

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697

E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



Ai docenti  
Al personale ATA  
Al sito WEB / RE  
Agli atti

### Oggetto: scrutini finali a.s. 2020-21

Sono convocati in modalità "meet a distanza" i Consigli di classe per lo svolgimento degli scrutini conclusivi per i corsi diurni e IDA con la sola componente docente, secondo il calendario allegato. Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente scolastico o dal Coordinatore di classe suo delegato. I Consigli di classe discuteranno il seguente ordine del giorno:

1. Preliminare verifica della validità anno scolastico per ciascuno studente (verifica delle deroghe e delle effettive possibilità di valutazione degli studenti)
2. Analisi delle proposte di voto e scrutinio (per le classi terze dell'Istruzione degli Adulti si procede alla sola valutazione intermedia degli apprendimenti)
3. Adempimenti Nota MI 699 del 6 maggio 2021: indicazione delle modalità di recupero delle carenze rilevate per gli studenti a cui si applica la sospensione di giudizio
4. Attribuzione del credito scolastico (classi III, IV e V)
5. Certificazione delle competenze di base di cui al D.M. n.9 del 27 gennaio 2010 (solo per le classi seconde);
6. Valutazione PCTO
7. Varie ed eventuali

Ciascun coordinatore di classe provvederà a creare l'evento tramite Google Meet invitando a partecipare i docenti membri del Consiglio e il dirigente scolastico (esclusivamente all'account [dirigente@tartaglia-olivieri.eu](mailto:dirigente@tartaglia-olivieri.eu)) che, fatti salvi impedimenti, presiederà il Consiglio di classe.

Si ricorda che i docenti sono tenuti a mantenere il segreto d'ufficio. Tale obbligo si riferisce non soltanto alle notizie e ai dati relativi alle discipline affidate a ciascun docente, ma si estende anche ai contenuti delle discussioni in seno al Consiglio stesso.

Al fine di garantire la fluidità e correttezza dello scrutinio si raccomanda il rispetto delle procedure per la preparazione e gestione del Consiglio di classe da parte di tutti (le specifiche istruzioni saranno illustrate e consegnate durante l'incontro sotto indicato).

A tal proposito è convocato un incontro con i coordinatori in due distinti momenti :

- ✓ **27 maggio ore 15.00 coordinatori triennio**
- ✓ **27 maggio ore 16.30 coordinatori biennio**

(seguirà invito meet)



PRIMA DELL'AVVIO DELLO SCRUTINIO

- Inserimento delle proposte di voto a cura di ciascun docente in coerenza con le griglie e i criteri di valutazione e compilazione delle tassonomie (a motivazione del voto proposto) entro le ore 8 del giorno **precedente** lo scrutinio . In presenza di proposte di voto inferiori a 6 devono essere inserite le modalità di recupero delle carenze individuate e la descrizione degli argomenti oggetto del recupero nel RE.

*Le proposte di voto devono dunque essere motivate da un giudizio espresso sulla base di un **congruo numero di prove scritte, grafiche, orali o pratiche** secondo quanto previsto dal contratto formativo steso in avvio di anno scolastico ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento stabiliti. Esse devono quindi tenere nella giusta considerazione l'effettiva preparazione, il rendimento e la personalità dell'allievo. Le **proposte di voto non sufficiente** devono infine essere  **motivate analiticamente**.*

- Verifica a cura del coordinatore della situazione PAI 2019 e/o aggiustamenti di eventuali proposte di voto a seguito dell'esito recuperi PAI 2019
- Inserimento a cura del coordinatore delle proposte di voto e delle relative tassonomie per la valutazione del comportamento e per la valutazione dell'educazione civica.
- Verifica del calcolo assenze a cura del coordinatore.
- Per l'attribuzione del credito scolastico e l'eventuale necessità di verificare la partecipazione ad attività extrascolastiche organizzate dalla scuola, i coordinatori verificheranno quanto già inviato a cura dei referenti delle attività organizzate e/o dalla segreteria

AVVIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- **Verifica della validità dell'a.s.**

Il consiglio di classe procede ad analizzare se per tutti gli studenti esiste la condizione per considerare valido l'a.s. anche nel caso di assenze superiori al 25%: deroghe motivate e documentate in base a delibera n. 25 a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

AVVIO DELLO SCRUTINIO

Per gli studenti ammessi allo scrutinio deve essere valutata la situazione didattica in relazione ai livelli di partenza, agli esiti documentati in tutto l'anno scolastico, all'esame del curriculum ed in rapporto alla concreta opportunità di formazione integrativa offerta dalla scuola.

E' opportuna una analisi collegiale sulla base del quadro generale delineato ; meglio verificare preliminarmente le situazioni "critiche" al fine di individuare i casi che a giudizio del CdC presentino una situazione di preparazione complessiva talmente grave da non essere colmabile entro l'a.s. successivo e/o lo studente non abbia gli strumenti e le competenze minimi per frequentare positivamente l'anno scolastico successivo.

A tale scopo si ricordano le possibili situazioni in relazione ai criteri deliberati

AMMISSIONE ALL'A.S. SUCCESSIVO/ESAME	<b>Piena sufficienza in tutte le discipline</b>  Solo per l'ammissione all'esame il CdC può deliberare con motivazione l' ammissione con insufficienza in una disciplina o gruppo di discipline
SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO	<b>Gravi insufficienze</b> (voto 4 o voti < di 4) in 2/3 discipline, ma il

<p><b>(di norma fino a tre discipline)</b></p> <p><i>Il CdC verifica che siano indicate le carenze, le modalità di recupero e gli argomenti oggetto dello stesso</i></p>	<p>Cdc intravede per l'alunno la possibilità di seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scola-stico successivo</p> <p><b>Diffuse insufficienze ma non gravi</b> (voto 5 in 4/5 discipline), ma il Cdc intravede per l'alunno la possibilità di seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo</p> <p><b>Oppure situazione intermedia tra i casi 1 e 2</b> con riscontrata possibilità da parte del Cdc che l'alunno possa seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo</p>
<p>NON AMMISSIONE ALL'A.S. SUCCESSIVO/ESAME</p>	<p><b>Gravi e diffuse insufficienze, abbandono di materia</b>, (&gt; di 5) e impossibilità condivisa dal Cdc che l'alunno possa seguire proficuamente il programma di studi dell'anno scolastico successivo.</p>

Tutte le ulteriori informazioni e/o precisazioni sono contenute nel manuale per la valutazione 20-21 di cui alla circ 324

### DURANTE LO SCRUTINIO

Il Coordinatore di Classe guida le operazioni di competenza del consiglio:

- a) Controllo dello stato dei recuperi relativi al I periodo e quello dei PAI 2019
- b) Controllo dell'inserimento modalità di recupero delle carenze individuate e la descrizione degli argomenti nel RE.
- c) Valutazione e delibera circa l'ammissione/non ammissione dei **casi critici**
- d) Analisi delle proposte di voto (quadro valutazioni) e attribuzione del voto per ciascuna disciplina
- e) Attribuzione del voto di comportamento
- f) Definizione del voto di educazione civica secondo la rubrica di valutazione.

Si ricorda che: in base alla nota MIUR 699, *"nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto"*.

- ✓ Si ricorda che in caso di attribuzione di valutazioni "sufficienti" pe voto di consiglio, è necessario cancellare le modalità di recupero delle carenze individuate e la descrizione degli argomenti dal RE, salvo che sia indicato "lieve aiuto" (spuntando apposita voce sul RE) nel qual caso la famiglia riceverà lettera ed indicazioni di lavoro estivo
- ✓ Solo per gli studenti con Pei differenziato, il coordinatore provvede a far apporre, la nota di rinvio in calce al documento, che reciti: "i voti qui riportati sono da riferirsi agli obiettivi individuati nel P.E.I. e non ai programmi ministeriali, così come previsto dall'O.M. 90/ del 2001, art. 15, comma 6". (Una volta che lo scrutinio è aperto, dalla schermata con il tabellone dei voti di tutti gli studenti, cliccando sul nome dello studente o della studentessa, si dovrebbe aprire una finestrella dove è possibile inserire quanto sopra indicato)

g) Solo per le classi seconde: compilazione della certificazione delle competenze per le classi seconde allegando al verbale dello scrutinio le motivazioni del non raggiungimento delle stesse come da registro elettronico.

h) Per le classi del triennio: attribuzione del credito scolastico, anche tenendo conto delle certificazioni delle attività relative alle iniziative extracurricolari interne.

***Integrazione credito a.s. 19/20**: è possibile integrare il credito dell'a.s. 19-20 (in base a OM 11/2020) attribuendo 1 punto aggiuntivo all'interno della banda di oscillazione relativa al credito già attribuito ; non è possibile effettuare un ricalcolo della media dei voti dello scrutinio 19-20; i CdC potranno valutare l'integrazione del credito assegnato nell'a.s. 2019/20 , tenendo conto dello svolgimento dell'a.s. 20-21 (superamento dei deficit di apprendimento individuati con PAI , particolare evoluzione positiva degli apprendimenti generale ) ; tale integrazione va motivata e verbalizzata.*

#### AL TERMINE DELLO SCRUTINIO

- 1) Verificare che il verbale e i relativi allegati siano depositati in Ver-di 2.0
- 2) Il personale dell'ufficio Didattica provvede a scaricare i tabelloni di scrutinio e a pubblicarli
- 3) I coordinatori sono tenuti ad informare telefonicamente dell'esito dello scrutinio le famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva/esame tempestivamente e in ogni caso entro il giorno precedente la pubblicazione

La pubblicazione delle pagelle in Infoschool e dei tabelloni all'albo d'Istituto è prevista per **mercoledì 9 giugno** per le classi QUINTE e **lunedì 14 giugno** 2021 per tutte le altre classi.

Confidando nella collaborazione di tutti si ringrazia per l'attenzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Laura BONOMINI)

(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2., D. Lgs n. 39/1993)

Allegati :  
calendario scrutini