

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Agli studenti e famiglie
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: Informativa ATS gestione casi Covid 19 – aggiornamento

Si trasmette la nota informativa redatta da ATS con la quale vengono introdotte modifiche e aggiornamenti relativi alle procedure per la gestione dei casi Covid in relazione all'aumento dei casi nella nostra provincia

In sintesi :

- I **contatti stretti** di un caso positivo sono sottoposti alla **quarantena per 14 giorni** calcolando dall'ultimo giorno di presenza a scuola del caso positivo
- Il **rientro di un caso** positivo in comunità avviene sempre con **tampone negativo effettuato a partire dal 14^a giorno** e con **certificato di riammissione sicura**
- Per l'individuazione temporale dei contatti stretti del caso positivo si considera l'arco temporale delle 48 h precedenti l'insorgenza dei sintomi o l'effettuazione del tampone (nel caso di asintomatici)
- Sono considerati **contatti stretti** :
 - 1) i **compagni di classe** presenti nei giorni indicati (48 ore precedenti) ;
 - 2) i docenti di sostegno e/o assistenti presenti **continuativamente** nella classe dello studente positivo ;
 - 3) i docenti che hanno frequentato la classe senza i dispositivi di protezione e senza rispettare le misure di prevenzione
- Di norma dunque i docenti nella cui classe si verifica un caso positivo non è considerato contatto stretto e dunque non effettuano la quarantena ; saranno però tenuti all'effettuazione tempestiva di un tampone molecolare di controllo e continueranno l'attività lavorativa fino all'esito eventualmente positivo del tampone

Poiché è cura dell'istituto trasmettere le segnalazioni di positività ad ATS , in base a cui viene poi effettuata l'indagine epidemiologica per disporre le quarantene, è necessario che sia il personale (anche se svolge l'attività a distanza) che gli studenti continuino a segnalare i nuovi casi alle mail dedicate (documenti.assenze@tartaglia-olivieri.eu , documenti.assenze.serale@tartaglia-olivieri.eu) oltre che, per il personale, all'ufficio personale dell'istituto

Si ricordano inoltre per il personale le possibili situazioni:

- **Contatto stretto di caso** : il personale posto in **quarantena obbligatoria da ATS** per contatto stretto (diretto) di caso positivo, svolge l'attività in smart-working o fruisci (personale che non può svolgere attività a distanza) dell'apposita assenza per malattia (cod. V29)



- Positività asintomatica : il personale per cui sia rilevata una situazione di positività asintomatica, può svolgere l'attività in smartworking (per i profili per cui sia possibile) con specifica autorizzazione del medico con certificato di malattia cod. V29
- Positività con sintomi : il personale non svolge attività lavorativa (documentazione certificato di malattia)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Laura BONOMINI)
(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2., D. Lgs n. 39/1993)

Allegato : nota ATS del 12/03/21