

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA - M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 9816972 017 8
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL PERIODO DELL'EMERGENZA DOVUTA AL COVID-19

La Commissione per l'applicazione, la verifica e l'aggiornamento del Protocollo

Laura Bonomini (DS/DL), Antonella Piccinini (DSGA), Maddalena De Carlo (Collaboratore DS), Matteo Cominelli (RSPP), Gaetano Golia (MC), Salvatore Pancari (RLS/RSU) Alessandro Temponi (RLS), Miriam Lucchini Covelli (RSU), Beatrice Pedace (RSU), Elisa Pedretti (RSU)

*Appendice al Documento di Valutazione dei Rischi
ex art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/08*

Revisione	Descrizione	Data
R00	Emissione	19/05/2020
R01	Revisione	07/09/2020
R02	Revisione	01/09/2021



INDICE.

1. PREMESSE.	1
2. LA VACCINAZIONE MISURA FONDAMENTALE DI PREVENZIONE.	1
3. MISURE GENERALI DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE.	2
4. MISURE SPECIFICHE DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE.	4
4.1 INFORMAZIONE, FORMAZIONE, PATTO DI CORRESPONSABILITÀ.	4
4.1.1 <i>Informazione.</i>	4
4.1.2 <i>Formazione.</i>	4
4.1.3 <i>Patto di corresponsabilità.</i>	5
4.2 MODALITÀ DI INGRESSO ED USCITA.	8
4.3 MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI ESTERNI ALLA SCUOLA.	9
4.4 PULIZIA, SANIFICAZIONE, CURA DEGLI AMBIENTI E AERAZIONE DEGLI SPAZI.	10
4.5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.	12
4.6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.	13
4.7 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.	16
4.8 SUPPORTO PSICOLOGICO.	16
4.9 ORGANIZZAZIONE.	17
4.9.1 <i>Uffici.</i>	17
4.9.2 <i>Attività didattiche generali.</i>	17
4.9.3 <i>Attività laboratoriali.</i>	18
4.9.4 <i>Attività sportive.</i>	19
4.9.5 <i>Servizi igienici.</i>	20
4.9.6 <i>Disposizioni generali.</i>	20
4.10 GESTIONE ENTRATA ED USCITA.	20
4.11 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI.	21
4.12 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.	21
4.13 RISPOSTA AD EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19.	22
4.14 FLUSSO PROCEDURALE.	24
4.15 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA.	25
4.16 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.	26
5. MODULISTICA.	27
5.1 MOD. 01A – INCARICO TRATTAMENTO DATI COVID-19.	28
5.2 MOD. 01B – ISTRUZIONI ALLEGATE ALL’INCARICO TRATTAMENTO DATI.	29
5.3 MOD. 02 – DICHIARAZIONE COVID-19.	31
5.4 MOD. 04 – ABSTRACT PROTOCOLLO E INFORMATIVA PRIVACY.	32
5.5 MOD. 04 – BOZZA REGISTRO PULIZIE, DISINFEZIONI E SANIFICAZIONI.	34

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE COVID-19.

1. PREMESSE.

Il presente documento, redatto ai sensi della normativa vigente costituisce a tutti gli effetti Appendice al Documento di Valutazione dei Rischi ex art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/08 nel perdurare della situazione pandemica generale da COVID-19 e contiene le prescrizioni e le scelte organizzative operate dall'I.I.S.S. "Tartaglia-Olivieri" per la riapertura dell'attività scolastica.

Tale documento è soggetto ad aggiornamento e verifica da parte della Commissione interna costituita ai sensi del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/22 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19".

2. LA VACCINAZIONE MISURA FONDAMENTALE DI PREVENZIONE.

Il piano scuola adottato dal Governo per l'a.s. 21/22 in applicazione delle indicazioni del CTS ha confermato la vaccinazione quale misura fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2, per tutta la popolazione oltre i 12 anni.

Pertanto il personale scolastico è tenuto ad assicurare la piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza

Con DL n. 111 del 06/08/21 è stato previsto che dal 01/09/21 tutto il personale del sistema di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19.

Il mancato rispetto delle disposizioni da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della salute n. 35309 del 04/08/21.

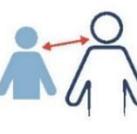
I dirigenti scolastici sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni secondo le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ed eventuali ulteriori indicazioni del Ministro dell'istruzione.

3. MISURE GENERALI DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE.

In tutti gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, vengono affisse le informazioni igienico-sanitarie sulle misure di prevenzione igienico sanitarie.

Disposizioni ai sensi del DPCM 26 Aprile 2020, fatte salve eventuali Ordinanze Regionali maggiormente restrittive

MISURE IGIENICO-SANITARIE

 1 Lavarsi spesso le mani. In tutti i locali pubblici trovi a disposizione soluzioni idroalcoliche	 2 Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
 3 Evitare abbracci e strette di mano	 4 Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
 5 Starnutire o tossire in un fazzoletto evitando il contatto con le secrezioni respiratorie	 6 Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
 7 Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani	 8 Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce
 9 Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico	 10 Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro
 11 È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitaria	

Nelle aree di accesso ed in tutti i locali aperti al pubblico sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani con le relative istruzioni.



Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



1a



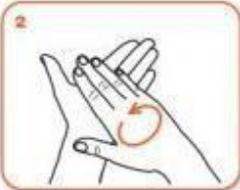
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

1b



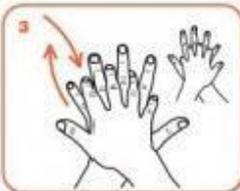
frizionare le mani palmo contro palmo

2



frizionare le mani palmo contro palmo

3



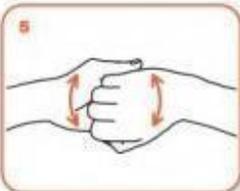
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

4



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

5



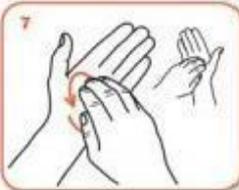
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

6



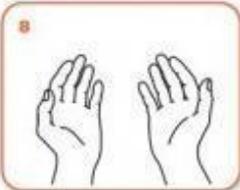
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

7



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

8



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2008, version 1.



World Health Organization

All materials produced have been taken by the World Health Organization to verify the information contained on this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

In ossequio al DL 111/2021 in tutte le istituzioni scolastiche è obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie ad eccezione dei soggetti con patologie o disabilità incompatibili e per lo svolgimento delle attività sportive.

Potranno essere fornite mascherine trasparenti monouso per favorire l'inclusione dei soggetti con disabilità uditive.

Al personale interno le mascherine chirurgiche saranno fornite in dotazione mensile dal Datore di Lavoro, mentre gli studenti, quotidianamente all'inizio delle lezioni, riceveranno la mascherina chirurgica fornita dalla scuola; in fase di accesso ai locali dovranno essere dotati di mascherina personale.

Nonostante l'uso delle mascherine, il distanziamento fisico e l'igiene costante ed accurata delle mani rimangono comunque le principali e prioritarie misure di prevenzione finalizzate alla riduzione del contagio.

4. MISURE SPECIFICHE DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE.

4.1 INFORMAZIONE, FORMAZIONE, PATTO DI CORRESPONSABILITÀ.

4.1.1 Informazione.

All'ingresso della scuola e nei luoghi maggiormente visibili sono affissi deplianti informativi riguardanti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il personale scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- una informazione sulle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

4.1.2 Formazione.

Il personale scolastico e tutta la comunità è tenuta ad operare per garantire il rispetto delle misure di prevenzione e operare per far comprendere il valore della vaccinazione, sia nella dimensione di prevenzione del contagio e tutela della salute, sia ai fini della piena ripresa della vita sociale e in particolare della normale vita scolastica.

In base alle indicazioni del CTS e con particolare riferimento al Piano Scuola 21/22:

- saranno attivati specifici interventi formativi-informativi sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie (fuori dall'orario di lezione) per il personale e per gli studenti ad esso equiparati in attività laboratoriale;
- sarà inoltre prevista apposita attività formativa nell'ambito dell'educazione civica (rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti ed all'importanza della vaccinazione come misura principale per prevenire la diffusione del contagio;
- sarà favorita l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie;
- saranno estese ai famigliari degli allievi le azioni di informazione e formazione affinché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio e l'adesione alla campagna vaccinale.
- prosegue l'attività del Referente COVID-19.

4.1.3 Patto di corresponsabilità.

Il Patto di Corresponsabilità dell'Istituto è integrato con le seguenti specifiche relative all'emergenza COVID-19.

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto "Tartaglia-Olivieri" e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Il sottoscritto LAURA BONOMINI, Dirigente Scolastico dell'Istituto "Tartaglia-Olivieri" ed il/la Signor/a in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

In particolare il genitore dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante l'Istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°C) o di altri sintomi (indicati da EDCC 31/07/20) quali brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita o alterazione dell'olfatto o gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea e ad informare tempestivamente il medico;
- di garantire che quotidianamente prima dell'uscita da casa per recarsi a scuola al proprio figlio sia misurata la temperatura corporea e che in caso di temperatura

uguale o superiore a 37,5°C o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, rimanga a casa;

- *di accettare che il/la proprio/a figlio/a in presenza di sintomatologia, sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termo scanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5°C e di essere contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;*
- *di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°C) la scuola provveda all'isolamento dello studente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;*
- *di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata dal medico di medicina generale che attesti l'avvenuta negativizzazione a seguito di effettuazione di tampone secondo i protocolli previsti;*
- *di impegnarsi anche in caso di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo) a trattenere il figlio a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMF;*
- *impegnarsi a stimolare e supportare il proprio figlio affinché rispetti le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;*
- *di essere stato informato dall'Istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;*
- *di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;*
- *di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio;*
- *che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;*
- *di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;*
- *di impegnarsi a far sì che il figlio utilizzi i DPI previsti dal presente protocollo e dalle disposizioni normative, secondo le modalità corrette;*
- *di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;*
- *di favorire la partecipazione del/della figlio/a alla didattica digitale integrata (DDI);*
- *di stimolare il/la proprio/a figlio/a alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;*
- *di vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che vengono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio;*
- *di controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy;*
- *di partecipare agli eventuali incontri informativi (anche in video conferenza) organizzati dalla scuola sulle attività da svolgere ai fini del contenimento;*

- di tenersi informato costantemente riguardo alle iniziative della scuola, consultando quotidianamente la Bacheca del registro elettronico e il Sito web d'Istituto;
- di rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi;
- di partecipare, anche a distanza, agli incontri con i docenti;
- di presentare, discutere e condividere con il/la proprio/a figlio/a il patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica.

In particolare lo studente/la studentessa si impegna a:

- rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid19 e le relative direttive impartite e disposte dalla scuola e dai documenti nazionali e regionali;
- comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- impegnarsi nella didattica digitale integrata e rispettare durante la didattica a distanza la netiquette e le indicazioni dei docenti;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto, nel rispetto della Legge evitando azioni lesive riconducibili al cyber bullismo ed al bullismo in generale.

In particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi ad organizzare gli accessi e le modalità di movimento all'interno della scuola in modo da evitare assembramenti, mediante l'utilizzo di diversi ingressi/uscite, la rotazione nell'utilizzo di spazi, distributori ...
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche secondo le indicazioni normative e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;

- di vigilare sul corretto uso della mascherina chirurgica secondo le prescrizioni indicate;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

4.2 MODALITÀ DI INGRESSO ED USCITA.

Le regole di accesso/uscita alla/dalla scuola per evitare assembramenti da parte degli studenti ed al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento interpersonale sono contenute nel documento di "Attuazione del piano scuola 2021/22" redatto dall'istituto ai sensi del DM 06/08/21, n. 257 (che qui si richiama integralmente) e di cui è stata attivata opportuna campagna di sensibilizzazione ed informazione.

Al fine di tutelare la salute personale e quella di tutti e in ottemperanza al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", tutti hanno **l'obbligo di comunicare alla scuola:**

- di essere sottoposti alla misura della quarantena ovvero di essere risultati positivi al COVID-19;

- la presenza di sintomi influenzali riconducibili all'infezione da Coronavirus, come ad esempio:

- febbre (>37,5°C);
- tosse;
- respirazione alterata e affanno;
- dolori muscolo-scheletrici diffusi e malessere generale;
- mal di testa persistente (>2gg);
- raffreddore/naso che cola;
- mal di gola;
- arrossamento e bruciore degli occhi persistente;
- diarrea;
- difficoltà o impossibilità a percepire gli odori;
- difficoltà o impossibilità a percepire i sapori;

- qualunque "stretto contatto" con un caso di Covid-19 inteso, come definito dal Centro Europeo per la Prevenzione ed il Controllo delle malattie (ECDC) e richiamato nella CM 27/02/2020 del Ministero della Salute, come nel seguito:

- persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;

- persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19;
- persona che abbia viaggiato in aereo seduta/o nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, vanno considerati come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Qualora ricorressero le condizioni di cui sopra non è possibile e neppure consentito l'accesso alla scuola.

- In ossequio alla normativa vigente potranno accedere ai locali della scuola solo gli operatori scolastici dotati di Green-pass valido e, al momento dell'ingresso, sarà effettuato il controllo della validità del medesimo. Analoga disposizione vale per tutte le persone che a qualunque titolo operano a contatto con gli studenti o all'interno delle classi (psicologi, esperti, insegnanti madrelingua, insegnanti di sostegno, assistenti ad personam, etc).
- Per consentire l'ingresso alla scuola agli operatori scolastici a qualsiasi titolo, agli accompagnatori, ai visitatori ed agli esterni in generale, viene effettuata la rilevazione della temperatura corporea; se tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°C ne sarà precluso l'accesso;
- l'accesso è altresì precluso a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle autorità sanitarie competenti;
- l'ingresso di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- la scuola offrirà all'autorità sanitaria la massima collaborazione qualora questa disponesse misure aggiuntive specifiche per prevenire focolai epidemici, come ad esempio: l'esecuzione del tampone, etc.

4.3 MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI ESTERNI ALLA SCUOLA.

In generale:

- l'accesso ai visitatori è ridotto ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa;
- per i visitatori ammessi si provvede a regolare registrazione con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- i percorsi interni, i punti di ingresso e di uscita dalla struttura sono differenziati mediante predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- gli spazi frequentati sono oggetto di pulizia approfondita ed aerazione frequente ed adeguata;

- l'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento dello studente è consentito, solo se necessario, da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della scuola.

In particolare:

- a tutti gli esterni che accedono alla scuola sarà consegnato un Abstract del presente Protocollo;
- gli accompagnatori, i visitatori e gli esterni in generale che accedono alla scuola saranno sottoposti alla misura della temperatura corporea e registrati tramite sottoscrizione di una Dichiarazione attestante che "non rientrano nelle casistiche" di cui al punto 4.2 e nello specifico:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria nel giorno attuale e nei tre giorni precedenti;
 - l'assenza di febbre superiore a 37,5°C nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- i fornitori esterni potranno avere accesso alla scuola solamente nelle ore non interessate da uscite ed ingresso di studenti e comunque solo previo accordo con gli uffici della scuola;
- per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro da chiunque ed indossare mascherina chirurgica e guanti personali;
- nel caso di manutenzioni programmate, queste potranno essere eseguite solamente al di fuori dell'orario scolastico;
- i visitatori potranno avere accesso alla scuola solamente indossando proprie mascherine chirurgiche o FFP2/3 senza filtro;
- l'ingresso di personale esterno o di imprese di pulizia o manutenzione, preferibilmente al di fuori dell'orario di lezione, dovrà sottostare a tutte le regole aziendali ivi comprese quelle di cui al punto 3.2 per l'accesso ai locali della scuola;
- per fornitori/trasportatori e/o altri esterni è riservato un servizio igienico dedicato all'interno della scuola;
- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie, etc) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi collaboreranno con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali "contatti stretti".

4.4 PULIZIA, SANIFICAZIONE, CURA DEGLI AMBIENTI E AERAZIONE DEGLI SPAZI.

Premesso che:

- l'Istituto Superiore di sanità, nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 del 23 marzo 2020 indica in generale che *"Per pulizie quotidiane/sanificazione si intende: il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione. Riferimento UNI 10585:1993.*

Pulizia/sanificazione e disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione; è importante rimuovere lo sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo”;

- per la sanificazione degli ambienti non sanitari ai sensi della CM del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 si prescrive che “A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi. e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro”.

In generale è assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti in base ad un cronoprogramma definito e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e bar;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- il materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, etc).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature è effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'Allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici (questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette);
- in linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici di CO₂, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus e opportuno mantenere per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche (Rapporto ISS Covid-19 n. 19/2021);
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Il piano generale delle operazioni è disposto dalla scuola con riferimento alle Linee Guida INAIL del 28/07/2020 per la “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche” ed è documentato tramite la compilazione del Registro delle pulizie di cui si allega una bozza modificabile di Modello.

Ciò premesso:

- alla riapertura delle attività scolastiche, in aggiunta alle normali attività di pulizia, si procederà ad una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni ai sensi della CM 22/02/2020, n. 5443;
- sarà effettuata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- negli uffici sarà effettuata la pulizia e la sanificazione giornaliera di pulsantiere, tastiere, schermi touch e mouse con adeguati detergenti;
- nel caso di presenza di una persona positiva a COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e sanificazione straordinaria dei locali utilizzati dalla persona positiva come previsto dal verbale CTS n. 31/2021 utilizzando gli stessi prodotti previsti per la sanificazione ordinaria seguendo la procedura: chiudere i locali utilizzati, aerare e sanificare; secondo le recenti indicazioni del CTS tale sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

4.5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.

- È obbligatorio che le persone presenti nella scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, e l'utilizzo della mascherina (sempre necessario per gli esterni) e necessario nelle situazioni di movimento ed in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto (per gli interni); a questo proposito la scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani accessibili a tutti i lavoratori con specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili; agli ingressi dell'istituto e negli uffici saranno collocati opportuni dispenser di soluzione alcolica per la disinfezione delle mani;
- è raccomandata la pulizia frequente delle mani con acqua e sapone; in tutti i servizi igienici saranno collocati opportuni dispenser di sapone liquido con le relative istruzioni d'uso;

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

- 0 Bagna le mani con l'acqua
- 1 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 friziona le mani palmo contro palmo
- 3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 8 Risciacqua le mani con l'acqua
- 9 asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- 10 usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. (October 2009, version 1)

World Health Organization

4.6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.

In generale è necessario l'uso di mascherine chirurgiche ed altri dispositivi di protezione secondo il bisogno (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, visiere, etc) conformi alle

disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Non è consentito l'utilizzo di mascherine o facciali filtranti con filtro.

Come si indossano le mascherine



Come si tolgono le mascherine



Specificatamente:

- per l'accesso tutti dovranno correttamente indossare le mascherine; quelle chirurgiche saranno fornite in dotazione mensile dal Datore di Lavoro a tutto il personale interno, parimenti per gli studenti saranno fornite dotazioni in ciascuna classe affinché all'inizio delle lezioni siano distribuite agli studenti;
- i DPI utilizzati per il contrasto COVID-19 devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti;
- i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili saranno smaltiti negli appositi contenitori siti nelle zone di uscita secondo le modalità previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 "Indicazioni ad interim sulla gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico";



Come raccogliere e gettare mascherine e guanti monouso

non gettare mai mascherine e guanti per terra
tutela la salute e l'ambiente

a casa

Se sei **POSITIVO** o in **quarantena obbligatoria**...

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.
- Per ulteriore precauzione inserisci mascherine e altri dispositivi monouso usati giornalmente in un sacchetto che, una volta chiuso avendo cura di non comprimerlo, smaltirai poi nel sacco dei rifiuti indifferenziati

Se **NON** sei **positivo al tampone** e **NON** sei in **quarantena**...

- A casa continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.



al lavoro

Per le **attività lavorative** i cui rifiuti sono già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati mascherine e guanti monouso saranno smaltiti come tali.

Per le altre attività si seguiranno le regole vigenti secondo i codici già assegnati.

- Il datore di lavoro dovrà predisporre regole e procedure per indicare ai lavoratori di **NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati** a questo scopo.
- Dovranno essere presenti **contenitori dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso** che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.
- La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrebbe essere chiaramente identificata.
- I punti di conferimento dovrebbero preferenzialmente essere situati in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro e comunque in **luoghi areati ma protetti** dagli agenti atmosferici.
- I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione.
- La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori.
- Prima della chiusura del sacco, personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
- Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.
- I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.



- per il personale impegnato con studenti disabili si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale in relazione alla situazione dell'alunno. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico;

- il personale scolastico che effettuerà la misura della temperatura corporea dei soggetti in ingresso alla scuola è dotato di mascherina FFP2 senza valvola e di visiera;
- i componenti della squadra di Primo Soccorso ed il personale che interverrà ad isolare i soggetti in sospetto COVID-19 sono dotati di tute monouso, mascherine FFP2 senza valvola e visiere;
- il Referente COVID-19 della scuola ed il suo sostituto sono dotati di mascherine FFP2 senza valvola.

4.7 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.

In generale:

- l'accesso agli spazi comuni, comprese scale, corridoi, passaggi, atri e sale è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano;
- gli studenti occuperanno fin dall'inizio le proprie aule e ne potranno uscire individualmente a turno solamente durante le pause o per recarsi ai servizi igienici;
- l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aula professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni in base a quanto dettato dall'autorità sanitaria locale;
- l'utilizzo dei locali adibiti a bar è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico nonché delle regole indicate per il settore specifico; *(al momento il piano scuola non prevede l'utilizzo di stoviglie monouso)*
- l'eventuale consumazione di alimenti durante gli intervalli deve avvenire esclusivamente nel rispetto della distanza minima e non in situazione di movimento;
- le aree di distribuzione di bevande e snack o con la presenza di macchinette ristoro sono frequentabili nel rispetto del distanziamento fisico ed evitando ogni forma di assembramento;
- si provvederà giornalmente alla disinfezione di maniglie di porte e finestre, pulsantiere e bottoni di possibile utilizzo comune.

In particolare, nel documento di "Attuazione del piano scuola 2021/22" redatto dall'istituto (che qui si richiama integralmente):

- sono individuati gli spazi esterni di accesso alla scuola e le regole di utilizzo;
- è disciplinata la rimodulazione ed organizzazione delle attività didattiche in generale, nelle aule, nei laboratori, nelle palestre e negli ambienti scolastici speciali (biblioteca, aula magna, etc);
- sono regolamentati gli intervalli e l'accesso ai bagni durante le lezioni;
- è regolamentata la fruizione dei distributori in base a specifiche turnazioni.

4.8 SUPPORTO PSICOLOGICO.

L'attenzione alla salute ed il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, sarà promosso, attraverso sportelli di ascolto, un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro "in presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

4.9 ORGANIZZAZIONE.

Con il perdurare dell'emergenza il distanziamento fisico è lo strumento di prevenzione migliore e da privilegiare nell'organizzazione degli spazi e delle attività lavorative. A tal fine si prevede, nel rispetto del CCNL dei dipendenti e delle intese con le rappresentanze sindacali, l'organizzazione di cui nel seguito. All'esterno di ciascun locale è indicato l'indice di affollamento ammissibile.

4.9.1 Uffici.

- Le postazioni d'ufficio sono riposizionate in modo da garantire a ciascun lavoratore una distanza di sicurezza al contorno di almeno 2 m;
- negli uffici ove non è possibile distanziare le postazioni di lavoro, a separazione delle medesime è predisposta una barriera in plexiglass trasparente;
- per la separazione del personale interno e gli esterni sul bancone di ricevimento del pubblico dell'ufficio personale docenti è predisposta una barriera in plexiglass trasparente;
- per l'utilizzo delle attrezzature comuni (fotocopiatrice, etc); si raccomanda il frequente lavaggio delle mani e degli eventuali guanti (per chi li volesse utilizzare);
- in tutti gli uffici sono collocati opportuni dispenser di soluzione alcolica per la disinfezione delle mani con relative istruzioni d'uso;
- l'articolazione del lavoro negli uffici potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro;
- durante il lavoro le porte degli uffici devono di norma rimanere sempre aperte in modo che non vi sia contatto di alcuno con le maniglie;
- in tutti gli ambienti si deve provvedere alla ventilazione ed al ricambio naturale di aria per almeno 10 minuti ogni ora;
- al termine della giornata lavorativa il personale deve lasciare la propria postazione in ordine e con la scrivania possibilmente sgombra per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione.

4.9.2 Attività didattiche generali.

- Nelle aule le postazioni individuali sono posizionate in modo da garantire agli studenti una distanza interpersonale (misurata fra le rime buccali) di almeno 1 m fra di loro e di almeno 2 m con l'insegnante; sono vietati spostamenti arbitrari di banchi e postazioni di lavoro rispetto alla loro predisposizione;
- l'organizzazione oraria delle attività didattiche è regolamentata nel documento di "Attuazione del piano scuola 2021/21" (che qui si richiama integralmente);

- ogni studente dovrà disporre di proprio materiale scolastico, secondo le necessità (quaderni, fogli, penne, gomme, etc), in modo che non vi sia passaggio e condivisione di strumenti od altro;
- gli studenti sono responsabili della pulizia delle proprie postazioni lavorative che dovranno essere lasciate in ordine e sgombre al termine delle lezioni; i libri di testo dovranno preferenzialmente non essere portati a scuola (salvo assoluta necessità);
- durante le lezioni in aula le porte dovranno di norma rimanere sempre aperte in modo che non vi sia contatto di alcuno con le maniglie;
- in tutti gli ambienti si dovrà provvedere alla ventilazione ed al ricambio naturale di aria per almeno 10 minuti ogni ora.

4.9.3 Attività laboratoriali.

Le attività laboratoriali sono regolamentate nel documento di “Attuazione del piano scuola 2021/22” (che qui si richiama integralmente):

- in ogni laboratorio è previsto l'erogatore di gel igienizzante da utilizzare al momento dell'accesso; si prevede l'uso di mascherina per garantire la sicurezza anche qualora sia necessario spostarsi dalle postazioni personali o per fare lavori comuni;
- al termine dell'utilizzo del laboratorio da parte di una classe è necessario provvedere ad igienizzare le proprie postazioni e gli attrezzi utilizzati;
- i docenti di laboratorio sono incaricati di sensibilizzare ed addestrare gli studenti all'igienizzazione, all'utilizzo di DPI sia per la propria sicurezza durante la lezione sia al termine della lezione per garantire un adeguato accesso alle altre classi;
- si prevede, per quanto possibile, che tra l'utilizzo di una classe e la successiva vi sia una pausa sufficiente a consentire le operazioni di pulizia/igienizzazione e verifica da parte dei collaboratori scolastici;
- all'esterno dei laboratori è indicato il numero massimo di studenti che possono svolgere contemporaneamente l'attività;
- qualora non fosse possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare l'eventuale docente in compresenza per lo sdoppiamento della classe;
- i laboratori saranno utilizzati preferibilmente mediante pacchetti orari di 2 ore accorpate per ridurre i tempi di spostamento e le esigenze di igienizzazione;
- ciascun laboratorio è allestito con gli arredi specifici da utilizzare (banchi, cavalletti, etc) garantendo lo spazio di distanziamento interpersonale di 1 m;
- i laboratori possono essere dotati esclusivamente di arredi finalizzati allo svolgimento del lavoro didattico ed all'eventuale deposito di lavori “in corso”; gli elaborati completati devono essere portati a casa da ciascun studente;
- considerata la necessità di trasporto casa–scuola a cura degli studenti, dovranno essere utilizzati materiali le cui dimensioni/peso siano compatibili con il trasporto agevole;
- i laboratori informatici sono utilizzabili, in base al numero di PC e al distanziamento possibile, in semi-classe con docente in compresenza per garantire lo sdoppiamento della classe;
- è garantito l'uso dei laboratori, compatibilmente con la disponibilità degli stessi, assegnando lo stesso numero di attività a classi della stesso grado ed indirizzo e ripartendo le ore disponibili in modo equilibrato tra le classi;
- per tutti i laboratori è prevista una rotazione di orario di utilizzo per le classi;
- in tutti i laboratori, qualora non fosse possibile accogliere l'intera classe, potrà essere eventualmente utilizzato un docente in compresenza per lo sdoppiamento della classe.

4.9.4 Attività sportive.

All'interno del centro sportivo/palestra dovranno essere rispettate le seguenti pratiche igieniche:

- lavarsi frequentemente le mani, anche attraverso appositi dispenser di gel disinfettanti;
- mantenere la distanza interpersonale minima di 1 metro in caso di assenza di attività fisica;
- durante lo svolgimento di attività fisica mantenere la distanza interpersonale minima adeguata all'intensità dell'esercizio, comunque non inferiore a 2 metri;
- non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani;
- starnutire e tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività fisica, ma riporli in zaini o borse personali e, una volta rientrati a casa, lavarli separatamente dagli altri indumenti;
- bere sempre da bicchieri monouso o bottiglie personalizzate;
- gettare subito in appositi contenitori i fazzolettini di carta o altri materiali usati (ben sigillati);
- vietare lo scambio tra operatori sportivi e personale comunque presente nel sito sportivo di dispositivi (smartphone, tablet, ecc.).

Ai fini dell'attuazione delle buone pratiche igieniche saranno messi a disposizione:

- procedure informative affisse nel sito sportivo/palestra, nelle zone di accesso, nei luoghi comuni, nelle zone di attività sportiva, nonché negli spogliatoi e nei servizi igienici;
- gel igienizzante;
- sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti monouso, mascherine/respiratori);
- indicazioni sulle corrette modalità e tempi di aerazione dei locali;
- specifiche attività di filtrazione dell'aria nei locali chiusi ad alta densità di persone o di attività;
- sanificazione a ogni cambio turno;

In aggiunta, coloro che praticano l'attività sportiva, hanno l'obbligo:

- di disinfettare i propri effetti personali e di non dividerli (borracce, fazzoletti, attrezzi, etc);
- di arrivare nel sito già vestiti adeguatamente alla attività che andrà a svolgersi o in modo tale da utilizzare spazi comuni per cambiarsi e muniti di buste sigillanti per la raccolta di rifiuti potenzialmente infetti;
- di non toccare oggetti e segnaletica fissa.

Disposizioni particolari per gli spogliatoi inserite nel documento di "Attuazione del piano scuola 2021/22" (che qui si richiama integralmente):

- possono essere utilizzati per il numero massimo consentito ed indicato su apposito cartello;
- le seggiole/panche devono essere distanziate e segnate le postazioni individuali;
- i docenti di scienze motorie dovranno organizzare i turni di utilizzo degli spogliatoi e/o prevedere il cambio in classe per i maschi o in altri spazi sotto l'assistenza di un collaboratore;

- gli studenti devono aver cura di posizionare tutto il proprio abbigliamento nella propria sacca senza lasciar appeso nulla agli attaccapanni;
- fra un gruppo di studenti e l'altro il collaboratore scolastico addetto alla palestra provvede alle operazioni di igienizzazione dello spogliatoio;
- gli studenti garantiranno l'igienizzazione della postazione utilizzata.

4.9.5 Servizi igienici.

- I servizi igienici della zona uffici e degli insegnanti ai piani potranno essere utilizzati solamente da una persona per volta;
- i servizi igienici di piano degli studenti potranno essere utilizzati solamente da non più di tre persone per volta in modo che siano sempre garantite le misure del distanziamento sociale;
- all'entrata ed all'uscita dai servizi igienici tutti dovranno lavarsi le mani; a tale proposito, nel disbrigo dei servizi igienici sarà collocato un dispenser di sapone liquido con le relative istruzioni per l'uso.

4.9.6 Disposizioni generali.

- Nei locali interessati dalla ventilazione meccanica e di climatizzazione, prima del loro utilizzo, in ossequio alle raccomandazioni dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020, e dell'Associazione Italiana Condizionamento dell'Aria Riscaldamento e Raffreddamento (AICARR) sul controllo dell'aria Indoor saranno attivati i seguenti interventi:
 - sanificazione delle batterie delle Unità di Trattamento Aria (UTA) con la pulizia dei filtri;
 - attivazione del funzionamento h24 delle UTA portando le macchine al funzionamento "tutt'aria" escludendo il riciclo;
 - parallelamente alla manovra che chiude il ricircolo dell'aria ambiente, dovranno essere effettuate valutazioni di dimensionamento delle batterie installate a bordo macchina per verificare i rendimenti non idonei nei periodi di maggior freddo o maggior caldo;
 - pulizia delle prese e delle griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v asciugando successivamente;
- nei locali dotati di impianti di riscaldamento/raffrescamento con termoconvettori, se non è possibile tenere fermi gli impianti, pulire settimanalmente, in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere bassi i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. La polvere catturata dai filtri rappresenta un ambiente favorevole alla proliferazione di batteri e funghi, e comunque di agenti biologici. Evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti.

4.10 GESTIONE ENTRATA ED USCITA.

Al fine di garantire le distanze minime di distacco interpersonale le entrate ed uscite dalla scuola sono organizzate secondo le specifiche disposizioni del documento di "Attuazione

del piano scuola 2021/22” redatto dall’Istituto ai sensi del decreto 257 del 6.08.21 (che qui si richiama integralmente).

In generale:

- gli ingressi e le uscite dall’edificio per il personale scolastico avverranno in modo che ciascuno mantenga autonomamente la distanza interpersonale di almeno 1 m;
- in corrispondenza degli ingressi è garantita la presenza di detergenti, in appositi dispenser segnalati da opportune indicazioni, che dovranno essere utilizzati da tutti per la disinfezione delle mani prima di entrare nell’edificio scolastico;
- gli studenti dovranno raggiungere sollecitamente le postazioni di lavoro nelle proprie aule senza soffermarsi negli atri, sulle scale, nei corridoi e nelle aree comuni dell’istituto;
- prima degli orari di ingresso e di uscita dalla scuola le porte di accesso/uscita saranno predisposte aperte dal personale ausiliario in modo che nessuno abbia contatti con le maniglie;
- per i corsi serali, dato il contenuto numero di presenze, l’ingresso e l’uscita dalla scuola saranno oggetto di autoregolamentazione nel rispetto della distanza interpersonale di ciascuno.

4.11 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI.

- Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni di sicurezza;
- durante gli intervalli/pause delle lezioni gli studenti rimarranno nelle proprie aule mantenendo le distanze interpersonali di almeno 1 m e consumando l’eventuale snack portato da casa presso la propria postazione;
- è consentito l’allontanamento dall’aula, previa autorizzazione dell’insegnante, uno studente alla volta solo per potersi recare ai servizi igienici di piano più vicini;
- è consentito l’utilizzo dei distributori di snack esclusivamente nei tempi indicati per ciascuna classe dal documento di “Attuazione del piano scuola 2021/22” redatto dall’Istituto ai sensi del decreto 257 del 6.08.21 (che qui si richiama integralmente);
- nelle riunioni svolte in presenza devono sempre essere garantiti il distanziamento interpersonale ed un’adeguata pulizia/aerazione dei locali;
- tutti gli eventi interni alla scuola (convegni in Aula magna o Aule riunioni, etc) possono essere svolti in presenza solo se garantite le misure di sicurezza previste (distanziamento, accessi regolati, etc);
- l’eventuale mancato completamento dell’aggiornamento della formazione per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (addetto all’emergenza, addetto antincendio, addetto al primo soccorso, etc), dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

4.12 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.

In presenza di soggetti risultati positivi all’infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell’ambito scolastico e dei servizi educativi dell’infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell’articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n.

33, convertito con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *“In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare la procedura specifica: il soggetto interessato dovrà essere immediatamente invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte di ATS”*.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

Il raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale consente di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

4.13 RISPOSTA AD EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19.

Preso atto del Protocollo d'intesa sottoscritto dal Governo e dalle parti sociali il 14/08/2021 e delle indicazioni previste dal Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020, in caso di sospetta o reale positività di uno studente o di personale scolastico, la specifica procedura interna è la seguente.

Si riportano le procedure adottate e tuttora valide, che potranno subire integrazioni e modifiche in relazione alle indicazioni di ATS che ha attivato una nuova modalità per la segnalazione e gestione di casi Covid-19 mediante l'utilizzo del portale web Higitus di cui verranno fornite le relative istruzioni.

A. Uno studente presenta un aumento della temperatura al di sopra dei 37,5°C o sintomatologia respiratoria in ambito scolastico:

- *L'operatore scolastico (docente o Ata) avvisa il referente Covid/sostituto o in caso di assenza la segreteria didattica.*
- *Il referente Covid anche tramite la segreteria didattica avvisa la famiglia.*
- *Lo studente viene ospitato nello spazio Covid individuato (infermeria), dotato di mascherina chirurgica e assistito da un collaboratore scolastico/ addetto pronto soccorso fino all'arrivo del familiare.*
- *L'operatore scolastico procede a rilevare la temperatura mediante termometro in dotazione che non prevede contatto.*
- *L'operatore scolastico deve mantenere la distanza di almeno 1 m e essere dotato di guanti, mascherina chirurgica/FFP2 senza valvola, visiera e tuta monouso.*
- *L'operatore scolastico fa rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire in un fazzoletto di carta, da riporre in un sacchetto chiuso) o nella piega del gomito.*
- *Quando lo studente è tornato a casa è necessario procedere a pulire, disinfettare e arieggiare la stanza e l'aula/e dove lo studente è stato presente.*
- *I genitori devono provvedere a contattare il medico di base / pediatra.*

- Le successive azioni sono di competenza del medico e del Dipartimento di prevenzione, compresa, in caso di positività, la ricerca dei contatti e eventuali screening al personale scolastico o agli alunni.
- Il referente Covid fornisce, su richiesta esclusiva del DdP, in caso di positività, l'elenco dei compagni di classe e dei docenti che sono stati a contatto nelle 48 h precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- I contatti stretti individuati dal Dipartimento di prevenzione saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato o in numero di giorni inferiore (7 giorni per le persone che hanno completato il ciclo vaccinale, Circolare ministero della salute n. 36254 del 11/08/2021).
- Il rientro a scuola è previsto dopo la guarigione clinica confermata dall'esito negativo di tampone / attestazione medica.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19 (tampone negativo) lo studente rimane a casa fino a guarigione clinica completa seguendo le indicazioni del medico ed al suo rientro a scuola giustificherà l'assenza sul Registro annotando espressamente nei motivi dell'assenza che non trattavasi di caso riconducibile a Covid-19.

B. Uno studente o un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura al di sopra dei 37,5°C o sintomatologia respiratoria a casa:

- L'alunno resta a casa e i genitori devono informare il medico di base.
- I genitori devono comunicare l'assenza per motivi di salute //Il personale deve comunicare l'assenza per motivi di salute alla scuola secondo le consuete modalità, con certificato medico.
- Il medico, in caso sospetto Covid 19, e successivamente il DdP provvedono alle azioni successive (test diagnostico, ricerca dei contatti al bisogno...).
- In caso di accertamento del Covid-19 il rientro a scuola è previsto dopo la guarigione clinica confermata dall'esito negativo di tampone / attestazione medica.
- In caso di sintomatologia/malattia non riferibile a Covid-19 lo studente, al suo rientro a scuola giustificherà l'assenza sul Registro annotando espressamente che non trattavasi di caso riconducibile a Covid-19.

C. Un operatore presenta un aumento della temperatura al di sopra dei 37,5°C o sintomatologia respiratoria in ambito scolastico:

- È necessario che lo stesso indossi una mascherina chirurgica.
- Viene invitato da allontanarsi dalla struttura e a rivolgersi al proprio medico.
- In caso di sospetto Covid il medico richiede l'esecuzione del test diagnostico e lo comunica al Dipartimento prevenzione.
- Qualora l'esito sia di positività al Covid verrà attivata, a cura del Dipartimento di Prevenzione con la collaborazione della scuola, la ricerca dei contatti e tutti i contatti individuati come contatti stretti intercorsi nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi saranno posti in quarantena.
- Il DdP deciderà eventuali strategie circa screening al personale e agli alunni.

D. Si rivela un numero di assenze elevato in una classe:

- Qualora il coordinatore di classe rilevasse un numero di assenze improvvise in una classe (indicativamente il 40%), tale situazione deve essere segnalata al referente Covid.
- Il referente comunica la situazione al Dipartimento di Prevenzione che svolgerà le successive azioni conseguenti.

E. Sanificazione straordinaria della scuola / classe:

La sanificazione va effettuata quando un alunno o operatore risulta positivo SARSV CoV 2 e se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Nella situazione di cui sopra è necessario:

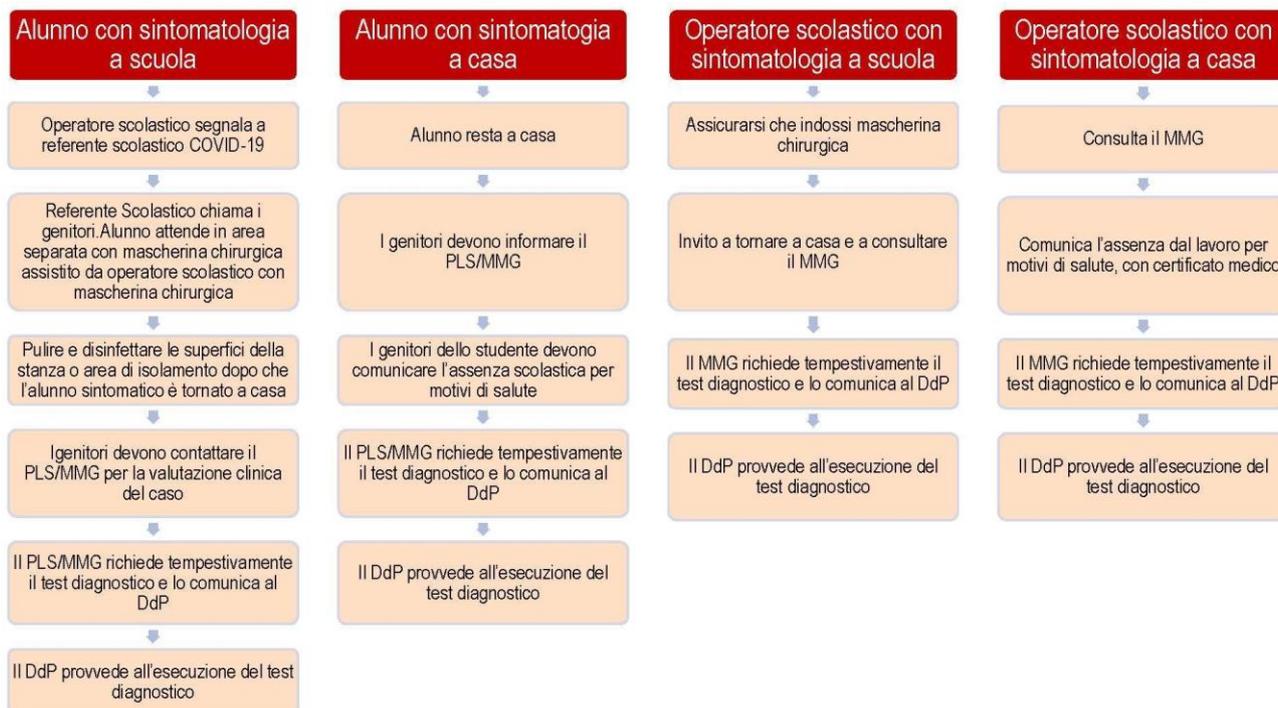
- Chiudere le aree utilizzate fino a operazioni di sanificazione completate.
- Aprire porte e finestre per arieggiare.
- Sanificare (pulire + disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, compresi servizi, spazi comuni, aule, laboratori.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Si ricorda che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

In conclusione, in presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di protezione della ASL occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti) e della prescrizione delle misure di contenimento quali quarantena degli studenti e degli operatori scolastici. La scuola fornisce tutto il supporto organizzativo e informativo di propria competenza, in conformità con i principi di riservatezza dei dati enucleati dalla normativa vigente.

Di tale procedura è data comunicazione con specifica circolare a studenti / famiglie e personale.

4.14 FLUSSO PROCEDURALE.



4.15 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA.

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita - come per tutti i settori di attività, privati e pubblici - dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29/09/1998, n. 382). Nella "ordinarietà", qualora il datore di lavoro, attraverso il processo di valutazione dei rischi evidenzia e riporta nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) la presenza di uno dei rischi "normati" dal D.Lgs 81/08 che, a sua volta, preveda l'obbligo di sorveglianza sanitaria, deve nominare il medico competente per l'effettuazione delle visite mediche di cui all'art. 41 del citato decreto, finalizzate all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione.

Elemento di novità è invece costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08 che viene incaricato nel merito anche per la sorveglianza straordinaria di tutti i lavoratori interni.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

In sintesi:

- la sorveglianza sanitaria dei lavoratori proseguirà nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo);
- la sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il Medico Competente collabora con il datore di lavoro e le RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19;
- il Medico Competente segnalerà al Datore di Lavoro le situazioni di particolare fragilità, anche in relazione all'età, e di patologie attuali o pregresse dei lavoratori, e la scuola provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie; in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;
- il Medico Competente è coinvolto, su richiesta dei dipendenti, per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità.

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 del DL 19/05/2020, n. 34:

“Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”.

4.16 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è costituita, in base alle indicazioni del “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19” sottoscritto dal Governo e dalle parti sociali il 14/08/2021, una Commissione per l'applicazione, la verifica e l'aggiornamento delle regole del presente Protocollo Interno di Regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e dei RLS che si configura come consesso ampliato della Riunione ex art. 35 del D.Lgs 81/08. A tale Comitato partecipano il Datore di Lavoro (il Dirigente Scolastico, che lo presiede), un suo Collaboratore, il DSGA, il RSPP, il Medico Competente, le RSU ed i RLS.

La Commissione è convocata secondo necessità dal Dirigente scolastico.

La Commissione permane ed esplica la sua azione fino al termine del periodo di emergenza COVID-19, terminato il quale si scioglie automaticamente.

5. MODULISTICA.

Al fine di dare evidenza alla gestione del presente Protocollo di regolamentazione sarà utilizzata la Modulistica di cui appresso:

- Mod. 01A – Incarico trattamento dati COVID-19;
- Mod. 01B – Istruzioni allegate all’Incarico trattamento dati COVID-19;
- Mod. 02 – Dichiarazione COVID-19;
- Mod. 03 – Abstract Protocollo interno COVID-19 e Informativa Privacy dati raccolti;
- Mod. 04 – Bozza Registro pulizie e sanificazioni.

Nel seguito sono allegati i richiamati Modelli.

5.1 MOD. 01A – INCARICO TRATTAMENTO DATI COVID-19.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “N. TARTAGLIA - M. OLIVIERI”



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



INCARICO TRATTAMENTO DATI COVID-19.

Spettabile

Lettera di incarico provvisorio al trattamento dei dati personali articolo 2-quaterdieces DL 196/03 al fine di adottare Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Al fine di garantire che i trattamenti che vengono effettuati nella sua struttura siano conformi a quanto dettato dalla normativa vigente l'Istituto è tenuto a dotarsi di procedure interne per il controllo dei flussi dei dati e della loro conoscibilità. Tali procedure prevedono che le persone che trattano i dati sotto la diretta autorità del Titolare e del Supervisore designato vengano autorizzate e nominate per iscritto “incaricate” del trattamento dei dati di loro competenza e che ricevano le istruzioni alle quali si dovranno attenere nello svolgimento delle proprie mansioni.

Pertanto, con la presente La scrivente la nomina incaricato al trattamento in qualità di

- ADDETTO ALLA RILEVAZIONE ALLA TEMPERATURA CORPOREA
- ADDETTO ALLA RACCOLTA E CONSERVAZIONE DI ATTESTAZIONI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROTOCOLLI DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO

La Sua nomina resterà valida fino al termine dell'emergenza

Le verranno fornite le istruzioni necessarie allo svolgimento delle Sue mansioni. Tali istruzioni potranno essere aggiornate in caso di cambiamento della normativa di riferimento ovvero in caso di modifica delle procedure interne.

Brescia, _____

il Dirigente scolastico

Allegato:

- Istruzioni per la raccolta e protezione dei dati.

Dichiaro di aver ricevuto l'autorizzazione e la nomina ad incaricato del trattamento dei dati come specificato nel mansionario che mi è stato consegnato.

In fede

l'incaricato

Note:

- Copia 1 completa di allegato conservare a cura del dipendente
- Copia 2 conservare a cura del titolare



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
“NICOLÒ TARTAGLIA”

LICEO ARTISTICO STATALE
“MAFFEO OLIVIERI”



5.2 MOD. 01B – ISTRUZIONI ALLEGATE ALL'INCARICO TRATTAMENTO DATI.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA - M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it – PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



ISTRUZIONI

ALLEGATE ALL'INCARICO TRATTAMENTO DATI RILEVAZIONI COVID-19.

Misure di protezione del dato per i trattamenti straordinari per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, comma 7, lettera d) del DPCM 11 marzo 2020.

PREMESSA.

Il 14 marzo 2020, Cgil, Cisl e Uil hanno sottoscritto con il Governo, presso la Presidenza del Consiglio, un protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. È stato quindi emanato il documento denominato "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro".

Innanzitutto, relativamente al proprio stato di salute: il lavoratore deve informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Quindi, il protocollo prevede che i datori di lavoro possano mettere in atto misure di sicurezza che prevedano trattamenti dei dati di tipo straordinario:

- 1- rilevazione della temperatura in ingresso;
- 2- richiesta di dichiarazioni attestanti la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 3- qualsiasi tipo di trattamento previsto da futuri provvedimenti o protocolli di protezione contro il contagio da COVID-19 emanati dalle autorità competenti.

RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA.

Gli operatori scolastici, gli accompagnatori, i visitatori e gli esterni in generale che accedono alla scuola saranno sottoposti alla misura della temperatura corporea. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso. Gli accompagnatori, i visitatori e gli esterni in generale saranno registrati in un apposito "Registro accessi".

Al fine di effettuare tale rilevazione è necessario adottare le seguenti misure di sicurezza:

- 1- definire il personale autorizzato per la rilevazione della temperatura, la definizione di questo personale deve avvenire per iscritto, tramite lettera di nomina; in alternativa si può predisporre l'utilizzo di materiale statico informativo dedicato, evitando, così di dover effettuare nomine di personale apposito dedicato alle operazioni manuali di rilevazione e identificando solo il referente dell'intera procedura (in questo modo si minimizzano sia i dati trattati che il rischio per la sicurezza dei lavoratori stessi), predisponendo lo stesso per le attività di acquisizione ed eventuale registrazione in luogo appartato;
- 2- effettuare, per quanto possibile, la misurazione in ambienti che permettano di poter eventualmente isolare il personale la cui temperatura sia superiore ai 37,5°C al di fuori degli sguardi di terzi o altri lavoratori;
- 3- quando non sia possibile rispettare una distanza di almeno 2 metri fra un soggetto e l'altro, durante la misurazione, vanno comunque previste modalità quanto più discrete possibili per permetterne l'isolamento;
- 4- in caso di rilevamento di uno stato febbrile superiore ai 37,5°C è necessario il suo allontanamento dalla scuola.

Anche il Garante della Privacy, che aveva chiarito, con un parere del 2 marzo 2020, la necessità che ad eseguire la misurazione della temperatura fosse personale designato dalle aziende sanitarie locali, nell'ultimo capoverso dello stesso documento dice chiaramente: "Pertanto, il Garante, accogliendo l'invito delle istituzioni competenti a un necessario coordinamento sul territorio nazionale delle misure in materia di Coronavirus, invita tutti i titolari del trattamento ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal Ministero della Salute e dalle istituzioni competenti per la prevenzione della diffusione del Coronavirus, senza effettuare



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"NICOLÒ TARTAGLIA"

LICEO ARTISTICO STATALE
"MAFFEO OLIVIERI"



iniziative autonome che prevedano la raccolta di dati anche sulla salute di utenti e lavoratori che non siano normativamente previste o disposte dagli organi competenti".

In questo modo, implicitamente, dà indicazioni per acquisire quanto previsto dal protocollo di cui sopra, trattandosi di disposizioni emesse dal Consiglio dei Ministri che, quindi, superano le indicazioni precedenti. Le ultime indicazioni definitive sono state date in modo più chiaro dal Ministero della Salute con proprio atto specifico.

RACCOLTA DI DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI.

Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda che l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati.

Al fine di effettuare tale rilevazione è necessario adottare le seguenti misure di sicurezza:

- 1- raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina sulla privacy vigente;
- 2- conservare le dichiarazioni separatamente, limitandone l'accesso al solo personale autorizzato; nel caso di conservazione elettronica delle stesse queste vanno conservate in cartella protetta da password o da protezioni informatiche adeguate a limitare l'accesso alle stesse;
- 3- questi dati non possono in alcun modo essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

RACCOMANDAZIONI GENERALI.

Al termine dell'emergenza i dati raccolti dovranno essere distrutti.

Si ricorda che è vietato diffondere le informazioni raccolte.

Si ricorda che è vietato comunicare a terzi per telefono qualsiasi tipologia di informazione raccolta per le finalità di prevenzione del COVID-19, in particolare qualsiasi comunicazione che possa prevedere il collegamento di stati di salute del dipendente a terzi.

INDICAZIONI RELATIVE AI TRATTAMENTI GENERATI DALLE ATTIVITÀ EMERGENZIALI.

Si suggerisce di verificare che siano in fase di generazione e consegna i trattamenti specifici riferiti alle attività di cui sopra, necessari per aggiornare il MOP (Modello Organizzativo Privacy) alla situazione in corso. A questo proposito, i trattamenti minimi che dovranno essere generati sono:

- lavoro agile (smart working);
- misurazione della temperatura come da indicazioni per il periodo di emergenza dovuta a Covid-19;
- raccolta dichiarazioni e attestazioni riferite all'emergenza Covid-19.

5.3 MOD. 02 – DICHIARAZIONE COVID-19.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA - M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



REGISTRAZIONE DI ACCESSO ALL'ISTITUTO DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDIZIONI DI CRITICITÀ COVID-19

Con la presente il sottoscritto _____

in qualità di _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____

telefono _____

al fine di tutelare la salute personale e quella di tutti ed in ottemperanza al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" e di poter accedere ai locali dell'istituto

DICHIARA

di non rientrare nella casistica di rischio COVID-19 di cui al Punto 3.2 del Protocollo interno di regolamentazione COVID-19 e nello specifico:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria nel giorno attuale e nei tre giorni precedenti;
- l'assenza di febbre superiore a 37,5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di aver preso visione dell'Abstract del Protocollo interno di regolamentazione COVID-19 e dell'Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati personali.

Brescia, _____

_____ *firma*

ORA DI INGRESSO	ORA DI USCITA



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"NICOLÒ TARTAGLIA"

LICEO ARTISTICO STATALE
"MAFFEO OLIVIERI"



5.4 MOD. 04 – ABSTRACT PROTOCOLLO E INFORMATIVA PRIVACY.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “N. TARTAGLIA - M. OLIVIERI”



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



ABSTRACT DEL PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE COVID-19.

In ottemperanza alle prescrizioni del “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”, ed alle normative nazionali e regionali vigenti si applicano le misure di Informazione e Prevenzione di cui nel seguito.

Informazione.

- Il distanziamento fisico e l'igiene costante ed accurata delle mani sono le principali e prioritarie misure di prevenzione finalizzate alla riduzione del contagio. È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Devono essere rispettate tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti igienici corretti).
- Possono accedere ai locali della scuola solamente le persone dotate di mascherine; tutti gli esterni potranno accedere solamente se dotati di proprie mascherine chirurgiche o FFP2/3 senza filtro.
- Durante la presenza in scuola bisogna informare tempestivamente il personale scolastico nel caso di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Modalità di accesso.

- **Non è possibile né consentito l'accesso alla scuola qualora ricorressero le suddette condizioni:**
 - essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero essere risultato positivo al COVID-19;
 - la presenza di sintomi influenzali riconducibili all'infezione da Coronavirus;
 - qualunque “stretto contatto” con un caso di Covid-19 come definito dal Centro Europeo per la Prevenzione ed il Controllo delle malattie (ECDC) e richiamato nella CM 27/02/2020 del Ministero della Salute;
- L'accesso è precluso a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle autorità sanitarie competenti.
- L'ingresso di soggetti già risultati positivi al COVID-19 deve essere preceduto da una certificazione medica ove risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità del DdP competente.

In generale:

- potranno accedere ai locali della scuola solo gli operatori scolastici dotati di Green-pass valido e, al momento dell'ingresso, sarà effettuato il controllo della validità del medesimo. Analoga disposizione vale per tutte le persone che a qualunque titolo operano a contatto con gli studenti o all'interno delle classi (psicologi, esperti, insegnanti madrelingua, insegnanti di sostegno, assistenti ad personam, etc).
- L'accesso ai visitatori è ridotto ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa; per i visitatori ammessi si provvede a regolare registrazione con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- I percorsi interni, i punti di ingresso e di uscita dalla struttura sono differenziati tramite adeguata segnaletica.
- L'accesso alla struttura per accompagnare lo studente è consentito, solo se necessario, da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
- Tutti gli esterni che accedono alla scuola sono sottoposti alla misura della temperatura e registrati con la sottoscrizione di una Dichiarazione attestante che “non rientrano nelle casistiche di rischio COVID-19.
- I fornitori esterni possono avere accesso alla scuola solamente nelle ore non interessate da uscite ed ingresso di studenti e comunque solo previo accordo con gli uffici della scuola.
- Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro da chiunque ed indossare mascherina chirurgica e guanti personali.
- Le manutenzioni programmate possono essere eseguite solamente al di fuori dell'orario scolastico.
- I visitatori possono accedere alla scuola solamente indossando proprie mascherine chirurgiche o FFP2/3 senza filtro.
- L'ingresso di personale esterno o di imprese di pulizia o manutenzione, preferibilmente al di fuori dell'orario delle lezioni, deve sottostare a tutte le regole aziendali.
- Per fornitori/trasportatori e/o altri esterni è riservato un servizio igienico dedicato all'interno della scuola.
- L'appaltatore deve informare immediatamente la scuola nel caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'istituto che risultassero positivi al tampone COVID-19.

Gestione di una persona sintomatica.

Nel caso in cui una persona presente in scuola sviluppasse febbre e sintomi di infezione respiratoria deve immediatamente informare il personale scolastico e si procederà al suo isolamento. La persona sarà accompagnata nei locali dell'Infermeria scolastica e se ne avvertiranno subito i familiari per il suo allontanamento.



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
“NICOLÒ TARTAGLIA”

LICEO ARTISTICO STATALE
“MAFFEO OLIVIERI”



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COVID-19.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19 accedono ai locali ed agli uffici dell'Istituto o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento.

I.I.S.S. "Tartaglia-Olivieri - Via Oberdan 12/e, 25128 Brescia - e-mail: bsis036008@istruzione.it

(Il Data Protection Officer Gianfausto Vincenzi è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@vincenzi.com).

Tipologia di dati personali trattati e di interessati.

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea;
- le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- il personale dell'Istituto. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e atti successivi. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e atti successivi.

Natura del conferimento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento.

Il trattamento è effettuato dal personale appositamente incaricato che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Istituto non effettua alcuna registrazione del dato se la temperatura rilevata è contenuta entro la soglia prevista dalle normative nazionali o regionali.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi oltre l'ATS territoriale per le finalità descritte al punto precedente. I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, come fissato dalla normativa vigente.

Diritti degli interessati.

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte ai recapiti del Titolare o del Responsabile protezione dati.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante sul sito www.garanteprivacy.it.

5.5 MOD. 04 – BOZZA REGISTRO PULIZIE, DISINFEZIONI E SANIFICAZIONI.

REGISTRO PULIZIE, DISINFEZIONI E SANIFICAZIONI

DATA	AREA/ZONA/AMBIENTE	TIPO DI ATTIVITÀ
	<input type="checkbox"/> ordinaria <input type="checkbox"/> straordinaria COVID-19 oggetto delle pulizie prodotti utilizzati e tipi di applicazione	
	nome e cognome operatore	firma
DATA	AREA/ZONA/AMBIENTE	TIPO DI ATTIVITÀ
	<input type="checkbox"/> ordinaria <input type="checkbox"/> straordinaria COVID-19 oggetto delle pulizie prodotti utilizzati e tipi di applicazione	
	nome e cognome operatore	firma
DATA	AREA/ZONA/AMBIENTE	TIPO DI ATTIVITÀ
	<input type="checkbox"/> ordinaria <input type="checkbox"/> straordinaria COVID-19 oggetto delle pulizie prodotti utilizzati e tipi di applicazione	
	nome e cognome operatore	firma

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Nicolò Tartaglia – Maffeo Olivieri"
 Servizio di Prevenzione e Protezione