

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



### ATTIVITA' ACCOGLIENZA A.S. 2020/2021

L'accoglienza, parte integrante del progetto di orientamento rivolto agli studenti in entrata, si propone di realizzare una serie di attività indirizzate ad accogliere ed inserire gli studenti, creando un clima favorevole ad un apprendimento sereno, responsabile e consapevole.

In particolare per l'a.s. in corso, considerato il precedente lungo periodo di sospensione delle attività in presenza, buona parte delle attività saranno condotte da tutte le classi (dalla I alla V) con le opportune rimodulazioni

#### Obiettivi

accompagnare e sostenere gli studenti nella fase di inserimento nella scuola  
fornire strumenti che migliorino la conoscenza di sé e della realtà,  
favorire il processo di responsabilizzazione e di acquisizione di autonomia.

#### Tempi

##### Prima dell'inizio dell'anno scolastico

- **Corsi di recupero PAI (prima fase) in modalità a distanza.** Gli incontri sono stati programmati nella prima settimana di settembre: gli studenti vi partecipano con moduli da due ore per un totale di ore per corso di 6 e/o 4 a seconda delle discipline
- **Materiali da distribuire/affiggere / depositare su drive a tutte le classi e da leggere agli studenti (rientrano nelle attività ed.civica)**

per ogni classe (**dalla prima alla quinta**):

- ❖ Elenco studenti
- ❖ Comunicazioni di inizio anno (una copia per classe)
- ❖ Patto educativo di corresponsabilità e relativa integrazione
- ❖ Norme sicurezza e igiene
- ❖ Regolamento d'Istituto
- ❖ Circolari iniziali
- ❖ Normativa antifumo

#### Predisposizione del progetto accoglienza:

- **primo giorno di scuola**

Attività:

- ➔ Ingresso orario scansione in base alla zona della classe e accompagnamento –prova procedure ingresso: ore 8.30 rosso ; ore 9.00 giallo; ore 9.30 azzurro; ore 10.00 viola; ore 10.30 verde
- ➔ ingresso in aula accompagnati dal docente in orario
- ➔ conoscenza dei docenti e/o del docente coordinatore
- ➔ conoscenza della classe e prima conoscenza dell'organizzazione scolastica

- **primi giorni di scuola**

Attività:

1. conoscenza dell'edificio;
2. conoscenza del docente coordinatore
3. incontro con Dirigente Scolastico nelle classi
4. illustrazione del regolamento d'Istituto e delle norme principali che regolano la vita scolastica: doveri e diritti dello studente
5. lettura delle circolari iniziali
6. lettura del Patto di corresponsabilità e relativa Integrazione Covid
7. presentazione dell'attività didattica
8. attività/iniziative di accoglienza delle specifiche discipline
9. visione del webinar formazione Covid a cura del coordinatore e approfondimenti da parte dei docenti di discipline coinvolte
10. approccio alla DAD e g-suite e norme di comportamento /uso

Le attività indicate ai punti 1,3,4 saranno svolte solo per le classi prime



## LUNEDI' 14 SETTEMBRE

- ✓ Ingresso scaglionato come indicato sopra dalle ore 8.30 in base al percorso / colore
- ✓ Accoglienza all'ingresso di pertinenza da parte del docente dell'ora , controllo sicurezza Covid e sottoscrizione integrazione patto di corresponsabilità, controllo e consegna mascherina , accompagnamento in aula secondo il percorso accompagnati dal dirigente e RSPP per le prime istruzioni

### Dall'orario di ingresso fino al termine lezioni :

- ✓ Appello in classe , assegnazione posti , indicazioni sicurezza in aula a cura del docente della prima ora di ingresso, utilizzo delle pause 10/15', visione del video presente sul sito "Primo Mese"
- ✓ Lettura della circolare 350 " procedure gestione casi"
- ✓ Attività di conoscenza degli studenti e degli insegnanti
- ✓ Presentazione dell'istituto, delle norme generali su ritardi , giustificazioni

## Da MARTEDI' 15 SETTEMBRE

In base all'orario della settimana

### **Coordinatore :**

- ✓ Presentazione del docente coordinatore e suo ruolo. Presentazione componenti consiglio di classe e delle diverse materie. Funzionamento trimestre/pentamestre ; numero di verifiche richieste differenze fra materie scritte/orali/pratiche e relative valutazioni, funzionamento ora di IRC. Figure e funzioni di riferimento della scuola: DS, collaboratori, coordinatori, segreteria, personale ATA, funzioni strumentali, tecnici.
- ✓ Presentazione e Orientamento nel sito della scuola
- ✓ Organizzazione incarichi interni alla classe (areazione , igienizzazione postazioni , utilizzo distributori .... )
- ✓ Lettura in classe della circolare "inizio LEZIONI"; attività per la condivisione del patto educativo di corresponsabilità (vedi PATTO e INTEGRAZIONE); lettura della normativa antifumo
- ✓ Visione del Webinar Covid a scuola (accedere con la mail personale inserita in Classe Viva e digitare come codice di accesso WEBINAR )

### **Ogni docente**

- ✓ Conoscenza della classe, attività di socializzazione, presentazione del programma, del metodo di lavoro, delle modalità di verifica e di recupero, della griglia di valutazione.
- ✓ Indicazioni per lo studio, per la pianificazione e l'organizzazione del lavoro a casa e in classe, come prendere appunti , fissare concetti , utilizzare il manuale, materiali necessari a casa e a scuola ; modalità di gestione del materiale scolastico al fine di evitare utilizzo promiscuo
- ✓ Quali materiali sono necessari a casa e a scuola ; modalità di accesso e utilizzo della versione digitale del libro di testo e delle altre risorse digitali connesse al libro
- ✓ Condivisione con gli studenti circa i Piani di Apprendimento Individualizzato e le attività di recupero svolte da ciascuno studente
- ✓ Somministrazione eventuale prova di ingresso

### **Docente di diritto (classi del tecnico ) o coordinatore (classi liceo)**

- ✓ Informazione e formazione sugli organi collegiali e sul Ruolo del Consiglio di classe; lettura Regolamento d'Istituto, Regolamento di disciplina e Patto educativo di corresponsabilità

### **Docente di informatica o ITP (classi tecnico) o altro docente più esperto (classi liceo)**

- ✓ Conoscenza delle modalità di accesso e utilizzo alla G Suite; approccio e attivazione classroom

### **Docente di scienze**

- ✓ Norme primo soccorso ;
- ✓ Approfondimenti sulle regole di sicurezza Covid , informazioni sulle modalità di trasmissione, ... (vd. Poster misure igienico sanitarie)

### **Docente di scienze motorie**

- ✓ Norme di igiene personale , cura della persona , abbigliamento , divieto di fumo (vd. Applicazione normativa antifumo)

### **Docente di italiano**

- ✓ Guida al metodo di studio

## Visita alla struttura scolastica

### **Per tutte le classi PRIME**

Il docente in orario accompagnerà la sua classe per visitare la struttura, con particolare attenzione alla dislocazione dei laboratori, della biblioteca, palestra, degli uffici di presidenza e di segreteria, delle vie di accesso e deflusso dalla scuola nonché di fuga (per l'a.s. in corso le vie di fuga corrispondono ai percorsi di ingresso uscita)

### **VENERDI' 18/09/20**

1AL	1BL	1CL	1DL	1EL	1FL	1GL	1HL
8.30	9.00	9.30	10.00	10.30	11.00	11.30	12.00

### **SABATO 19/09/20**

1AT	1BT	1CT	1DT	1IL	1LL
8.30	9.00	10.00	10.30	12.30	13.00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Laura Bonomini