

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Alle famiglie e agli studenti
corsi diurni e serali
Ai docenti
Al sito WEB
p.c Al personale ATA

Oggetto: Applicazione Ordinanza Regionale n. 623 – integrazione circ. 93

Facendo seguito e a integrazione della circ. 93, in ottemperanza all'Ordinanza Regionale Lombardia n. 623 del 21/10/2020 comunico, pur con dispiacere, che da lunedì 26 ottobre fino a venerdì 13 novembre 2020 le attività didattiche proseguiranno in modalità completamente a distanza per tutte le classi

Le **attività** si svolgeranno **tutte e per tutte le classi** in modalità on line attraverso la piattaforma G-Suite già in utilizzo secondo l'orario delle lezioni pubblicato (dalle ore 8.10 alle ore 13 o 14)

Le lezioni si svolgeranno come già in presenza mediante moduli orari da 45'+15' per consentire il collegamento successivo ed una breve pausa dal video

Ogni docente, avendo attivato le/e relative classroom (aula virtuale) per le classi di competenza, utilizzerà le stesse per le varie attività attivando comunque sempre (ad ogni lezione) il meet attraverso cui effettuare la lezione SINCRONA; si raccomanda, anche qualora una parte delle attività venisse gestita mediante classroom senza la presenza continuativa in "meet", che sia sempre effettuato l'appello all'inizio e alla fine della lezione con la relativa registrazione delle assenze, che dovranno sempre essere giustificate

Il Registro Elettronico resta infatti lo strumento ufficiale in cui i docenti firmano, annotano gli argomenti, i voti, la programmazione

Per gli studenti con bisogni educativi speciali da lunedì 26 i docenti coordinatori e di sostegno contatteranno direttamente le famiglie per valutare la necessità di frequenza in presenza o a distanza che comunque potrà essere avviata dal 2/11

Per le attività di laboratorio e la possibilità di effettuazione in presenza verranno fornite indicazioni con specifica circolare dopo l'opportuno studio delle modalità applicative

Le ATTIVITÀ ALTERNATIVE alla religione Cattolica continueranno a svolgersi a distanza e i docenti incaricati utilizzeranno le relative classroom a cui gli studenti previsti dovranno accedere in base all'orario

Parimenti si manterranno le attività di STUDIO ASSISTITO (quelle attualmente svolte in biblioteca) per gli studenti non avvalentisi della religione cattolica che proseguiranno secondo lo specifico calendario; a tale scopo sarà creata una specifica **classroom** denominata "**studio assistito**" nella quale accedono tutti gli studenti e i docenti di sorveglianza previsti in ciascuna



ora; il docente utilizzando gli specifici gruppi inseriti nel registro elettronico (secondo le istruzioni allegate per i docenti) verificano e annotano le presenze / assenze

Le attività di SPORTELLO proseguono come già avviato a distanza

Le SUPPLENZE per le assenze temporanee di docenti saranno erogate dai docenti con ore a disposizione; per la verifica dell'assegnazione dell'ora/e di supplenza si prega di attenersi alle seguenti indicazioni:

- Ogni mattina alle ore 8 sulla bacheca del Registro elettronico verrà pubblicato il prospetto di utilizzo
- I docenti con ore a disposizione e tutti gli studenti sono tenuti a verificare per quanto di propria competenza
- Il docente supplente tramite calendar programma il meet per la/e classe/i
- Qualora per la propria classe sia prevista un'assenza e la relativa sostituzione, gli studenti attendono l'invito e si collegano al meet per la supplenza
- Il docente supplente deve effettuare l'appello all'inizio e al termine del meet consentendo durante lo stesso lo svolgimento di attività individuali / compiti / letture e restando comunque a disposizione per consulenza o supporto alle attività, durante tutta la lezione

INSEGNAMENTO PER LIVELLI: le attività di recupero e potenziamento previste per Italiano, Inglese e Matematica e durante le ore in compresenza proseguiranno seppur a distanza; per consentire una gestione uniforme si suggerisce di applicare la seguente procedura:

1. Il docente titolare avvia il Meet con il consueto link generato nella propria Classroom; il docente in compresenza vi accede tramite lo stesso link.
2. Il titolare completa l'appello e comunica alla classe i nominativi degli studenti che verranno affidati al codocente.
3. Il docente in compresenza comunica il nickname per il nuovo Meet, al quale accede con il proprio gruppo.
4. Da quel momento la lezione può procedere separatamente per i due gruppi; in caso di necessità o al termine della lezione i due docenti possono facilmente transitare da un Meet all'altro.

Al bisogno al fine di chiarire le procedure saranno organizzati incontri via Meet tra gli insegnanti coinvolti e il team digitale

La **scuola rimarrà aperta** e disponibile ad accogliere i docenti che intendano erogare la didattica digitale dall'aula della classe come è avvenuto fino ad ora; per motivi organizzativi si invitano tutti i docenti a compilare il modulo previsto nella circ. 91

Gli **uffici** saranno aperti e accessibili negli orari consueti

La scuola chiuderà alle ore 18 salvo specifiche esigenze che si dovessero configurare anche in relazione ai corsi serali per l'eventuale attivazione di laboratori in presenza

Le indicazioni di cui sopra potranno essere oggetto di revisione qualora dovessero intervenire nuove e diverse disposizioni

Si ricordano a tutti alcune **basilari regole** per la partecipazione corretta alle **videolezioni** (si ricorda che la trasgressione di tali regole comporta le sanzioni disciplinari previste dal regolamento)

Docenti :

- Le video lezioni si terranno in una stanza isolata e le immagini e l'audio degli alunni saranno acquisite esclusivamente dal docente, che provvederà ad evitare la presenza o lo sguardo di terzi
- L'eventuale registrazione della lezione sarà utilizzata esclusivamente per studenti assenti o con particolari necessità di recupero; la stessa ricade sotto la diretta responsabilità del docente che

non potrà divulgare ad alcuno, nel caso siano presenti immagini o audio relativi ad altri (studenti o docenti)

Studenti :

- Posizionarsi in una stanza da soli (se possibile) senza rumori per avere adeguata concentrazione.*
- Accedere al meeting con puntualità, con microfono spento e accenderlo quando il docente ne dà indicazione*
- Preparare il materiale necessario per prendere appunti prima della videolezione*
- Seguire le video lezioni da soli (non saranno presenti genitori, fratelli o studenti di altre classi)*
- Utilizzare le cuffie in modo da garantire che l'audio sia captato solo dallo studente*
- Mantenere attivata la telecamera per rendersi visibili al docente*
- Non ostacolare i compagni nei loro interventi*
- Non mangiare e tenere un comportamento corretto e decoroso*
- Non fotografare monitor né registrare audio, non diffondere in rete né a singole persone*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Laura BONOMINI)
(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2., D. Lgs n. 39/1993)

Allegati :

- Prospetto gestione studio assistito e istruzioni per la gestione