

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



A studenti e famiglie dei corsi diurni e serali
Ai docenti
Al personale ATA
Al sito WEB
Agli atti

Oggetto: proroga misure per il contenimento del contagio da coronavirus codiv-19 - DAD presumibilmente fino al 28/03/21

Facendo seguito a quanto già comunicato con circ 274 Del 13/03/21, si precisa che l'ordinanza del ministero Salute del 12/03/21 colloca la Lombardia in zona rossa (in base al DPCM del 02/03/21) dal 15/03/21; di norma la collocazione nella fascia indicata vige per due settimane; al termine di tale periodo potrebbe essere disposto un cambio di regime.

La collocazione in zona rossa comporta per tutte le istituzioni scolastiche l'applicazione dell'art. 43 del DPCM 2 marzo 21 ovvero l'erogazione della didattica a distanza

Pertanto fino al 28 marzo 2021 tutte le attività didattiche si svolgeranno integralmente a distanza

Si riportano le indicazioni previste in applicazione delle misure per il contenimento del contagio

- **Didattica a distanza per l'orario completo** per tutte le classi corsi diurni e serali
- Frequenza in presenza per gli studenti con **Bisogni Educativi Speciali**, per i quali la frequenza in presenza è stata definita nel PEI
- Didattica presso le **sezioni carcerarie** in base a specifico protocollo e accordi con la direzione degli istituti penitenziari
- **Incontri collegiali e colloqui** a distanza
- I **docenti** svolgono la prestazione dovuta, tenuto conto delle dichiarazioni effettuate circa la dotazione di strumentazioni adeguate, sia dai locali della Scuola, mediante le dotazioni tecnologiche messe a disposizione dall'Istituto, sia dal proprio domicilio, mediante le proprie dotazioni tecnologiche; chi svolge l'attività da remoto è tenuto a garantire la reperibilità telefonica/mail durante l'orario di servizio al fine di coordinare le varie attività e esigenze che emergono via via; i docenti coinvolti nelle eventuali supplenze sono tenuti al rigoroso controllo della bacheca per garantire la tempestiva sostituzione
- **L'attività amministrativa e ausiliaria** è riorganizzata adattando il piano delle attività mediante il ricorso alla modalità di lavoro agile (per i profili per cui è possibile) o altre forme di assenza, assicurando comunque il pieno svolgimento delle pratiche indifferibili a cura di ciascun ufficio/settore secondo la revisione già prevista con nota prot. 3172 del 24/02/21; l'organizzazione delle rotazioni e dei turni orari è predisposta, anche tenuto conto delle pratiche da svolgere, e comunicata dal DSGA prevedendo la presenza di non oltre il 50% del personale e garantendo uno scaglionamento di ingresso e uscita finalizzato ad evitare qualsiasi forma di assembramento sia in fase di timbratura sia durante l'orario di lavoro; il personale impegnato in modalità agile garantisce l'immediata reperibilità telefonica e/o telematica secondo l'orario di servizio e il costante rapporto



telefonico/ telematico con i colleghi, il DSGA e il dirigente; ciascuna unità impegnata in modalità agile renderà l'attività prestata attraverso report giornaliero da far pervenire all'ufficio via mail

- Gli uffici gestiranno i **contatti con il pubblico** , salvo situazioni di necessità , prioritariamente via mail
- Gli accessi all'istituto di docenti o esterni saranno registrati all'ingresso

E' necessario che le famiglie e il personale continuino a comunicare i dati relativi a nuove positività, situazioni di quarantena / isolamento fiduciario sia per le rilevazioni richieste alla scuola sia per avere i dati utili a poter riavviare le attività in presenza non appena possibile

Si raccomanda a tutto il personale il costante monitoraggio del registro elettronico e dell'account istituzionale per garantire, attraverso l'applicazione da parte di tutti delle procedure e indicazioni, il regolare funzionamento del servizio scolastico pur in una situazione di attività "diffusa"

Si ricorda a tutti l'importanza di osservare le disposizioni anti-contagio affinché nel più breve tempo possibile si possa tornare ad una situazione di normalità sia nel contesto scolastico che sociale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Bonomini

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993"

Allegato:

Ordinanza Ministero Salute del 12/03/21