

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"**



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.L. 23 febbraio 2020 n° 6 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Visto il D.P.C.M. dell'8 marzo 2020, e in particolare l'art. 1, lettere a); e); h); art.3, comma1, lettera c);

Vista la direttiva 1 del 25 febbraio del Ministero della Pubblica Amministrazione;

Vista la circolare 1 del 4 marzo 2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione;

Vista la nota del 6 marzo 2020 n° 278 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali;

Vista la nota dell' 8 marzo 2020 n° 279 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e Dipartimento per le risorse umane finanziarie e strumentali;

Vista la nota del 10 marzo 2020 n° 323 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione;

Constatata la parziale avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, ritenuto tuttavia di limitare il servizio dei collaboratori scolastici alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi, con garanzia di custodia e sorveglianza sui locali scolastici (a titolo esemplificativo e non esaustivo apertura/chiusura plesso; servizio di portineria; ricevimento fornitori; pulizia degli ambienti di segreteria)

Constatata la possibilità di far fronte alle esigenze di funzionamento della scuola, che sta operando in regime di sospensione delle attività didattiche a causa dell' emergenza sanitaria da Covid-19, ritenuto di limitare il servizio degli Assistenti Tecnici alle sole prestazioni necessarie finalizzate a garantire il funzionamento degli apparati tecnologici necessari per l' attività amm.va e didattica anche a distanza , e non correlate alla presenza degli allievi

**DISPONE**

l'attivazione di contingenti minimi tenuto conto del contratto integrativo di istituto ai sensi della L. 146/1990 e delle necessità di cui in premessa, nel numero di **due unità di Collaboratori Scolastici e di una unità di Assistenti Tecnici**

Le predette prestazioni saranno rese, come organizzato e disposto dal Direttore dei servizi generali amministrativi mediante revisione del Piano delle Attività, attraverso turnazioni del personale tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia o condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per raggiungere la sede di lavoro.

Quanto disposto si applica dal 11/03/2020 al 3/04/2020, salvo diverse e ulteriori indicazioni

**COMUNICA QUANTO SEGUE:**

1. Le attività didattiche in presenza sia ordinarie che di ampliamento dell' offerta formativa sono sospese fino al 3 aprile 2020 e pertanto la presenza dei docenti non è prevista in tale periodo ;



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI  
"NICOLÒ TARTAGLIA"

LICEO ARTISTICO STATALE  
"MAFFEO OLIVIERI"



**Firmato digitalmente da LAURA BONOMINI**

2. Tutti i viaggi di istruzione , i gemellaggi, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospesi fino al 3 aprile 2020
3. Convegni, congressi, riunioni e meeting in presenza, spettacoli teatrali o di altra natura sono sospesi fino al 3 aprile 2020
4. Le attività didattiche si svolgeranno a distanza fino al 3 aprile 2020 mediante la piattaforma digitale G-Suite for education e gli strumenti del Registro elettronico secondo le procedure e indicazioni presenti nell' area dedicata del sito della scuola, nonchè tramite le circolari già pubblicate o via via trasmesse;
5. I docenti sono tenuti ad assicurare la reperibilità telefonica e online al loro indirizzo istituzionale durante l'orario ordinariamente di servizio;
6. I docenti terranno traccia delle attività di didattica a distanza (mediante annotazioni sul registro elettronico) che faranno parte integrante del programma svolto redatto al termine dell'anno scolastico in attesa di formalizzare le attività svolte secondo le indicazioni attese dal Ministero dell'Istruzione;
7. Gli studenti sono tenuti a rispettare le indicazioni di studio e le consegne didattiche fornite dai docenti nell'ambito delle attività didattiche a distanza
8. Le attività funzionali calendarizzate saranno svolte a distanza attraverso la Google Suite mediante sistema Hangouts Meet
9. Sono affisse nei locali di maggiore affluenza le indicazioni fornite dal Ministero della Salute per prevenire il contagio da Covid-19 e sono collocati nelle medesime aree distributori di soluzione disinfettante;
10. L'orario di apertura dell'istituto in deroga a quanto previsto dal Piano delle Attività fino al 3 aprile 2020 sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 15.30
11. Il sabato l' istituto sarà chiuso
12. I turni di presenza del personale ATA sono definiti in deroga al Piano annuale delle attività e considerata la grave situazione epidemiologica in apposito atto separato in modo da ridurre al minimo la presenza a scuola e attivando per quanto possibile il lavoro agile (Smart working);
13. Il personale affetto da patologie croniche o con multimorbilità o con stati di immunodepressione congenita si recherà dal proprio medico per valutare la compatibilità della propria situazione di salute con la presenza in servizio in base dell'art. 3, c.1 lettera b) del DPCM 8 marzo 2020;
14. Il **servizio di segreteria** funzionerà con **accesso telefonico e telematico** agli indirizzi istituzionali consueti e presenti nella sezione "Contatti" del sito della scuola (si prega di limitare i contatti ai casi di indifferibile necessità per consentire una ordinata ripresa delle attività amministrative)
15. Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori, manutentori o per gravi e indifferibili ragioni, avverranno previa registrazione degli accessi all'ingresso del plesso interessato con fotocopia del documento d'identità; l'accesso avverrà dopo aver disinfettato accuratamente le mani con l'apposito distributore di soluzione disinfettante presente in ingresso, e sarà consentito una persona alla volta;
16. Il personale presente a scuola dovrà arieggiare l'ambiente di lavoro ogni 30 minuti per cinque minuti, lavarsi le mani con sapone almeno quattro volte nel corso dell'orario di servizio, mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro e seguire tutte le indicazioni fornite dal Ministero della Salute che sono affisse nei locali della scuola;
17. Il personale che si trovasse nelle condizioni previste dall'art. 3 comma 1 lettera m) del DPCM del 8 marzo 2020 deve dare immediata comunicazione al proprio medico di base e deve seguire scrupolosamente le indicazioni dallo stesso fornite;
18. Il personale che presenti sintomatologia (febbre, tosse o difficoltà respiratorie) non deve presentarsi al lavoro, ma informare il proprio medico;

19. Il servizio bar è sospeso fino al 3/04/2020

Quanto disposto si applica dal 11.03.2020 fino al 03.04.2020, salvo diverse ed ulteriori indicazioni delle superiori autorità, se possibile previa consultazione degli organi collegiali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Laura BONOMINI)