

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"**



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



**ATTUAZIONE PIANO SCUOLA 20-21**  
**(DM 39 del 26/06/20)**

**I.S. TARTAGLIA**  
**OLIVIERI**

# INDICE

---

<b>FONTI E RIFERIMENTI NORMATIVI principali.....</b>	<b>4</b>
<b>PREMESSE.....</b>	<b>6</b>
Principi cardine e fattori da considerare .....	6
<b>CALENDARIO SCOLASTICO - ORARI.....</b>	<b>8</b>
Orario settimanale delle lezioni : .....	8
I FASE.....	8
II FASE.....	9
III FASE – A .....	9
III FASE – B.....	10
IV FASE .....	10
Orario delle discipline .....	11
<b>ATTIVITA FUNZIONALI.....</b>	<b>11</b>
<b>ACCESSO ALLA SCUOLA.....</b>	<b>12</b>
Procedura in entrata / uscita : .....	12
<b>MAPPATURA SPAZI.....</b>	<b>13</b>
Analisi delle capienze.....	13
Aule didattiche.....	13
<b>SETTING GENERALE DELL'ISTITUTO .....</b>	<b>14</b>
Dpi .....	14
Informazione - Formazione .....	14
Locali per sospetti Covid.....	14
Accesso uffici .....	14
Accesso biblioteca .....	15
Accesso aula magna .....	15
Presenza in istituto.....	15
<b>SETTING AULA .....</b>	<b>15</b>
Gestione libri, zaini , abbigliamento.....	16
Pulizia e igienizzazione di postazioni e aule .....	16
<b>DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA .....</b>	<b>16</b>
<b>ATTIVITA' LABORATORI.....</b>	<b>16</b>
<b>ATTIVITA' PALESTRA.....</b>	<b>17</b>
Spogliatoi.....	17

Attività.....	17
<b>PAUSE.....</b>	<b>18</b>
Intervalli .....	18
Bar – distributori.....	18
Accesso bagni.....	19
Spazi esterni.....	19

## FONTI E RIFERIMENTI NORMATIVI principali

- **DM n. 39 del 26/06/2020 “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l’anno scolastico 2020-2021”**

Si compone di :

- ✓ *Piano scuola 2020-2021. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione*
- ✓ *Comitato Tecnico Scientifico, Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico (stralcio verbale n. 82 del 28.05.2020)*
- ✓ *Comitato Tecnico Scientifico, Quesito del Ministero dell’Istruzione sulle modalità di riprese delle attività didattiche del prossimo anno scolastico (23.06.2020)*

Quali elementi emergono :

- ✚ Nel mese di settembre 2020, le attività scolastiche riprenderanno su tutto il territorio nazionale in presenza
- ✚ Valorizzazione delle forme di flessibilità derivanti dall’autonomia scolastica
- ✚ Attenzione alla garanzia per gli studenti disabili
- ✚ Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche per la ripartenza, si fa esclusivo rinvio al Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020 e ai successivi aggiornamenti”
- ✚ L’aggregazione quale principale fattore di rischio nelle scuole, con “elevata complessità di gestione”
- ✚ Le “evidenze scientifiche disponibili” non consentono “un’analisi del rischio nello specifico contesto”

- **DM n. 87 del 07/08/2020 “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per contenimento della diffusione del Covid-19**

Quali elementi emergono :

- ✚ Necessità di dare attuazione alle indicazioni del CTS
- ✚ Informazione a utenza e personale circa i requisiti per l’accesso , il rispetto del distanziamento e in generale dei comportamenti da tenere e formazione in materia di DDI
- ✚ Necessità di regolamentazione su entrata /uscita
- ✚ Riduzione accessi, visitatori – pulizia e areazione – predisposizione segnaletica
- ✚ Disposizioni circa uso spazi comuni , igiene personale , casi sospetti Covid , sorveglianza sanitaria, MC
- ✚ Opportunità di Supporto psicologico

- **DM n. 89 del 07/08/2020 “Adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”**

Quali elementi emergono :

- ✚ Indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la DDI come modalità complementare alla didattica in presenza o in caso di nuovo lock down
- ✚ Indicazioni circa studenti fragili / disabili

- **Decreto rilancio n. 34 del 19-05-20 conversione legge n. 77 del 17 luglio**
- **Circ. 3/2020 Presidenza Consiglio Ministri**

Quali elementi emergono :

- ✚ Operatività degli uffici e flessibilità dell’orario di lavoro
- ✚ Superamento dell’istituto dell’esonero dal servizio
- ✚ Individuazione attività da svolgere in lavoro agile

- **Nota MIUR 1436 del 12 -08-20 + stralcio verbale n. 100 CTS del 10/08/20**

Quali elementi emergono :

- ✚ la temperatura sotto 37.5° costituisce condizione per l’accesso ; conferma l’indicazione del verbale n. 82 e che il monitoraggio della temperatura rappresenta una misura di prevenzione anche quando misurata autonomamente
- ✚ qualora per la dinamicità del contesto scolastico si dovesse verificare l’impossibilità di garantire il distanziamento prescritto , l’utilizzo della mascherina rappresenta uno strumento di prevenzione cardine

unitamente alla rigorosa igiene delle mani , pulizia degli ambienti e areazione locali

- **DL 104 del 14-08-20 art. 32 Misure per l'edilizia scolastica , patti di comunità e adeguamento attività didattica per l'a.s. 20/21**

Quali elementi emergono :

- ✚ Assegnazione risorse a USR per patti comunità
- ✚ Sostituzione del personale assente dal primo giorno
- ✚ Disapplicazione modalità lavoro agile per il personale scolastico

- **Rapporto ISS COVID 19 (21/08/20) – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e servizi educativi dell'infanzia**

Quali elementi emergono:

- ✚ La riapertura delle scuole pone un possibile aumento della circolazione del virus ; le misure di prevenzione possono ridurre il rischio, pur senza azzerarlo
- ✚ Pertanto è necessario sviluppare una strategia nazionale di risposta a eventuali casi :
  - a) Necessità individuazione di un referente scolastico COVID 19 che informa la famiglia in caso di sintomatologia sospetta e tiene rapporti con autorità sanitarie*
  - b) Definizione della procedura in caso di studente con temperatura oltre 37,5° o con sintomatologia compatibile Covid*
  - c) Studenti e operatori con sintomatologia a casa, devono restare al proprio domicilio non si presentano a scuola e informano il MMG che richiede il test e comunica al DpP che provvede all'esecuzione*
  - d) Necessità di informare il dirigente scolastico in caso un alunno , un operatore fosse stretto contatto con caso Covid: isolare in stanza dedicata , fornire mascherina chirurgica allo studente e a chiunque venga un contatto, pulire e disinfettare le superfici della stanza in cui è stato isolato*
  - e) Dare a cura delle famiglie comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari*
  - f) Acquisire attestazione per il rientro a scuola*
  - g) Utilizzo dei test diagnostici*
- ✚ Tutela delle fragilità (studenti e operatori) ; per gli operatori sorveglianza sanitaria eccezionale su richiesta dei lavoratori
- ✚ Formazione per i referenti Covid tra il 28 agosto e il 31 dicembre
- ✚ Raccomandate azioni di informazione e comunicazione attraverso diffusione di un "press release", brochure scaricabili dal sito MIUR

Ulteriori riferimenti sono costituiti da :

- **Criteri previsti dal Collegio Docenti nella seduta del 13/06/20**
- **Orientamento del Consiglio di Istituto per la bozza piano scuola 20-21 stabilito nella seduta del 8/07/20 (del. 61/2020)**

**PREMESSE**

- Misure e Vincoli definiti in relazione a una situazione soggetta a variazioni non prevedibili, dunque passibili di rettifiche e integrazioni
- Definizione di un assetto organizzativo che assume la “fotografia” del presente quale contesto di riferimento
- L’ assetto deve dunque prevedere anche le eventuali misure di adeguamento che dovessero rendersi necessarie al variare del contesto e quindi dei vincoli da osservare e che dovranno risultare adottabili con tempestività

**Principi cardine e fattori da considerare**

<p><b>DISTANZIAMENTO SOCIALE</b> (distanza interpersonale non inferiore al metro)</p> <p>Richiede un’armonizzazione con il tempo scuola , le dotazioni organiche , gli spazi , l’organizzazione delle attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rischio di aggregazione e di affollamento</li> <li>✓ prossimità delle persone rispetto a contesti statici, dinamici o misti</li> <li>✓ conseguente verifica delle situazioni di possibile assembramento (percorsi , spostamenti interni , uso di servizi , gestione intervalli , attività motorie .....)</li> </ul>
<p><b>IGIENE DELLE MANI, PERSONALE E DEGLI AMBIENTI</b></p> <p>Rende necessario destinare tempo , azioni educative e gestione della comunicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ possibilità di impiego delle mascherine da parte di tutti e in tutti i contesti raccomandati rischi connessi alle vie di trasmissione (droplet e contatti)</li> <li>✓ accesso frequente ed efficace all’igiene delle mani</li> <li>✓ adeguata aerazione degli ambienti</li> <li>✓ adeguata pulizia di ambienti e superfici</li> <li>✓ informazione e comunicazione efficaci</li> <li>✓ capacità di promuovere e monitorare l’adozione delle misure e la definizione dei ruoli</li> </ul>
<p><b>MOBILITA’ DEGLI STUDENTI</b></p> <p>Si rende necessario valutare una differenziazione degli orari di inizio lezioni per contribuire alla riduzione del carico sui mezzi di trasporto pubblici</p>	<p>Il servizio di trasporto pubblico locale (TPL) non è in grado di garantire in relazione alle norme di distanziamento previste , il trasporto del 100% dei trasportati storici ed ha organizzato un servizio di corse doppio (con ribattuta completa) con un differenza oraria tra la I e la II corsa di almeno 90 ‘</p> <p>In particolare gli arrivi a Brescia sono compresi tra :</p> <p>I corsa arrivo a Brescia : 7.12 e 8.02</p> <p>II corsa arrivo a Brescia: 8.25 e 9.27</p>
<p><b>MAPPATURA DEGLI SPAZI E ARREDI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Riduzione delle presenze a scuola di genitori, altri utenti</li> <li>✓ Individuazione di un indice di affollamento a garanzia del rispetto distanziamento previsto</li> <li>✓ Limitazione uso spazi esclusivo per attività scolastiche</li> <li>✓ Segnaletica</li> </ul>
<p><b>PIANO PER LA DIDATTICA INTEGRATA - FORME DI DIDATTICA A DISTANZA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ “ogni istituzione scolastica integra il PTOF con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, che tiene conto delle potenzialità</li> </ul>

<p>Possibile riproporre DAD come momento integrativo e non sostitutivo</p>	<p>digitali della comunità scolastica emerse nel corso della sospensione delle attività in presenza nel 2020”</p> <p>✓ Formazione di docenti e Ata in materia di utilizzo delle tecnologie</p>
<p><b>PATTO DI CORRESPONSABILITA'</b>  È indispensabile una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.</p>	<p>Dunque: <u>aggiornamento del Patto educativo di corresponsabilità</u></p>

## CALENDARIO SCOLASTICO - ORARI

**Inizio** delle lezioni per tutte le classi: 14 settembre 2020.

**Termine** delle lezioni in presenza: 8 giugno 2021.

**Calendario** scolastico: riferimento al calendario Regione Lombardia integrato con i seguenti ulteriori giorni di sospensione delle attività didattiche: 7 dicembre 2020- 13 febbraio 2021.

### Orario settimanale delle lezioni :

Al momento, in base alle informazioni del servizio di trasporto pubblico locale (TPL), non risulta possibile offrire un secondo ingresso alle ore 9 in quanto le “ribattute” delle corse portano gli studenti a Brescia tra le 8.30 e le 9.30 prevalentemente in arrivo alla Stazione con successiva necessità di tempo per l’arrivo a scuola.

Dunque il II ingresso possibile risulta alle 10 ; ciò comporta per la maggior parte degli studenti in base al piano di studi , lo svolgimento di 6 ore per 4 o 5 giorni alla settimana (dalle 10 alle 16 ) con numerosi elementi di criticità :

- Rientro a casa nel tardo pomeriggio per numerosi studenti residenti in provincia
- Significativo allungamento dell’orario delle attività didattiche con conseguenti difficoltà organizzative circa le attività funzionali (consigli scrutini , ... )
- Problematiche nella stesura dell’orario delle lezioni in rapporto all’orario dei docenti

Pertanto, in attesa di verificare la situazione effettiva degli iscritti frequentanti circa la fruizione del servizio di trasporto pubblico , si ipotizza l’attuazione del piano secondo 2 o più fasi mediante un’organizzazione didattica flessibile :

### I FASE (almeno fino al 15 ottobre , data termine emergenza)

Turno unico di accesso – Didattica digitale integrata

LICEO cl. I e II	34 ore	8-14 (4 giorni) 8-13 (2 giorni)
LICEO cl. III , IV , V	35 ore	8-14 (lun – ven) 8-13 (sabato)
TECNICO cl. I	33 ore	8-14 (3 giorni) 8-13 (3 giorni)
TECNICO cl. II	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)
TECNICO cl. III, IV , V	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)

Condizioni :

Prevede la presenza in istituto di classi a rotazione, con la presenza costante delle classi PRIME :  
I e III settimana : cl. PRIME + TERZE + QUINTE (59% degli studenti)  
II e IV settimana : cl. PRIME + SECONDE + QUARTE (63 % degli studenti)

Prevede DAD per tutti gli studenti delle classi non presenti a scuola nelle settimane indicate , ad eccezione degli studenti disabili a cui viene garantita la possibilità di essere presenti a scuola.  
Si prevede DAD anche pe gli studenti delle classi presenti a scuola ma che fossero impossibilitati a partecipare per ragioni di trasporto o per motivi sanitari.

Prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti a casa.

Prevede presenza a scuola di personale ATA (36 ore presenza).

**II FASE**

Turno unico di accesso – Didattica digitale integrata

Aumento delle classi presenti a scuola in base alla verifica di :

- Numero degli studenti in grado di raggiungere la sede scolastica
- Situazione logistica di assembramenti nelle fasi di ingresso

LICEO cl. I e II	34 ore	8-14 (4 giorni) 8-13 (2 giorni)
LICEO cl. III , IV, V	35 ore	8-14 (lun – ven) 8-13 (sabato)
TECNICO cl. I	33 ore	8-14 (3 giorni) 8-13 (3 giorni)
TECNICO cl. II	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)
TECNICO cl. III, IV , V	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)

Condizioni :

Prevede la **presenza in istituto** di classi a rotazione, con la presenza costante delle classi PRIME :  
 I settimana : cl. PRIME + SECONDE + TERZE + QUINTE (80% studenti)  
 II settimana : cl. PRIME + TERZE + QUARTE + QUINTE (81% studenti)  
 III settimana : cl. PRIME + SECONDE + QUARTE + QUINTE (78% studenti)  
 IV settimana : cl. PRIME + SECONDE + TERZE + QUARTE (81% studenti)

Prevede DAD per tutti gli studenti delle classi non presenti a scuola nelle settimane indicate , ad eccezione degli studenti disabili a cui viene garantita la possibilità di essere presenti a scuola. Si prevede DAD anche per gli studenti delle classi presenti a scuola ma che fossero impossibilitati a partecipare per ragioni di trasporto o per motivi sanitari.

Prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti a casa.

Prevede presenza a scuola di personale ATA (36 ore presenza).

**III FASE – A** (anche in alternativa alla II in base alle verifiche )

Ingresso scaglionato – Didattica digitale integrata.

Da attuarsi solo a condizione che l'organizzazione orari trasporti sia compatibile con l'accesso garantito a tutti gli studenti .

LICEO cl. I e II	34 ore	9-15 (4 giorni) 9-14 (2 giorni)
LICEO cl. III , IV, V	35 ore	8-14 (lun – ven) 8-13 (sabato)
TECNICO cl. I	33 ore	9-15 (3 giorni) 9-14 (3 giorni)
TECNICO cl. II	32 ore	9-15 (2 giorni) 9-14 (4 giorni)
TECNICO cl. III, IV , V	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)

Prevede la **presenza in istituto di tutte le classi** (100%) con ingressi scaglionati evitando rischio assembramenti o code di accesso

Si prevede DAD per gli studenti delle classi presenti a scuola ma che fossero impossibilitati a partecipare per ragioni di trasporto o per motivi sanitari.

Prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti eccezionalmente a casa.

Prevede presenza a scuola di personale ATA (36 ore presenza).

### III FASE – B (anche in alternativa alla II in base alle verifiche )

Turno unico di accesso – Didattica digitale integrata

Da attuarsi qualora :

- l'organizzazione orari trasporti non consentisse lo scaglionamento con II turno di ingresso alle 9.00.
- non risultasse possibile aumentare il numero di presenti a scuola oltre il 60% alle ore 8.00.

LICEO cl. I e II	34 ore	8-14 (4 giorni) 8-13 (2 giorni)
LICEO cl. III , IV, V	35 ore	8-14 (lun – ven) 8-13 (sabato)
TECNICO cl. I	33 ore	8-14 (3 giorni) 8-13 (3 giorni)
TECNICO cl. II	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)
TECNICO cl. III, IV , V	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)

**Presenza di tutte le classi** suddivise in 2 gruppi (**gruppo A in presenza e gruppo B a distanza** a rotazione settimanale) ; gli studenti disabili sono sempre presenti abbinati sia al gruppo A sia al gruppo B , o comunque a discrezione secondo gli accordi tra il docente di sostegno e la famiglia

### IV FASE

Risolve l'emergenza epidemiologica, indice di contagio basso , con eliminazione dell'esigenza di distanziamento sociale (1 metro).

LICEO cl. I e II	34 ore	8-14 (4 giorni) 8-13 (2 giorni)
LICEO cl. III , IV, V	35 ore	8-14 (lun – ven) 8-13 (sabato)
TECNICO cl. I	33 ore	8-14 (3 giorni) 8-13 (3 giorni)
TECNICO cl. II	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)
TECNICO cl. III, IV , V	32 ore	8-14 (2 giorni) 8-13 (4 giorni)

Prevede la **presenza in istituto** di **tutte le classi** (100%) e l'attivazione della DAD solo per studenti impossibilitati a partecipare per ragioni eccezionali di trasporto o per motivi sanitari.

Prevede la presenza a scuola di tutto il personale docente eventualmente collegato in DAD con gli studenti eccezionalmente a casa.

Prevede presenza a scuola di personale ATA (36 ore presenza).

## Orario delle discipline

Moduli orari da 60' (con riduzione sulla I ora : ingresso 8.10 e sull'ultima della giornata 14.50)  
Ciascun modulo orario è composto da 45/50' di lezione e 10/15' di pausa didattica finalizzata allo svolgimento delle operazioni ricambio aria, utilizzo servizi igienici a rotazione , riassetto e igienizzazione banchi o materiali utilizzati a cura dei singoli studenti.

schema orario	Fasi con turno unico di accesso	
<b>ingresso</b>	7,40-8,10	30' (no badge)
<b>I</b>	8,10-9,00	40'+10'
<b>II</b>	9,00-10,00	45'+15'
<b>III</b>	10,00-11,00	45'+15'
<b>IV</b>	11,00-12,00	45'+15'
<b>V</b>	12,00-13,00	45' +15'
<b>VI</b>	13,00-14,00	45'+15'

schema orario	Fasi con doppio turno ingresso					
	I turno			II turno		
<b>ingresso</b>	7,40-8,10	30' (no badge)				
<b>I</b>	8,10-9,00	40'+10'		<b>Ingr.</b>	8,30-9,00	30' (no badge)
<b>II</b>	9,00-10,00	45'+15'		<b>I</b>	9,00-10,00	45'+15'
<b>III</b>	10,00-11,00	45'+15'		<b>II</b>	10,00-11,00	45'+15'
<b>IV</b>	11,00-12,00	45'+15'		<b>III</b>	11,00-12,00	45'+15'
<b>V</b>	12,00-13,00	15'+45'		<b>IV</b>	12,00-13,00	15'+45'
<b>VI</b>	13,00-14,00	15'+45'		<b>V</b>	13,00-14,00	15'+45'
				<b>VI</b>	14,00-14,50	10'+40'

## ATTIVITA FUNZIONALI

**Riunioni collegiali:** generalmente a distanza, salvo casi eccezionali (mediante hangouts meet)

**Colloqui con le famiglie:** a distanza (salvo casi eccezionali) dal 15 ottobre al 15 maggio con sospensione dal 15 dicembre al 15 febbraio.

**Recupero degli apprendimenti :**

1. attività extracurricolari dal 3 settembre al 12 settembre : a distanza per studenti con PAI per le discipline previste con delibera CD (Italiano , matematica, inglese , storia arte , chimica , fisica , PCI , discipline geometriche ) per livelli di classe per gruppi oltre 10 studenti con PAI ; si prevedono pacchetti orari di 4-6 h
2. attività curricolari in presenza a cura dei docenti del Consiglio di classe

Prove di verifica per studenti con PAI : in presenza - indicativamente tra fine settembre metà ottobre 2020.

Per gli studenti che non avessero recuperato le carenze , le attività di recupero proseguono. durante le attività curricolari in presenza o a distanza (in base alla fase prevista) ; le successive prove di recupero sono effettuate entro la fine del primo periodo didattico (dicembre). Per i casi residuali le attività di recupero procederanno nell'ambito del curricolo e saranno organizzate da ciascun consiglio di classe in base alle specifiche situazioni.

## 3. sportelli didattici: a distanza con uso G suite

Tra le attività funzionali è necessario prevedere la formazione specifica per le misure antiCovid e per l'uso delle tecnologie (DDI)

Individuazione di una commissione per la verifica dell'attuazione delle misure previste; la commissione, indicata dal protocollo DM 87 del 7/08/20, assume gli stessi compiti del Comitato per la verifica e il controllo delle regole del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro, già costituito ai sensi del precedente protocollo di accordo del 3 aprile 20, e pertanto si assimila allo stesso

Tenuto conto delle specifiche funzioni, il dirigente scolastico assume il ruolo di referente scolastico Covid 19 e il vicepresidente quello di supplente del referente scolastico

## ACCESSO ALLA SCUOLA

Sono stati individuati 5 punti di ingresso accessibili alle classi in base ai settori cui le classi sono assegnate; l'accesso mediante 5 punti di ingresso è finalizzato a ridurre gli assembramenti e evitare code per l'accesso

- A. Ingresso via Oberdan 12 –cancello fronte strada - porta sx tartaglia
- B. Ingresso parcheggio laterale Tartaglia- cancellino cortile antistante piano rialzato – porta dx Tartaglia
- C. Ingresso parcheggio laterale Tartaglia - cancello per seminterrato zona bar
- D. Ingresso via Tirandi 3 accesso Olivieri
- E. Ingresso via Tirandi 3 accesso rampa discesa cortile interno - porta su cortile interno zona Nord

I settori sono definiti mediante colori e a ciascun settore viene abbinato il relativo accesso e percorso :

SETTORE	COLLOCAZIONE aule	ACCESSO
ROSSO	Piano rialzato, I e II piano zona Tartaglia	INGRESSO A: via Oberdan 12, porta sx Tartaglia, scala 5
VERDE	Piano rialzato corridoio verso Olivieri + zona Olivieri (lato sx)	INGRESSO E: via Tirandi 3 rampa discesa cortile interno, scala 4
GIALLO	Piano I corridoio verso Olivieri	INGRESSO B: parcheggio laterale Tartaglia - cancellino cortile antistante piano rialzato – porta dx Tartaglia scala 1
AZZURRO	Piano II corridoio verso Olivieri	INGRESSO C: parcheggio laterale Tartaglia - cancello per seminterrato zona bar, scala 2
VIOLA	Piano rialzato + I (a destra ingresso) + II secondo piano Olivieri	INGRESSO D: Olivieri via Tirandi 3, scala 3

(Cfr. planimetria allegata )

### Procedura in entrata / uscita :

Il personale accede dall'ingresso principale di via Oberdan (Tartaglia) distribuendosi rapidamente alle postazioni / aule senza assembramenti in sala professori.

Gli studenti accedono posizionandosi in fila dall'ingresso assegnato alla classe e garantendo il

distanziamento di 1 m procedendo celermente alla propria aula seguendo i percorsi indicati ; all'ingresso procedono alla sanificazione delle mani, misurazione temperatura (se prevista dalla norma); viene consegnata/ritirata la mascherina. E' sospeso l'utilizzo del badge (viene verificata la presenza a cura del docente in classe).

L'autodichiarazione relativa alla misurazione temperatura, assenza di sintomatologia e contatti con persone contagiate viene effettuata mediante sottoscrizione del patto di corresponsabilità / circolare informativa.

Gli studenti accedono dagli ingressi definiti per le rispettive classi a partire dalle ore 7.40 (comunque entro la mezz'ora precedente l'inizio delle lezioni).

Gli ingressi e le zone di flusso alle classi saranno sorvegliati da collaboratori scolastici e da docenti in ingresso alla I ora , sulla base delle disponibilità degli stessi.

## MAPPATURA SPAZI

piano	AULE	AULE SOSTEGNO	LABORATORI	ALTRI LOCALI (amministrativi, depositi, piccole aule smistamento, sala riunioni ,aula Mmirò, infermeria, sala docenti ....
S.i.	--	--	13	13 + zona museo, bar, archivio
Terra / rialzato	24	2	4	9 + uffici
I	23	1	12	5 + aula magna + palestra
II	22	1	11	5
tot	70	4	40	32 + altri

## Analisi delle capienze

Il censimento dei banchi esistenti con le relative misure è riportato nella tabella seguente:

dimensioni 70x50 cm	dimensioni 70x70 cm	dimensioni 80x55 cm	dimensioni 100x70 cm	dimensioni 100x80 cm	dimensioni 105x75 cm	Totale banchi
n. 212	n. 1160	n. 142	n. 41	n. 130	n. 111	n. 1796

A seguito di tale ricognizione sono state redatte le planimetrie per l'individuazione delle massime capienze di ciascun ambiente ottenute attraverso la collocazione ragionata dei banchi disponibili in modo da garantire in ogni caso una distanza di almeno 1 m fra le rime buccali degli studenti, uno spazio di passaggio di almeno 60 cm tra le colonne di banchi ed una distanza di almeno 2 m dal docente in cattedra o alla lavagna.

## Aule didattiche

Piano	Tot	Capienze (n. studenti/banchi consentiti)										
		Max 13	Max 15	Max 17	Max 20	Max 22	Max 24	Max 25	Max 26	Max 27	Max 28	Max 30
p. terra	24	1	1	1	1	1	15	2	--	--	1	1
I	23	--	--	--	--	--	19	2	1	1	--	--
II	22	--	--	--	--	--	18	3	--	--	1	--

In base al numero di iscritti / composizione delle classi , sono assegnate le aule come da planimetria allegata.

La capienza dei laboratori viene diversificata in quanto determinata dal tipo di attività svolta e conseguente arredo.

## **SETTING GENERALE DELL'ISTITUTO**

### **Dpi**

In ogni classe 1 erogatore di gel disinfettante e erogatori di gel disinfettante negli spazi comuni / ingressi.

Dotazione di contenitori negli spazi comuni per guanti e mascherine di scarto.

Camici per collaboratori scolastici e assistenti tecnici.

Dotazione di mascherine preferibilmente chirurgiche per il personale e per gli studenti quando equiparati a lavoratori.

### **Informazione - Formazione**

Cartello con le 11 misure igienico sanitarie : posizionamento in ogni aula /laboratorio e spazi comuni.

Cartello per corretto lavaggio mani : in ogni bagno.

Cartello per uso igienizzante : a ogni postazione di gel igienizzante.

Cartello per il corretto uso delle mascherine : almeno negli spazi comuni.

Segnaletica indicante i percorsi per ciascuna zona della scuola.

Segnaletica di distanziamento nei punti a rischio assembramento.

Roll-up indicanti le principali norme da seguire : agli ingressi /zone comuni.

Protocollo aggiornato (integrazione DVR ) al 31/08/20.

Brochure /Comunicazione informativa di sintesi sui comportamenti consegnata a ciascun soggetto e pubblicata sito.

Formazione degli operatori mediante sessioni online a distanza a cura del RSPP e MC

Formazione referenti Covid ; divulgazione materiale formativo / video elaborato da Miur o in proprio

### **Locali per sospetti Covid**

In caso di soggetto con sospetto Covid si procede all'isolamento dello stesso presso il locale infermeria; tale locale viene destinato esclusivamente a tale scopo e si segue il protocollo di comportamento concordato con il MC in base al rapporto ISS Covid 19

Sono incaricati dell'intervento gli addetti PS che allo scopo sono dotati di guanti, mascherina FFP2, visiera e tuta monouso ; l'addetto mantiene le distanze con il caso sospetto e informa il referente scolastico Covid (dirigente scolastico) che provvede a chiamare i genitori (per gli studenti) e a tenere i successivi contatti con le autorità sanitarie

E' necessaria la formazione delle squadre di primo soccorso (da ampliare) per riconoscere le diverse casistiche.

Tutti i malori di diversa tipologia sono gestiti in altri ambienti, dove è collocabile un lettino o una zona di riposo in attesa dell'ambulanza o del familiare.

### **Accesso uffici**

L'accesso agli uffici deve essere limitato solo ai casi di stretta necessità, con espletamento delle pratiche prioritariamente on line.

Il personale è ammesso in presenza agli uffici solo per le necessità organizzative logistiche derivanti da incarichi specifici; per le pratiche personali è tenuto all'utilizzo della modulistica on

line.

Analogamente gli studenti sono ammessi agli uffici in qualità di rappresentanti o comunque solo per esigenze eccezionali.

### **Accesso biblioteca**

L'accesso è organizzato in modo libero entro il numero massimo consentito e indicato all'esterno.

### **Accesso aula magna**

L'accesso è effettuato su prenotazione entro il numero massimo consentito ; accanto a ogni possibile seduta sono mantenuti 2 posti liberi e sarà possibile sedersi solo dove indicato.

### **Presenza in istituto**

Solo per lo svolgimento delle lezioni programmate ; è necessario provvedere alla sanificazione delle mani e il lavaggio frequente ; necessario indossare la mascherina e mantenere la distanza di 1 m

## **SETTING AULA**

Le aule sono utilizzate in relazione alla capienza determinata secondo le indicazioni attualmente vigenti : distanziamento 1 m tra le rime buccali , distanziamento 2 m dalla posizione docente , passaggio fra le file di 60 cm

I banchi inseriti in ogni aula devono rispettare le indicazioni di misura previsti dalle planimetrie per garantire quanto sopra e non possono essere spostati

La posizione del banco è indicata anche dal posizionamento di cerchi sotto i 2 piedini delle gambe posteriori del tavolo

In base alla posizione, ad ogni aula è assegnato un colore (che definisce la zona )

#### **Dotazione tecnologica di ogni aula :**

- Notebook dotato di telecamera e microfono, con collegamento internet wireless, collegato al videoproiettore e riposto in armadietto di sicurezza da parete;
- Videoproiettore fisso a soffitto con telo di proiezione o LIM ;
- Coppia di casse audio o soundbar;

In alternativa 9 aule sono come di seguito attrezzate :

- Monitor Interattivo Touch 65" 4K con software autore e piattaforma didattica hardware e software comprensivo di OPS Windows (PC integrato);
- Webcam ultra HD;
- Microfono DESK alta definizione con scheda audio USB a ingressi separati.

I laboratori sono attrezzati in modo differenziato in relazione alla tipologia; nei laboratori multimedia/informatica è sempre presente un videoproiettore , Webcam ultra HD e microfono DESK alta definizione , in tutti i laboratori è sempre garantito un Notebook dotato di telecamera e microfono, con collegamento internet wireless, riposto in armadietto di sicurezza da parete.

La dotazione è finalizzata a consentire lezioni a distanza sia in caso di studenti eccezionalmente assenti sia per lo svolgimento delle lezioni in DAD.

In caso di studenti o docenti assenti per motivi legati all'emergenza sanitaria o per impossibilità dei trasporti pubblici viene attivata la DAD mediante Hangouts Meet con G-Suite .

Il docente ad ogni ora farà l'appello e segnerà sul registro elettronico gli studenti presenti e gli assenti; controllerà la presenza di richieste di attivazione DAD provenienti da studenti e registrerà come presenti in DAD gli studenti collegati tramite G-Suite (è in fase di verifica la possibilità di attivazione di apposita funzione del registro elettronico finalizzata a tale segnalazione).

## **Gestione libri, zaini , abbigliamento**

Si consiglia l'utilizzo di notebook su cui siano scaricati i libri in formato digitale per alleggerire lo zaino e i possibili contagi per utilizzo promiscuo di materiale ; le giacche dovranno essere collocate sul proprio schienale.

E' vietato lasciare in deposito materiale, oggetti personali ; nessun libro , lavoro o altri oggetti deve essere lasciato su davanzali , banchi o in armadi.

I lavori prodotti nell'ambito delle attività di laboratorio non potranno essere spostati nelle aule ; ciò è consentito solo nella giornata in cui al termine delle lezioni il lavoro viene portato a casa dallo studente.

## **Pulizia e igienizzazione di postazioni e aule**

In fase inizio a.s. ciascun Consiglio di classe , nell'ambito del piano di attuazione dell'educazione civica è incaricato di svolgere momenti di lezione finalizzati a rendere consapevoli e coinvolgere gli studenti in merito alla necessità di : areazione , igienizzazione delle postazioni , pulizia smaltimento rifiuti ...

Al cambio dell'ora sono destinati 10/15' specificatamente pe tali operazioni da gestire a cura degli studenti secondo una organizzazione distribuite pianificata dal coordinatore di classe.

E' necessario che si provveda all'igienizzazione delle postazioni a ciascun cambio di lezione e all'arieggiamento dell'aula ad ogni cambio.

## **DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Le indicazioni delle linee guida precedono un bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

Tenuto conto della necessità di analizzare il fabbisogno, sarà verificata, in particolare per le classi nuove la necessità di device per provvedere a comodato d'uso per studenti e docenti T.D.

Si pone particolare attenzione agli alunni fragili : utilizzo della DDI per alunni ricoverati o in cura presso l'abitazione , scuole carcerarie come elemento per mitigare lo stato di isolamento ; per gli alunni disabili è suggerita la frequenza scolastica in presenza ; per tutti gli alunni con bisogni educativi speciali si deve calibrare il carico di lavoro giornaliero e dare la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.

Diventa necessaria la scelta e uso di piattaforme , organizzazione di repository per la raccolta separata di elaborati alunni , verbali riunioni , attività , videolezioni. In tale compito fondamentale è il supporto del team digitale che deve assicurare adeguate competenze.

In caso di nuovo lock down si indica di assicurare almeno 20 ore settimanali in modalità sincrona e per IDA (percorsi di II livello ) almeno 4 ore al giorno con l'intero gruppo.

Devono essere integrati i regolamenti di istituto e di disciplina in merito alle specifiche norme di comportamento e infrazioni ; come appendice al patto di corresponsabilità devono essere esplicitati gli impegni da assumere in relazione alla DDI.

La valutazione costituisce anche nella DDI un elemento importante ; occorre assicurare una valutazione costante mediante contigui feedback ; la valutazione oggettiva delle evidenze empiriche è integrata da quella formativa , attraverso rubriche , diari di bordo che tiene conto dei processi attivati , della disponibilità ad apprendere lavorare in gruppo ... e autovalutazione.

## **ATTIVITA' LABORATORI**

In ogni laboratorio è previsto l'erogatore di gel igienizzante da utilizzare al momento dell'accesso ; si prevede l'uso di mascherina per garantire la sicurezza anche qualora sia necessario spostarsi dalle postazioni personali o fare lavori comuni.

Al termine dell'utilizzo del laboratorio da parte di una classe è necessario provvedere a igienizzare

le proprie postazioni e attrezzi utilizzati.

I docenti di laboratorio sono incaricati di sensibilizzare e addestrare gli studenti all'igienizzazione , utilizzo di DPI sia per la propria sicurezza sia al termine per garantire un adeguato accesso alle altre classi.

E' opportuno prevedere che tra l'utilizzo di una classe e la successiva vi sia una pausa sufficiente a consentire le operazioni di pulizia/igienizzazione e verifica da parte dei collaboratori scolastici.

All'esterno viene indicato il numero massimo di studenti che possono svolgere contemporaneamente l'attività ; tale numero non potrà essere superato.

Qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale docente in compresenza per sdoppiamento della classe.

I laboratori saranno utilizzati preferibilmente mediante pacchetti orari di 2 ore accorpate per ridurre i tempi di spostamento e le esigenze di igienizzazione.

Ciascun laboratorio è allestito con gli arredi specifici da utilizzare (banchi cavalletti ... ) garantendo lo spazio di distanziamento di 1 m.

Possono essere dotati esclusivamente di arredi finalizzati allo svolgimento del lavoro didattico e all'eventuale deposito di lavori "in corso" ; gli elaborati completati devono essere portati a casa da ciascun studente.

Considerata la necessità di trasporto casa – scuola a cura degli studenti , dovranno essere utilizzati materiali le cui dimensioni /peso siano compatibili con il trasporto agevole.

I laboratori informatici in base al numero di PC e al distanziamento possibile sono utilizzati in semi classe con docente in compresenza per garantire lo sdoppiamento della classe.

Viene garantito l'uso dei laboratori, compatibilmente con la disponibilità degli stessi , assegnando lo stesso numero di attività a classi della stesso grado e indirizzo e ripartendo le ore disponibili in modo equilibrato tra le classi.

Per tutti i laboratori viene previsto una rotazione di orario di utilizzo per le classi.

Per tutti i laboratori qualora non sia possibile accogliere in laboratorio l'intera classe si potrà utilizzare eventuale un docente in compresenza per sdoppiamento della classe.

## **ATTIVITA' PALESTRA**

Erogatore di gel disinfettante per ogni palestra e ogni spogliatoio; è obbligatorio igienizzare le mani prima di accedere alle attività in palestra.

Non è obbligatorio l'utilizzo di mascherina durante l'attività fisica.

Deve essere garantito sempre il distanziamento fisico di 2 metri.

**Spogliatoi** : possono essere utilizzati per il numero massimo consentito che è indicato su apposito cartello ; le seggiole, panche devono essere distanziate e segnate le postazioni individuali. I docenti di scienze motorie dovranno organizzare i turni di utilizzo degli spogliatoi e/o prevedere il cambio in classe per i maschi o in altri spazi sotto l'assistenza di un collaboratore.

Gli studenti devono aver cura di posizionare tutto il proprio abbigliamento nella propria sacca senza lasciar appeso nulla agli attaccapanni.

Tra un gruppo di studenti e l'altro il collaboratore scolastico addetto alla palestra provvede alle operazioni di igienizzazione dello spogliatoio.

Occorre tuttavia sensibilizzare gli studenti a garantire l'igienizzazione della postazione utilizzata.

**Attività** : in base alle condizioni meteorologiche è preferibile svolgere attività all'aperto ; in caso di attività all'interno della palestra , il collaboratore addetto alla palestra cura la disinfezione della palestra prima dell'accesso di ogni classe.

Data la necessità di mantenere il distanziamento di 2 metri si prevedono esclusivamente attività

sportive individuali ; no sport di squadra o giochi di gruppo.

Si svolgono preferibilmente attività a corpo libero senza utilizzo di attrezzi, che comunque al termine di ogni utilizzo devono essere igienizzati; per i grandi attrezzi a uso di vari studenti è necessaria l'igienizzazione doppio il turno di ogni alunno.

## PAUSE

### Intervalli

Non è previsto uno spazio specifico per l'intervallo come comunemente inteso; sono stabilite pause didattiche tra una lezione e la successiva di 10/15' destinate alle operazioni di ricambio aria, utilizzo servizi igienici a rotazione, riassetto e igienizzazione banchi o materiali utilizzati a cura dei singoli studenti. Durante tali pause, che verranno segnalate dal suono della campana, il docente dell'ora resta in classe garantendo la sorveglianza e la sensibilizzazione degli studenti alle operazioni previste e ai comportamenti da tenere.

Qualora l'orario delle lezioni si protraesse oltre le ore 14 (fase 3 con ingressi scaglionati), 2 pause di ciascuna ora saranno accorpate (15'+15') al termine della IV ora abbinata alla V costituendo una pausa di mezz'ora destinata alla consumazione del pasto in classe.

IV	11,00-12,00	45'+15'
V	12,00-13,00	15'+45'

### Bar - distributori

In prossimità di ogni distributore viene previsto un erogatore di gel; prima di accedere al distributore è necessario che ciascun utilizzatore provveda alla relativa igienizzazione. La ditta ha dichiarato l'utilizzo di procedure, prodotti disinfettanti e comportamenti degli operatori adeguati a garantire il rispetto delle prescrizioni di legge.

Il collaboratore scolastico provvede più volte al giorno all'igienizzazione delle tastiere.

Accedono ai distributori uno solo studente per classe incaricato secondo turnazioni.

Settore	Specifica zona del settore	Distributori da utilizzare	Orario
<b>Rosso</b>	p. terra	Atrio Tartaglia p. terra	9.45-10
<b>Rosso</b>	p. I + p. II	Atrio Tartaglia p. terra	10.45-11
<b>Verde</b>	p. rialzato	Zona Olivieri p. rialzato	9.45-10
<b>Giallo</b>	p. I	Atrio Olivieri p. rialzato	8.45-9
<b>Viola</b>	p. I + rialzato	Zona Olivieri p. I	9.45-10
<b>Viola</b>	p. II	Zona Olivieri p. II	9.45-10
<b>Azzurro</b>	p. II	Zona Olivieri p. II	10.45-11

Il bar potrà essere utilizzato dagli studenti solo mediante prenotazione e pagamento on line.

La consegna è prevista a cura alle classi a cura del personale del bar durante le pause didattiche secondo una rotazione per settori.

Al termine delle lezioni gli studenti potranno fruire del pasto (precedentemente prenotato) presso il bar previa specifica autorizzazione della presidenza in base alle esigenze orarie di trasporto.

Il personale potrà accedere al bar nel rispetto del numero massimo consentito.

Tale numero unitamente al regolamento di utilizzo dovrà essere esposto all'ingresso del bar.

Deve essere sottoscritto un protocollo con il gestore del bar nel rispetto del protocollo generale per gli esercizi pubblici.

## Accesso bagni

Si prevede l'assegnazione di un bagno a ciascun gruppo di classi ; l'accesso alle zone destinate ai bagni è consentito a massimo 3 studenti per volta.

All'entrata ed all'uscita dai servizi igienici tutti dovranno lavarsi le mani; a tale proposito, nel disbrigo dei servizi igienici sarà collocato un dispenser di sapone liquido con le relative istruzioni per l'uso.

I servizi igienici della zona uffici e degli insegnanti ai piani potranno essere utilizzati solamente da una persona per volta.

## Spazi esterni

Si individuano gli spazi accessibili per ciascun settore.

E' vietato fumare.

E' necessario mantenere il distanziamento.

E' consentito uscire solo durante la pausa didattica **a rotazione**

**settore rosso** : cortile accesso bar (adiacente parcheggio ) zona SUD

**settore verde** : cortile / giardino interno zona Nord

**settore giallo** : cortile ingresso (davanti )

**settore viola** : cortile accesso bar (adiacente parcheggio ) zona Nord

**azzurro** : cortile / giardino interno zona Nord

Il presente Piano costituisce proposta per le parti di specifica competenza degli OO.CC e sarà oggetto di delibera da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto nelle prime sedute utili

### Allegato:

planimetria percorsi di accesso – collocazione aule

Brescia, 23 agosto 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Laura Bonomini