

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Agli studenti e famiglie

Al personale ATA

LA PRESENTE COMUNICAZIONE ANNULLA E SOSTITUISCE LE PRECEDENTI

Oggetto: ritiro materiale scolastico.

Visto l'eccessivo numero di richieste, si comunicano le nuove modalità di ritiro del materiale scolastico:

Mercoledì 27 maggio 2020

dalle ore **8.00** alle ore **10.30** sez. **A- B TECNICO** e sez. **A LICEO**
dalle ore **12.30** alle ore **14.30** sez. **C-D-E TECNICO**

Giovedì 28 Maggio 2020

dalle ore **8.00** alle ore **10.30** sez. **B-C-D LICEO**
dalle ore **12.30** alle ore **14.30** sez. **E-F LICEO**

Venerdì 29 Maggio 2020

dalle ore **8.00** alle ore **10.30** sez. **G-H LICEO**
dalle ore **12.30** alle ore **14.30** sez. **I-L LICEO**

E' fatto divieto di accedere all'interno dell'edificio scolastico e di creare assembramenti nella zona antistante l'ingresso

Il personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti tecnici) martedì 26/05 provvederà ad organizzare tutto il materiale eventualmente ancora presente nelle aule su tavoli depositati nelle aule destinate allo scopo (corridoio tartaglia Olivieri)

In ogni giornata sopra indicata , il personale ATA (Collaboratori scolastici e assistenti tecnici) alle ore 7.30 e poi alle ore 12 predisporranno i tavoli nella zona di ingresso / cortile con il materiale relativo alle classi che ritirano in quell'orario / giorno con un cartello indicante la classe corrispondente

I genitori / studenti opportunamente distanziati, dotati di mascherina ritireranno il proprio materiale previa igienizzazione delle mani

Si raccomanda il rispetto delle date / orari sia per evitare assembramenti sia per garantire che a ciascuno possa essere consegnato quanto lasciato a scuola.

Al termine della settimana si valuterà il materiale residuo che verrà collocato in un locale di smistamento secondo le indicazioni del DSGA e si valuterà l'eventuale necessità di un ulteriore calendario e la successiva dismissione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Laura BONOMINI)

(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2., D. Lgs n. 39/1993)

