

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



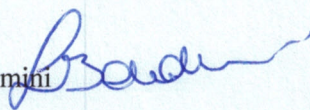
CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it
Sito web: www.tartaglia-olivieri.edu.it
Codice univoco per la fatturazione elettronica: UF6OBL



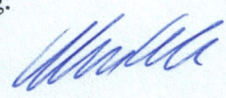
**REVISIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
A.S 2020-2021**

Il giorno 25 del mese di FEBBRAIO dell'anno 2021, alle ore 15 nella Presidenza dell'I.I.S. "Tartaglia-Olivieri" viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula della revisione del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto stipulato in data 30/11/2018.

Sono presenti per la stipula del contratto d'Istituto:

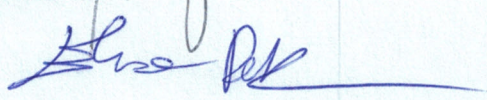
a) per la parte pubblica il D.S. Laura Bonomini 

b) per la RSU d'Istituto i Sigg:

✓ Covielli Lucchini Miriam 

✓ Pancari Salvo

✓ Pedace Beatrice Nilde 

✓ Pedretti Elisa 

c) per i Sindacati Territoriali :

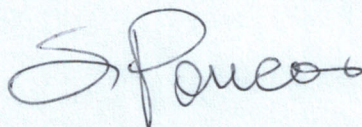
FLC/CGIL

CISL/SCUOLA Cherchi Cristina

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL 

GILDA/UNAMS Grosso Giuseppe



Costituiscono oggetto di revisione del contratto triennale sottoscritto i 30/11/2018 le seguenti parti :

- ART. 18 – Riduzione orario di lavoro 35 h personale ATA : nominativi
- ART. 21 – Servizio prevenzione e protezione : nominativi
- CAPO III – Criteri ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa
- CAPO IV – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggior conciliazione tra vita lavorativa e vita familiari: art. 43
- CAPO V – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione): art 45
- CAPO VI - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica : art. 46 e art. 47- Determinazione dei residui
- CAPO II – Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, determinazione contingenti minimi art. 28

..... (OMISSIS)

TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

..... (OMISSIS)

CAPO IV

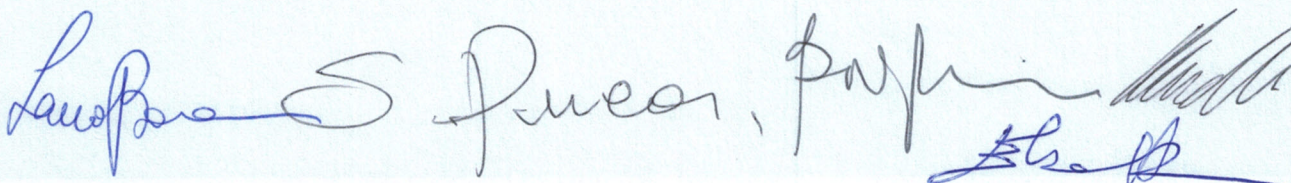
..... (OMISSIS)

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

Tenuto conto che il personale profilo collaboratore scolastico di seguito elencato è adibito ad orari che si differenziano da quanto previsto dal CCNL (6 ore continuative, di norma antimeridiane), che lo stesso personale è impiegato con flessibilità organizzativa e che l'Istituto è aperto per più di 10 ore in cinque giorni, al seguente personale (assunto con contratto a tempo pieno h. 36 settimanali) viene riconosciuto il beneficio dell'art.55 CCNL Scuola (riduzione dell'orario a 35 ore settimanali) alle seguenti unità di personale entro i limiti di seguito descritti:

- Belotti Livio
- Bozzo Maurizio
- Cascarano Elena
- De Rosa Domenico
- Eboli Maria
- Fasani Groppi Nicoletta
- Fabrocino Antonella
- Attianese Gaetano
- Romano Marianna
- Alianelli M. Grazia
- Galifi Fausto
- Fronzino Fabio Damiano
- Morandini Daniela
- Cucuzza Marco
- De Martino Antonio
- Nicosia Stefania

..... (OMISSIS)



TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO
--

CAPO I**Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro**

..... (OMISSIS)

Art. 21 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA 2020-2021 (D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni)		
DL Datore lavoro	Laura Bonomini	Dirigente scolastico
RSP Responsabile servizio prevenzione e protezione	Matteo Cominelli	Docente
RLS Rappresentante lavoratori sicurezza	Alessandro Temponi Salvatore Pancari	Docente Docente
MC Medico competente	Giuseppe Golia	Medico del lavoro
SQUADRA EMERGENZA		
RSE (Responsabili squadra emergenza)	De Carlo Maddalena Ceri Emilio	Vicepreside AT
SE (Squadra addetti emergenza antincendio)	Cornalba – De Carlo – Ruscelli – Alini	Docenti
	Costanzo- Ombres- Rosola	CS – AT -AA
SQUADRA PRIMO SOCCORSO		
RSPS (Responsabili squadra pronto soccorso)	Da Forno - Eboli Serale : DE Rosa	Docente – CS CS
SPS (Squadra addetti pronto soccorso)	Bozzo - Eboli – Costanzo - D' Angelo – Casarano – De Rosa	CS
	Serra – Mombelli - Ombres	AA –AT
	De Fino – Mabellini – Vassallo – Aberni – Benatti – Bettoni – Cinini – Formenti – Rizzini – Urso – D' Amico	Docenti
CENTRO OPERATIVO		
ACO (Addetti centro operativo)	Costanzo e tutti i CS in servizio al centralino	CS

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

1. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
2. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi.
3. Non sono previsti compensi per il personale interno adibito alle attività relative al servizio di prevenzione e protezione tranne che per RSPP.

Art. 22 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

..... (OMISSIS)

Per l'a.s. 2020-2021 il Responsabile SPP è l'Ing. Matteo Cominelli.

Art. 23 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

..... (OMISSIS)

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico 2020-2021 è la Dott. Gaetano Golia .

..... (OMISSIS)

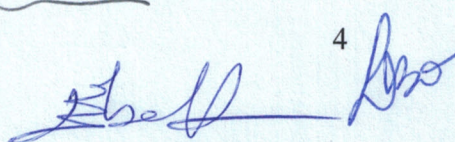
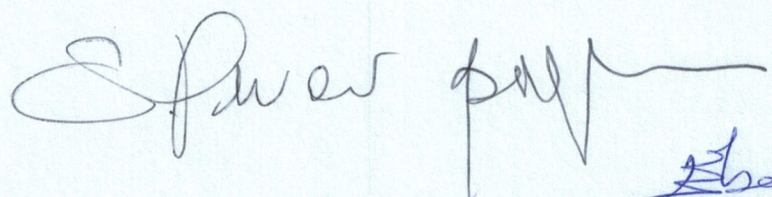
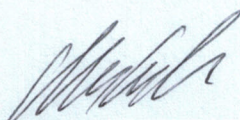
CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 28 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

A seguito dell'Accordo quadro sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del comparto istruzione e ricerca siglato in data 2 dicembre 2020 e l'ARAN , pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021, i servizi essenziali da garantire in caso di sciopero sono espressi nel relativo protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le OO.SS rappresentative

..... (OMISSIS)



CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 29 - Risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del compenso accessorio sono costituite da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- a. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- b. risorse per la pratica sportiva;
- c. risorse per le aree a rischio;
- d. valorizzazione personale (ex art.1 comma 126 Legge 107/15; L. 160 del 28/12/2019)
- e. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
- f. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- g. formazione del personale;
- h. alternanza scuola lavoro;
- i. progetti nazionali e comunitari;
- j. eventuali residui anni precedenti.

Art. 30 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2020-2021 comunicate dal MIUR con nota prot. nr. 23072 del 30-09-2020 sono state calcolate e comunicate come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo (lordo dip.te)
Fondo Istituzione Scolastica	€ 96.913,33
Funzioni Strumentali	€ 7.221,57
Incarichi Specifici	€ 4.452,23
Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	€ 5.653,38
Attività complementari di educazione fisica	€ 4.964,09
Forte Processo Migratorio	€ 3.229,35
TOTALE	€ 122.433,95
Valorizzazione personale	€ 21.762,07
Alternanza scuola lavoro (PCTO)	€ 21.814,51

Residui A.S. 2019-2020:

Voce di finanziamento	Importo (lordo dip.te)
Residuo FIS (docenti + ata)	€ 11.122,97
Residuo ore eccedenti	€ 1928,64
Residuo pratica sportiva	€ 4.991,20
Residuo area a rischio	€ 2.519,39
TOTALE	€ 21.500,68
Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	€ 13.229,52 (lordo stato)

(cfr. all. 1)

Risorse da Bilancio:

Voce di finanziamento	Importo
Contributo volontario famiglie	€ 10.000,00
Avanzo di amm.ne	€ 20.349,50
Quota Progetto Erasmus + Bee Green (compensi personale)	€ 3.000,00
TOTALE	€ 33.349,50

Destinazioni	Importo (lordo Stato)
Compensi personale coinvolto sorveglianza straordinaria eccedente orario	€ 10.350,60
Compensi personale per attività progettuali non retribuiti FIS	€ 3.600,00
Corsi di Recupero estivi	€ 6.635,00
Esami idoneità	€ 1.700,00
Quota parte compenso bonus valorizzazione docenti	€ 5.971,50
Quota parte compenso ATA attività non retribuite FIS	€ 500,00
Compensi personale per attività coordinamento e conduzione gruppo Erasmus+	€ 3.000,00
Compensi per reperibilità interventi istituto vigilanza	€ 1.592,40
TOTALE	€ 33.349,50

Art. 31 - Funzioni strumentali (punto a)

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, le quote per lo svolgimento delle FS, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione tenuto conto della risorsa finanziaria specificatamente attribuita pari a € 7.221,57:

AREA	Funzione strumentale	Lordo dip.te complessivo
1	Orientamento in entrata (2 unita')	€ 3.800,00
2	Inclusione/Bes	€ 2.200,00
	TOTALE	€ 6.000,00

(cfr. all. 3)

Art.32 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Tenuto conto del piano attività ATA e dell'utilizzo del personale titolare di I e II posizione economica, gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
n. 1 AA Coordinamento ufficio/area personale	1	€ 1.200,00
n. 1 AT - Supporto hardware e software uffici	1	€ 1.200,00
n. 4 CS - Compiti legati all'assistenza al diversamente abile	4	€ 2.000,00
TOTALE		€ 4.400,00

(all. 4)

Art. 33 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile e fissa, pari ad € 6.530,00 (lordo dip.te) da

destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA pari ad € 628,00 (lordo dipendente).

Le quote residue a.s. 2019-20 vengono aggregate alle nuove risorse senza vincolo di destinazione.

La quota del **Fondo dell'istituzione** scolastica composto come sopra indicato, escluse le assegnazioni per ore eccedenti, FS, IS, pratica sportiva e AFPM e residuo è pari a € 108.759,09 viene così ripartita (secondo il criterio individuato in sede di contrattazione. Esempio):

70 % - pari ad € 76.131,36 al personale docente

30 % - pari ad € 32.627,73 al personale ATA

La quota destinata alla **valorizzazione personale** scolastico (ex art. 1 c. 129 L. 107/2015) sono ripartite tra personale docente e ATA come di seguito:

85 % - pari ad € 18.497,76 al personale docente

15 % - pari ad € 3.264,31 al personale ATA

Docenti

La quota spettante FIS ai docenti è di € 76.131,36 l'importo viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti.

Il Fondo è ripartito come segue tra le aree di attività di seguito specificate:

Area	Incarico	unità	quota	Quota tot.	Quota area
1- Area organizzativo gestionale	Collaboratori / referenti organizzativi	4	Ripartizione percentuale della quota complessiva in rapporto al monte ore prestato eccedente l'orario di servizio	6.400	€ 15.100
	Redazione gestione orario e aggiornamento costante	3	Da € 1.000 a € 1.800 (€ 1000*2unità + € 800*2 unità)	4.600	
	Istruzione adulti	2	€ 300	600	
	Casa circondariale	1	€ 500	500	
	Resp laboratori	15	€ 200	3000	
2- Area coordinamento e supporto didattica	Coordinatori classe serale e carcere	10	€ 150	1500	€ 42.150
	Coordinatori classe V serale	2	€ 250	500	
	Coordinatori classe diurno V	13	€ 500	6500	
	Coordinatori classi diurno (I,II,III,IV)	52	€ 400	20.800	
	Supporto coordinatori / verbalizzatori	80	€ 70	5600	
	Coordinatori dipartimento	20	€ 350 (quota media in base alla complessità del dipartimento determinata dal n. di componenti e di materie)	7000	
	Tutor	1	€ 250	250	
3- Area arricchimento offerta formativa	Referenti settori / progetti (ambiente, rete 4esse, biblioteca, erasmus, clil, teatro, almadiploma, alf stranieri in organico potenziamento)				€ 18.190,00
	Mobility manager	1	€ 100	100	
	Ed. civica/cyberbullismo	1	€ 250	250	
	somministrazione farmaci	1	€ 150	150	
	Ed. salute	1	€ 500	500	

sportello	1	€ 250	250
Gruppi/ commissioni :			
Viaggi	3	€ 150	450
NIV	7	Da € 150 a € 400	2.450
GDU	4	€ 200	800
Supporto ripresa attivita' per a.s. 20-21	11	€ 300 (quota media: a rendicontazione attività già svolta)	3300
Eventi mostre	50 ore (a consuntivo)		875
Team digitale	6	€ 500	3.000
Comm. Regolamento	9	€ 100	900
Orientamento entrata	60 (a consuntivo)		1050
Recupero PAI (verifiche extra curr)	50	€ 35	1750
Orientamento uscita	78 ore		1.365
Idoneità privatisti			300
Moduli clil (2 classi) ; altre classi in organico potenziamento	20 ore	€ 35/ora	700
TOTALE			€ 75.440,00

(cfr. all. 2)

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 32.579,73 lordo dipendente; l'importo è utilizzato anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

ASSISTENTI AMM.VI

<i>Coordinamento rapporti e gestione Infoschool</i>	1	30	30
<i>SOSTITUZIONE addetto protocollo /posta</i>	1	25	25
<i>SOSTITUZIONE addetto protocollo /posta</i>	1	25	A carico P.A.
<i>Coordinamento gestione amm.va PRIVACY</i>	1	30	30
<i>RINNOVO INVENTARIALE</i>	1	30	30
<i>Esigenze straordinarie non programmabili/ valutazione domande nuove graduatorie</i>	2	20	40
<i>Esami abilitazione geometri</i>	2	10	20
<i>servizi esterni (per acquisiti)</i>	1	20	20
<i>supporto amministrativo gestione pratiche pensione /Passweb</i>	2	30	60
<i>valutazione domande ATA nuove graduatorie</i>	3	15	45
<i>riorganizzazione uffici (lavori straordinari estivi 2020)</i>	<i>personale coinvolto in corso di verifica</i>		60

<i>autoformazione nuovi adempimenti amm.vi</i>	13	10	130			
<i>Intensificazione lavoro in sostituzione colleghi assenti / esigenze straordinarie non prevedibili</i>	6	30	180			
				670	€ 14,50	€ 9.715,00

ASSISTENTI TECNICI

<i>sala stampa</i>	2	10	20			
<i>supporto rinnovo inventariale</i>	1	10	10			
<i>Piccola manutenzione locali scolastici.</i>	1	30	30			
<i>collaborazione uff. segreteria per predisposizione diplomi</i>	1	10	10			
<i>collaborazione gestione rete wifi/uffici e aula magna</i>	1	25	25			
<i>supporto tecnico esami</i>	1	40	40			
<i>piccola manutenzione parte elettrica</i>	1	40	40			
				175	€ 14,5	€ 2.537,50

COLLABORATORI SCOLASTICI

<i>sanificazione / compiti connessi emergenza Covid</i>	10	20	200			
<i>Intensificazione lavoro in sostituzione colleghi assenti</i>	23	10	230			
<i>Assistenza alunni disabili</i>	2	25	50			
<i>Piccola manutenzione locali scolastici.</i>	3	20	60			
<i>collaborazione / supporto amm.vo (gestione CS: orari, sostituzioni ...)</i>	2	30	60			
<i>Servizio esterno (POSTA E VARIE)</i>	2	10	20			
<i>Lavori straordinari estivi (2020)</i>			70			
<i>Riorganizzazione archivio corrente e storico</i>	3	15	45			
				735	€ 12,5	€ 9.187,50

STRAORDINARIO

<i>AA</i>	13	30	390	390	14,5	€ 5.655,00
<i>AT</i>			120	120	14,5	€ 1.740,00
<i>CS</i>			300	300	12,5	€ 3.750,00

INCARICHI SPECIFICI

					€ 4.452,23
					Somma disponibile
n. 1 AA - Coordinamento Ufficio personale	€ 1.200,00				
n. 1 AT - Supporto hardware e software uffici	€ 1.200,00				
n. 4 CS - Compiti legati all'assistenza ai diversamente abili	€ 2.000,00				
	€ 4.400,00				€ 4.400,00

(cfr. all. 4)

Art. 34 - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Attività	Lordo dipendente
Campionati di diverse discipline sportive (fino a 8 unità) – eventuali corsi uso defibrillatore	€ 4.964,09

Art. 35 - Compensi per aree a rischio (punto e)

Le risorse finanziarie previste per le attività del Forte Processo Migratorio vengono assegnate per la realizzazione delle seguenti attività, così come deliberate dal collegio dei docenti:

Attività	Lordo dipendente
Progetti di recupero PAI (avvio a.s.)	€ 5.784,74 (€ 3.229,35 + € 2.519,39)
158 ore docenti	€ 5.530,00
13 ore spese amm.ve (DSGA +AA)	€ 92,5 +€ 116,00

Art.36 - Quota Valorizzazione personale scolastico – ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto f)

1. La quota assegnata all'istituzione scolastica derivante dalla ripartizione delle risorse previste dalla L. 107/2015 per la valorizzazione docenti, confluita nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa in base alla L. 160/2019, e ripartita tra docenti e ATA come individuato dall'art. 33, non essendo stati aboliti i commi 127,128,129, 130 della L. 107/2015, viene finalizzata a compensare **attività** comprese nelle aree di valorizzazione previste dalla L. 107

In particolare:

DOCENTI	85%	18.497,76 €	+ € 5.971,50 a carico P.A.
----------------	------------	--------------------	----------------------------

- Coordinamento di classe (gestione digitale / coordinamento riunioni e materiali a distanza)
- redazione archivio digitalizzato prove verifica :
 - a) n. ore complessive per team coinvolto (7 unità) : 110
 - b) € 50 per ciascun docente che fornisce le prove scritto/grafiche/documentazione delle pratiche
 - c) Correzione on line / colloqui on line : per tutti i docenti che lo dichiarano € 17.50

ATA	15%	3.264,31 €
------------	------------	-------------------

- Attività di tutoraggio e supporto nei confronti di AA (n. 5) e AT (n. 1) con scarsa esperienze/ di nuova nomina: € 540

(cfr. All. 6)

Art.37 - Attività di recupero – (solo per la Scuola secondaria di II° grado) (punto g)

Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con:

- Attività di sportello di recupero PAI svolte a distanza in fase di avvio a.s.
- Attività di sportello didattico a distanza, in corso d'anno, svolte mediante organico di potenziamento per le quali gli alunni possono liberamente partecipare
- Attività di recupero in orario curricolare

10

- Corsi di recupero progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini . In via del tutto eccezionale potranno tenersi corsi di recupero in altri periodi dell'anno.
- I corsi di recupero, anche effettuati per classi parallele, non potranno avere durata inferiore alle 6 ore e superiore alle dieci ore ; saranno svolti mediante organico di potenziamento a seguito di sospensione degli sportelli nei periodi dedicati ed eventualmente retribuiti con euro 50,00 ad ora prestata

Recupero PAI sportelli on line avvio a.s. 20-21	158 ore docenti	€ 5.530,00	A carico AFPM
Dopo sospensione giudizio	100 ore docenti	€ 5.000,00	A carico Bilancio (€ 6.635,00 lordo Stato)

Art. 38 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto h)

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- docenti che completano l'orario di servizio con disponibilità orarie;
- disponibilità a prestare ore eccedenti.

Art. 39 - Formazione del personale (punto i)

Le eventuali risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto

Art. 40 - Alternanza scuola lavoro (punto l)

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività di Alternanza Scuola Lavoro sono ripartite tra i docenti e gli ATA secondo la seguente tabella:

Funzione	n. / ore	Compenso lordo dip.te	lordo stato	TOTALE spese
Docenti :				
gruppo progetto	4	€ 200,00	€ 265,40	1.061,60 €
conduzione formazione sicurezza on line	100	€ 35,00	€ 46,45	4.644,50 €
formazione docenti per conduzione	12	€ 100,00	€ 132,70	1.592,40 €
referenti IV liceo	9	€ 250,00	€ 331,75	2.985,75 €
referenti III e V liceo	18	€ 200,00	€ 265,40	4.777,20 €
referenti IV tecnico	4	€ 250,00	€ 331,75	1.327,00 €
referenti III e V tecnico	7	€ 250,00	€ 331,75	2.322,25 €
tutor tecnico IV (2 per classe)	6	€ 200,00	€ 265,40	1.592,40 €
tutor liceo IV	18	€ 350,00	€ 464,45	8.360,10 €
ATA : gestione contabile - sicurezza - assistenza lab	1	€ 1.500,00	€ 1.990,50	1.990,50 €
TOTALE				€ 30.653,70
Accantonamento trasporti/visite mediche- IFS-piattaforma				€ 4.390,33

All.5

Art.41- Progetti comunitari e nazionali (punto m)

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze qualora l'attuazione del progetto richieda specifiche competenze;
- Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
 - Si cercherà di evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art. 42 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

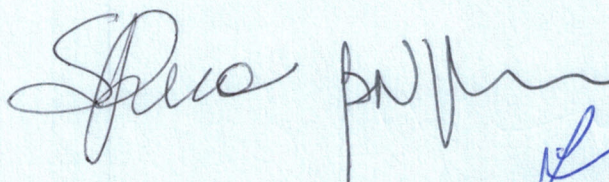
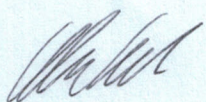
Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario)

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.



CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 43 - Individuazione dei criteri

In applicazione dell'art. 22 CCNL 2016-2018 e tenuto conto della dotazione organica personale ATA, si concorda:

- fatta salva la corretta erogazione del servizio e di apertura all'utenza e concessa la flessibilità oraria a tutto il personale ATA fino a 5' per posticipare l'entrata
- fatta salva la corretta erogazione del servizio e di apertura all'utenza, solo per il profilo di AA, è concessa la flessibilità oraria a chi ne faccia richiesta fino a 30' per posticipare l'entrata, con recupero, di norma, nella stessa giornata
- In presenza di un numero di richieste non compatibile con le esigenze di servizio si procederà alla scelta dei beneficiari secondo i seguenti criteri:
 - a) Accordo tra lavoratori
 - b) Valutazione della motivazione (L. 104/92; D.L 151/2001)
 - c) Rotazione

..... (OMISSIS)

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 45 - Criteri di applicazione

1. Individuazione degli strumenti utilizzabili

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il personale esclusivamente utilizzando alternativamente uno dei seguenti strumenti:
e-mail – telefono – sito area riservata - bacheca web registro elettronico

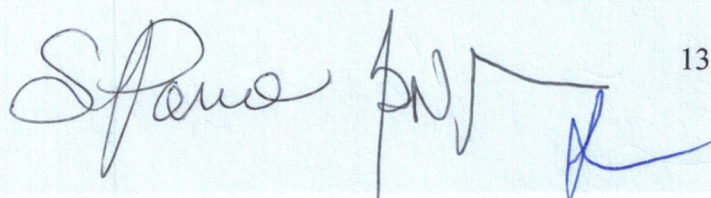
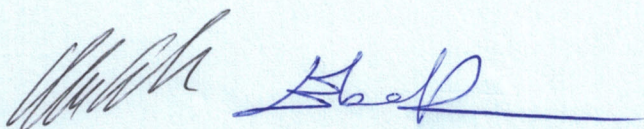
2. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

Si concorda che ESCLUSIVAMENTE il Dirigente Scolastico per i docenti e il DSGA per il personale ATA possono utilizzare gli strumenti di comunicazione di cui sopra per inviare comunicazioni urgenti al personale. Per le comunicazioni ordinarie, legate alla diffusione delle informazioni inerenti la vita della comunità scolastica, le comunicazioni saranno inviate da:

- Addetto URP;
- Assistenti amministrativi referenti dei procedimenti amministrativi a cui la comunicazione si riferisce;
- DSGA;
- Dirigente scolastico, collaboratori del dirigente scolastico, funzioni strumentali, referenti di progetti

3. Orari

- a) Ciascun lavoratore è tenuto ad essere contattabile durante l'orario di lavoro. Al di fuori di suddetto orario non sarà tenuto a mantenere un contatto con l'amministrazione
- b) Il lavoratore non è tenuto a rispondere a telefonate, e-mail e messaggi provenienti dall'ufficio e/o da colleghi nella fascia oraria compresa tra la fine del proprio orario di lavoro e le 7.30 del mattino.
- c) La disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro non recherà pregiudizio sulla prosecuzione del rapporto di lavoro, su trattamenti retributivi, sulle opportunità di valorizzazione professionale
- d) Il personale, relativamente alla lettura di mail interne dell'amministrazione necessarie allo svolgimento del lavoro, potrà organizzarsi in maniera da conciliare l'attività lavorativa con le esigenze proprie e familiari



e) Il dirigente scolastico si impegna a non inviare ai lavoratori messaggi , e-mail che richiedano risposte immediate. Le comunicazioni ordinarie , salvo motivi di urgenza in caso di emergenza sanitaria o di sicurezza delle persone o nei viaggi di istruzione/stage/uscite didattiche , prevedono comunque almeno 3 giorni lavorativi di tempo per le risposte e per l'acquisizione delle informazioni.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 46 - Adozione provvedimenti

- f) Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione e una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti
- g) Pertanto il presente articolo intende riconoscere gli effetti sulle condizioni di lavoro del personale ATA determinati dalle innovazioni tecnologiche e legislative
- h) Vengono riconosciuti nell'ambito dei compensi accessori gli impegni conseguenti alla decertificazione, dematerializzazione , digitalizzazione
- i) Il dirigente scolastico si impegna a informare e formare tutti i lavoratori ATA sul rischio specifico dell'"always on / sempre connessi" per costruire la competenza e la consapevolezza della disconnessione ; consulta i dipendenti nella riunione di inizio anno in merito all'uso delle nuove tecnologie , per far sì che vengano rispettati vacanze e tempo di riposo, nonché per organizzare modalità che supportino il personale sul tema
- j) Viene adottata la "pausa digitale" giornaliera per Assistenti Amministrativi per prevenire lo stress da tecnologia mediante la disconnessione dalle tecnologie per mezz'ora durante l'orario di lavoro (di norma dopo le prime tre ore); in questo intervallo di tempo il lavoro si svolgerà senza rispondere al telefono , scrivere o ricevere mail

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione dei compensi

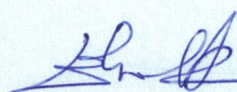
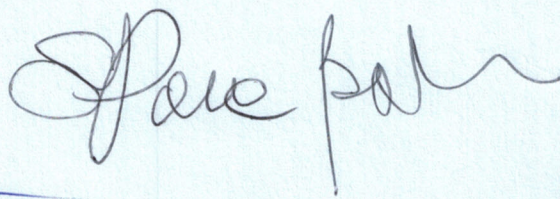
Art. 47 – determinazione dei residui

Le eventuali quote residue saranno oggetto di successiva contrattazione per compensare ulteriori attività non previste in fase iniziale, prima dell'apertura della nuova contrattazione

..... (OMISSIS)

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

1. Allegato 1 - Risorse e ripartizione MOF
2. Allegato 2 - Docenti : MOF e P.A.
3. Allegato 3 - Funzioni strumentali
4. Allegato 4 - MOF ATA: FIS e IS
5. Allegato 5 - PCTO
6. Allegato 6 - Quota Valorizzazione personale scolastico



ALL. 1

RISORSE MOF 2020-2021

		LORDO dip	
FIS 20-21	€	96.913,33	
RESIDUO:			
RESIDUO FIS docenti	€	1.694,50	cap. 2549/05
RESIDUO FIS ata	€	9.428,47	
residuo AFPM	€	2.519,39	
corsi recupero	€	938,48	
RESIDUO ORE ECCEDENTI	€	1.928,64	cap. 2549/06
residuo PRATICA SPORTIVA	€	4.991,20	cap. 2549/12
BONUS DOCENTI	€	22,47	Cap. 2549/13
ASSEGNAZIONI 20-21 finalizzate :			
FS	€	7.221,57	
INCARICHI SPEC ATA	€	4.452,23	
ORE ECC	€	5.653,38	
AFPM	€	3.229,35	
ATT COMPL ED FISICA	€	4.964,09	
VALORIZZAZIONE PERSONALE	€	21.762,07	
TOT. COMPLESSIVO	€	165.719,17	

Risorse finalizzate a.s. 20-21

€	6.530,00	INDENNITÀ dsga	
€	628,00	INDENNITÀ SOST DSGA	7.158,00 €
€	5.653,38	ORE ECC	
€	7.221,57	FS	
€	4.452,23	IS	
€	4.964,09	ED FISICA	
€	5.748,74	AFPM + residuo	
€	21.762,07	BONUS VALORIZZAZIONE	
€	56.960,08	TOT. da decurtare	

TOT. FIS disponibile da suddividere

€ 108.759,09

€ 76.131,36 DOCENTI 70%

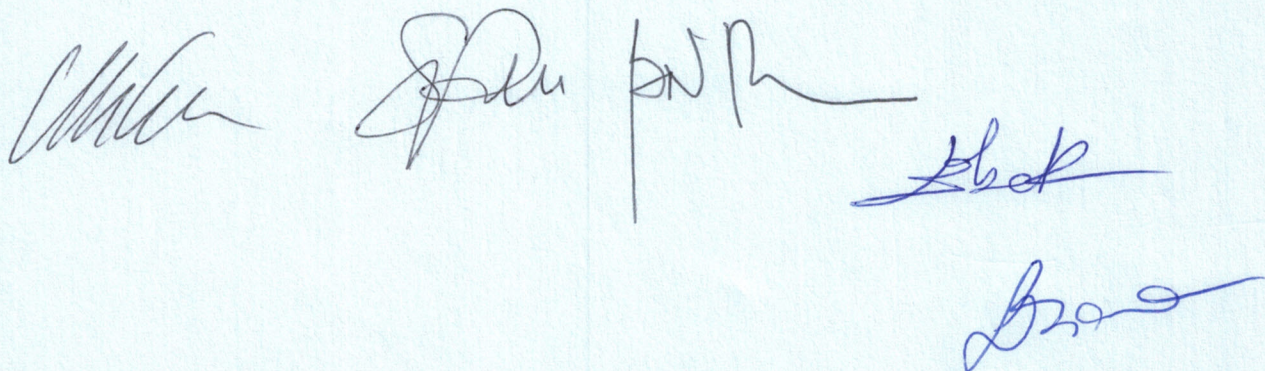
€ 32.627,73 ATA 30%

FONDO ISTITUTO PERSONALE DOCENTE A.S 2020-21				
sono a disposizione				
€ 76.131,36				
AREA / TIPO DI ATTIVITA'	n.	COMPENSI UNITARI / NOTE		
1- AREA ORGANIZZATIVO GESTIONALE				
COLLABORATORI / REF ORGANIZZATIVI	in base a organigramma	4	a quote complessive in rapporto al monte ore prestato eccedente l'orario di servizio ordinario (18 h) specificatamente (totale 1350 ore) 1) 750/1350= 55,6% della somma di € 6400 2) 300/1350= 22,2% della somma totale di € 6400 3) 200/135 = 14,8% della somma totale di € 6400 4) 100/1350= 7,4% della somma totale di € 6400	€ 6.400,00
ORARIO	in base a organigramma	3	€ 1000*3 (predefinizione iniziale) + € 800*2 (cura e revisione costante)	€ 4.600,00
REF ISTRUZIONE ADULTI	in base a organigramma	2	300,00	€ 600,00
REF CASA CIRCONDARIALE	in base a organigramma	1		€ 500,00
RESPONSABILI LABORATORI	definiti da dipartimenti	15	200,00	€ 3.000,00
			€ 15.100,00	
2- AREA COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLA DIDATTICA				
COORDINATORI CLASSE	SERALE (no 5*) + CARICE	10	€ 150,00	€ 1.500,00
COORDINATORI CLASSE	serale V	2	€ 250,00	€ 500,00
COORDINATORI CLASSE	GIURNO CL. V	13	€ 500,00	€ 6.500,00
COORDINATORI CLASSE	GIURNO I, II, III, IV	53	€ 400,00	€ 20.800,00
supporto coordinatori / verbalizzatori	quote media procapite, complessivamente ripartita in base alla complessità del dipartimento determinata dal n. di componenti e materie	80	€ 70,00	€ 5.600,00
REFERENTI DIPARTIMENTI		1	€ 350,00	€ 7.000,00
TUTOR		1	€ 250,00	€ 250,00
TUTOR TIROCINANTI		0	€ 100,00	€ 0,00
			€ 42.150,00	
3- AREA ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA				
A) REFERENTI DI SETTORI/PROGETTI				
mobility manager / rete delle Ed. civica / cyberbullismo	in base a organigramma	1	€ 100,00	€ 100,00
REF AMBIENTE biblioteca	in base a organigramma	1	€ 250,00	€ 250,00
ed salute	in base a organigramma	1,00		€ 500,00
somministrazione farmaci	in base a organigramma	1		€ 150,00
REF ERASMUS	in base a organigramma	1	in organico potenziamento	
CLIL / CORSI MADRELINGUA	in base a organigramma	1	in organico potenziamento	
teatro	in base a organigramma	1	in organico potenziamento	
sportello psicologico	in base a organigramma	1		€ 250,00
ALMA DIPLOMA	in base a organigramma	1	in organico potenziamento	
alfabetizzazione stranieri	in base a organigramma	1	in organico potenziamento	
B) GRUPPI / COMMISSIONI				
NIV	in base a organigramma	7	€ 350,00	€ 2.450,00
GDJ	in base a organigramma	4	€ 200,00	€ 800,00
PTOF	in base a organigramma		in altri incarichi	
TEAM DIGITALE	in base a organigramma	6	€ 500,00	€ 3.000,00
gruppo SUPPORTO RIPRESA ATTIVITA' ed ambientale / gruppo BEE GREEN	in base a organigramma	11	€ 300,00	€ 3.300,00
COMM viaggi	in base a organigramma	3	€ 150,00	€ 450,00
comm REGOLAMNETO ISTITUTO	in base a organigramma	9	€ 100,00	€ 900,00
EVENTI / MOSTRE	pacchetto orario (A CONSULTIVO AL BISOONVO)	50	€ 17,50	€ 875,00
internazionalizzazione Erasmus		1	in organico potenziamento e spese finanzate dal progetto	
orientamento in entrata (supporto)	pacchetto orario per open day liceo	30	€ 17,50	€ 525,00
orientamento in entrata (supporto)	pacchetto orario per open day tecnico	30	€ 17,50	€ 525,00
orientamento uscita	partecipazione iniziative (6 ORE PER 13 CDC V)	78	€ 17,50	€ 1.365,00
moduli CLIL cl. V	ipotesi 2 classi	20	€ 35,00	€ 700,00
moduli CLIL cl. V			in organico potenziamento	
Verifiche recupero PAI pomeridiane		25	€ 35,00	€ 875,00
esami idoneità privatisti		25	€ 35,00	€ 875,00
			€ 300,00	
			€ 18.190,00	
tot			€ 75.440,00	€ 75.440,00
DISPONIBILITA'			€ 76.131,36	
RESTO			€ 91,36	
Da BILANCIO : CONTRIBUTI GENITORI o AVANZO AMM.NE				
PROGETTI PTOF	docenti coinvolti	6/7		€ 3.600,00
sorveglianza ingressi 7,40-8,05	personale coinvolto	16	€ 7.800	€ 10.350,60
esami idoneità / integrativi	personale coinvolto			€ 1.700,00
Quota parte compenso bonus valorizzazione	personale coinvolto		€ 4.500	€ 5.971,50
CORSI RECUPERO estivi	ore per il personale coinvolto	100	€ 60	€ 6.635,00
Compensi coordinamento/conduzione gruppi Erasmus 20-21	personale coinvolto in base all'attività			€ 3.000,00
Compenso ATA (eccedente FIS da P.A.)		1		€ 500,00
Compenso reperibilità Istituto di vigilanza ATA				€ 1.592,40
			€ 33.349,50	fondo stato
UTILIZZO DI FONDI ULTERIORI CU				
AFPM : DISPONIBILITA a.s 20-21			€ 5.748,74	
			€ 5.748,74	TOT
RECUPERO PAI				
PRIMA Arvio lezioni 2021	ore docenti coinvolti	158	€ 35	€ 5.530,00
	disga	5	18,5 €	€ 92,50
	AA	8	14,5 €	€ 116,00
			€ 5.738,50	fondo dip

all 3

FONDO FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2020-2021

	DOCENTE	QUOTA TOT
1 ORIENTAMENTO OUT (in uscita)	nessuna candidatura	
2 ORIENTAMENTO in entrata	PIZZOLANTE / GROSSO	€ 3.800,00
3 INCLUSIONE	CHIARINI	€ 2.200,00
TOT		€ 6.000,00
A disposizione		€ 7.221,57
Differenza		€ 1.221,57



FONDO ISTITUTO PERSONALE ATA A.S 2020-21

sono a disposizione MOF

FIS ATA	€ 32.627,73
IS ATA	€ 4.452,23
TOT:	€ 37.079,96

AA

Descrizione - Intensificazione	N.Unità	Ore	Tot. ORE		
Coordinamento rapporti e gestione Infoschool	1	30	30		
SOSTITUZIONE addetto protocollo /posta	1	25	25	compenso a carico PA	
SOSTITUZIONE addetto protocollo /posta	1	25			
Coordinamento gestione amm.va PRIVACY	1	30	30		
RINNOVO INVENTARIALE	1	30	30		
Esigenze straordinarie non programmabili/ valutazione domande nuove graduatorie	2	20	40		
Esami abilitazione geometri	2	10	20		
servizi esterni (per acquisiti)	1	20	20		
supporto amministrativo gestione pratiche pensione /Passweb	2	30	60		
valutazione domande ATA nuove graduatorie	3	15	45		
riorganizzazione uffici (lavori straordinari estivi 2020)	personale coinvolto		60		
autoformazione nuovi adempimenti amm.vi	13	10	130		
Intensificazione lavoro in sostituzione colleghi assenti / esigenze straordinarie non prevedibili	6	30	180		
					670

AT

sala stampa	2	10	20		
supporto rinnovo inventariale	1	10	10		
Piccola manutenzione locali scolastici	1	30	30		
collaborazione uff. segreteria per predisposizione diplomi	1	10	10		
collaborazione gestione rete wifi/uffici e aula magna	1	25	25		
supporto tecnico esami	1	40	40		
piccola manutenzione parte elettrica	1	40	40		
				175	14,5 € 2.537,50

CS			
sanificazione / compiti connessi emergenza Covid	10	20	200
Intensificazione lavoro in sostituzione colleghi assenti	23	10	230
Assistenza alunni disabili	2	25	50
Piccola manutenzione locali scolastici	3	20	60
collaborazione / supporto amm.vo (gestione CS: orari, sostituzioni ...)	2	30	60
Servizio esterno (POSTA E VARIE)	2	10	20
Lavori straordinari estivi (2020)			70
Riorganizzazione archivio corrente e storico	3	15	45
			735
		12,5	€ 9.187,50

STRAORDINARIO						
AA	13	30	390	390	14,5	€ 5.655,00
AT			120	120	14,5	€ 1.740,00
CS			300	300	12,5	€ 3.750,00

INCARICHI SPECIFICI	€ 4.452,23
Somma disponibile	
1 AA coordinamento ufficio personale	€ 1.200,00
1 AT supporto hardware e software uffici	€ 1.200,00
4 CS Compiti legati all'assistenza al diversamente abili	€ 2.000,00
	€ 4.400,00

Tot. Spese	€ 36.985,00
Tot. Fondi disponibili	€ 37.079,96
	€ 94,96

ALTRI INCARICHI

(Fondi P.A. 2021)

Incarico reperibilità per interventi istituto vigilanza (allarme)

€ 1.200,00	€ 1.592,40
lordo dip	lordo stato

all. 5

PCTO

A disposizione 20-21	7271,5	€ 14.543,01		21.814,51 €
resto 19-20		€ 13.229,52		13.229,52 €
	TOT			€ 35.044,03

Impegni di spesa personale scuola

€ 26.408,46

Lordo dip

	n. / ore	Compenso lordo dip	lordo stato	TOT spese	
gruppo progetto	4	€ 200,00	€ 265,40	1.061,60 €	
referente	1			in organico pot	
supp. Tecnico	1			in organico pot	
supp liceo	1			in organico pot	
gestione formazione sicurezza	1			in organico pot	
conduzione formazione sicurezza on line	100	€ 35,00	€ 46,45	4.644,50 €	
formazione docenti per conduzione	12	€ 100,00	€ 132,70	1.592,40 €	
referenti IV liceo	9	€ 250,00	€ 331,75	2.985,75 €	
referenti III e V liceo	18	€ 200,00	€ 265,40	4.777,20 €	
referenti IV tecnico	4	€ 250,00	€ 331,75	1.327,00 €	
referenti III e V tecnico	7	€ 250,00	€ 331,75	2.322,25 €	€ 21.364,70
tutor tecnico IV (2 per classe)	6	€ 200,00	€ 265,40	1.592,40 €	
tutor liceo IV	18	€ 350,00	€ 464,45	8.360,10 €	
ATA : gestione contabile - sicurezza - assistenza lab	1	€ 1.500,00	€ 1.990,50	1.990,50 €	
TOT				€ 30.653,70	

A disposizione per visite mediche - trasporti , IFS - piattaforma

4.390,33 €

all. 6

QUOTA VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO (artt. 126-130 L. 107/2015; L. 160 del 27/12/2019)

A disposizione 20-21		€ 21.762,07		21.762,07 €
resto 19-20				
TOT				€ 21.762,07 LORDO DIP

DOCENTI 85% 18.497,76 € a cui si aggiunge quota derivante da fondi del P.A. pari a € 5.971,50 lordo stato (€ 4500 lordo dip)

				retribuiti con quota specifica	QUOTA retribuita con bilancio (se necessario)		
coordinatori per gestione digitale / coordinamento riunioni e materiali	77	€ 100,00	€ 7.700,00	€ 7.700,00			
redazione archivio digitalizzato prove verifica : n. ore (team coinvolto n. 7 unità)	130	€ 17,50	€ 2.275,00	€ 2.275,00	lordo dip.	lordo stato	
redazione archivio digitalizzato prove verifica : per ciascun docente che fornisce le prove scritte/grafiche	190	€ 50,00	€ 9.500,00	€ 5.000,00		€ 4.500,00	€ 5.971,50
correzione prove in digitale / colloqui on line (tutti i docenti che lo dichiarano)	200	€ 17,50	€ 3.500,00	€ 3.500,00			
				€ 18.475,00			

ATA 15% 3.264,31 €

AA:				
conoscenza e applicazione normativa/procedure amm.ve				
tutoraggio :5 unità (€ 540)	540	€ 2.700,00		
AT		€ 540,00		
tutoraggio : 1 unità				
tot			Ata Doc	
		€ 3.240,00	€ 18.475,00	€ 21.715,00

Michele *Paolo* *Stefano*

Bao