

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"**



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



Ai docenti  
Al personale ATA  
Alle famiglie e agli studenti  
Al gestore servizio bar  
Ai soggetti esterni / fornitori che hanno rapporti con  
l'istituto  
Alla Provincia  
Al sito Web/Albo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.L. n. 6 del 23/02/20 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020 recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"

**COMUNICA**

1. **Le attività didattiche sia ordinarie che di arricchimento sono sospese fino a domenica 15 marzo 2020** e pertanto non è prevista la presenza di docenti e studenti a scuola in tale periodo
2. Le attività funzionali calendarizzate saranno svolte ove possibile a distanza
3. Tutti i viaggi di istruzione, i gemellaggi, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospesi fino al 3 aprile 2020
4. Convegni, congressi, riunioni e meeting in presenza, spettacoli teatrali o di altra natura sono sospesi fino al 3 aprile 2020
5. I docenti che avessero necessità di accedere all'istituto per attività di formazione a distanza sono pregati di dare comunicazione preventiva all'indirizzo mail [dsga@tartaglia-olivieri.edu.it](mailto:dsga@tartaglia-olivieri.edu.it) onde poter assicurare ordinate modalità di accesso agli spazi, che non interferiscano con le attività straordinarie affidate al personale ausiliario e attendere riscontro e istruzioni
6. I docenti sono tenuti ad assicurare la reperibilità telefonica e online al loro indirizzo istituzionale durante l'orario ordinariamente di servizio;
7. Sono autorizzate attività didattiche a distanza mediante la bacheca online del Registro elettronico e/o mediante la piattaforma digitale G-Suite For Education accessibile a studenti e docenti;
8. Gli studenti sono tenuti a rispettare le indicazioni di studio e le consegne didattiche fornite dai docenti nell'ambito delle attività didattiche a distanza;

9. I docenti terranno traccia delle attività di didattica a distanza svolte (mediante annotazioni in Agenda del registro elettronico) che farà parte integrante del programma svolto redatto al termine dell'anno scolastico;
10. Sono affisse nei locali di maggiore affluenza le indicazioni fornite dal Ministero della Salute per prevenire il contagio da Covid-19 e collocati nelle medesime aree distributori di soluzione disinfettante;
11. L'orario di apertura dell'istituto fino al 7 marzo 2020 sarà dalle ore 7.00 alle ore 15.30
12. Il **personale ATA , il responsabile dell'ufficio tecnico e il bibliotecario** accederanno all'istituto secondo il proprio ordinario orario di servizio per il personale in turno antimeridiano, mentre per coloro per cui è previsto, nel piano delle attività un turno successivo , dal 2 all'8 marzo 2020 gli orari sono organizzati e comunicati agli interessati dal DSGA
13. Il **servizio di segreteria** funzionerà con **accesso telefonico e telematico** agli indirizzi istituzionali consueti e presenti nella sezione "Contatti" del sito della scuola (si prega di limitare i contatti ai casi di indifferibile necessità per consentire una ordinata ripresa delle attività amministrative)
14. Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori, manutentori o per gravi e indifferibili ragioni, avverranno previa registrazione degli accessi alla postazione centralino con deposito del documento d'identità , una persona alla volta a seguito di stazionamento in attesa dietro la porta di accesso agli uffici della segreteria dopo aver disinfettato accuratamente le mani con l'apposito distributore di soluzione disinfettante
15. Il personale presente a scuola dovrà arieggiare l'ambiente di lavoro ogni 30 minuti per cinque minuti, lavarsi le mani con sapone almeno quattro volte nel corso dell'orario di servizio, provvedere alla pulizia accurata della propria postazione di lavoro utilizzando i kit in fase di consegna e seguire tutte le indicazioni fornite dal Ministero della Salute affisse nei locali della scuola
16. Il personale affetto da patologie croniche o con multimorbilità o con stati di immunodepressione congenita si recherà dal proprio medico per valutare la compatibilità della propria situazione di salute con la presenza in servizio in base dell'art. 2, c.1 lettera b) del DPCM 4 marzo 2020
17. Il personale che si trovasse nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 1 lettera g) del DPCM del 1 marzo 2020 deve dare immediata comunicazione al proprio medico di base e deve seguire scrupolosamente le indicazioni dallo stesso fornite;
18. Specifici accordi verranno assunti con il gestore del servizio bar al fine di valutare la compatibilità del servizio con le norme vigenti.

Il Dirigente si riserva di aggiornare le disposizioni a seguito della consultazione degli organi competenti e al verificarsi di nuove circostanze che ne determinino la necessità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Laura BONOMINI)



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI  
"NICCOLÒ TARTAGLIA"

LICEO ARTISTICO STATALE  
"MAFFEO OLIVIERI"



