

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
 Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
 Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
 E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



A studenti e famiglie dei corsi diurni e serali  
 Ai docenti  
 Al personale ATA  
 Al sito WEB  
 Agli atti

**Oggetto:  misure per il contenimento del contagio da coronavirus codiv-19 interruzione attività didattiche in presenza in ottemperanza ordinanza regionale del 23/02/21**

Facendo seguito alla circ. 252 trasmessa il 23/02/21 si comunica che nell'ambito delle misure previste per il contenimento del contagio, l'ordinanza Regione Lombardia n. 750 del 23/02/21 ha disposto la sospensione delle attività didattiche in presenza fino al 2 marzo 2021, salvo eventuale proroga in base all'evoluzione epidemiologica. L'Ordinanza prevede l'applicazione delle misure previste dal DPCM del 14/01/21 art. 2, ovvero quelle per le cosiddette zone "arancio", oltre alla **sospensione delle attività didattiche in presenza** per tutte le scuole

Pertanto:

- a) Tutte le classi dei **corsi diurni e serali** svolgeranno in **modo completo** attività didattica a distanza mediante l'uso della piattaforma Google Enterprise secondo l'orario attualmente vigente (<https://www.tartaglia-olivieri.edu.it/home/studenti/>), tenuto conto del Piano per la DDI
- b) E' prevista la **frequenza in presenza (secondo l'orario ordinario)** per gli studenti con **Bisogni Educativi Speciali**, per i quali la frequenza in presenza è stata definita nel PEI, laddove può essere garantita la presenza del docente di sostegno e/o assistente
- c) I **docenti** svolgono la prestazione dovuta, tenuto conto delle dichiarazioni effettuate circa la dotazione di strumentazioni adeguate, sia dai locali della Scuola, mediante le dotazioni tecnologiche messe a disposizione dall'Istituto, sia dal proprio domicilio, mediante le proprie dotazioni tecnologiche; per chi svolge la didattica a distanza presso i locali scolastici vengono utilizzati i locali già in precedenza assegnati; chi svolge l'attività da remoto è tenuto a garantire la reperibilità telefonica/mail durante l'orario di servizio al fine di coordinare le varie attività e esigenze che emergono via via; i docenti coinvolti nelle eventuali supplenze sono tenuti al rigoroso controllo della bacheca per garantire la tempestiva sostituzione
- d) Gli **incontri collegiali e colloqui** con le famiglie proseguono a distanza
- e) Gli **accessi** dei docenti, dell'utenza o di personale esterno saranno registrati all'ingresso
- f) **L'attività amministrativa** è riorganizzata adattando il piano delle attività mediante il ricorso alla modalità di lavoro agile, assicurando comunque il pieno svolgimento delle pratiche a cura di ciascun ufficio/settore; l'organizzazione delle rotazioni e dei turni orari è predisposta e comunicata dal DSGA; il personale impegnato in modalità agile garantisce l'immediata reperibilità telefonica e/o telematica secondo l'orario di servizio e il costante rapporto telefonico e telematico con i colleghi, il DSGA e il dirigente; ciascuna unità impegnata in modalità agile renderà l'attività prestata attraverso report giornaliero da far pervenire all'ufficio via mail

codice AOO - CIRCOLARI - 0000253 - 24/02/2021 - C20/E - REGOLAMENTI ISTIT - I



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI  
 "NICOLÒ TARTAGLIA"

LICEO ARTISTICO STATALE  
 "MAFFEO OLIVIERI"



Firmato digitalmente da LAURA BONOMINI

- g) Gli **assistenti tecnici** sono impegnati nelle attività di controllo della funzionalità e risoluzione di anomalie per funzionamento di server , PC , dotazioni tecnologiche nonché per lavori straordinari connessi alle dotazioni dei vari laboratori
- h) I **collaboratori scolastici** in servizio garantiscono nell'ambito delle attività di competenza, i servizi indifferibili da svolgere in presenza: l'apertura della scuola dalle ore 7.00 alle ore 18.00 oltre alla sanificazione/pulizia, controllo dei vari reparti e piccole manutenzioni
- i) E' necessario che le famiglie e il personale continuino a comunicare i dati relativi a nuove positività, situazioni di quarantena / isolamento fiduciario sia per le rilevazioni richieste alla scuola sia per avere i dati utili a poter riavviare le attività in presenza non appena possibile

Si raccomanda a tutto il personale il costante monitoraggio del registro elettronico e dell'account istituzionale per garantire, attraverso l'applicazione da parte di tutti delle procedure e indicazioni, il regolare funzionamento del servizio scolastico pur in una situazione di attività "diffusa"

Si auspica che tutte le componenti , in questo delicato momento e contesto, siano impegnate ad applicare tutte le misure di prevenzione, anche vigilando sul rispetto delle norme nelle varie situazioni in cui ci si trovi

In base all'evoluzione epidemiologica e alle conseguenti disposizioni o a esito di ulteriori atti normativi le disposizioni qui previste saranno oggetto di rettifica e/o integrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Laura BONOMINI)

Allegato : OR Lombardia 750 del 23/02/21