

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



Ai docenti  
pc Al personale ATA

Oggetto: aggiornamento indicazioni operative DAD – Manuale 2

Trasmetto in allegato il MANUALE N. 2 per gli aggiornamenti relativi alla Didattica a Distanza.

Nel manuale sono presentate alcune nuove funzionalità della G Suite con relative istruzioni (cap. 1,2,3) e definite alcune situazioni relative alla frequenza, all'orario, alla gestione di valutazioni (cap. 4,5,6).

In particolare invito a leggere con attenzione il cap. 4 all'interno del quale è presente il link per la compilazione di un modulo utile per segnalare le situazioni di mancata o scarsa frequenza o consegna di lavori; i coordinatori sono invitati alla compilazione entro fine aprile.

Abbiamo ritenuto utile, anche in considerazione del fatto che la ripresa delle lezioni in presenza pare ormai non praticabile, una particolare attenzione al tema della **frequenza/ partecipazione** e alla gestione **dell'orario scolastico** avendo verificato che in alcune classi la situazione di presenza e partecipazione è diminuita e si deve dunque cercare con il vostro aiuto di far sì che il successivo mese e mezzo costituisca comunque una fase di consolidamento e non si sviluppi un progressivo abbandono.

Inoltre con l'approssimarsi della fine di aprile abbiamo esplicitato le modalità di gestione del passaggio dalle osservazioni, feedback, quiz, interrogazioni.... registrate in classroom ai "VOTI" sul Registro tenendo conto dei criteri previsti nonché dell'opportunità di una gestione equilibrata e ponderata delle valutazioni che verranno registrate.

Ringraziando il gruppo di supporto insieme al quale è stato elaborato il manuale e il prezioso lavoro di tutti coloro che si stanno impegnando per gestire questa nuova forma di didattica, ricordo che alla fine del manuale sono indicati i riferimenti per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Laura BONOMINI)  
(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c.2., D. Lgs n. 39/1993)

