



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"**

CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
 Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
 Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
 E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



**PROBLEMI DI SALUTE A SCUOLA – INFORTUNI / INCIDENTI**

**PROCEDURE DA ADOTTARE**

**1. INFORTUNIO – INCIDENTE – MALORE IMPROVVISO<sup>1</sup>**

Il docente titolare (oppure qualunque unità di personale scolastico se l'incidente avviene fuori dall'aula), avvisa subito per le vie brevi il collaboratore scolastico del box del piano; qualora non sia possibile da parte del docente contattare personalmente o mediante telefono il CS, incarica uno studente di recarsi direttamente presso il box più vicino

Il CS contattato verifica la presenza dell'addetto pronto soccorso più vicino al luogo dell'infornio

L'addetto pronto soccorso si reca sul posto e indossando i DPI previsti in relazione all'area, identifica la situazione e:

- presta i primi soccorsi all'infornio effettuando solo gli interventi strettamente necessari
- Riduce o elimina i rischi per l'infornio (es. emorragie..) possibilmente senza spostarlo
- Impedisce l'avvicinamento di curiosi
- Non somministra farmaci o bevande
- Qualora ritenuto necessario richiede l'intervento del soccorso esterno e informa l'ufficio di presidenza

La segreteria didattica informa la famiglia e il CS avverte il docente della classe dell'uscita da scuola, sia nel caso sia intervenuto il soccorso esterno sia nel caso sia stato consegnato alla famiglia

**2. MALESSERE COMUNICATO DALLO STUDENTE CHIARAMENTE IDENTIFICATO COME NON RICONDUCEBILE A COVID :**

- *Distorsioni o dolori conseguenti a infortuni /interventi*
- *Mal di denti*
- *Dismenorrea*
- *Patologie croniche già conosciute*

Il docente titolare verifica, d'intesa con lo studente, la necessità di contatto del genitore, se necessario avvisa per le vie brevi il collaboratore scolastico del box del piano; qualora non sia possibile da parte del docente contattare personalmente o mediante telefono il CS, incarica uno studente di effettuare la chiamata

Il CS contattato accompagna lo studente presso l'infermeria e informa la portineria della necessità di contattare la famiglia

La portineria avvisa la famiglia di provvedere al ritiro e alla richiesta di uscita anticipata tramite libretto Web mentre il CS resta con lo studente presso l'infermeria

IL CS accompagna lo studente alla portineria ingresso principale in attesa della famiglia

Lo studente viene affidato alla famiglia previa verifica dell'effettuazione di richiesta uscita anticipata; Il CS avverte il docente dell'uscita da scuola dello studente accompagnato dal genitore; il docente autorizza l'uscita anticipata

<sup>1</sup> A seguito consegna telefoni ai CS, saranno forniti in ogni classe i numeri da contattare



### 3. MALESSERE RICONDUCEBILE A COVID

*Dato che il personale scolastico non ha competenze mediche (ma può solo osservare e riscontrare l'insorgenza di sintomatologie) e che i sintomi riconducibili sono di svariata e sfuggente natura, agendo nel rispetto del principio di massima cautela, quando si riscontra una situazione degna di essere segnalata in quanto rilevante, immediatamente verrà attivata la procedura per gestione sospetto covid (coerente con quanto presente nel DVR e nei documenti normativi nazionali e regionali). In generale si considera:*

- SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)
- DISSENTERIA
- CONGIUNTIVITE
- FORTE MAL DI TESTA
- ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)
- AGEUSIA (PERDITA GUSTO)
- DOLORI MUSCOLARI
- DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)
- FEBBRE  $\geq 37,5^{\circ}$

Il docente titolare (oppure qualunque unità di personale scolastico se l'insorgenza dei sintomi avviene fuori dall'aula), avvisa subito per le vie brevi il collaboratore scolastico del box del piano; qualora non sia possibile da parte del docente contattare personalmente o mediante telefono il CS, incarica uno studente di effettuare la chiamata

IL CS indossa la mascherina FFP2, la visiera /il camice /i guanti e accompagna lo studente nell'aula di isolamento predisposta, dove lo mette a sedere e le/gli prova la temperatura

Lo **studente** deve indossare la mascherina chirurgica. Il collaboratore scolastico, dopo aver fatto le prime osservazioni e rilevazioni di cui sopra, chiama il referente Covid per informare in modo dettagliato del caso.

Il **referente Covid**, d'intesa con il DS, valuta l'effettiva sospetta riconducibilità a Covid-19 del malessere o dei sintomi avvertiti

La **segreteria didattica** o il collaboratore scolastico della portineria, su disposizione del referente Covid, telefonano immediatamente al genitore, comunicano lo stato di malessere e chiedono che il genitore si attivi tempestivamente per venire a prendere il figlio.

Il **genitore** deve contattare il suo MMG o PLS per la valutazione clinica (triage telefonico) e che è possibile, informando il medico, recarsi senza prenotazione ad un punto tampone, presentando un'autocertificazione (Modulo 2 o Modulo 3 per maggiorenni - circolare n°50 - presenti in portineria).

Il **CS** attende l'arrivo del genitore rimanendo nell'aula di isolamento con lo studente, indossando la mascherina FFP2 e rispettando il distanziamento di almeno 1m. Il **CS** fornisce eventualmente allo studente fazzoletti di carta e un sacchetto dove riporli e gli ricorda di tossire e starnutire direttamente nel fazzoletto

Quando il **genitore** arriva, si controlla che indossi la mascherina chirurgica prima di entrare in contatto con il proprio figlio. Il genitore compila la richiesta di uscita anticipata e ritira il figlio che verrà accompagnato dal collaboratore scolastico all'uscita e consegnato al genitore

Il **collaboratore scolastico** della portineria consegna al genitore il modulo di autocertificazione per l'esecuzione rapida del tampone nei punti indicati da ATS Brescia. Una volta che il modulo è stato compilato dal genitore, il referente Covid (o un componente della segreteria didattica) provvede a timbrarlo con il timbro della scuola disponibile in segreteria

Una volta che lo **studente** con sintomi è uscito dall'aula di isolamento, il CS la pulisce, disinfetta e arieggia. Allo stesso modo pulisce, disinfetta e arieggia gli altri luoghi (postazioni di classe, laboratori ...) in cui lo studente è stato. Il CS avverte il docente dell'uscita da scuola dello studente accompagnato dal genitore