

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



Agli studenti cl. V  
Ai docenti discipline di indirizzo  
p.c. Ai docenti cl. V  
Al Dsga  
All'ufficio Didattica  
All'ass. tecnico Cerri Emilio

### **Oggetto** : esame di Stato 2020

elaborato art. 17 comma 1, lett. a, dell'O.M. n. 10/2020  
convocazione incontro a distanza studenti V

Si informano gli studenti del 5° anno che l'O.M. 10 del 16/05/2020 ha definito le modalità dell'Esame di Stato per il presente anno scolastico.

Come già ampiamente noto, esso consisterà in un colloquio, della durata di circa 60 minuti. Le modalità del colloquio e le sue varie fasi sono descritte all'art. 17.

Per la presentazione dell'elaborato e/o dell'esperienza di PCTO, ogni candidato è invitato a utilizzare il proprio dispositivo sia al fine di accedere in modo agevole al materiale da presentare sia per evitare uso promiscuo di oggetti.

In particolare, la prima parte del colloquio prevede la discussione di un elaborato, svolto dal candidato, relativo ad un argomento assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo ovvero le discipline per cui era stata prevista la II prova scritta

Si forniscono di seguito indicazioni sull'assegnazione dell'argomento e sulla restituzione dell'elaborato.

A seguito di apposita riunione e approvazione da parte del Collegio Docenti sono stati individuati alcuni criteri comuni per l'assegnazione e redazione dell'elaborato :

- Individuazione da parte dei docenti delle materie di indirizzo di uno o più macrotemi all'interno dei quali assegnare gli argomenti
- Assegnazione definitiva dell'argomento dal 29/05/20 e comunque entro il 1 giugno
- Elaborazione a cura di ciascuno studente di un prodotto/elaborato coerente con le discipline di indirizzo II prova ( progetto architettonico, video, opera scultorea o grafica ... ), anche partendo da un lavoro /progetto già sviluppato e sviluppandolo con nuovi ulteriori elementi "*per uno svolgimento fortemente personalizzato*" (cfr. art. 17 c1 OM 10)
- assegnazioni con livelli di complessità / impegno simili, equivalenti attribuendo argomenti il cui sviluppo sia equilibrato in termini di tempo rispetto alla preparazione generale
- personalizzazione per alunni disabili e nel rispetto di PDP
- nel rispetto delle specificità di ciascuna disciplina è richiesta una presentazione secondo una traccia tipo :
  - dall'argomento assegnato all'idea progettuale
  - motivazione e scelta del percorso di elaborazione
  - descrizione del percorso
  - descrizione del prodotto
  - possibili collegamenti con le altre discipline
  - elementi di autovalutazione/riflessioni personali
- redazione di elaborati la cui presentazione si aggiri intorno ai 10/15 minuti

### **ASSEGNAZIONE DELL'ARGOMENTO**

L'assegnazione viene formalizzata su un modulo specifico (ivi allegato) e tale assegnazione viene inviata via mail dal docente sia allo studente ([cognome.nome@tartaglia-olivieri.eu](mailto:cognome.nome@tartaglia-olivieri.eu)) sia alla segreteria ([elaborati.esame2020@tartaglia-olivieri.eu](mailto:elaborati.esame2020@tartaglia-olivieri.eu)) a partire dal 29 maggio ed entro le ore 23.59 del 1 giugno 2020

La segreteria raccoglie, protocolla e predispone una cartella per ogni classe da archiviare sul server e in amministrazione digitale nonché sul PC esami per la sottocommissione



L'elenco degli argomenti assegnati e corrispondente studente dovrà essere allegato, anche successivamente all'invio, al documento del CdC

## RESTITUZIONE

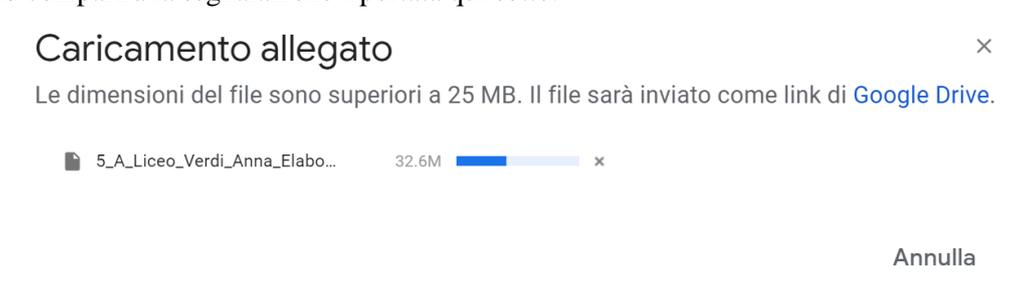
Gli studenti dovranno restituire l'elaborato via mail, **come allegato**, **contestualmente** all'indirizzo mail dei docenti delle materie di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova, e **obbligatoriamente anche all'indirizzo [elaborati.esame2020@tartaglia-olivieri.eu](mailto:elaborati.esame2020@tartaglia-olivieri.eu)**, possibilmente **entro il 12 giugno** e comunque **entro e non oltre le 23.59 del 13 giugno**.

Il personale incaricato (assistente tecnico) raccoglierà tutti gli elaborati suddivisi per classe e li depositerà:

1. sul PC della sottocommissione entro il 16 mattina (prima di avvio orali)
2. sul server di segreteria dove saranno protocollati e archiviati

## ATTENZIONE:

- **L'elaborato dovrà essere denominato (nel caso sia composto da più files, questi dovranno essere compressi in un unico file in formato .zip):**  
*5\_sezione\_indirizzo\_Cognome\_Nome\_Elaborato\_Esame\_di\_Stato*  
(ad es: 5\_E\_Tecnico\_Rossi\_Mario\_Elaborato\_Esame\_di\_Stato)
- **Allo stesso modo, l'oggetto della e-mail dovrà essere:**  
*5\_sezione\_indirizzo\_Cognome\_Nome\_Elaborato\_Esame\_di\_Stato*  
(ad es: 5\_A\_Liceo\_Verdi\_Anna\_Elaborato\_Esame\_di\_Stato)
- **È necessario che l'invio avvenga tramite l'account [tartaglia-olivieri.eu](mailto:tartaglia-olivieri.eu) dalla app web GMail**, perché qualora il file allegato fosse di dimensioni superiori a quelle accettate (25 Mb), l'account [tartaglia-olivieri.eu](mailto:tartaglia-olivieri.eu) consente il caricamento automatico e la condivisione con link che viene inviato mentre il file allegato viene caricato sul drive del mittente. Quindi se l'allegato eccede i 25 Mb comparirà la segnalazione riportata qui sotto.



Occorre poi accettare la condivisione in visualizzazione con i 3 destinatari (2 docenti e la casella [elaborati.esame2020@tartaglia-olivieri.eu](mailto:elaborati.esame2020@tartaglia-olivieri.eu)) ed effettuare l'invio, come descritto qui sotto (gli indirizzi sono solo un esempio) :

**Alcune persone hanno bisogno di accedere al file**

- E [elaborati.esame2020@tartaglia-olivieri.eu](mailto:elaborati.esame2020@tartaglia-olivieri.eu)
- L [laura.bonomini@tartaglia-olivieri.eu](mailto:laura.bonomini@tartaglia-olivieri.eu)
- M [mauro.buizza@tartaglia-olivieri.eu](mailto:mauro.buizza@tartaglia-olivieri.eu)

**Condividi con 3 persone:** Visualizzazione ▾

**Attiva la condivisione tramite link**  
Chiunque abbia il link in I.I.S. "N. Tartaglia - M. Olivieri" può **visualizzare** questo file

Non concedere l'accesso

**ANNULLA** **INVIA**

Si indicano di seguito i nominativi dei docenti delle discipline di indirizzo oggetto di seconda prova a cui ciascuno farà riferimento in base alla propria classe :

**Tecnico :**

Tecnologie legno: Botta, Cominelli Roberto , Grosso, Monteleone  
CAT: Buizza, Fioravanti , Romani, Catalano, Roveglia, Treccani, Scavina  
Geotecnico: Funaioli Ghirardi

**Liceo :**

Arti figurative: Catania, Zuppelli, Morabito, Zanelli, Zanotto De Palma , Butti  
Architettura : Rolfi, Ferrero, Guerini,  
Design : DE Leo, Trimboli, DE Cillis , Galli,  
Multimedia: Magnani, Martinotta

Al fine di illustrare alcuni elementi specifici relativi allo svolgimento dell'Esame di Stato in presenza e le modalità operative individuate in relazione alla sicurezza, gli studenti delle classi quinte sono convocati a distanza tramite Hangouts Meet secondo il seguente calendario:

✓ 30 maggio	Dalle ore 9 alle ore 10	5 A + B+H LICEO
✓ 30 maggio	Dalle ore 10 alle ore 11	5 C+ D+ E + F LICEO
✓ 30 maggio	Dalle ore 11 alle ore 12	5 A+B+C+D TECNICO
✓ 30 maggio	Dalle ore 12 alle ore 13	5 A SERALE LICEO + 5 A SERALE TECNICO

Seguono alcune disposizioni sintetiche relative al protocollo di regolamentazione per lo svolgimento degli esami in presenza :

Il calendario delle prove (avvio il 17 giugno) , sarà pubblicato a cura di ciascuna commissione il giorno 15 dopo la riunione preliminare di ogni sottocommissione ; per evitare assembramenti sarà comunicato tramite mail individuale con conferma di ricezione.

Ogni candidato si presenterà a scuola dotato di **propria mascherina** all'orario specifico di convocazione (massimo 15 minuti prima) e dovrà **attendere il proprio turno** prima di accedere; potrà essere **accompagnato da una sola persona** ; dovrà **lasciare i locali scolastici subito dopo** l'espletamento della prova .

Gli alunni del liceo entreranno dall'ingresso Olivieri e gli alunni del tecnico entreranno dall'ingresso Tartaglia.

Si dovranno **seguire esclusivamente i percorsi** indicati e le misure igieniche di sicurezza previste .

Nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando la distanza di sicurezza di almeno 2 m dalla commissione.

Il candidato che durante il colloquio avesse la necessità di utilizzare **strumenti informatici** dovrà preferenzialmente dotarsi del proprio dispositivo.

Al momento dell'ingresso sarà richiesta una **dichiarazione** relativa all'assenza di sintomatologia respiratoria , di febbre oltre i 37,5° nei 3 giorni precedenti , di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni , di non essere stato a contatto, per quanto di conoscenza, con persone positive negli ultimi 14 gg.

In caso di sussistenza di una o più condizioni sopraindicate , il candidato non dovrà recarsi a scuola , ma produrre tempestivamente la documentazione all'ufficio di segreteria (mail istituzionale [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it)) al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Laura BONOMINI)  
Firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2., D. Lgs n. 39/1993)