



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

PER IL PERIODO DELL'EMERGENZA DOVUTA AL COVID-19

Il Comitato per l'applicazione, la verifica e l'aggiornamento del Protocollo

Laura Bonomini (DS/DL), Antonella Piccinini (DSGA), Maddalena De Carlo (Collaboratore DS), Matteo Cominelli (RSPP), Gaetano Golia (MC), Salvatore Pancari (RLS/RSU) Alessandro Temponi (RLS/RSU), Miriam Lucchini Covelli (RSU), Beatrice Pedace (RSU)

Appendice al Documento di Valutazione dei Rischi

ex art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/08

Revisione	Descrizione	Data
R00	Emissione	19/05/2020
R01	Revisione	07/09/2020



INDICE.

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE COVID-19.....	1
1. PREMESSE.....	1
2. MISURE GENERALI DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE.....	1
3. MISURE SPECIFICHE DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE.....	4
3.1 <i>INFORMAZIONE, FORMAZIONE, PATTO DI CORRESPONSABILITÀ.....</i>	<i>4</i>
3.1.1 <i>Informazione.....</i>	<i>4</i>
3.1.2 <i>Formazione.....</i>	<i>4</i>
3.1.3 <i>Patto di corresponsabilità.....</i>	<i>5</i>
3.2 <i>MODALITÀ DI INGRESSO ED USCITA.....</i>	<i>8</i>
3.3 <i>MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI ESTERNI ALLA SCUOLA.....</i>	<i>9</i>
3.4 <i>PULIZIA E SANIFICAZIONE.....</i>	<i>11</i>
3.5 <i>PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....</i>	<i>12</i>
3.6 <i>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....</i>	<i>13</i>
3.7 <i>GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.....</i>	<i>16</i>
3.8 <i>SUPPORTO PSICOLOGICO.....</i>	<i>16</i>
3.9 <i>ORGANIZZAZIONE.....</i>	<i>17</i>
3.9.1 <i>Uffici.....</i>	<i>17</i>
3.9.2 <i>Attività didattiche generali.....</i>	<i>17</i>
3.9.3 <i>Attività laboratoriali.....</i>	<i>18</i>
3.9.4 <i>Attività sportive.....</i>	<i>19</i>
3.9.5 <i>Servizi igienici.....</i>	<i>20</i>
3.9.6 <i>Disposizioni generali.....</i>	<i>20</i>
3.10 <i>GESTIONE ENTRATA ED USCITA.....</i>	<i>20</i>
3.11 <i>SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI.....</i>	<i>21</i>
3.12 <i>GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....</i>	<i>21</i>
3.13 <i>RISPOSTA AD EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19.....</i>	<i>22</i>
3.14 <i>FLUSSO PROCEDURALE.....</i>	<i>25</i>
3.15 <i>TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA.....</i>	<i>25</i>
3.16 <i>CAMPAGNA DI SCREENING DEL PERSONALE SCOLASTICO.....</i>	<i>27</i>
3.17 <i>AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....</i>	<i>27</i>
4. MODULISTICA.....	28
4.1 <i>MOD. 01A – INCARICO TRATTAMENTO DATI COVID-19.....</i>	<i>29</i>
4.2 <i>MOD. 01B – ISTRUZIONI ALLEGATE ALL’INCARICO TRATTAMENTO DATI.....</i>	<i>30</i>
4.3 <i>MOD. 02 – DICHIARAZIONE COVID-19.....</i>	<i>32</i>
4.4 <i>MOD. 04 – ABSTRACT PROTOCOLLO E INFORMATIVA PRIVACY.....</i>	<i>33</i>
4.5 <i>MOD. 04 – BOZZA REGISTRO PULIZIE, DISINFEZIONI E SANIFICAZIONI.....</i>	<i>35</i>

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE COVID-19.

1. PREMESSE.

Il presente documento, redatto ai sensi del D.P.C.M. 26/04/2020 (d'ora in avanti chiamato DPCM), costituisce a tutti gli effetti Appendice al Documento di Valutazione dei Rischi ex art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs 81/08 nel perdurare della situazione pandemica generale da COVID-19 e contiene le prescrizioni e le scelte organizzative operate dall'I.I.S.S. "Tartaglia-Olivieri" per la riapertura dell'attività scolastica.

Le scelte di cui appresso assecondano le prescrizioni e le richieste del DPCM nel rispetto del "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" approvato dal CTS il 28/05/2020, del "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" sottoscritto dal Governo e dalle parti sociali il 06/08/2020, delle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21/08/2020 e della della normativa nazionale e regionale vigente in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID-19.

Tale documento è soggetto ad aggiornamento e verifica da parte del Comitato interno costituito ai sensi dell'Allegato 6, punto 13 del richiamato DPCM.

2. MISURE GENERALI DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE.

In tutti gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, vengono affisse le informazioni igienico-sanitarie sulle misure di prevenzione igienico sanitarie.

MISURE IGIENICO-SANITARIE



1

Lavarsi spesso le mani. In tutti i locali pubblici trovi a disposizione soluzioni idroalcoliche



2

Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute



3

Evitare abbracci e strette di mano



4

Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol



5

Starnutire o tossire in un fazzoletto evitando il contatto con le secrezioni respiratorie



6

Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva



7

Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani



8

Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce



9

Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico



10

Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro



11

È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitaria

Nelle aree di accesso ed in tutti i locali aperti al pubblico sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani con le relative istruzioni.

Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

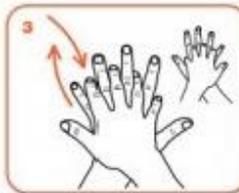
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



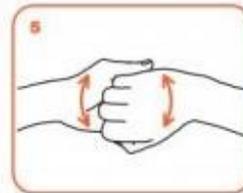
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



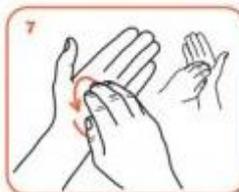
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



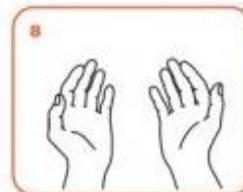
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti.

In generale potrebbero essere utilizzate mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento fino al di sopra del naso. **Mentre al personale interno le mascherine chirurgiche saranno fornire in dotazione mensile dal Datore di Lavoro, gli studenti potranno utilizzare anche mascherine di comunità di cui dovranno autonomamente dotarsi.**

Nonostante l'uso delle mascherine, il distanziamento fisico e l'igiene costante ed accurata delle mani rimangono comunque le principali e prioritarie misure di prevenzione finalizzate alla riduzione del contagio.

3. MISURE SPECIFICHE DI INFORMAZIONE E PREVENZIONE.

3.1 INFORMAZIONE, FORMAZIONE, PATTO DI CORRESPONSABILITÀ.

3.1.1 Informazione.

All'ingresso della scuola e nei luoghi maggiormente visibili sono affissi deplianti informativi riguardanti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il personale scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- una informazione sulle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

3.1.2 Formazione.

In base alle indicazioni del CTS 28/05/2020:

- sarà prevista apposita attività formativa specifica in presenza al rientro per gli alunni (rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento) finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti;
- sarà favorita l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.)

anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie;

- saranno estese ai famigliari degli allievi le azioni di informazione e formazione affinché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio;
- saranno organizzate apposite esercitazioni per tutto il personale della scuola senza gli studenti al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la technicalità.

In base alle indicazioni del Rapporto ISS del 21/08/2020, n. 58:

- il Referente COVID-19 della scuola sarà oggetto di apposita formazione.

3.1.3 Patto di corresponsabilità.

Il Patto di Corresponsabilità dell'Istituto è integrato con le seguenti specifiche relative all'emergenza COVID-19.

Patto di responsabilità reciproca tra l'Istituto "Tartaglia-Olivieri" e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Il sottoscritto LAURA BONOMINI, Dirigente Scolastico dell'Istituto "Tartaglia-Olivieri" ed il/la Signor/a in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19.

In particolare il genitore dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a frequentante l'Istituto o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al Covid-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°C) o di altri sintomi (indicati da EDCC 31/07/20) quali brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita o alterazione dell'olfatto o gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea e ad informare tempestivamente il medico;
- di garantire che quotidianamente prima dell'uscita da casa per recarsi a scuola al proprio figlio sia misurata la temperatura corporea e che in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5°C o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, rimanga a casa;
- di accettare che il/la proprio/a figlio/a in presenza di sintomatologia, sia sottoposto alla misurazione della temperatura mediante termo scanner senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5°C e di essere contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;

- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°C) la scuola provveda all'isolamento dello studente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione e conferma negativa del secondo test, certificata secondo i protocolli previsti (conferma negativa del secondo test);
- di impegnarsi anche in caso di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo) a trattenere il figlio a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMF che redigerà attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione Covid-19 come disposto dai documenti nazionali e regionali;
- impegnandosi a consegnare attestazione del MMG (medico di medicina generale) di possibile rientro in quanto è stato seguito;
- Impegnarsi a stimolare e supportare il proprio affinché rispetti le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato informato dall'Istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio;
- che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;
- di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di provvedere alla dotazione personale della mascherina preferibilmente chirurgica per il/la proprio/a figlio/a che potrà essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno 1 metro e in alcune situazioni specifiche (ad es. attività fisica, consumazione del pasto) o comunque in relazione a eventuali nuove indicazioni normative;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
- di favorire la partecipazione del/della figlio/a alla didattica digitale integrata (DDI);
- di stimolare il/la proprio/a figlio/a alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- di vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale on line che vengono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio;

- di controllare che siano rispettate tutte le norme vigenti a difesa della privacy;
- di partecipare agli eventuali incontri informativi (anche in video conferenza) organizzati dalla scuola sulle attività da svolgere ai fini del contenimento;
- di tenersi informato costantemente riguardo alle iniziative della scuola, consultando quotidianamente la Bacheca del registro elettronico e il Sito web d'Istituto;
- di rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi;
- di partecipare, anche a distanza, agli incontri con i docenti;
- di presentare, discutere e condividere con il/la proprio/a figlio/a il patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica.

In particolare lo studente/la studentessa si impegna a:

- rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid19 e le relative direttive impartite e disposte dalla scuola e dai documenti nazionali e regionali;
- acquisire le informazioni necessarie per poter volontariamente scaricare la App Immuni in considerazione del fatto che il CTS ne ha fortemente consigliato l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni;
- comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- impegnarsi nella didattica digitale integrata e rispettare durante la didattica a distanza la netiquette e le indicazioni dei docenti;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto, nel rispetto della Legge evitando azioni lesive riconducibili al cyber bullismo ed al bullismo in generale.

In particolare, l'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi ad organizzare gli accessi e le modalità di movimento all'interno della scuola in modo da evitare assembramenti, mediante l'utilizzo di diversi ingressi/uscite, la rotazione nell'utilizzo di spazi, distributori ...
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche secondo le indicazioni normative e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività;

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- di predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- di vigilare sul corretto uso della mascherina chirurgica secondo le prescrizioni indicate;
- di prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, dalle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

3.2 MODALITÀ DI INGRESSO ED USCITA.

Le regole di accesso/uscita alla/dalla scuola per evitare assembramenti da parte degli studenti ed al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento interpersonale sono contenute nel documento di "Attuazione del piano scuola 2020/21" redatto dall'istituto ai sensi del DM 26/06/2020, n. 39 (che qui si richiama integralmente) e di cui è stata attivata opportuna campagna di sensibilizzazione ed informazione.

Al fine di tutelare la salute personale e quella di tutti e in ottemperanza al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", tutti hanno **l'obbligo di comunicare alla scuola:**

- di essere sottoposti alla misura della quarantena ovvero di essere risultati positivi al COVID-19;

- la presenza di sintomi influenzali riconducibili all'infezione da Coronavirus, come ad esempio:

- febbre (>37,5°C);
- tosse;
- respirazione alterata e affanno;
- dolori muscolo-scheletrici diffusi e malessere generale;
- mal di testa persistente (>2gg);
- raffreddore/naso che cola;
- mal di gola;
- arrossamento e bruciore degli occhi persistente;
- diarrea;
- difficoltà o impossibilità a percepire gli odori;
- difficoltà o impossibilità a percepire i sapori;

- qualunque “stretto contatto” con un caso di Covid-19 inteso, come definito dal Centro Europeo per la Prevenzione ed il Controllo delle malattie (ECDC) e richiamato nella CM 27/02/2020 del Ministero della Salute, come nel seguito:

- persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19;
- persona che abbia viaggiato in aereo seduta/o nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, vanno considerati come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Qualora ricorressero le condizioni di cui sopra non è possibile e neppure consentito l'accesso alla scuola.

- Per consentire l'ingresso alla scuola agli operatori scolastici, agli accompagnatori, ai visitatori ed agli esterni in generale, viene effettuata la rilevazione della temperatura corporea; se tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°C ne sarà precluso l'accesso;
- l'accesso è altresì precluso a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle autorità sanitarie competenti;
- l'ingresso di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- la scuola offrirà all'autorità sanitaria la massima collaborazione qualora questa disponesse misure aggiuntive specifiche per prevenire focolai epidemici, come ad esempio: l'esecuzione del tampone, etc.

3.3 MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI ESTERNI ALLA SCUOLA.

In generale:

- l'accesso ai visitatori è ridotto ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- per i visitatori ammessi si provvede a regolare registrazione con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

- i percorsi interni, i punti di ingresso e di uscita dalla struttura sono differenziati mediante predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- gli spazi frequentati sono oggetto di pulizia approfondita ed aerazione frequente ed adeguata;
- l'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento dello studente è consentito, solo se necessario, da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della scuola.

In particolare:

- a tutti gli esterni che accedono alla scuola sarà consegnato un Abstract del presente Protocollo;
- il personale scolastico che accede alla scuola sarà sottoposto alla misura della temperatura corporea;
- gli accompagnatori, i visitatori e gli esterni in generale che accedono alla scuola saranno sottoposti alla misura della temperatura corporea e registrati tramite sottoscrizione di una Dichiarazione attestante che "non rientrano nelle casistiche" di cui al punto 3.2 e nello specifico:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria nel giorno attuale e nei tre giorni precedenti;
 - l'assenza di febbre superiore a 37,5°C nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- i fornitori esterni potranno avere accesso alla scuola solamente nelle ore non interessate da uscite ed ingresso di studenti e comunque solo previo accordo con gli uffici della scuola;
- per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro da chiunque ed indossare mascherina chirurgica e guanti personali;
- nel caso di manutenzioni programmate, queste potranno essere eseguite solamente al di fuori dell'orario scolastico;
- i visitatori potranno avere accesso alla scuola solamente indossando proprie mascherine chirurgiche o FFP2/3 senza filtro;
- l'ingresso di personale esterno o di imprese di pulizia o manutenzione, preferibilmente al di fuori dell'orario di lezione, dovrà sottostare a tutte le regole aziendali ivi comprese quelle di cui al punto 3.2 per l'accesso ai locali della scuola;
- per fornitori/trasportatori e/o altri esterni è riservato un servizio igienico dedicato all'interno della scuola;
- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie, etc) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi collaboreranno con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali "contatti stretti".

3.4 PULIZIA E SANIFICAZIONE.

Premesso che:

- l'Istituto Superiore di sanità, nel Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 del 23 marzo 2020 indica in generale che *“Per pulizie quotidiane/sanificazione si intende: il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione. Riferimento UNI 10585:1993. Pulizia/sanificazione e disinfezione possono essere svolte separatamente o essere condotte con un unico processo utilizzando prodotti che hanno duplice azione; è importante rimuovere lo sporco o i residui di sporco che possono contribuire a rendere inefficace l'intero processo”*;
- per la sanificazione degli ambienti non sanitari ai sensi della CM del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 si prescrive che *“A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi, e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro”*.

In generale è assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti in base ad un cronoprogramma definito e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e bar;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- il materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, etc).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature è effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'Allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici (questi ultimi saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette);
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Il piano generale delle operazioni è disposto dalla scuola con riferimento alle Linee Guida INAIL del 28/07/2020 per la “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanifica-

zione nelle strutture scolastiche” ed è documentato tramite la compilazione del Registro delle pulizie di cui si allega una bozza modificabile di Modello.

Ciò premesso:

- alla riapertura delle attività scolastiche, in aggiunta alle normali attività di pulizia, si procederà ad una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni ai sensi della CM 22/02/2020, n. 5443;
- sarà effettuata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- negli uffici sarà effettuata la pulizia e la sanificazione giornaliera di pulsantiere, tastiere, schermi touch e mouse con adeguati detergenti;
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della CM 22/02/2020, n. 5443 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

3.5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.

- È obbligatorio che le persone presenti nella scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, e l'utilizzo della mascherina (sempre necessario per gli esterni) e necessario nelle situazioni di movimento ed in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto (per gli interni); a questo proposito la scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani accessibili a tutti i lavoratori con specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili; agli ingressi dell'istituto e negli uffici saranno collocati opportuni dispenser di soluzione alcolica per la disinfezione delle mani;
- è raccomandata la pulizia frequente delle mani con acqua e sapone; in tutti i servizi igienici saranno collocati opportuni dispenser di sapone liquido con le relative istruzioni d'uso;

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

- 0 Bagna le mani con l'acqua
- 1 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 friziona le mani palmo contro palmo
- 3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 8 Risciacqua le mani con l'acqua
- 9 asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- 10 usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. (October 2009, version 1).

World Health Organization

Where necessary, precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising therefrom.

3.6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.

In generale, qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di 1 metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso di mascherine chirurgiche ed altri dispositivi di protezione secondo il bisogno (guanti, occhiali, tute, cuffie,

camici, visiere, etc) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Non è consentito l'utilizzo di mascherine o facciali filtranti con filtro.

Come si indossano le mascherine



Come si tolgono le mascherine



Specificatamente:

- per l'accesso tutti dovranno correttamente indossare le mascherine; quelle chirurgiche saranno fornite in dotazione mensile dal Datore di Lavoro a tutto il personale interno, mentre ciascuno studente dovrà autonomamente dotarsi della propria mascherina (anche di comunità);
- i DPI utilizzati per il contrasto COVID-19 devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti;
- i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili saranno smaltiti secondo le modalità previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 "Indicazioni ad interim sulla gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico";



Come raccogliere e gettare mascherine e guanti monouso

non gettare mai mascherine e guanti per terra
tutela la salute e l'ambiente

a casa

Se sei **POSITIVO** o in **quarantena obbligatoria**...

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.
- Per ulteriore precauzione inserisci mascherine e altri dispositivi monouso usati giornalmente in un sacchetto che, una volta chiuso avendo cura di non comprimerlo, smaltirai poi nel sacco dei rifiuti indifferenziati

Se **NON** sei **positivo** al **tampone** e **NON** sei in **quarantena**...

- A casa continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora
- Smaltisci mascherine e guanti monouso, come anche la carta per usi igienici e domestici (es. fazzoletti, tovaglioli, carta in rotoli) nei rifiuti indifferenziati.

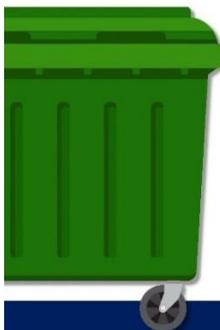


al lavoro

Per le **attività lavorative** i cui rifiuti sono già assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati mascherine e guanti monouso saranno smaltiti come tali.

Per le altre attività si seguiranno le regole vigenti secondo i codici già assegnati.

- Il datore di lavoro dovrà predisporre regole e procedure per indicare ai lavoratori di **NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati** a questo scopo.
- Dovranno essere presenti **contenitori dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso** che minimizzino le possibilità di contatto diretto del lavoratore con rifiuto e contenitore.
- La posizione di ogni contenitore, nonché il contenitore stesso, dovrebbe essere chiaramente identificata.
- I punti di conferimento dovrebbero preferenzialmente essere situati in prossimità delle uscite dal luogo di lavoro e comunque in **luoghi areati ma protetti** dagli agenti atmosferici.
- I contenitori dovranno essere tali da garantire un'adeguata aerazione.
- La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso gettati quotidianamente e dal tipo di contenitori.
- Prima della chiusura del sacco, personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.
- Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci.
- I sacchi opportunamente chiusi saranno da conferire al Gestore se assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio di appartenenza.



- per il personale impegnato con studenti disabili si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale in relazione alla situazione dell'alunno. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico;

- il personale scolastico che effettuerà la misura della temperatura corporea dei soggetti in ingresso alla scuola è dotato di mascherina FFP2 senza valvola e di visiera;
- i componenti della squadra di Primo Soccorso ed il personale che interverrà ad isolare i soggetti in sospetto COVID-19 sono dotati di tute monouso, mascherine FFP2 senza valvola e visiere;
- il Referente COVID-19 della scuola ed il suo sostituto sono dotati di mascherine FFP2 senza valvola.

3.7 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.

In generale:

- l'accesso agli spazi comuni, comprese scale, corridoi, passaggi, atri e sale è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano;
- gli studenti occuperanno fin dall'inizio le proprie aule e ne potranno uscire individualmente a turno solamente durante le pause o per recarsi ai servizi igienici;
- l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aula professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale;
- l'utilizzo dei locali adibiti a bar è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico. L'eventuale somministrazione di pasti deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile;
- le aree di distribuzione di bevande e snack o con la presenza di macchinette ristoro sono frequentabili nel rispetto del distanziamento fisico ed evitando ogni forma di assembramento;
- si provvederà giornalmente alla disinfezione di maniglie di porte e finestre, pulsantiere e bottoni di possibile utilizzo comune.

In particolare, nel documento di "Attuazione del piano scuola 2020/21" redatto dall'istituto ai sensi del DM 26/06/2020, n. 39 (che qui si richiama integralmente):

- sono individuati gli spazi esterni di accesso alla scuola e le regole di utilizzo;
- è disciplinata la rimodulazione ed organizzazione delle attività didattiche in generale, nelle aule, nei laboratori, nelle palestre e negli ambienti scolastici speciali (biblioteca, aula magna, etc);
- sono regolamentati gli intervalli e l'accesso ai bagni durante le lezioni;
- è regolamentata la fruizione dei distributori in base a specifiche turnazioni.

3.8 SUPPORTO PSICOLOGICO.

L'attenzione alla salute ed il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, sarà promosso, attraverso sportelli di ascolto, un sostegno psicolo-

gico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro “in presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

3.9 ORGANIZZAZIONE.

Con il perdurare dell'emergenza il distanziamento fisico è lo strumento di prevenzione migliore e da privilegiare nell'organizzazione degli spazi e delle attività lavorative. A tal fine si prevede, nel rispetto del CCNL dei dipendenti e delle intese con le rappresentanze sindacali, l'organizzazione di cui nel seguito. All'esterno di ciascun locale è indicato l'indice di affollamento ammissibile.

3.9.1 Uffici.

- Le postazioni d'ufficio sono riposizionate in modo da garantire a ciascun lavoratore una distanza di sicurezza al contorno di almeno 2 m;
- negli uffici ove non è possibile distanziare le postazioni di lavoro, a separazione delle medesime è predisposta una barriera in plexiglass trasparente;
- per la separazione del personale interno e gli esterni sul bancone di ricevimento del pubblico dell'ufficio personale docenti è predisposta una barriera in plexiglass trasparente;
- per l'utilizzo delle attrezzature comuni (fotocopiatrice, etc); si raccomanda il frequente lavaggio delle mani e degli eventuali guanti (per chi li volesse utilizzare);
- in tutti gli uffici sono collocati opportuni dispenser di soluzione alcolica per la disinfezione delle mani con relative istruzioni d'uso;
- l'articolazione del lavoro negli uffici potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro;
- durante il lavoro le porte degli uffici devono di norma rimanere sempre aperte in modo che non vi sia contatto di alcuno con le maniglie;
- in tutti gli ambienti si deve provvedere alla ventilazione ed al ricambio naturale di aria per almeno 10 minuti ogni ora;
- al termine della giornata lavorativa il personale deve lasciare la propria postazione in ordine e con la scrivania possibilmente sgombra per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione.

3.9.2 Attività didattiche generali.

- Nelle aule le postazioni individuali sono posizionate in modo da garantire agli studenti una distanza interpersonale (misurata fra le rime buccali) di almeno 1 m fra di loro e di almeno 2 m con l'insegnante; sono vietati spostamenti arbitrari di banchi e postazioni di lavoro rispetto alla loro predisposizione;
- l'organizzazione oraria delle attività didattiche è regolamentata nel documento di “Attuazione del piano scuola 2020/21” redatto dall'istituto ai sensi del DM 26/06/2020, n. 39 (che qui si richiama integralmente);
- ogni studente dovrà disporre di proprio materiale scolastico, secondo le necessità (quaderni, fogli, penne, gomme, etc), in modo che non vi sia passaggio e condivisione di strumenti od altro;

- gli studenti saranno responsabili della pulizia delle proprie postazioni lavorative che dovranno essere lasciate in ordine e sgombre al termine delle lezioni; i libri di testo dovranno preferenzialmente non essere portati a scuola (salvo assoluta necessità);
- durante le lezioni in aula le porte dovranno di norma rimanere sempre aperte in modo che non vi sia contatto di alcuno con le maniglie;
- in tutti gli ambienti si dovrà provvedere alla ventilazione ed al ricambio naturale di aria per almeno 10 minuti ogni ora.

3.9.3 Attività laboratoriali.

Le attività laboratoriali sono regolamentate nel documento di “Attuazione del piano scuola 2020/21” redatto dall’istituto ai sensi del DM 26/06/2020, n. 39 (che qui si richiama integralmente):

- in ogni laboratorio è previsto l’erogatore di gel igienizzante da utilizzare al momento dell’accesso; si prevede l’uso di mascherina per garantire la sicurezza anche qualora sia necessario spostarsi dalle postazioni personali o per fare lavori comuni;
- al termine dell’utilizzo del laboratorio da parte di una classe è necessario provvedere ad igienizzare le proprie postazioni e gli attrezzi utilizzati;
- i docenti di laboratorio sono incaricati di sensibilizzare ed addestrare gli studenti all’igienizzazione, all’utilizzo di DPI sia per la propria sicurezza durante la lezione sia al termine della lezione per garantire un adeguato accesso alle altre classi;
- si prevede, per quanto possibile, che tra l’utilizzo di una classe e la successiva vi sia una pausa sufficiente a consentire le operazioni di pulizia/igienizzazione e verifica da parte dei collaboratori scolastici;
- all’esterno dei laboratori è indicato il numero massimo di studenti che possono svolgere contemporaneamente l’attività;
- qualora non fosse possibile accogliere in laboratorio l’intera classe si potrà utilizzare l’eventuale docente in compresenza per lo sdoppiamento della classe;
- i laboratori saranno utilizzati preferibilmente mediante pacchetti orari di 2 ore accorpate per ridurre i tempi di spostamento e le esigenze di igienizzazione;
- ciascun laboratorio è allestito con gli arredi specifici da utilizzare (banchi, cavalletti, etc) garantendo lo spazio di distanziamento interpersonale di 1 m;
- i laboratori possono essere dotati esclusivamente di arredi finalizzati allo svolgimento del lavoro didattico ed all’eventuale deposito di lavori “in corso”; gli elaborati completati devono essere portati a casa da ciascun studente;
- considerata la necessità di trasporto casa–scuola a cura degli studenti, dovranno essere utilizzati materiali le cui dimensioni/peso siano compatibili con il trasporto agevole;
- i laboratori informatici sono utilizzabili, in base al numero di PC e al distanziamento possibile, in semi-classe con docente in compresenza per garantire lo sdoppiamento della classe;
- è garantito l’uso dei laboratori, compatibilmente con la disponibilità degli stessi, assegnando lo stesso numero di attività a classi della stesso grado ed indirizzo e ripartendo le ore disponibili in modo equilibrato tra le classi;
- per tutti i laboratori è prevista una rotazione di orario di utilizzo per le classi;
- in tutti i laboratori, qualora non fosse possibile accogliere l’intera classe, potrà essere eventualmente utilizzato un docente in compresenza per lo sdoppiamento della classe.

3.9.4 Attività sportive.

All'interno del centro sportivo/palestra dovranno essere rispettate le seguenti pratiche igieniche:

- lavarsi frequentemente le mani, anche attraverso appositi dispenser di gel disinfettanti;
- mantenere la distanza interpersonale minima di 1 metro in caso di assenza di attività fisica;
- mantenere la distanza interpersonale minima adeguata all'intensità dell'esercizio, comunque non inferiore a 2 metri;
- non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani;
- starnutire e tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività fisica, ma riporli in zaini o borse personali e, una volta rientrati a casa, lavarli separatamente dagli altri indumenti;
- bere sempre da bicchieri monouso o bottiglie personalizzate;
- gettare subito in appositi contenitori i fazzolettini di carta o altri materiali usati (ben sigillati);
- vietare lo scambio tra operatori sportivi e personale comunque presente nel sito sportivo di dispositivi (smartphone, tablet, ecc.).

Ai fini dell'attuazione delle buone pratiche igieniche saranno messi a disposizione:

- procedure informative affisse nel sito sportivo/palestra, nelle zone di accesso, nei luoghi comuni, nelle zone di attività sportiva, nonché negli spogliatoi e nei servizi igienici;
- gel igienizzante;
- sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti monouso, mascherine/respiratori);
- indicazioni sulle corrette modalità e tempi di aerazione dei locali;
- specifiche attività di filtrazione dell'aria nei locali chiusi ad alta densità di persone o di attività;
- sanificazione a ogni cambio turno;

In aggiunta, coloro che praticano l'attività sportiva, hanno l'obbligo:

- di disinfettare i propri effetti personali e di non dividerli (borracce, fazzoletti, attrezzi, etc);
- di arrivare nel sito già vestiti adeguatamente alla attività che andrà a svolgersi o in modo tale da utilizzare spazi comuni per cambiarsi e muniti di buste sigillanti per la raccolta di rifiuti potenzialmente infetti;
- di non toccare oggetti e segnaletica fissa.

Disposizioni particolari per gli spogliatoi inserite nel documento di "Attuazione del piano scuola 2020/21" redatto dall'istituto ai sensi del DM 26/06/2020, n. 39 (che qui si richiama integralmente):

- possono essere utilizzati per il numero massimo consentito ed indicato su apposito cartello;
- le seggiole/panche devono essere distanziate e segnate le postazioni individuali;
- i docenti di scienze motorie dovranno organizzare i turni di utilizzo degli spogliatoi e/o prevedere il cambio in classe per i maschi o in altri spazi sotto l'assistenza di un collaboratore;

- gli studenti devono aver cura di posizionare tutto il proprio abbigliamento nella propria sacca senza lasciar appeso nulla agli attaccapanni;
- fra un gruppo di studenti e l'altro il collaboratore scolastico addetto alla palestra provvede alle operazioni di igienizzazione dello spogliatoio;
- gli studenti garantiranno l'igienizzazione della postazione utilizzata.

3.9.5 Servizi igienici.

- I servizi igienici della zona uffici e degli insegnanti ai piani potranno essere utilizzati solamente da una persona per volta;
- i servizi igienici di piano degli studenti potranno essere utilizzati solamente da non più di tre persone per volta in modo che siano sempre garantite le misure del distanziamento sociale;
- all'entrata ed all'uscita dai servizi igienici tutti dovranno lavarsi le mani; a tale proposito, nel disbrigo dei servizi igienici sarà collocato un dispenser di sapone liquido con le relative istruzioni per l'uso.

3.9.6 Disposizioni generali.

- Nei locali interessati dalla ventilazione meccanica e di climatizzazione, prima del loro utilizzo, in ossequio alle raccomandazioni dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020, e dell'Associazione Italiana Condizionamento dell'Aria Riscaldamento e Raffreddamento (AICARR) sul controllo dell'aria Indoor saranno attivati i seguenti interventi:
 - sanificazione delle batterie delle Unità di Trattamento Aria (UTA) con la pulizia dei filtri;
 - attivazione del funzionamento h24 delle UTA portando le macchine al funzionamento "tutt'aria" escludendo il riciclo;
 - parallelamente alla manovra che chiude il ricircolo dell'aria ambiente, dovranno essere effettuate valutazioni di dimensionamento delle batterie installate a bordo macchina per verificare i rendimenti non idonei nei periodi di maggior freddo o maggior caldo;
 - pulizia delle prese e delle griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v asciugando successivamente;
- nei locali dotati di impianti di riscaldamento/raffrescamento con termoconvettori, se non è possibile tenere fermi gli impianti, pulire settimanalmente, in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere bassi i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. La polvere catturata dai filtri rappresenta un ambiente favorevole alla proliferazione di batteri e funghi, e comunque di agenti biologici. Evitare di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti.

3.10 GESTIONE ENTRATA ED USCITA.

Al fine di garantire le distanze minime di distacco interpersonale le entrate ed uscite dalla scuola sono organizzate secondo le specifiche disposizioni del documento di "Attua-

zione del piano scuola 2020/21” redatto dall’Istituto ai sensi del DM 26/06/2020, n. 39 (che qui si richiama integralmente).

In generale:

- gli ingressi e le uscite dall’edificio per il personale scolastico avverranno in modo che ciascuno mantenga autonomamente la distanza interpersonale di almeno 1 m;
- in corrispondenza degli ingressi è garantita la presenza di detergenti, in appositi dispenser segnalati da opportune indicazioni, che dovranno essere utilizzati da tutti per la disinfezione delle mani prima di entrare nell’edificio scolastico;
- gli studenti dovranno raggiungere sollecitamente le postazioni di lavoro nelle proprie aule senza soffermarsi negli atri, sulle scale, nei corridoi e nelle aree comuni dell’istituto;
- prima degli orari di ingresso e di uscita dalla scuola le porte di accesso/uscita saranno predisposte aperte dal personale ausiliario in modo che nessuno abbia contatti con le maniglie;
- per i corsi serali, dato il contenuto numero di presenze, l’ingresso e l’uscita dalla scuola saranno oggetto di autoregolamentazione nel rispetto della distanza interpersonale di ciascuno.

3.11 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI.

- Gli spostamenti all’interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni di sicurezza;
- durante gli intervalli/pause delle lezioni gli studenti rimarranno nelle proprie aule mantenendo le distanze interpersonali di almeno 1 m e consumando l’eventuale snack portato da casa presso la propria postazione;
- è consentito l’allontanamento dall’aula, previa autorizzazione dell’insegnante, uno studente alla volta solo per potersi recare ai servizi igienici di piano più vicini;
- è consentito l’utilizzo dei distributori di snack esclusivamente nei tempi indicati per ciascuna classe dal documento di “Attuazione del piano scuola 2020/21” redatto dall’Istituto ai sensi del DM 26/06/2020, n. 39 (che qui si richiama integralmente);
- in linea generale le riunioni si svolgono a distanza; qualora fossero svolte in presenza devono sempre essere garantiti il distanziamento interpersonale ed un’adeguata pulizia/aerazione dei locali;
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni alla scuola in presenza (convegni in Aula magna o Aule riunioni, etc);
- l’eventuale mancato completamento dell’aggiornamento della formazione per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (addetto all’emergenza, addetto antincendio, addetto al primo soccorso, etc), dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

3.12 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposi-

zioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità"*.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

È istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

3.13 RISPOSTA AD EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19.

Preso atto del protocollo d'intesa DM 06/08/2020, n. 87 e delle indicazioni previste dal Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 riportate ai capitoli precedenti si trascrive nel seguito la procedura attivata nella scuola, in caso di sospetta o reale positività di uno studente o di personale scolastico, con la Circolare interna del Dirigente scolastico 29/08/2020, n. 350.

A. Uno studente presenta un aumento della temperatura al di sopra dei 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid 19, in ambito scolastico:

- • L'operatore scolastico (docente o Ata) avvisa il referente Covid/sostituto o in caso di assenza la segreteria didattica.
- • Il referente Covid anche tramite la segreteria didattica avvisa la famiglia.

- • Lo studente viene ospitato nello spazio Covid individuato (infermeria) , dotato di mascherina chirurgica e assistito da un collaboratore scolastico/ addetto pronto soccorso fino all'arrivo del familiare.
- • L'operatore scolastico procede a rilevare la temperatura mediante termometro in dotazione che non prevede contatto.
- • L'operatore scolastico deve mantenere la distanza di almeno 1 m e essere dotato di guanti, mascherina chirurgica/FFP2 senza valvola, visiera e tuta monouso.
- • L'operatore scolastico fa rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire in un fazzoletto di carta, da riporre in un sacchetto chiuso) o nella piega del gomito.
- • Quando lo studente è tornato a casa è necessario procedere a pulire, disinfettare e arieggiare la stanza.
- • I genitori devono provvedere a contattare il medico di base / pediatra.
- • Le successive azioni sono di competenza del medico e del Dipartimento di prevenzione, compresa, in caso di positività, la ricerca dei contatti e eventuali screening al personale scolastico o agli alunni.
- • Il referente Covid fornisce, su richiesta esclusiva del DdP, in caso di positività, l'elenco dei compagni di classe e dei docenti che sono stati a contatto nelle 48 h precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- • I contatti stretti individuati dal Dipartimento di prevenzione saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
- Il rientro a scuola è previsto dopo la guarigione clinica confermata dall'esecuzione di 2 tamponi a 24 ore l'uno dall'altro.
- • In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid 19 (tampone negativo) lo studente rimane a casa fino a guarigione clinica completa seguendo le indicazioni del medico che redigerà attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione indicato.

B. Uno studente o un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura al di sopra dei 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid 19, a casa:

- • L'alunno resta a casa e i genitori devono informare il medico di base.
- • I genitori devono comunicare l'assenza per motivi di salute //Il personale deve comunicare l'assenza per motivi di salute alla scuola secondo le consuete modalità, con certificato medico.
- • Il medico, in caso sospetto Covid 19, e successivamente il DdP provvedono alle azioni successive (test diagnostico, ricerca dei contatti al bisogno...).
- • Il rientro a scuola deve sempre essere accompagnato dall'attestazione del medico che lo studente/operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione indicato.

C. Un operatore presenta un aumento della temperatura al di sopra dei 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid 19, in ambito scolastico:

- È necessario che lo stesso indossi una mascherina chirurgica.
- Viene invitato a allontanarsi dalla struttura e a rivolgersi al proprio medico.
- In caso di sospetto Covid il medico richiede l'esecuzione del test diagnostico e lo comunica al Dipartimento prevenzione.
- Qualora l'esito sia di positività al Covid verrà attivata, a cura del Dipartimento di Prevenzione con la collaborazione della scuola, la ricerca dei contatti e tutti i contatti individuati come contatti stretti intercorsi nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi saranno posti in quarantena per 14 giorni.
- Il DdP deciderà eventuali strategie circa screening al personale e agli alunni.

D. Si rivela un numero di assenze elevato in una classe:

- Qualora il coordinatore di classe rilevasse un numero di assenze improvvise in una classe (indicativamente il 40%), tale situazione deve essere segnalata al referente Covid.
- Il referente comunica la situazione al Dipartimento di Prevenzione che svolgerà le successive azioni conseguenti.

E. Sanificazione straordinaria della scuola:

La sanificazione va effettuata quando un alunno o operatore risulta positivo SARSV CoV 2 e se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Nella situazione di cui sopra è necessario:

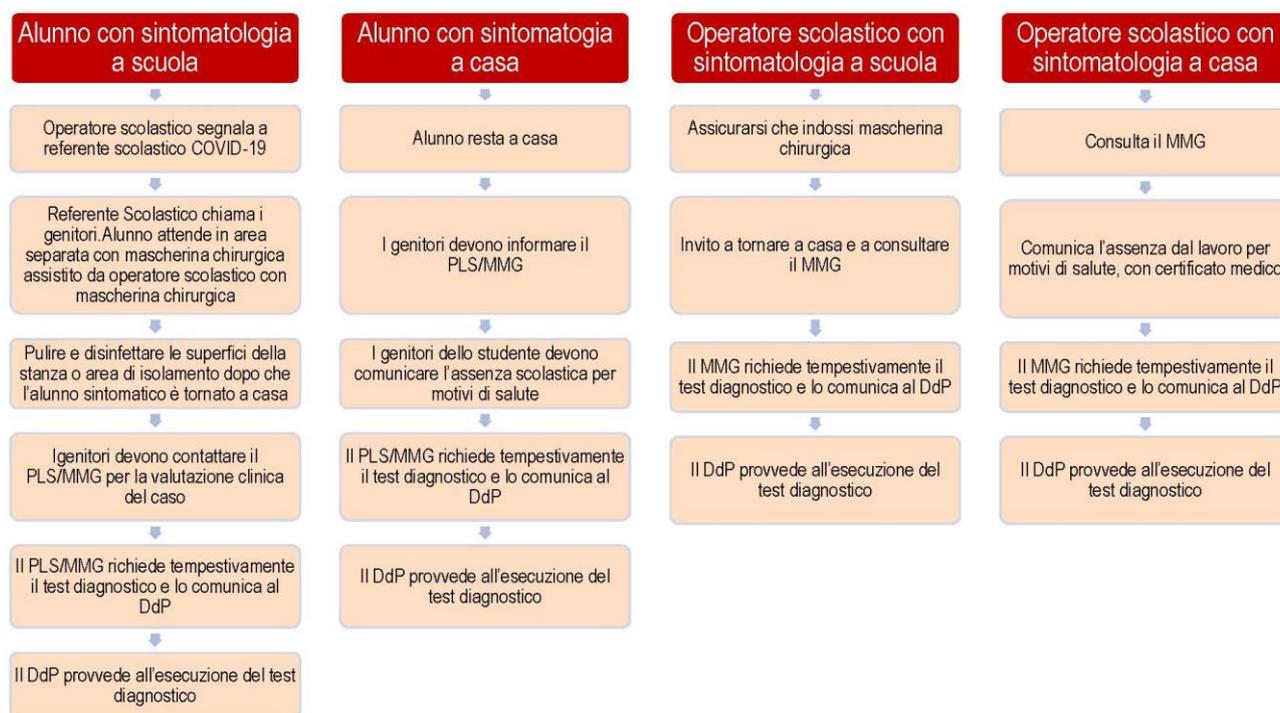
- Chiudere le aree utilizzate fino a operazioni di sanificazione completate.
- Aprire porte e finestre per arieggiare.
- Sanificare (pulire + disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, compresi servizi, spazi comuni, aule, laboratori.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Si ricorda che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

In conclusione, in presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di protezione della ASL occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti) e della prescrizione delle misure di contenimento quali quarantena degli studenti e degli operatori scolastici. La scuola fornisce tutto il supporto organizzativo e informativo di propria competenza, in conformità con i principi di riservatezza dei dati enucleati dalla normativa vigente.

La presente comunicazione sarà oggetto di specifica lettura e informazione alle classi in occasione del primo giorno di lezione, a cura di uno dei docenti in servizio.

3.14 FLUSSO PROCEDURALE.



3.15 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA.

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita - come per tutti i settori di attività, privati e pubblici - dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29/09/1998, n. 382).

Nella "ordinarietà", qualora il datore di lavoro, attraverso il processo di valutazione dei rischi evidenti e riporti nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) la presenza di uno dei rischi "normati" dal D.Lgs 81/08 che, a sua volta, preveda l'obbligo di sorveglianza sanitaria, deve nominare il medico competente per l'effettuazione delle visite mediche di cui all'art. 41 del citato decreto, finalizzate all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione.

Elemento di novità è invero costituito dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Come anche evidenziato nel Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione approvato dal CTS, fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari).

scolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbidità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia.

Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08 che viene incaricato nel merito anche per la sorveglianza straordinaria di tutti i lavoratori interni.

Al rientro degli alunni in classe sarà altresì essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

In sintesi:

- la sorveglianza sanitaria dei lavoratori proseguirà nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo);
- in questo periodo di emergenza COVID-19 saranno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica non sarà interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il Medico Competente collabora con il datore di lavoro e le RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19;
- il Medico Competente segnalerà al Datore di Lavoro le situazioni di particolare fragilità, anche in relazione all'età, e di patologie attuali o pregresse dei lavoratori, e la scuola provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie; in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;
- il Medico Competente è coinvolto, alla ripresa delle attività, per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il Medico Competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettuerà la visita medica precedente alla ripresa del lavoro al fine di verificare l'idoneità alla mansione, anche per valutare profili specifici di rischiosità, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 del DL 19/05/2020, n. 34:

“Fermo restando quanto previsto dall’articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”.

Il mancato completamento dell’aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all’emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l’impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l’addetto all’emergenza/antincendio, al primo soccorso).

3.16 CAMPAGNA DI SCREENING DEL PERSONALE SCOLASTICO.

Con ordinanza del 24 luglio 2020 n. 17 (GU n. 187 del 27-7-2020), il Commissario Straordinario per l’attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell’emergenza epidemiologica COVID-19 ha fornito una serie di indicazioni operative finalizzate all’effettuazione su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell’intero territorio nazionale. Il Ministero della Salute, con la Circolare 8722 del 07/08/2020, ha fornito indicazioni operative che declinano le modalità di svolgimento di questo programma.

In particolare, lo screening è rivolto al personale docente e non docente, operante nei nidi, nelle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie pubbliche, statali e non statali, paritarie e private e negli istituti di formazione professionale.

L’adesione alla campagna è volontaria.

La campagna di effettuazione dei test sierologici è iniziata lunedì 24 agosto e terminerà domenica 5 settembre, prevedendo un eventuale prolungamento della finestra temporale fino al 12 settembre in base alle adesioni che via via si presenteranno.

La campagna di screening viene effettuata mediante la somministrazione di un test rapido (pungidito).

3.17 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure descritte è costituito un Comitato per l’applicazione, la verifica e l’aggiornamento delle regole del presente Protocollo Interno di Regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e dei RLS che si configura come consesso ampliato della Riunione ex art. 35 del D.Lgs 81/08. A tale Comitato partecipano il Datore di Lavoro (il Dirigente Scolastico, che lo presiede), un suo Collaboratore, il DSGA, il RSPP, il Medico Competente, le RSU ed i RLS. Tale Comitato si configura a tutti gli effetti come Commissione di cui al “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio

dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" sottoscritto dal Governo e dalle parti sociali il 06/08/2020.

Il Comitato è convocato secondo necessità dal Dirigente scolastico.

Il Comitato permane ed esplica la sua azione fino al termine del periodo di emergenza COVID-19, terminato il quale si scioglie automaticamente.

4. MODULISTICA.

Al fine di dare evidenza alla gestione del presente Protocollo di regolamentazione sarà utilizzata la Modulistica di cui appresso:

- Mod. 01A – Incarico trattamento dati COVID-19;
- Mod. 01B – Istruzioni allegate all'Incarico trattamento dati COVID-19;
- Mod. 02 – Dichiarazione COVID-19;
- Mod. 03 – Abstract Protocollo interno COVID-19 e Informativa Privacy dati raccolti;
- Mod. 04 – Bozza Registro pulizie e sanificazioni.

Nel seguito sono allegati i richiamati Modelli.

4.1 MOD. 01A – INCARICO TRATTAMENTO DATI COVID-19.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “N. TARTAGLIA - M. OLIVIERI”



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



INCARICO TRATTAMENTO DATI COVID-19.

Spettabile

Lettera di incarico provvisorio al trattamento dei dati personali articolo 2-quaterdieces DL 196/03 al fine di adottare Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Al fine di garantire che i trattamenti che vengono effettuati nella sua struttura siano conformi a quanto dettato dalla normativa vigente l'Istituto è tenuto a dotarsi di procedure interne per il controllo dei flussi dei dati e della loro conoscibilità. Tali procedure prevedono che le persone che trattano i dati sotto la diretta autorità del Titolare e del Supervisore designato vengano autorizzate e nominate per iscritto “incaricate” del trattamento dei dati di loro competenza e che ricevano le istruzioni alle quali si dovranno attenere nello svolgimento delle proprie mansioni.

Pertanto, con la presente La scrivente la nomina incaricato al trattamento in qualità di

- ADDETTO ALLA RILEVAZIONE ALLA TEMPERATURA CORPOREA
- ADDETTO ALLA RACCOLTA E CONSERVAZIONE DI ATTESTAZIONI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROTOCOLLI DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO

La Sua nomina resterà valida fino al termine dell'emergenza

Le verranno fornite le istruzioni necessarie allo svolgimento delle Sue mansioni. Tali istruzioni potranno essere aggiornate in caso di cambiamento della normativa di riferimento ovvero in caso di modifica delle procedure interne.

Brescia, _____

il Dirigente scolastico

Allegato:

- Istruzioni per la raccolta e protezione dei dati.

Dichiaro di aver ricevuto l'autorizzazione e la nomina ad incaricato del trattamento dei dati come specificato nel mansionario che mi è stato consegnato.

In fede

l'incaricato

Note:

- Copia 1 completa di allegato conservare a cura del dipendente
- Copia 2 conservare a cura del titolare



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
“NICOLÒ TARTAGLIA”

LICEO ARTISTICO STATALE
“MAFFEO OLIVIERI”



4.2 MOD. 01B – ISTRUZIONI ALLEGATE ALL'INCARICO TRATTAMENTO DATI.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA - M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



ISTRUZIONI

ALLEGATE ALL'INCARICO TRATTAMENTO DATI RILEVAZIONI COVID-19.

Misure di protezione del dato per i trattamenti straordinari per l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, comma 7, lettera d) del DPCM 11 marzo 2020.

PREMESSA.

Il 14 marzo 2020, Cgil, Cisl e Uil hanno sottoscritto con il Governo, presso la Presidenza del Consiglio, un protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro. È stato quindi emanato il documento denominato "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro".

Innanzitutto, relativamente al proprio stato di salute: il lavoratore deve informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Quindi, il protocollo prevede che i datori di lavoro possano mettere in atto misure di sicurezza che prevedano trattamenti dei dati di tipo straordinario:

- 1- rilevazione della temperatura in ingresso;
- 2- richiesta di dichiarazioni attestanti la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 3- qualsiasi tipo di trattamento previsto da futuri provvedimenti o protocolli di protezione contro il contagio da COVID-19 emanati dalle autorità competenti.

RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA.

Gli operatori scolastici, gli accompagnatori, i visitatori e gli esterni in generale che accedono alla scuola saranno sottoposti alla misura della temperatura corporea. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso. Gli accompagnatori, i visitatori e gli esterni in generale saranno registrati in un apposito "Registro accessi".

Al fine di effettuare tale rilevazione è necessario adottare le seguenti misure di sicurezza:

- 1- definire il personale autorizzato per la rilevazione della temperatura, la definizione di questo personale deve avvenire per iscritto, tramite lettera di nomina; in alternativa si può predisporre l'utilizzo di materiale statico informativo dedicato, evitando, così di dover effettuare nomine di personale apposito dedicato alle operazioni manuali di rilevazione e identificando solo il referente dell'intera procedura (in questo modo si minimizzano sia i dati trattati che il rischio per la sicurezza dei lavoratori stessi);
- 2- effettuare, per quanto possibile, la misurazione in ambienti che permettano di poter eventualmente isolare il personale la cui temperatura sia superiore ai 37,5°C al di fuori degli sguardi di terzi o altri lavoratori;
- 3- quando non sia possibile rispettare una distanza di almeno 2 metri fra un soggetto e l'altro, durante la misurazione, vanno comunque previste modalità quanto più discrete possibili per permetterne l'isolamento;
- 4- in caso di rilevamento di uno stato febbrile superiore ai 37,5°C è necessario il suo allontanamento dalla scuola.

Anche il Garante della Privacy, che aveva chiarito, con un parere del 2 marzo 2020, la necessità che ad eseguire la misurazione della temperatura fosse personale designato dalle aziende sanitarie locali, nell'ultimo capoverso dello stesso documento dice chiaramente: "Pertanto, il Garante, accogliendo l'invito delle istituzioni competenti a un necessario coordinamento sul territorio nazionale delle misure in materia di Coronavirus, invita tutti i titolari del trattamento ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal Ministero della Salute e dalle istituzioni competenti per la prevenzione della diffusione del Coronavirus, senza effettuare



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"NICOLÒ TARTAGLIA"

LICEO ARTISTICO STATALE
"MAFFEO OLIVIERI"



iniziative autonome che prevedano la raccolta di dati anche sulla salute di utenti e lavoratori che non siano normativamente previste o disposte dagli organi competenti".

In questo modo, implicitamente, dà indicazioni per acquisire quanto previsto dal protocollo di cui sopra, trattandosi di disposizioni emesse dal Consiglio dei Ministri che, quindi, superano le indicazioni precedenti. Le ultime indicazioni definitive sono state date in modo più chiaro dal Ministero della Salute con proprio atto specifico.

RACCOLTA DI DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI.

Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda che l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati.

Al fine di effettuare tale rilevazione è necessario adottare le seguenti misure di sicurezza:

- 1- raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina sulla privacy vigente;
- 2- conservare le dichiarazioni separatamente, limitandone l'accesso al solo personale autorizzato; nel caso di conservazione elettronica delle stesse queste vanno conservate in cartella protetta da password o da protezioni informatiche adeguate a limitare l'accesso alle stesse;
- 3- questi dati non possono in alcun modo essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

RACCOMANDAZIONI GENERALI.

Al termine dell'emergenza i dati raccolti dovranno essere distrutti.

Si ricorda che è vietato diffondere le informazioni raccolte.

Si ricorda che è vietato comunicare a terzi per telefono qualsiasi tipologia di informazione raccolta per le finalità di prevenzione del COVID-19, in particolare qualsiasi comunicazione che possa prevedere il collegamento di stati di salute del dipendente a terzi.

INDICAZIONI RELATIVE AI TRATTAMENTI GENERATI DALLE ATTIVITÀ EMERGENZIALI.

Si suggerisce di verificare che siano in fase di generazione e consegna i trattamenti specifici riferiti alle attività di cui sopra, necessari per aggiornare il MOP (Modello Organizzativo Privacy) alla situazione in corso. A questo proposito, i trattamenti minimi che dovranno essere generati sono:

- lavoro agile (smart working);
- misurazione della temperatura come da indicazioni per il periodo di emergenza dovuta a Covid-19;
- raccolta dichiarazioni e attestazioni riferite all'emergenza Covid-19.

4.3 MOD. 02 – DICHIARAZIONE COVID-19.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA - M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



REGISTRAZIONE DI ACCESSO ALL'ISTITUTO DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONDIZIONI DI CRITICITÀ COVID-19

Con la presente il sottoscritto _____

in qualità di _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____

telefono _____

al fine di tutelare la salute personale e quella di tutti ed in ottemperanza al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" e di poter accedere ai locali dell'istituto

DICHIARA

di non rientrare nella casistica di rischio COVID-19 di cui al Punto 3.2 del Protocollo interno di regolamentazione COVID-19 e nello specifico:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria nel giorno attuale e nei tre giorni precedenti;
- l'assenza di febbre superiore a 37,5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di aver preso visione dell'Abstract del Protocollo interno di regolamentazione COVID-19 e dell'Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati personali.

Brescia, _____

_____ *firma*

ORA DI INGRESSO	ORA DI USCITA



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"NICOLÒ TARTAGLIA"

LICEO ARTISTICO STATALE
"MAFFEO OLIVIERI"



4.4 MOD. 04 – ABSTRACT PROTOCOLLO E INFORMATIVA PRIVACY.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “N. TARTAGLIA - M. OLIVIERI”



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



ABSTRACT DEL PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE COVID-19.

In ottemperanza alle prescrizioni del “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”, ed alle normative nazionali e regionali vigenti si applicano le misure di Informazione e Prevenzione di cui nel seguito.

Informazione.

- Il distanziamento fisico e l'igiene costante ed accurata delle mani sono le principali e prioritarie misure di prevenzione finalizzate alla riduzione del contagio. È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Devono essere rispettate tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti igienici corretti).
- Possano accedere ai locali della scuola solamente le persone dotate di mascherine: tutti gli esterni potranno accedere solamente se dotati di proprie mascherine chirurgiche o FFP2/3 senza filtro.
- Durante la presenza in scuola bisogna informare tempestivamente il personale scolastico nel caso di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Modalità di accesso.

- **Non è possibile né consentito l'accesso alla scuola qualora ricorrero le suddette condizioni:**
 - essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero essere risultato positivo al COVID-19;
 - la presenza di sintomi influenzali riconducibili all'infezione da Coronavirus;
 - qualunque “stretto contatto” con un caso di Covid-19 come definito dal Centro Europeo per la Prevenzione ed il Controllo delle malattie (ECDC) e richiamato nella CM 27/02/2020 del Ministero della Salute;
- L'accesso è precluso a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni delle autorità sanitarie competenti.
- L'ingresso di soggetti già risultati positivi al COVID-19 deve essere preceduto da una certificazione medica ove risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità del DdP competente.

In generale:

- l'accesso ai visitatori è ridotto ai casi di effettiva necessità previa prenotazione e relativa programmazione; per i visitatori ammessi si provvede a regolare registrazione con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- i percorsi interni, i punti di ingresso e di uscita dalla struttura sono differenziati tramite adeguata segnaletica;
- l'accesso alla struttura per accompagnare lo studente è consentito, solo se necessario, da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
- Il personale scolastico che accede alla scuola sarà sottoposto alla misura della temperatura.
- Tutti gli esterni che accedono alla scuola sono sottoposti alla misura della temperatura e registrati con la sottoscrizione di una Dichiarazione attestante che “non rientrano nelle casistiche di rischio COVID-19.
- I fornitori esterni possono avere accesso alla scuola solamente nelle ore non interessate da uscite ed ingresso di studenti e comunque solo previo accordo con gli uffici della scuola.
- Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore deve attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 metro da chiunque ed indossare mascherina chirurgica e guanti personali.
- Le manutenzioni programmate possono essere eseguite solamente al di fuori dell'orario scolastico.
- I visitatori possono accedere alla scuola solamente indossando proprie mascherine chirurgiche o FFP2/3 senza filtro.
- L'ingresso di personale esterno o di imprese di pulizia o manutenzione, preferibilmente al di fuori dell'orario delle lezioni, deve sottostare a tutte le regole aziendali.
- Per fornitori/trasportatori e/o altri esterni è riservato un servizio igienico dedicato all'interno della scuola.
- L'appaltatore deve informare immediatamente la scuola nel caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'istituto che risultassero positivi al tampone COVID-19.

Gestione di una persona sintomatica.

Nel caso in cui una persona presente in scuola sviluppasse febbre e sintomi di infezione respiratoria deve immediatamente informare il personale scolastico e si procederà al suo isolamento. La persona sarà accompagnata nei locali dell'Infermeria scolastica e se ne avvertiranno subito i familiari per il suo allontanamento.



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
“NICOLÒ TARTAGLIA”

LICEO ARTISTICO STATALE
“MAFFEO OLIVIERI”



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COVID-19.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19 accedono ai locali ed agli uffici dell'Istituto o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento.

I.I.S.S. "Tartaglia-Olivieri - Via Oberdan 12/e, 25128 Brescia - e-mail: bsis036008@istruzione.it

(Il Data Protection Officer Gianfausto Vincenzi è contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd@vincenzi.com).

Tipologia di dati personali trattati e di interessati.

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea;
- le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- il personale dell'Istituto. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e atti successivi. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e atti successivi.

Natura del conferimento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento.

Il trattamento è effettuato dal personale appositamente incaricato che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Istituto non effettua alcuna registrazione del dato se la temperatura rilevata è contenuta entro la soglia prevista dalle normative nazionali o regionali.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi oltre l'ATS territoriale per le finalità descritte al punto precedente. I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, come fissato dalla normativa vigente.

Diritti degli interessati.

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte ai recapiti del Titolare o del Responsabile protezione dati.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante sul sito www.garanteprivacy.it.

4.5 MOD. 04 – BOZZA REGISTRO PULIZIE, DISINFEZIONI E SANIFICAZIONI.

REGISTRO PULIZIE, DISINFEZIONI E SANIFICAZIONI

DATA	AREA/ZONA/AMBIENTE	TIPO DI ATTIVITÀ
		<input type="checkbox"/> ordinaria <input type="checkbox"/> straordinaria COVID-19 prodotti utilizzati e tipi di applicazione
	oggetto delle pulizie	
	nome e cognome operatore	firma
DATA	AREA/ZONA/AMBIENTE	TIPO DI ATTIVITÀ
		<input type="checkbox"/> ordinaria <input type="checkbox"/> straordinaria COVID-19 prodotti utilizzati e tipi di applicazione
	oggetto delle pulizie	
	nome e cognome operatore	firma
DATA	AREA/ZONA/AMBIENTE	TIPO DI ATTIVITÀ
		<input type="checkbox"/> ordinaria <input type="checkbox"/> straordinaria COVID-19 prodotti utilizzati e tipi di applicazione
	oggetto delle pulizie	
	nome e cognome operatore	firma

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Nicolò Tartaglia – Maffeo Olivieri"
 Servizio di Prevenzione e Protezione

-ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



ATTUAZIONE PIANO SCUOLA 20-21

(DM 39 del 26/06/20)

I.S. TARTAGLIA OLIVIERI

INDICE

FONTI E RIFERIMENTI NORMATIVI principali.....	4
PREMESSE.....	6
Principi cardine e fattori da considerare	6
CALENDARIO SCOLASTICO - ORARI.....	8
Orario settimanale delle lezioni :	8
I FASE.....	8
II FASE.....	9
III FASE – A	9
III FASE – B.....	10
IV FASE	10
Orario delle discipline	11
ATTIVITA FUNZIONALI.....	11
ACCESSO ALLA SCUOLA.....	12
Procedura in entrata / uscita :	13
MAPPATURA SPAZI.....	13
Analisi delle capienze.....	13
Aule didattiche.....	13
SETTING GENERALE DELL'ISTITUTO	14
Dpi.....	14
Informazione - Formazione	14
Locali per sospetti Covid.....	14
Accesso uffici	14
Accesso biblioteca	15
Accesso aula magna	15
Presenza in istituto.....	15
SETTING AULA	15
Gestione libri, zaini , abbigliamento.....	16
Pulizia e igienizzazione di postazioni e aule	16
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	16
ATTIVITA' LABORATORI.....	16
ATTIVITA' PALESTRA.....	17
Spogliatoi.....	17
Attività.....	17

PAUSE	18
Intervalli	18
Bar – distributori.....	18
Accesso bagni.....	19
Spazi esterni.....	19

FONTI E RIFERIMENTI NORMATIVI principali

- **DM n. 39 del 26/06/2020 “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l’anno scolastico 2020-2021”**

Si compone di :

- ✓ *Piano scuola 2020-2021. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione*
- ✓ *Comitato Tecnico Scientifico, Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico (stralcio verbale n. 82 del 28.05.2020)*
- ✓ *Comitato Tecnico Scientifico, Quesito del Ministero dell’Istruzione sulle modalità di riprese delle attività didattiche del prossimo anno scolastico (23.06.2020)*

Quali elementi emergono :

- ✚ Nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno su tutto il territorio nazionale in presenza
- ✚ Valorizzazione delle forme di flessibilità derivanti dall’autonomia scolastica
- ✚ Attenzione alla garanzia per gli studenti disabili
- ✚ Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche per la ripartenza, si fa esclusivo rinvio al Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020 e ai successivi aggiornamenti”
- ✚ L’aggregazione quale principale fattore di rischio nelle scuole, con “elevata complessità di gestione”
- ✚ Le “evidenze scientifiche disponibili” non consentono “un’analisi del rischio nello specifico contesto”

- **DM n. 87 del 07/08/2020 “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per contenimento della diffusione del Covid-19**

Quali elementi emergono :

- ✚ Necessità di dare attuazione alle indicazioni del CTS
- ✚ Informazione a utenza e personale circa i requisiti per l’accesso , il rispetto del distanziamento e in generale dei comportamenti da tenere e formazione in materia di DDI
- ✚ Necessità di regolamentazione su entrata /uscita
- ✚ Riduzione accessi, visitatori – pulizia e areazione – predisposizione segnaletica
- ✚ Disposizioni circa uso spazi comuni , igiene personale , casi sospetti Covid , sorveglianza sanitaria, MC
- ✚ Opportunità di Supporto psicologico

- **DM n. 89 del 07/08/2020 “Adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”**

Quali elementi emergono :

- ✚ Indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la DDI come modalità complementare alla didattica in presenza o in caso di nuovo lock down
- ✚ Indicazioni circa studenti fragili / disabili

- **Decreto rilancio n. 34 del 19-05-20 conversione legge n. 77 del 17 luglio**
- **Circ. 3/2020 Presidenza Consiglio Ministri**

Quali elementi emergono :

- ✚ Operatività degli uffici e flessibilità dell’orario di lavoro
- ✚ Superamento dell’istituto dell’esenzione dal servizio
- ✚ Individuazione attività da svolgere in lavoro agile

- **Nota MIUR 1436 del 12 -08-20 + stralcio verbale n. 100 CTS del 10/08/20**

Quali elementi emergono :

- ✚ la temperatura sotto 37.5° costituisce preconditione per l’accesso ; conferma l’indicazione del verbale n. 82 e che il monitoraggio della temperatura rappresenta una misura di prevenzione anche quando misurata autonomamente
- ✚ qualora per la dinamicità del contesto scolastico si dovesse verificare l’impossibilità di garantire il distanziamento prescritto , l’utilizzo della mascherina rappresenta uno strumento di prevenzione cardine

unitamente alla rigorosa igiene delle mani , pulizia degli ambienti e areazione locali

- **DL 104 del 14-08-20 art. 32 Misure per l'edilizia scolastica , patti di comunità e adeguamento attività didattica per l'a.s. 20/21**

Quali elementi emergono :

- ✚ Assegnazione risorse a USR per patti comunità
- ✚ Sostituzione del personale assente dal primo giorno
- ✚ Disapplicazione modalità lavoro agile per il personale scolastico

- **Rapporto ISS COVID 19 (21/08/20) – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e servizi educativi dell'infanzia**

Quali elementi emergono:

- ✚ La riapertura delle scuole pone un possibile aumento della circolazione del virus ; le misure di prevenzione possono ridurre il rischio, pur senza azzerarlo
- ✚ Pertanto è necessario sviluppare una strategia nazionale di risposta a eventuali casi :
 - a) Necessità individuazione di un referente scolastico COVID 19 che informa la famiglia in caso di sintomatologia sospetta e tiene rapporti con autorità sanitarie*
 - b) Definizione della procedura in caso di studente con temperatura oltre 37,5° o con sintomatologia compatibile Covid*
 - c) Studenti e operatori con sintomatologia a casa, devono restare al proprio domicilio non si presentano a scuola e informano il MMG che richiede il test e comunica al DpP che provvede all'esecuzione*
 - d) Necessità di informare il dirigente scolastico in caso un alunno , un operatore fosse stretto contatto con caso Covid: isolare in stanza dedicata , fornire mascherina chirurgica allo studente e a chiunque venga un contatto, pulire e disinfettare le superfici della stanza in cui è stato isolato*
 - e) Dare a cura delle famiglie comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari*
 - f) Acquisire attestazione per il rientro a scuola*
 - g) Utilizzo dei test diagnostici*
- ✚ Tutela delle fragilità (studenti e operatori) ; per gli operatori sorveglianza sanitaria eccezionale su richiesta dei lavoratori
- ✚ Formazione per i referenti Covid tra il 28 agosto e il 31 dicembre
- ✚ Raccomandate azioni di informazione e comunicazione attraverso diffusione di un “press release”, brochure scaricabili dal sito MIUR

Ulteriori riferimenti sono costituiti da :

- **Criteri previsti dal Collegio Docenti nella seduta del 13/06/20**
- **Orientamento del Consiglio di Istituto per la bozza piano scuola 20-21 stabilito nella seduta del 8/07/20 (del. 61/2020)**

PREMESSE

- Misure e Vincoli definiti in relazione a una situazione soggetta a variazioni non prevedibili, dunque passibili di rettifiche e integrazioni
- Definizione di un assetto organizzativo che assume la “fotografia” del presente quale contesto di riferimento
- L’ assetto deve dunque prevedere anche le eventuali misure di adeguamento che dovessero rendersi necessarie al variare del contesto e quindi dei vincoli da osservare e che dovranno risultare adottabili con tempestività

Principi cardine e fattori da considerare

DISTANZIAMENTO SOCIALE (distanza interpersonale non inferiore al metro) Richiede un’armonizzazione con il tempo scuola , le dotazioni organiche , gli spazi , l’organizzazione delle attività	<ul style="list-style-type: none">✓ rischio di aggregazione e di affollamento✓ prossimità delle persone rispetto a contesti statici, dinamici o misti✓ conseguente verifica delle situazioni di possibile assembramento (percorsi , spostamenti interni , uso di servizi , gestione intervalli , attività motorie)
IGIENE DELLE MANI, PERSONALE E DEGLI AMBIENTI Rende necessario destinare tempo , azioni educative e gestione della comunicazione	<ul style="list-style-type: none">✓ possibilità di impiego delle mascherine da parte di tutti e in tutti i contesti raccomandati rischi connessi alle vie di trasmissione (droplet e contatti)✓ accesso frequente ed efficace all’igiene delle mani✓ adeguata aerazione degli ambienti✓ adeguata pulizia di ambienti e superfici informazione e comunicazione efficaci✓ capacità di promuovere e monitorare l’adozione delle misure e la definizione dei ruoli
MOBILITA’ DEGLI STUDENTI Si rende necessario valutare una differenziazione degli orari di inizio lezioni per contribuire alla riduzione del carico sui mezzi di trasporto pubblici	Il servizio di trasporto pubblico locale (TPL) non è in grado di garantire in relazione alle norme di distanziamento previste , il trasporto del 100% dei trasportati storici ed ha organizzato un servizio di corse doppio (con ribattuta completa) con un differenza oraria tra la I e la II corsa di almeno 90 ‘ In particolare gli arrivi a Brescia sono compresi tra : I corsa arrivo a Brescia : 7.12 e 8.02 II corsa arrivo a Brescia: 8.25 e 9.27
MAPPATURA DEGLI SPAZI E ARREDI	<ul style="list-style-type: none">✓ Riduzione delle presenze a scuola di genitori, altri utenti✓ Individuazione di un indice di affollamento a garanzia del rispetto distanziamento previsto✓ Limitazione uso spazi esclusivo per attività scolastiche✓ Segnaletica
PIANO PER LA DIDATTICA INTEGRATA - FORME DI DIDATTICA A DISTANZA	<ul style="list-style-type: none">✓ “ogni istituzione scolastica integra il PTOF con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, che tiene conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse nel

<p>Possibile riproporre DAD come momento integrativo e non sostitutivo</p>	<p>corso della sospensione delle attività in presenza nel 2020” ✓ Formazione di docenti e Ata in materia di utilizzo delle tecnologie</p>
<p>PATTO DI CORRESPONSABILITA' È indispensabile una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.</p>	<p>Dunque: <u>aggiornamento del Patto educativo di corresponsabilità</u></p>

CALENDARIO SCOLASTICO - ORARI

Inizio delle lezioni per tutte le classi: 14 settembre 2020.

Termine delle lezioni in presenza: 8 giugno 2021.

Calendario scolastico: riferimento al calendario Regione Lombardia integrato con i seguenti ulteriori giorni di sospensione delle attività didattiche: 7 dicembre 2020- 13 febbraio 2021.

Orario settimanale delle lezioni :

Al momento, in base alle informazioni del servizio di trasporto pubblico locale (TPL), non risulta possibile offrire un secondo ingresso alle ore 9 in quanto le “ribattute” delle corse portano gli studenti a Brescia tra le 8.30 e le 9.30 prevalentemente in arrivo alla Stazione con successiva necessità di tempo per l’arrivo a scuola.

Dunque il II ingresso possibile risulta alle 10 ; ciò comporta per la maggior parte degli studenti in base al piano di studi , lo svolgimento di 6 ore per 4 o 5 giorni alla settimana (dalle 10 alle 16) con numerosi elementi di criticità :

- Rientro a casa nel tardo pomeriggio per numerosi studenti residenti in provincia
- Significativo allungamento dell’orario delle attività didattiche con conseguenti difficoltà organizzative circa le attività funzionali (consigli scrutini , ...)
- Problematiche nella stesura dell’orario delle lezioni in rapporto all’orario dei docenti

Pertanto, in attesa di verificare la situazione effettiva degli iscritti frequentanti circa la fruizione del servizio di trasporto pubblico , si ipotizza l’attuazione del piano secondo 2 o più fasi mediante un’organizzazione didattica flessibile :

I FASE (almeno fino al 15 ottobre , data termine emergenza)

Turno unico di accesso – Didattica digitale integrata

LICEO cl. I e II	34 ore	8-14 (4 giorni) 8-13 (2 giorni)
LICEO cl. III , IV , V	35 ore	8-14 (lun – ven) 8-13 (sabato)
TECNICO cl. I	33 ore	8-14 (3 giorni) 8-13 (3 giorni)
TECNICO cl. II	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)
TECNICO cl. III, IV , V	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)

Condizioni :

Prevede la presenza in istituto di classi a rotazione, con la presenza costante delle classi PRIME :
I e III settimana : cl. PRIME + TERZE + QUINTE (59% degli studenti)
II e IV settimana : cl. PRIME + SECONDE + QUARTE (63 % degli studenti)

Prevede DAD per tutti gli studenti delle classi non presenti a scuola nelle settimane indicate , ad eccezione degli studenti disabili a cui viene garantita la possibilità di essere presenti a scuola.
Si prevede DAD anche per gli studenti delle classi presenti a scuola ma che fossero impossibilitati a partecipare per ragioni di trasporto o per motivi sanitari.

Prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti a casa.

Prevede presenza a scuola di personale ATA (36 ore presenza).

II FASE

Turno unico di accesso – Didattica digitale integrata

Aumento delle classi presenti a scuola in base alla verifica di :

- Numero degli studenti in grado di raggiungere la sede scolastica
- Situazione logistica di assembramenti nelle fasi di ingresso

LICEO cl. I e II	34 ore	8-14 (4 giorni) 8-13 (2 giorni)
LICEO cl. III , IV, V	35 ore	8-14 (lun – ven) 8-13 (sabato)
TECNICO cl. I	33 ore	8-14 (3 giorni) 8-13 (3 giorni)
TECNICO cl. II	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)
TECNICO cl. III, IV , V	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)

Condizioni :

Prevede la **presenza in istituto** di classi a rotazione, con la presenza costante delle classi PRIME :
I settimana : cl. PRIME + SECONDE + TERZE + QUINTE (80% studenti)
II settimana : cl. PRIME + TERZE + QUARTE + QUINTE (81% studenti)
III settimana : cl. PRIME + SECONDE + QUARTE + QUINTE (78% studenti)
IV settimana : cl. PRIME + SECONDE + TERZE + QUARTE (81% studenti)

Prevede DAD per tutti gli studenti delle classi non presenti a scuola nelle settimane indicate , ad eccezione degli studenti disabili a cui viene garantita la possibilità di essere presenti a scuola. Si prevede DAD anche per gli studenti delle classi presenti a scuola ma che fossero impossibilitati a partecipare per ragioni di trasporto o per motivi sanitari.

Prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti a casa.

Prevede presenza a scuola di personale ATA (36 ore presenza).

III FASE – A (anche in alternativa alla II in base alle verifiche)

Ingresso scaglionato – Didattica digitale integrata.

Da attuarsi solo a condizione che l'organizzazione orari trasporti sia compatibile con l'accesso garantito a tutti gli studenti .

LICEO cl. I e II	34 ore	9-15 (4 giorni) 9-14 (2 giorni)
LICEO cl. III , IV, V	35 ore	8-14 (lun – ven) 8-13 (sabato)
TECNICO cl. I	33 ore	9-15 (3 giorni) 9-14 (3 giorni)
TECNICO cl. II	32 ore	9-15 (2 giorni) 9-14 (4 giorni)
TECNICO cl. III, IV , V	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)

Prevede la **presenza in istituto di tutte le classi** (100%) con ingressi scaglionati evitando rischio assembramenti o code di accesso

Si prevede DAD per gli studenti delle classi presenti a scuola ma che fossero impossibilitati a partecipare per ragioni di trasporto o per motivi sanitari.

Prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con

gli studenti eccezionalmente a casa.

Prevede presenza a scuola di personale ATA (36 ore presenza).

III FASE – B (anche in alternativa alla II in base alle verifiche)

Turno unico di accesso – Didattica digitale integrata

Da attuarsi qualora :

- l'organizzazione orari trasporti non consentisse lo scaglionamento con II turno di ingresso alle 9.00.
- non risultasse possibile aumentare il numero di presenti a scuola oltre il 60% alle ore 8.00.

LICEO cl. I e II	34 ore	8-14 (4 giorni) 8-13 (2 giorni)
LICEO cl. III , IV, V	35 ore	8-14 (lun – ven) 8-13 (sabato)
TECNICO cl. I	33 ore	8-14 (3 giorni) 8-13 (3 giorni)
TECNICO cl. II	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)
TECNICO cl. III, IV , V	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)

Presenza di tutte le classi suddivise in 2 gruppi (**gruppo A in presenza e gruppo B a distanza** a rotazione settimanale) ; gli studenti disabili sono sempre presenti abbinati sia al gruppo A sia al gruppo B , o comunque a discrezione secondo gli accordi tra il docente di sostegno e la famiglia

IV FASE

Risolta l'emergenza epidemiologica, indice di contagio basso , con eliminazione dell'esigenza di distanziamento sociale (1 metro).

LICEO cl. I e II	34 ore	8-14 (4 giorni) 8-13 (2 giorni)
LICEO cl. III , IV, V	35 ore	8-14 (lun – ven) 8-13 (sabato)
TECNICO cl. I	33 ore	8-14 (3 giorni) 8-13 (3 giorni)
TECNICO cl. II	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)
TECNICO cl. III, IV , V	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)

Prevede la **presenza in istituto di tutte le classi** (100%) e l'attivazione della DAD solo per studenti impossibilitati a partecipare per ragioni eccezionali di trasporto o per motivi sanitari.

Prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti eccezionalmente a casa.

Prevede presenza a scuola di personale ATA (36 ore presenza).

Orario delle discipline

Corsi diurni - Moduli orari da 60' (con riduzione sulla I ora : ingresso 8.10 e sull'ultima della giornata 14.50)

Ciascun modulo orario è composto da 45/50' di lezione e 10/15' di pausa didattica finalizzata allo svolgimento delle operazioni ricambio aria, utilizzo servizi igienici a rotazione , riassetto e igienizzazione banchi o materiali utilizzati a cura dei singoli studenti.

Corsi serali – Moduli orari da 55' (con recupero dei minuti non svolti : ingresso ore 18.40 , uscita ore 23.10)

CORSO DIURNO	Fasi con turno unico di accesso	
ingresso	7,40-8,10	30' (no badge)
I	8,10-9,00	40'+10'
II	9,00-10,00	45'+15'
III	10,00-11,00	45'+15'
IV	11,00-12,00	45'+15'
V	12,00-13,00	45' +15'
VI	13,00-14,00	45'+15'

CORSO SERALE	turno unico di accesso	
Ingresso+ I	18.40-19.35	45'+10'
II	19.35-20.30	45'+10'
III	20.30-21.25	45'+10'
IV	21.25-22.20	45'+10'
V	22.20-23.10	45'+5'

schema orario	Fasi con doppio turno ingresso					
	I turno			II turno		
ingresso	7,40-8,10	30' (no badge)				
I	8,10-9,00	40'+10'		Ingr. 8,30-9,00	30' (no badge)	
II	9,00-10,00	45'+15'		I 9,00-10,00	45'+15'	
III	10,00-11,00	45'+15'		II 10,00-11,00	45'+15'	
IV	11,00-12,00	45'+15'		III 11,00-12,00	45'+15'	
V	12,00-13,00	15'+45'		IV 12,00-13,00	15'+45'	
VI	13,00-14,00	15'+45'		V 13,00-14,00	15'+45'	
				VI 14,00-14,50	10'+40'	

ATTIVITA FUNZIONALI

Riunioni collegiali: generalmente a distanza, salvo casi eccezionali (mediante hangouts meet)

Colloqui con le famiglie: a distanza (salvo casi eccezionali) dal 15 ottobre al 15 maggio con sospensione dal 15 dicembre al 15 febbraio.

Recupero degli apprendimenti :

1. attività extracurricolari dal 3 settembre al 12 settembre : a distanza per studenti con PAI per le discipline previste con delibera CD (Italiano , matematica, inglese , storia arte , chimica , fisica , PCI , discipline geometriche) per livelli di classe per gruppi oltre 10 studenti con PAI ; si prevedono pacchetti orari di 4-6 h
2. attività curricolari in presenza a cura dei docenti del Consiglio di classe

Prove di verifica per studenti con PAI : in presenza - indicativamente tra fine settembre metà ottobre 2020.

Per gli studenti che non avessero recuperato le carenze , le attività di recupero proseguono. durante le attività curricolari in presenza o a distanza (in base alla fase prevista) ; le successive prove di recupero sono effettuate entro la fine del primo periodo didattico (dicembre). Per i casi residuali le attività di recupero procederanno nell'ambito del curricolo e saranno organizzate da ciascun consiglio di classe in base alle specifiche situazioni.

3. sportelli didattici: a distanza con uso G suite

Tra le attività funzionali è necessario prevedere la formazione specifica per le misure antiCovid e per l'uso delle tecnologie (DDI)

Individuazione di una commissione per la verifica dell'attuazione delle misure previste; la commissione , indicata dal protocollo DM 87 del 7/08/20, assume gli stessi compiti del Comitato per la verifica e il controllo delle regole del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid- 19 negli ambienti di lavoro, già costituito ai sensi del precedente protocollo di accordo del 3 aprile 20 , e pertanto si assimila allo stesso Tenuto conto delle specifiche funzioni , il dirigente scolastico assume il ruolo di referente scolastico Covid 19 e il vicepresidente quello di supplente del referente scolastico ; viene altresì incaricato un referente per il corso serale e per la casa circondariale

ACCESSO ALLA SCUOLA

Sono stati individuati 5 punti di ingresso accessibili alle classi in base ai settori cui le classi sono assegnate ; l'accesso mediante 5 punti di ingresso è finalizzato a ridurre gli assembramenti e evitare code per l'accesso

- A. Ingresso via Oberdan 12 –cancello fronte strada - porta sx tartaglia
- B. Ingresso parcheggio laterale Tartaglia- cancellino cortile antistante piano rialzato – porta dx Tartaglia
- C. Ingresso parcheggio laterale Tartaglia - cancello per seminterrato zona bar
- D. Ingresso via Tirandi 3 accesso Olivieri
- E. Ingresso via Tirandi 3 accesso rampa discesa cortile interno - porta su cortile interno zona Nord

I settori sono definiti mediante colori e a ciascun settore viene abbinato il relativo accesso e percorso :

SETTORE	COLLOCAZIONE aule	ACCESSO
ROSSO	Piano rialzato , I e II piano zona Tartaglia	INGRESSO A: via Oberdan 12, porta sx Tartaglia, scala 5
VERDE	Piano rialzato corridoio verso Olivieri + zona Olivieri (lato sx)	INGRESSO E: via Tirandi 3 rampa discesa cortile interno , scala 4
GIALLO	Piano I corridoio verso Olivieri	INGRESS B: parcheggio laterale Tartaglia - cancellino cortile antistante piano rialzato – porta dx Tartaglia scala 1
AZZURRO	Piano II corridoio verso Olivieri	INGRESSO C: parcheggio laterale Tartaglia - cancello per seminterrato zona bar, scala 2
VIOLA	Piano rialzato + I (a destra ingresso) + II secondo piano Olivieri	INGRESSO D: Olivieri via Tirandi 3, scala 3

(Cfr. planimetria allegata)

Procedura in entrata / uscita :

Il personale accede dall'ingresso principale di via Oberdan (Tartaglia) distribuendosi rapidamente alle postazioni / aule senza assembramenti in sala professori.

Gli studenti accedono posizionandosi in fila dall'ingresso assegnato alla classe e garantendo il distanziamento di 1 m procedendo celermente alla propria aula seguendo i percorsi indicati ; all'ingresso procedono alla sanificazione delle mani, misurazione temperatura (se prevista dalla norma); verifica dotazione (o consegna qualora fornita dall'amministrazione) della mascherina. E' sospeso l'utilizzo del badge (viene verificata la presenza a cura del docente in classe).

L'autodichiarazione relativa alla misurazione temperatura, assenza di sintomatologia e contatti con persone contagiate viene effettuata mediante sottoscrizione del patto di corresponsabilità / circolare informativa.

Gli studenti accedono dagli ingressi definiti per le rispettive classi a partire dalle ore 7.40 (comunque entro la mezz'ora precedente l'inizio delle lezioni).

Gli ingressi e le zone di flusso alle classi saranno sorvegliati da collaboratori scolastici e da docenti in ingresso alla I ora, sulla base delle disponibilità degli stessi.

MAPPATURA SPAZI

piano	AULE	AULE SOSTEGNO	LABORATORI	ALTRI LOCALI (amministrativi, depositi, piccole aule smistamento, sala riunioni ,aula Mmirò, infermeria, sala docenti
S.i.	--	--	13	13 + zona museo, bar, archivio
Terra / rialzato	24	2	4	9 + uffici
I	23	1	12	5 + aula magna + palestra
II	22	1	11	5
tot	70	4	40	32 + altri

Analisi delle capienze

Il censimento dei banchi esistenti con le relative misure è riportato nella tabella seguente:

dimensioni 70x50 cm	dimensioni 70x70 cm	dimensioni 80x55 cm	dimensioni 100x70 cm	dimensioni 100x80 cm	dimensioni 105x75 cm	Totale banchi
n. 212	n. 1160	n. 142	n. 41	n. 130	n. 111	n. 1796

A seguito di tale ricognizione sono state redatte le planimetrie per l'individuazione delle massime capienze di ciascun ambiente ottenute attraverso la collocazione ragionata dei banchi disponibili in modo da garantire in ogni caso una distanza di almeno 1 m fra le rime buccali degli studenti, uno spazio di passaggio di almeno 60 cm tra le colonne di banchi ed una distanza di almeno 2 m dal docente in cattedra o alla lavagna.

Aule didattiche

Piano	Tot	Capienze (n. studenti/banchi consentiti)										
		Max 13	Max 15	Max 17	Max 20	Max 22	Max 24	Max 25	Max 26	Max 27	Max 28	Max 30
p. terra	24	1	1	1	1	1	15	2	--	--	1	1
I	23	--	--	--	--	--	19	2	1	1	--	--
II	22	--	--	--	--	--	18	3	--	--	1	--

In base al numero di iscritti / composizione delle classi , sono assegnate le aule come da planimetria allegata.

La capienza dei laboratori viene diversificata in quanto determinata dal tipo di attività svolta e conseguente arredo.

SETTING GENERALE DELL'ISTITUTO

Dpi

In ogni classe 1 erogatore di gel disinfettante e erogatori di gel disinfettante negli spazi comuni / ingressi.

Dotazione di contenitori negli spazi comuni per guanti e mascherine di scarto.

Camici per collaboratori scolastici e assistenti tecnici.

Dotazione di mascherine preferibilmente chirurgiche per il personale e per gli studenti quando equiparati a lavoratori.

Informazione - Formazione

Cartello con le 11 misure igienico sanitarie : posizionamento in ogni aula /laboratorio e spazi comuni.

Cartello per corretto lavaggio mani : in ogni bagno.

Cartello per uso igienizzante : a ogni postazione di gel igienizzante.

Cartello per il corretto uso delle mascherine : almeno negli spazi comuni.

Segnaletica indicante i percorsi per ciascuna zona della scuola.

Segnaletica di distanziamento nei punti a rischio assembramento.

Roll-up indicanti le principali norme da seguire : agli ingressi /zone comuni.

Protocollo aggiornato (integrazione DVR) al 31/08/20.

Brochure /Comunicazione informativa di sintesi sui comportamenti consegnata a ciascun soggetto e pubblicata sito.

Formazione degli operatori mediante sessioni online a distanza a cura del RSPP e MC

Formazione referenti Covid ; divulgazione materiale formativo / video elaborato da Miur o in proprio

Locali per sospetti Covid

In caso di soggetto con sospetto Covid si procede all'isolamento dello stesso presso il locale infermeria; tale locale viene destinato esclusivamente a tale scopo e si segue il protocollo di comportamento concordato con il MC in base al rapporto ISS Covid 19

Sono incaricati dell'intervento gli addetti PS che allo scopo sono dotati di guanti, mascherina FFP2, visiera e tuta monouso ; l'addetto mantiene le distanze con il caso sospetto e informa il referente scolastico Covid (dirigente scolastico) che provvede a chiamare i genitori (per gli studenti) e a tenere i successivi contatti con le autorità sanitarie

E' necessaria la formazione delle squadre di primo soccorso (da ampliare) per riconoscere le diverse casistiche.

Tutti i malori di diversa tipologia sono gestiti in altri ambienti, dove è collocabile un lettino o una zona di riposo in attesa dell'ambulanza o del familiare.

Accesso uffici

L'accesso agli uffici deve essere limitato solo ai casi di stretta necessità, con espletamento delle pratiche prioritariamente on line.

Il personale è ammesso in presenza agli uffici solo per le necessità organizzative logistiche derivanti da incarichi specifici; per le pratiche personali è tenuto all'utilizzo della modulistica on line.

Analogamente gli studenti sono ammessi agli uffici in qualità di rappresentanti o comunque solo per esigenze eccezionali.

Accesso biblioteca

L'accesso è organizzato in modo libero entro il numero massimo consentito e indicato all'esterno.

Accesso aula magna

L'accesso è effettuato su prenotazione entro il numero massimo consentito ; accanto a ogni possibile seduta sono mantenuti 2 posti liberi e sarà possibile sedersi solo dove indicato.

Presenza in istituto

Solo per lo svolgimento delle lezioni programmate ; è necessario provvedere alla sanificazione delle mani e il lavaggio frequente ; necessario indossare la mascherina e mantenere la distanza di 1 m

SETTING AULA

Le aule sono utilizzate in relazione alla capienza determinata secondo le indicazioni attualmente vigenti : distanziamento 1 m tra le rime buccali , distanziamento 2 m dalla posizione docente , passaggio fra le file di 60 cm

I banchi inseriti in ogni aula devono rispettare le indicazioni di misura previsti dalle planimetrie per garantire quanto sopra e non possono essere spostati

La posizione del banco è indicata anche dal posizionamento di cerchi sotto i 2 piedini delle gambe posteriori del tavolo

In base alla posizione, ad ogni aula è assegnato un colore (che definisce la zona)

Dotazione tecnologica di ogni aula :

- Notebook dotato di telecamera e microfono, con collegamento internet wireless, collegato al videoproiettore e riposto in armadietto di sicurezza da parete;
- Videoproiettore fisso a soffitto con telo di proiezione o LIM ;
- Coppia di casse audio o soundbar;

In alternativa 9 aule sono come di seguito attrezzate :

- Monitor Interattivo Touch 65" 4K con software autore e piattaforma didattica hardware e software comprensivo di OPS Windows (PC integrato);
- Webcam ultra HD;
- Microfono DESK alta definizione con scheda audio USB a ingressi separati.

I laboratori sono attrezzati in modo differenziato in relazione alla tipologia; nei laboratori multimedia/informatica è sempre presente un videoproiettore , Webcam ultra HD e microfono DESK alta definizione , in tutti i laboratori è sempre garantito un Notebook dotato di telecamera e microfono, con collegamento internet wireless, riposto in armadietto di sicurezza da parete.

La dotazione è finalizzata a consentire lezioni a distanza sia in caso di studenti eccezionalmente assenti sia per lo svolgimento delle lezioni in DAD.

In caso di studenti o docenti assenti per motivi legati all'emergenza sanitaria o per impossibilità dei trasporti pubblici viene attivata la DAD mediante Hangouts Meet con G-Suite .

Il docente ad ogni ora farà l'appello e segnerà sul registro elettronico gli studenti presenti e gli assenti; controllerà la presenza di richieste di attivazione DAD provenienti da studenti e registrerà come presenti in DAD gli studenti collegati tramite G-Suite (è in fase di verifica la possibilità di attivazione di apposita funzione del registro elettronico finalizzata a tale segnalazione).

Gestione libri, zaini , abbigliamento

Si consiglia l'utilizzo di notebook su cui siano scaricati i libri in formato digitale per alleggerire lo zaino e i possibili contagi per utilizzo promiscuo di materiale ; le giacche dovranno essere collocate sul proprio schienale.

E' vietato lasciare in deposito materiale, oggetti personali ; nessun libro , lavoro o altri oggetti deve essere lasciato su davanzali , banchi o in armadi.

I lavori prodotti nell'ambito delle attività di laboratorio non potranno essere spostati nelle aule ; ciò è consentito solo nella giornata in cui al termine delle lezioni il lavoro viene portato a casa dallo studente.

Pulizia e igienizzazione di postazioni e aule

In fase inizio a.s. ciascun Consiglio di classe , nell'ambito del piano di attuazione dell'educazione civica è incaricato di svolgere momenti di lezione finalizzati a rendere consapevoli e coinvolgere gli studenti in merito alla necessità di : areazione , igienizzazione delle postazioni , pulizia smaltimento rifiuti ...

Al cambio dell'ora sono destinati 10/15' specificatamente pe tali operazioni da gestire a cura degli studenti secondo una organizzazione distribuite pianificata dal coordinatore di classe.

E' necessario che si provveda all'igienizzazione delle postazioni a ciascun cambio di lezione e all'arieggiamento dell'aula ad ogni cambio.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Le indicazioni delle linee guida precedono un bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

Tenuto conto della necessità di analizzare il fabbisogno, sarà verificata, in particolare per le classi nuove la necessità di device per provvedere a comodato d'uso per studenti e docenti T.D.

Si pone particolare attenzione agli alunni fragili : utilizzo della DDI per alunni ricoverati o in cura presso l'abitazione , scuole carcerarie come elemento per mitigare lo stato di isolamento ; per gli alunni disabili è suggerita la frequenza scolastica in presenza ; per tutti gli alunni con bisogni educativi speciali si deve calibrare il carico di lavoro giornaliero e dare la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.

Diventa necessaria la scelta e uso di piattaforme , organizzazione di repository per la raccolta separata di elaborati alunni , verbali riunioni , attività , videolezioni. In tale compito fondamentale è il supporto del team digitale che deve assicurare adeguate competenze.

In caso di nuovo lock down si indica di assicurare almeno 20 ore settimanali in modalità sincrona e per IDA (percorsi di II livello) almeno 4 ore al giorno con l'intero gruppo.

Devono essere integrati i regolamenti di istituto e di disciplina in merito alle specifiche norme di comportamento e infrazioni ; come appendice al patto di corresponsabilità devono essere esplicitati gli impegni da assumere in relazione alla DDI.

La valutazione costituisce anche nella DDI un elemento importante ; occorre assicurare una valutazione costante mediante contigui feedback ; la valutazione oggettiva delle evidenze empiriche è integrata da quella formativa , attraverso rubriche , diari di bordo che tiene conto dei processi attivati , della disponibilità ad apprendere lavorare in gruppo ... e autovalutazione.

ATTIVITA' LABORATORI

In ogni laboratorio è previsto l'erogatore di gel igienizzante da utilizzare al momento dell'accesso ; si prevede l'uso di mascherina per garantire la sicurezza anche qualora sia necessario spostarsi dalle postazioni personali o fare lavori comuni.

Al termine dell'utilizzo del laboratorio da parte di una classe è necessario provvedere a igienizzare le proprie postazioni e attrezzi utilizzati.

I docenti di laboratorio sono incaricati di sensibilizzare e addestrare gli studenti all'igienizzazione , utilizzo di DPI sia per la propria sicurezza sia al termine per garantire un adeguato accesso alle altre classi.

E' opportuno prevedere che tra l'utilizzo di una classe e la successiva vi sia una pausa sufficiente a consentire le operazioni di pulizia/igienizzazione e verifica da parte dei collaboratori scolastici.

All'esterno viene indicato il numero massimo di studenti che possono svolgere contemporaneamente l'attività ; tale numero non potrà essere superato.

Qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale docente in compresenza per sdoppiamento della classe.

I laboratori saranno utilizzati preferibilmente mediante pacchetti orari di 2 ore accorpate per ridurre i tempi di spostamento e le esigenze di igienizzazione.

Ciascun laboratorio è allestito con gli arredi specifici da utilizzare (banchi cavalletti ...) garantendo lo spazio di distanziamento di 1 m.

Possono essere dotati esclusivamente di arredi finalizzati allo svolgimento del lavoro didattico e all'eventuale deposito di lavori "in corso" ; gli elaborati completati devono essere portati a casa da ciascun studente.

Considerata la necessità di trasporto casa – scuola a cura degli studenti , dovranno essere utilizzati materiali le cui dimensioni /peso siano compatibili con il trasporto agevole.

I laboratori informatici in base al numero di PC e al distanziamento possibile sono utilizzati in semi classe con docente in compresenza per garantire lo sdoppiamento della classe.

Viene garantito l'uso dei laboratori, compatibilmente con la disponibilità degli stessi , assegnando lo stesso numero di attività a classi della stesso grado e indirizzo e ripartendo le ore disponibili in modo equilibrato tra le classi.

Per tutti i laboratori viene previsto una rotazione di orario di utilizzo per le classi.

Per tutti i laboratori qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale un docente in compresenza per sdoppiamento della classe.

ATTIVITA' PALESTRA

Erogatore di gel disinfettante per ogni palestra e ogni spogliatoio; è obbligatorio igienizzare le mani prima di accedere alle attività in palestra.

Non è obbligatorio l'utilizzo di mascherina durante l'attività fisica.

Deve essere garantito sempre il distanziamento fisico di 2 metri.

Spogliatoi : possono essere utilizzati per il numero massimo consentito che è indicato su apposito cartello ; le seggiole, panche devono essere distanziate e segnate le postazioni individuali. I docenti di scienze motorie dovranno organizzare i turni di utilizzo degli spogliatoi e/o prevedere il cambio in classe per i maschi o in altri spazi sotto l'assistenza di un collaboratore.

Gli studenti devono aver cura di posizionare tutto il proprio abbigliamento nella propria sacca senza lasciar appeso nulla agli attaccapanni.

Tra un gruppo di studenti e l'altro il collaboratore scolastico addetto alla palestra provvede alle operazioni di igienizzazione dello spogliatoio.

Occorre tuttavia sensibilizzare gli studenti a garantire l'igienizzazione della postazione utilizzata.

Attività : in base alle condizioni meteorologiche è preferibile svolgere attività all'aperto ; in caso di attività all'interno della palestra , il collaboratore addetto alla palestra cura la disinfezione della palestra prima dell'accesso di ogni classe.

Data la necessità di mantenere il distanziamento di 2 metri si prevedono esclusivamente attività sportive individuali ; no sport di squadra o giochi di gruppo.

Si svolgono preferibilmente attività a corpo libero senza utilizzo di attrezzi, che comunque al

termine di ogni utilizzo devono essere igienizzati; per i grandi attrezzi a uso di vari studenti è necessaria l'igienizzazione doppio il turno di ogni alunno.

PAUSE

Intervalli

Non è previsto uno spazio specifico per l'intervallo come comunemente inteso; sono stabilite pause didattiche tra una lezione e la successiva di 10/15' destinate alle operazioni di ricambio aria, utilizzo servizi igienici a rotazione, riassetto e igienizzazione banchi o materiali utilizzati a cura dei singoli studenti. Durante tali pause, che verranno segnalate dal suono della campana, il docente dell'ora resta in classe garantendo la sorveglianza e la sensibilizzazione degli studenti alle operazioni previste e ai comportamenti da tenere.

Qualora l'orario delle lezioni si protraesse oltre le ore 14 (fase 3 con ingressi scaglionati), 2 pause di ciascuna ora saranno accorpate (15'+15') al termine della IV ora abbinata alla V costituendo una pausa di mezz'ora destinata alla consumazione del pasto in classe.

IV	11,00-12,00	45'+15'
V	12,00-13,00	15'+45'

Bar - distributori

In prossimità di ogni distributore viene previsto un erogatore di gel; prima di accedere al distributore è necessario che ciascun utilizzatore provveda alla relativa igienizzazione. La ditta ha dichiarato l'utilizzo di procedure, prodotti disinfettanti e comportamenti degli operatori adeguati a garantire il rispetto delle prescrizioni di legge.

Il collaboratore scolastico provvede più volte al giorno all'igienizzazione delle tastiere.

Accedono ai distributori uno solo studente per classe incaricato secondo turnazioni.

Settore	Specificazione della zona del settore	Distributori da utilizzare	Orario
Rosso	p. terra	Atrio Tartaglia p. terra	9.45-10
Rosso	p. I + p. II	Atrio Tartaglia p. terra	10.45-11
Giallo	p. I zona sud	Atrio Tartaglia I piano	9.45-10
Verde	p. rialzato	Zona Olivieri p. rialzato	9.45-10
Giallo	p. I zona nord	Atrio Olivieri p. rialzato	8.45-9
Viola	p. I + rialzato	Zona Olivieri p. I	9.45-10
Viola	p. II	Zona Olivieri p. II	9.45-10
Azzurro	p. II	Zona Olivieri p. II	10.45-11

Il bar, qualora attivo, potrà essere utilizzato dagli studenti solo mediante prenotazione e pagamento on line.

La consegna è prevista a cura delle classi a cura del personale del bar durante le pause didattiche secondo una rotazione per settori.

Al termine delle lezioni gli studenti potranno fruire del pasto (precedentemente prenotato) presso il bar previa specifica autorizzazione della presidenza in base alle esigenze orarie di trasporto.

Il personale potrà accedere al bar nel rispetto del numero massimo consentito.

Tale numero unitamente al regolamento di utilizzo dovrà essere esposto all'ingresso del bar.

Deve essere sottoscritto un protocollo con il gestore del bar nel rispetto del protocollo generale per gli esercizi pubblici.

Accesso bagni

Si prevede l'assegnazione di un bagno a ciascun gruppo di classi ; l'accesso alle zone destinate ai bagni è consentito a massimo 3 studenti per volta.

All'entrata ed all'uscita dai servizi igienici tutti dovranno lavarsi le mani; a tale proposito, nel disbrigo dei servizi igienici sarà collocato un dispenser di sapone liquido con le relative istruzioni per l'uso.

I servizi igienici della zona uffici e degli insegnanti ai piani potranno essere utilizzati solamente da una persona per volta.

Spazi esterni

Si individuano gli spazi accessibili per ciascun settore.

E' vietato fumare.

E' necessario mantenere il distanziamento.

E' consentito uscire solo durante la pausa didattica **a rotazione**

settore rosso : cortile accesso bar (adiacente parcheggio) zona SUD

settore verde : cortile / giardino interno zona Nord

settore giallo : cortile ingresso (davanti)

settore viola : cortile accesso bar (adiacente parcheggio) zona Nord

azzurro : cortile / giardino interno zona Nord

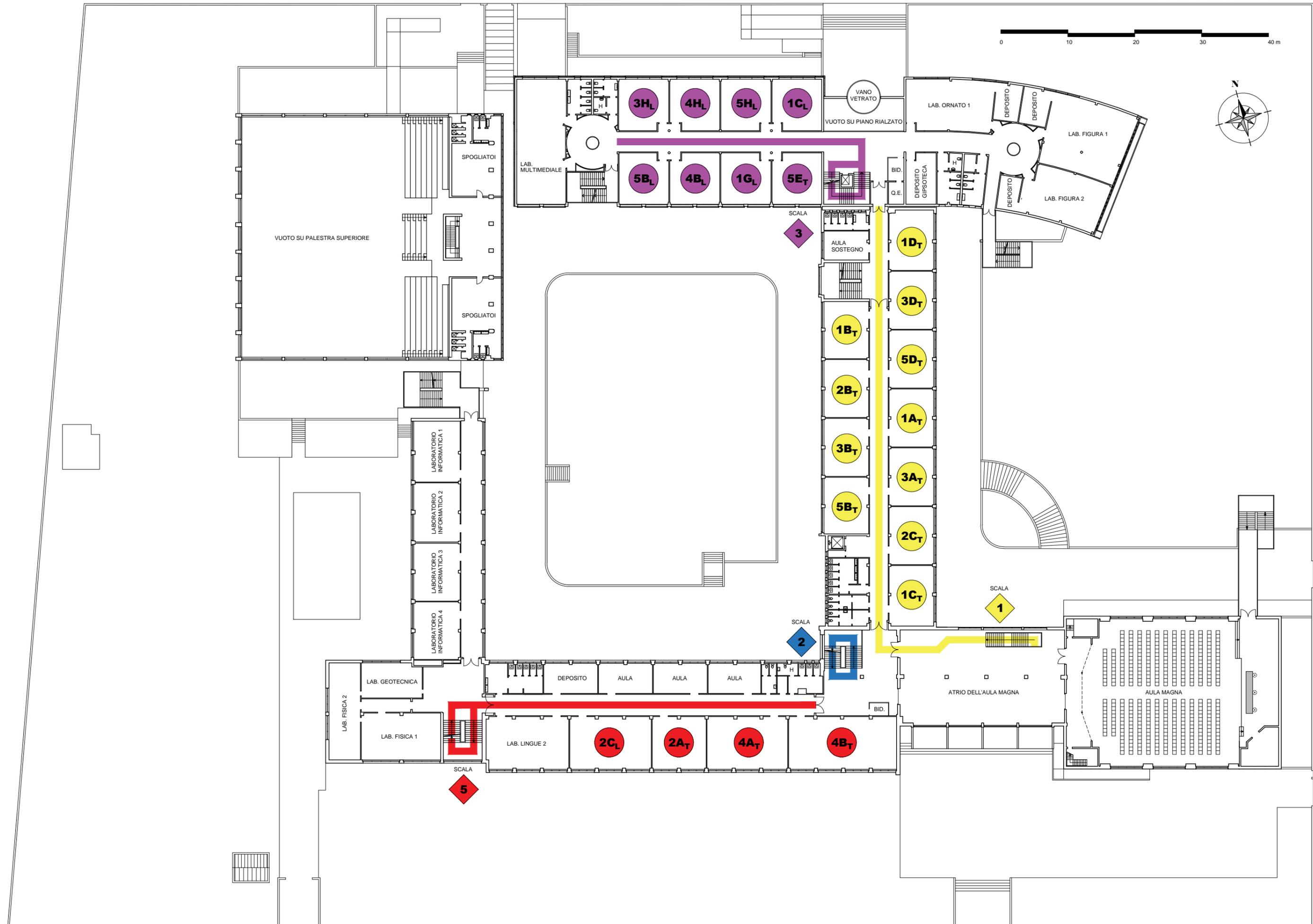
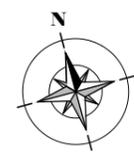
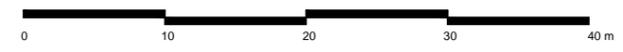
Il presente Piano per le parti di specifica competenza degli OO.CC è stato oggetto di delibera del Collegio Docenti nella seduta del 4-09-20 e del Consiglio di istituto nella seduta del 7/09/20

Allegato:

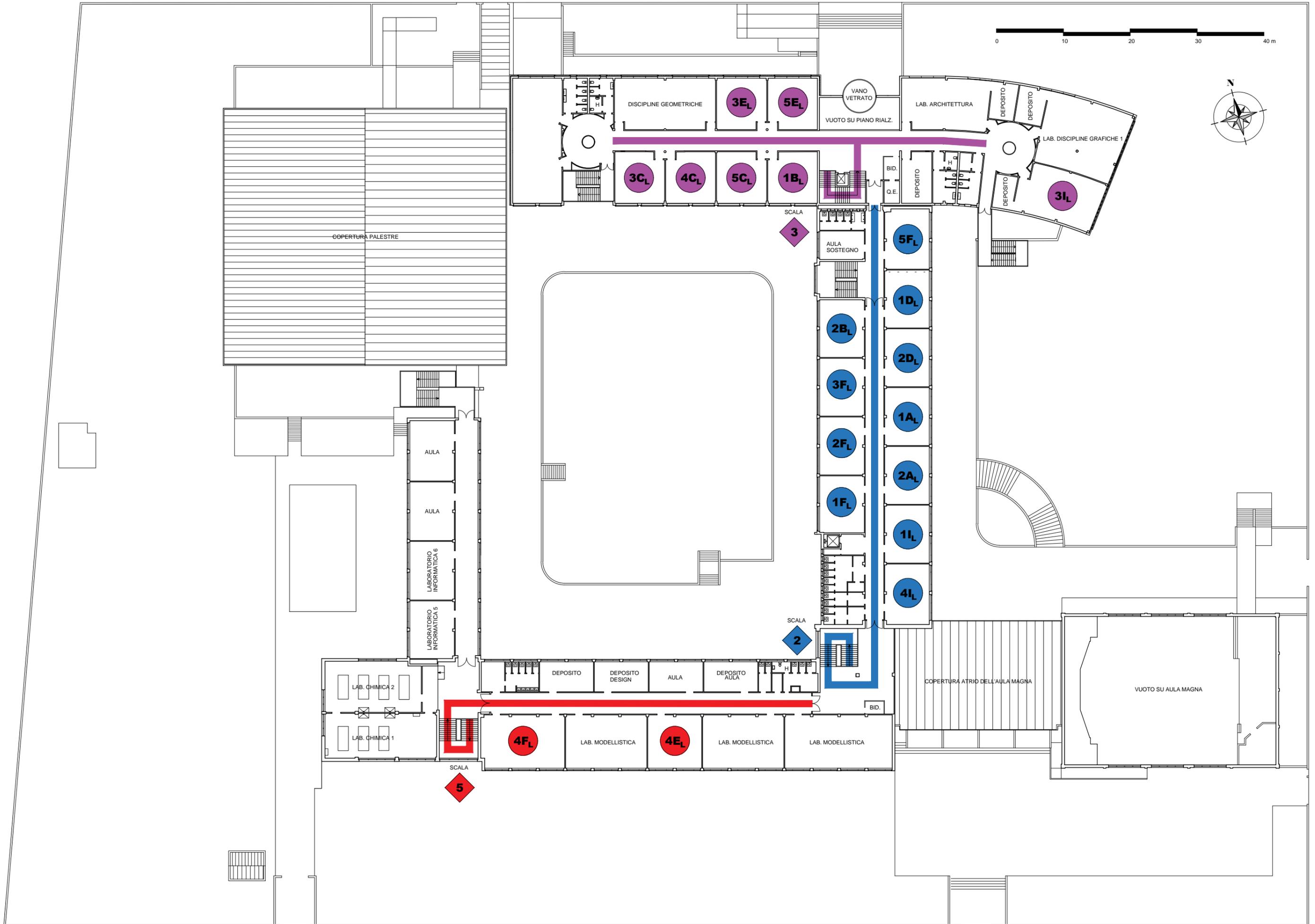
planimetria percorsi di accesso – collocazione aule

Brescia, 8-09-2020

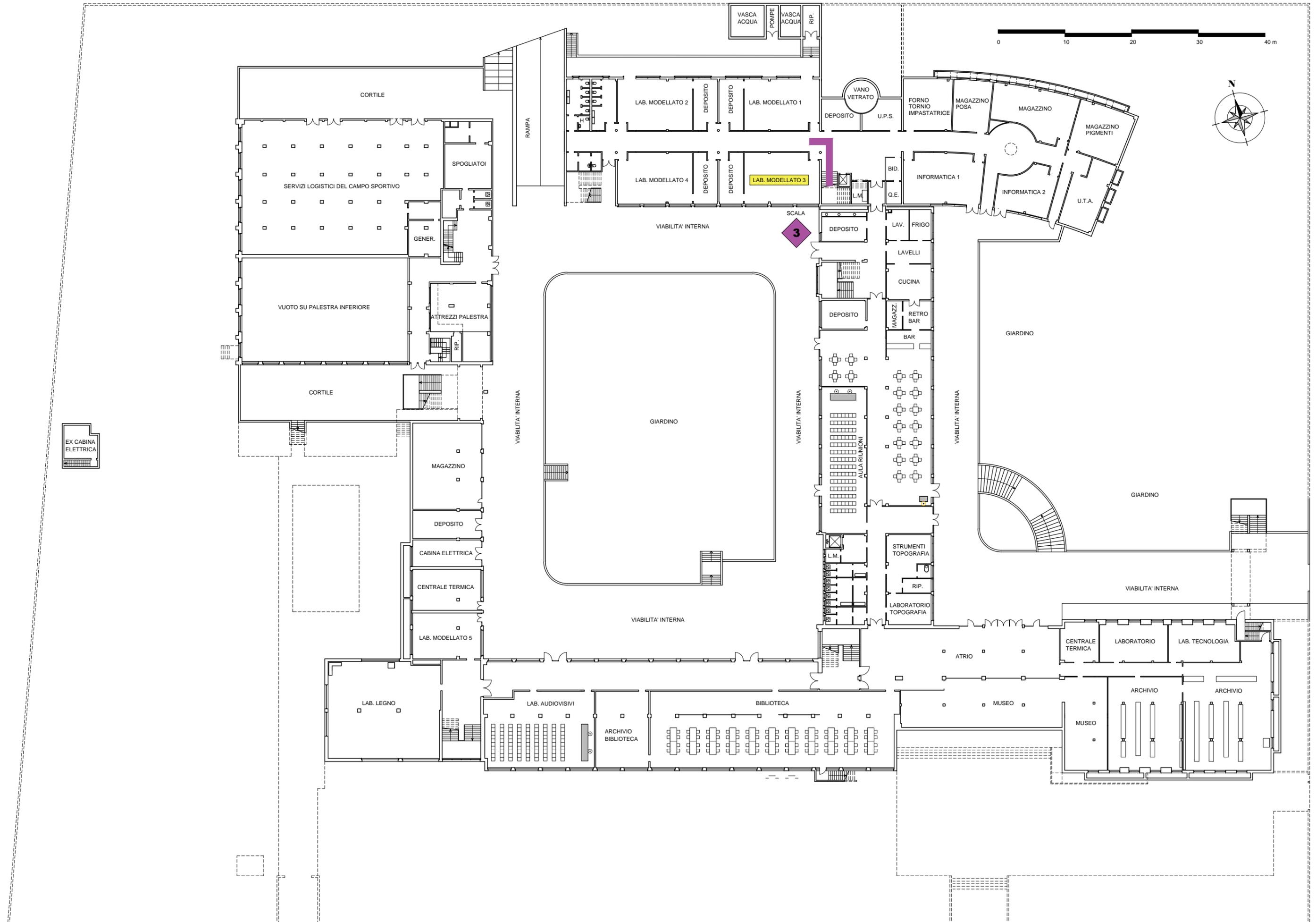
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura Bonomini



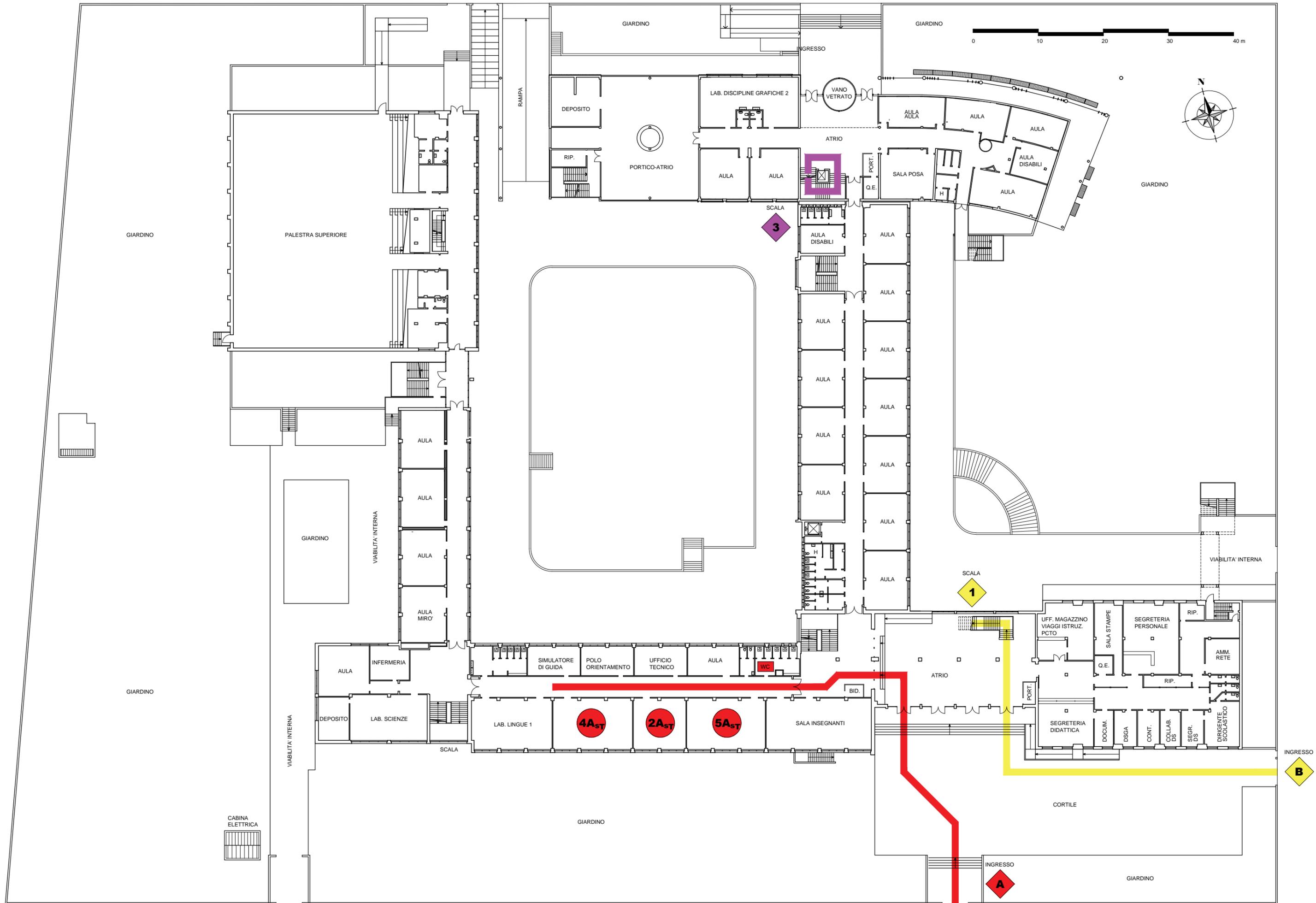
PIANO SECONDO
CORSO DIURNO

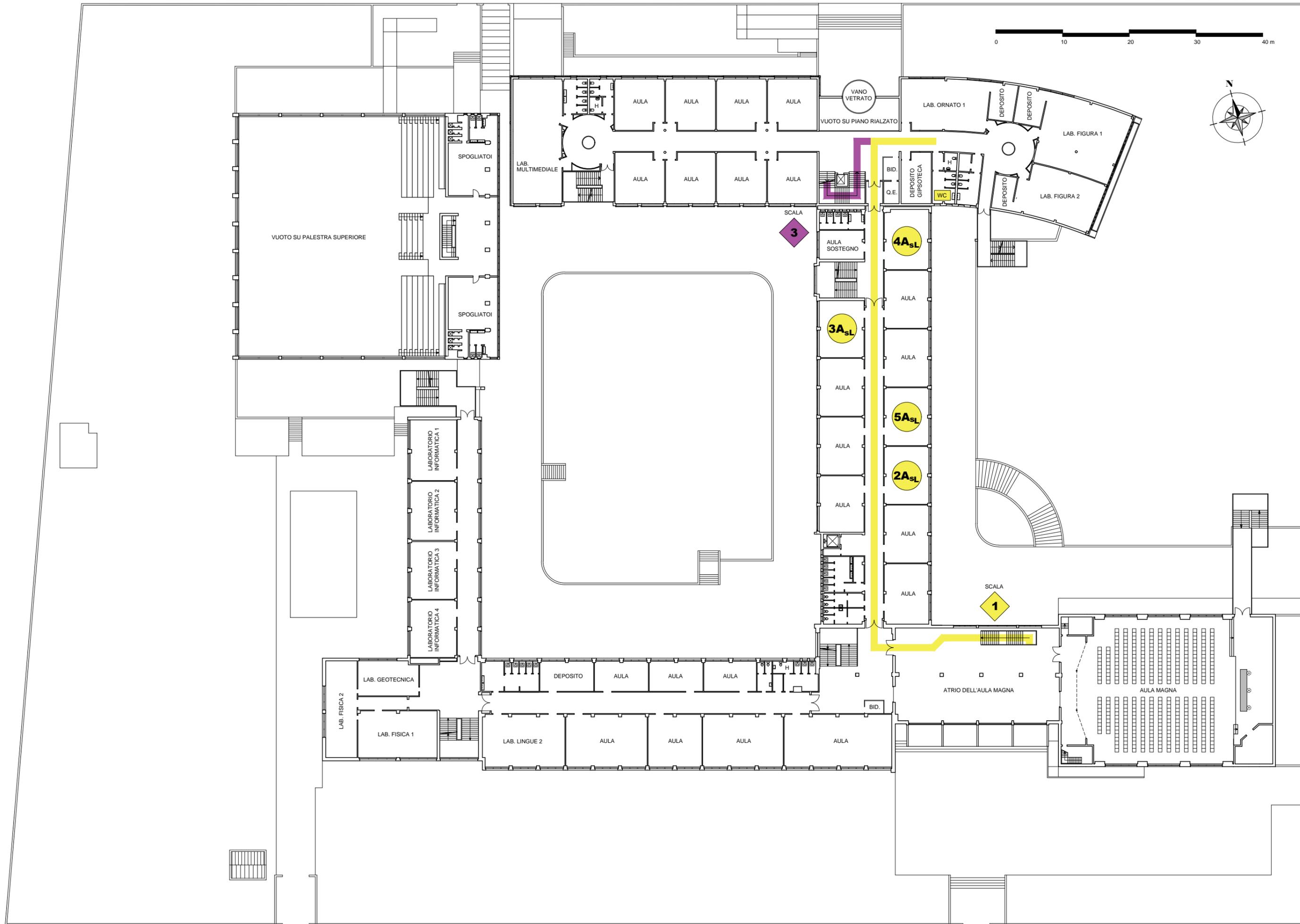
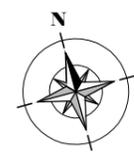


PIANO SEMINTERRATO
CORSO SERALE



PIANO RIALZATO
CORSO SERALE





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Al dirigente scolastico

Oggetto: rischio biologico da Covid 19 – dichiarazione applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus da Covid 19

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ in qualità di lavoratore dell'IS
Tartaglia Olivieri

DICHIARA

1. Di impegnarsi a garantire il rispetto e l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19, stabilite dal Dirigente scolastico e dalle Autorità competenti.
2. Di essere a conoscenza che è obbligatorio rimanere presso il domicilio in presenza di febbre (maggiore o uguale a 37,5°) . A tale scopo, qualora le disposizioni normative non prevedano la misurazione della temperatura, si impegna a misurarsi la temperatura corporea prima di recarsi al lavoro.
3. Di essere consapevole e accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei luoghi di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente alla Direzione dell'istituto laddove , anche successivamente all'ingresso, si evidenzia la presenza di sintomi influenzali riconducibili all'infezione da Coronavirus
4. Di aver preso visione del protocollo interno di regolamentazione COVID 19

SI IMPEGNA A DARE IMMEDIATA COMUNICAZIONE

Alla direzione dell'istituto qualora il sottoscritto :

- Manifesti sintomi influenzali riconducibili all'infezione da Covid 19
- Sia stato a contatto con persona positive al virus Covid 19 nei 14 giorni precedenti
- Sia stato sottoposto alla misura della quarantena a causa del virus Covid 19
- Sia risultato positivo a tampone per la ricerca di virus Covid 19

Data _____

Firma _____



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"NICOLÒ TARTAGLIA"

LICEO ARTISTICO STATALE
"MAFFEO OLIVIERI"



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"

CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/3384911 – Fax: 030/381697

E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it

Sito web: www.tartaglia-olivieri.edu.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UF6OBL



Brescia, 07/09/2020

A tutti i Docenti

Agli Studenti e alle loro Famiglie

Al D.S.G.A.

A tutto il Personale A.T.A.

OGGETTO: Nomina Referenti Scolastici per COVID-19

VISTO il "Piano scuola 2020/2021" del Ministero dell'Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19", sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina;

TENUTO CONTO delle indicazioni sanitarie, contenute nel "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo (reperibili al link);

SENTITA la disponibilità ad assumere l'incarico da parte degli interessati;

il Dirigente Scolastico

NOMINA

Referenti Scolastici per COVID-19 i sottoelencati Docenti:

<i>Nome e cognome</i>	
Laura Bonomini	Dirigente scolastico
Maddalena De Carlo	Vicepresidente
Cecilia Guastaroba	Docente referente Serale Liceo
Mauro Bravo	Docente referente Serale Tecnico



con i seguenti compiti e funzioni:

- sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto della gestione COVID-19;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;
- collaborazione con il Dirigente nella segnalazione di casi al DdP (Dipartimento di Prevenzione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Bonomini

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art.3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993”

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



A studenti e famiglie
Ai docenti
Al personale ATA
Al sito WEB
Agli atti

Oggetto : inizio lezioni a.s. 20-21

Si comunica che le lezioni inizieranno per tutte le classi dei corsi diurni e serali lunedì 14 settembre 2020.
La frequenza delle lezioni seguirà la seguente organizzazione:

settimane	Periodo	Presenza in classe	Didattica a distanza
1° settimana	dal 14/09/ al 19/09	Classi : tutte le I-III-V	Classi : tutte le II-IV
2° settimana	dal 21/09/ al 26/09	Classi : tutte le I-II-IV	Classi : tutte le III-V
3° settimana	dal 28/09/ al 3/10	Classi : tutte le I-III-V	Classi : tutte le II-IV
4° settimana	dal 5/10 al 10/10	Classi : tutte le I-II-IV	Classi : tutte le III-V

Per i corsi dell'istruzione degli adulti (ex serale) le lezioni inizieranno lunedì 14 settembre 2020 e si svolgeranno in presenza

Per il **primo giorno di scuola 14 settembre** le classi **IN PRESENZA** effettueranno l'ingresso secondo la seguente scansione

Corsi DIURNO (I SETTIMANA)

Ore 8.30	INGRESSO A: via Oberdan 12	Classi percorso rosso	1LL,3CT , 5AT,5CT
Ore 9.00	INGRESSO B: parcheggio laterale Tartaglia	Classi Percorso giallo	1AT, 1BT, 1CT, 1DT, 3AT,3BT, 3DT, 5BT, 5DT
Ore 9.30	INGRESSO C: parcheggio laterale Tartaglia - cancello per seminterrato	Classi percorso azzurro	1AL, 1DL,1FL, 1IL, 3FL, 5FL
Ore 10.00	INGRESSO D: Olivieri via Tirandi 3	Classi percorso viola	1BL, 1CL, 1GL, 3BL, 3CL, 3EL, 3HL, 3IL, 5BL, 5CL, 5EL, 5ET, 5HL
Ore 10.30	INGRESSO E: via Tirandi 3 rampa discesa cortile interno	Classi percorso verde	1EL, 1HL, 3AL,3DL, 3GL, 5AL, 5DL, 5GL

Nella settimana successiva il **giorno 21 settembre (II SETTIMANA)** l'ingresso a scuola per le classi **IN PRESENZA** seguirà la stessa scansione (ECCETTO LE CLASSI PRIME che entreranno alle ore 8.10 secondo le procedure già sperimentate)

Ore 8.30	INGRESSO A: via Oberdan 12	Classi percorso rosso	2CL, 2EL,2IL, 2AT, 4EL, 4EL, 4FL, 4AT,4BT,4CT
Ore 9.00	INGRESSO B: parcheggio laterale Tartaglia	Classi Percorso giallo	2BT, 2CT
Ore 9.30	INGRESSO C: parcheggio laterale Tartaglia - cancello per seminterrato	Classi percorso azzurro	2AL, 2BL, 2DL, 2FL, 4IL
Ore 10.00	INGRESSO D: Olivieri via Tirandi 3	Classi percorso viola	2HL, 3BL, ,4BL, 4CL, 4HL
Ore 10.30	INGRESSO E: via Tirandi 3 rampa discesa cortile interno	Classi percorso verde	2GL, 2LL, 4AL, 4DL, 4GL



Gli studenti seguiranno il percorso accompagnati dal Dirigente e Responsabile della sicurezza per le prime istruzioni circa le modalità / procedure di accesso

Le lezioni termineranno all'orario previsto dall'orario settimanale che sarà pubblicato entro il giorno 11/09 (ore 13 o 14)

I genitori degli studenti delle classi prime hanno già ricevuto la password per l'accesso al registro elettronico sulla casella mail comunicata al momento dell'iscrizione

Si raccomanda il controllo costante del Registro Elettronico per la lettura di eventuali informazioni , comunicazioni di entrate/uscite , assenza di lezioni

I genitori degli studenti delle classi prime hanno altresì ricevuto le credenziali per l'accesso del proprio figlio alla piattaforma G-Suite For Education che la scuola utilizza per la didattica digitale

Corsi IDA (serale)

Le classi saranno accolte dai docenti in servizio alla prima ora e accompagnate alle rispettive aule seguendo il percorso previsto

Classi CAT : **INGRESSO A** parcheggio laterale Tartaglia alle ore 18.40 (percorso rosso serale)

Classi Liceo : **INGRESSO B** via Oberdan 12 alle ore 18.40 (percorso giallo serale)

Le lezioni si svolgeranno secondo la seguente scansione oraria

CORSI DIURNO	
ingresso	Dalle 7,40
I ora	8,10-9,00
II ora	9,00-10,00
III ora	10,00-11,00
IV ora	11,00-12,00
V ora	12,00-13,00
VI ora	13,00-14,00

CORSO IDA (SERALE)	
Ingresso + I ora	18.40-19.35
II ora	19.35-20.30
III ora	20.30-21.25
IV ora	21.25-22.20
V ora	22.20-23.10

Pause didattiche / di socializzazione : le pause si svolgeranno in aula negli ultimi 10/15' dell'ora di lezione e saranno destinate prioritariamente all'igienizzazione, al riassetto delle postazioni, all'areazione , all'utilizzo dei bagni a rotazione.

L'insegnante titolare dell'ora, che dovrà rimanere in classe durante tale pausa, verificherà l'attuazione delle procedure. Durante questo tempo gli studenti non potranno lasciare l'aula salvo una possibile rotazione di utilizzo di distributori e degli spazi esterni sulla base di indicazioni precise che verranno fornite con circolare specifica

I docenti coordinatori cureranno la ripartizione tra i docenti del Consiglio di classe di interventi formativi da attuarsi nei primi 10 giorni di scuola finalizzati ad istruire gli studenti in relazione alle norme comportamentali e di sicurezza in essere nell'istituto con particolare riguardo alle norme anti Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Bonomini

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993”

CLASSI - PERCORSO

CLASSI PRIME COLORE E COLLOCAZIONE	
1AL	PERCORSO AZZURRO PIANO II
1BL	PERCORSO VIOLA PIANO II
1CL	PERCORSO VIOLA PIANO I
1DL	PERCORSO AZZURRO PIANO II
1EL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
1FL	PERCORSO AZZURRO PIANO II
1GL	PERCORSO VIOLA PIANO I
1HL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
1IL	PERCORSO AZZURRO PIANO II
1LL	PERCORSO ROSSO PIANO RIALZATO
1AT	PERCORSO GIALLO PIANO I
1BT	PERCORSO GIALLO PIANO I
1CT	PERCORSO GIALLO PIANO I
1DT	PERCORSO GIALLO PIANO I
CLASSI SECONDE COLORE E COLLOCAZIONE	
2AL	PERCORSO AZZURRO PIANO II
2BL	PERCORSO AZZURRO PIANO II
2CL	PERCORSO ROSSO PIANO I
2DL	PERCORSO AZZURRO PIANO II
2EL	PERCORSO ROSSO PIANO RIALZATO
2FL	PERCORSO AZZURRO PIANO II
2GL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
2HL	PERCORSO VIOLA PIANO RIALZATO
2IL	PERCORSO ROSSO PIANO RIALZATO
2LL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
2AT	PERCORSO ROSSO PIANO I
2BT	PERCORSO GIALLO PIANO I
2CT	PERCORSO GIALLO PIANO I
CLASSI TERZE COLORE E COLLOCAZIONE	
3AL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
3BL	PERCORSO VIOLA PIANO RIALZATO
3CL	PERCORSO VIOLA PIANO II
3DL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
3EL	PERCORSO VIOLA PIANO II
CLASSI QUARTE COLORE E COLLOCAZIONE	
4AL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
4BL	PERCORSO VIOLA PIANO I
4CL	PERCORSO VIOLA PIANO II
4DL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
4EL	PERCORSO ROSSO PIANO II
4FL	PERCORSO ROSSO PIANO II
4GL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
4HL	PERCORSO VIOLA PIANO I
4IL	PERCORSO AZZURRO PIANO II
4AT	PERCORSO ROSSO PIANO I
4BT	PERCORSO ROSSO PIANO I
4CT	PERCORSO ROSSO PIANO RIALZATO
CLASSI QUINTE COLORE E COLLOCAZIONE	
5AL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
5BL	PERCORSO VIOLA PIANO I
5CL	PERCORSO VIOLA PIANO II
5DL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
5EL	PERCORSO VIOLA PIANO II
5FL	PERCORSO AZZURRO PIANO II
5GL	PERCORSO VERDE PIANO RIALZATO
5HL	PERCORSO VIOLA PIANO I
5AT	PERCORSO ROSSO PIANO RIALZATO
5BT	PERCORSO GIALLO PIANO I
5CT	PERCORSO ROSSO PIANO RIALZATO
5DT	PERCORSO GIALLO PIANO I
5ET	PERCORSO VIOLA PIANO I

IIS TARTAGLIA-OLIVIERI

ISTITUTO TECNICO - LICEO ARTISTICO

PROCEDURA IN ENTRATA / USCITA

Gli studenti accedono dagli ingressi definiti per le rispettive classi a partire dalle ore 7.40, devono posizionarsi in fila dall'ingresso assegnato, garantire il distanziamento di 1 m e procedere alla propria aula seguendo i percorsi indicati. È sospeso l'utilizzo del badge .

Gli ingressi e le zone di flusso alle classi saranno sorvegliati da collaboratori scolastici e dai docenti in ingresso alla prima ora.

Al termine delle lezioni gli studenti escono seguendo lo stesso percorso; i banchi devono essere lasciati nelle posizioni stabilite dalla segnaletica a terra.

Banchi e aule devono essere lasciati puliti e sgombri di ogni materiale.

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

I^a FASE dal 14 settembre al 15 ottobre

Presenza in istituto di classi a rotazione. Presenza costante delle classi prime.

Settimane	Periodo	Presenza in classe	Didattica a distanza
1 ^a settimana	dal 14/09/ al 19/09	Classi: tutte le I-III-V	Classi: tutte le II-IV
2 ^a settimana	dal 21/09/ al 26/09	Classi: tutte le I-II-IV	Classi: tutte le III-V
3 ^a settimana	dal 28/09/ al 3/10	Classi: tutte le I-III-V	Classi: tutte le II-IV
4 ^a settimana	dal 5/10 al 10/10	Classi: tutte le I-II-IV	Classi: tutte le III-V

A.S. 2020-2021 A SCUOLA IN SICUREZZA



INDOSSA LA MASCHERINA!



IGIENIZZA LE MANI!

CERCA LA TUA CLASSE E MUOVITI SECONDO LE PLANIMETRIE



TRACCIATO ROSSO

Entra dal cancello grande su via Oberdan poi dalla porta di sinistra prendi la **scala 5**



TRACCIATO GIALLO

Entra dal cancellino laterale su via Oberdan poi dalla porta di destra e prendi la **scala 1**



TRACCIATO AZZURRO

Prosegui lungo il marciapiede ed entra dal cancello della colonna Matisse che porta al seminterrato zona bar.
Entra dalla porta di fronte alla zona museo e prendi la **scala 2**



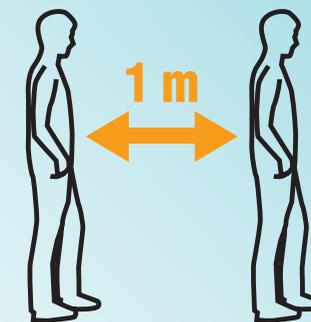
TRACCIATO VERDE

Procedi oltre l'ingresso di via Tirandi, entra dal cancello carraio che va al seminterrato, dopo aver percorso il cortile interno entra dall'uscita secondaria zona bar e prendi la **scala 4**



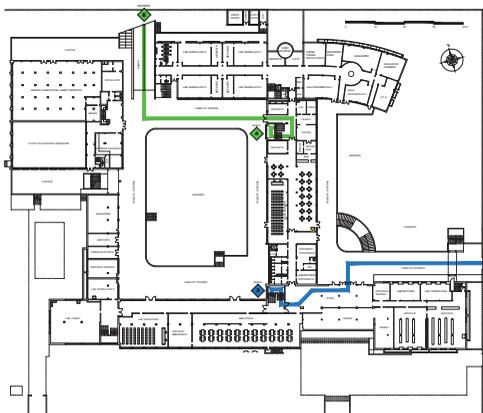
TRACCIATO VIOLA

Entra dalla porta principale e prendi la **scala 3**

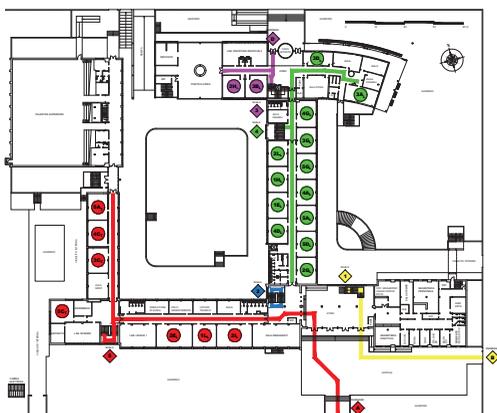


MANTIENI LE DISTANZE!

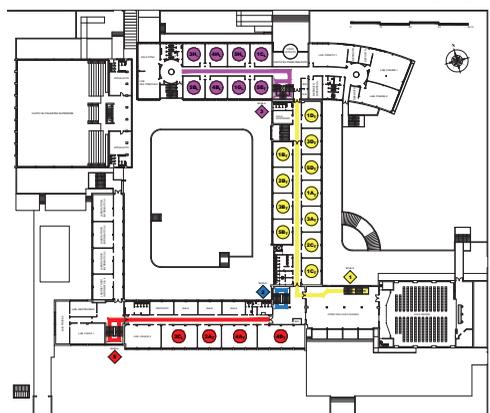
PIANO SEMINTERRATO



PIANO RIALZATO



PIANO PRIMO



PIANO SECONDO

