consentire le operazioni di pulizia/igienizzazione e verifica da parte dei collaboratori scolastici.

All'esterno viene indicato il numero massimo di studenti che possono svolgere contemporaneamente l'attività; tale numero non potrà essere superato.

Qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale docente in compresenza per sdoppiamento della classe.

I laboratori saranno utilizzati preferibilmente mediante pacchetti orari di 2 ore accorpate per ridurre i tempi di spostamento e le esigenze di igienizzazione.

Ciascun laboratorio è allestito con gli arredi specifici da utilizzare (banchi cavalletti ...) garantendo lo spazio di distanziamento di 1 m.

Possono essere dotati esclusivamente di arredi finalizzati allo svolgimento del lavoro didattico e all'eventuale deposito di lavori "in corso"; gli elaborati completati devono essere portati a casa da ciascun studente.

Considerata la necessità di trasporto casa - scuola a cura degli studenti, dovranno essere utilizzati materiali le cui dimensioni /peso siano compatibili con il trasporto agevole.

I laboratori informatici in base al numero di PC e al distanziamento possibile sono utilizzati in semi classe con docente in compresenza qualora il numero degli studenti della classe non sia compatibile con il numero degli accessi

Viene garantito l'uso dei laboratori, compatibilmente con la disponibilità degli stessi, assegnando lo stesso numero di attività a classi dello stesso grado e indirizzo e ripartendo le ore disponibili in modo equilibrato tra le classi.

Per tutti i laboratori viene previsto una rotazione di orario di utilizzo per le classi.

Per tutti i laboratori qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale un docente in compresenza per sdoppiamento della classe.

ATTIVITA' PALESTRA

Dotazioni:

Erogatore di gel disinfettante per ogni palestra e ogni spogliatoio; è obbligatorio igienizzare le mani prima di accedere alle attività in palestra.

Spogliatoi: possono essere utilizzati per il numero massimo consentito che è indicato su apposito cartello; le seggiole, panche devono essere distanziate e segnate le postazioni individuali. I docenti di scienze motorie dovranno organizzare i turni di utilizzo degli spogliatoi e/o prevedere il cambio in classe per i maschi o in altri spazi sotto l'assistenza di un collaboratore.

Gli studenti devono aver cura di posizionare tutto il proprio abbigliamento nella propria sacca senza lasciar appeso nulla agli attaccapanni.

Tra un gruppo di studenti e l'altro il collaboratore scolastico addetto alla palestra provvede alle operazioni di igienizzazione dello spogliatoio.

Occorre tuttavia sensibilizzare gli studenti a garantire l'igienizzazione della postazione utilizzata.

Attività: in base alle condizioni meteorologiche è preferibile svolgere attività all'aperto; in caso di attività all'interno della palestra, il collaboratore addetto alla palestra cura la disinfezione degli attrezzi della palestra prima dell'accesso di ogni classe.

È possibile lo svolgimento di giochi di squadra in zona bianca all'aperto, ma al chiuso si privilegiano le attività individuali anche al fine di garantire continuità nel distanziamento interpersonale.

In zona gialla o arancione vanno sempre svolte attività individuali

Qualora vengano utilizzati attrezzi, gli stessi al termine di ogni utilizzo devono essere igienizzati; per i grandi attrezzi a uso di vari studenti è necessaria l'igienizzazione dopo il turno di ogni alunno.

Non è obbligatorio l'utilizzo di mascherina durante l'attività fisica all'aperto in situazione di zona bianca

Deve essere garantito sempre il distanziamento fisico di 2 metri.

PAUSE

Intervalli

Viene previsto uno spazio specifico per l'intervallo al termine della II (9.50-10.00) e IV ora (11.50-12.00); la sorveglianza degli alunni durante le pause è in capo ai docenti titolari della II e della IV ora di lezione. Gli intervalli vengono destinati alle operazioni di ricambio aria, utilizzo servizi igienici a rotazione, utilizzo dei distributori di snack e bevande, riassetto e igienizzazione banchi o materiali utilizzati a cura dei singoli studenti. Durante le due pause il docente dell'ora resta in classe garantendo la sorveglianza e la sensibilizzazione degli studenti alle operazioni previste e ai comportamenti da tenere; alcuni docenti saranno assegnati alla sorveglianza delle zone comuni (corridoi, zone distributori, cortili)

Distributori

In prossimità di ogni distributore viene previsto un erogatore di gel; prima di accedere al distributore è necessario che ciascun utilizzatore provveda alla relativa igienizzazione. La ditta ha dichiarato l'utilizzo di procedure, prodotti disinfettanti e comportamenti degli operatori adeguati a garantire il rispetto delle prescrizioni di legge.

Il collaboratore scolastico provvede più volte al giorno all'igienizzazione delle tastiere.

Accedono ai distributori uno solo studente per classe incaricato secondo turnazioni in base alla zona dove al momento della pausa si trovano

piano	Zana Distributori da utilizzare	Settore aule di pertinenza	Aule/laboratori di pertinenza
rialzato rialzato	Atrio Tartaglia	Rosso	1AT,4AL,3AT,4AT, lab. scienze, lab. lingue1,1CT,3GL,1BT
		verde	2GL,2AT,3BL,3AL,5AL
	Zona Olivieri	viola	lab.plastico-digitale, disc.grafiche 2, 3DL,5DL
		Verde	1AL,2AL,4BL,5BL,4GL,5GL,3EL,4DL,4CL, aule sostegno
I	Atrio Tartaglia	Rosso	Lab.info 1-2-3-4, lab. fisica1-2, aule smistamento, lab.lingue 2, 2CL,1GL,4IL,3IL
		giallo	1IL, 2CT, 3CT,2DT,2BT
	Zona Olivieri	Giallo	3BT, 4BT, 4CT, 5CT, 4DT, 1DT, aula sostegno
		viola	Disc.grafiche 2-3-4, lab.multimedia, 5BT,1CL,3HL,4HL, 5HL, 5IL, 2IL,5AT
II	Atrio Tartaglia	Rosso	Lab.info 5-6, lab.chimica 1-2, lab.modellistica, 5FL,2HL, aula smistamento
		Azzurro	1LL, 2LL,1HL,4FL,3FL
	Zona Olivieri	Azzurro	2FL, 1FL,2EL,1EL, 2DL, 1DL, aula sostegno
		viola	Disc.geometriche, disc. Grafiche 5-6, lab.architettura, lab.design, 4EL,5EL,1BL,2BL,3CL,5CL

Accesso bagni

Si prevede l'assegnazione di un bagno a ciascun gruppo di classi; l'accesso alle zone destinate ai bagni è consentito a massimo 3 studenti per volta.

All'entrata e all'uscita dai servizi igienici tutti dovranno lavarsi le mani; a tale proposito, nel disbrigo dei servizi igienici sarà collocato un dispenser di sapone liquido con le relative istruzioni per l'uso.

I servizi igienici della zona uffici e degli insegnanti ai piani potranno essere utilizzati solamente da una persona per volta.

Spazi esterni

Si individuano gli spazi accessibili per ciascun settore.

È vietato fumare.

È necessario mantenere il distanziamento.

È consentito uscire solo durante la pausa didattica **a rotazione in base a rotazioni che saranno comunicate**

settore rosso: cortile accesso bar (adiacente parcheggio) zona SUD

settore verde: cortile / giardino interno zona Nord

settore giallo: cortile ingresso (davanti)

settore viola: cortile accesso bar (adiacente parcheggio) zona Nord

settore azzurro: cortile / giardino interno zona Nord

Il presente Piano per le parti di specifica competenza degli OO.CC è stato oggetto di delibera del Collegio Docenti nella seduta del 8-09-21 e del Consiglio di istituto nella seduta del 10/09/21

Allegati:

planimetria percorsi di accesso – collocazione aule

Brescia, 11/09/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura Bonomini