



## **Ministero dell'Istruzione**

### **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**

**Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia**

#### **Linee guida per realizzare una didattica on-line**

Al fine di supportare le scuole, Dirigenti Scolastici e Docenti, sulla didattica on-line e cercare di far vivere questo momento di emergenza ai nostri studenti e alle loro famiglie con un minor senso di isolamento, e per garantire parte del tempo-scuola e di comunicazione tra studenti- docenti, proponiamo alcuni consigli che auspichiamo possano essere utili.

1. Seguire le indicazioni del Dirigente Scolastico nella didattica on-line
2. Contattare l'Animatore Digitale che può dare il protocollo di interazione docenti e studenti, concordato con il Dirigente Scolastico e teams dell'Innovazione
3. L' Animatore dovrebbe sottolineare l'importanza dell'interazione delle norme di privacy nell'uso degli strumenti digitali
4. Richiedere l'assistenza ad esperti disponibili (gruppo PNSD dell'Ufficio Scolastico provinciale)

#### **Possibili ambienti per la Didattica online**

##### **Registro Elettronico**

Il registro elettronico già in possesso di tutte le scuole permette una didattica asincrona e non interattiva

- Per archiviare risorse extra registro elettronico (file di word, pdf, pptx..)
- Per file multimediali autoprodotti si consiglia una piattaforma dedicata

##### **Piattaforme Education**

L'istituto dovrebbe avere una piattaforma education per poter attivare una didattica sincrona e asincrona con interazione. Tali piattaforme, completamente gratuite, permettono di:

- fruire di contenuti didattici (word, pptx, videolezioni...)
- lavorare in condivisione su medesimi materiali
- creare classi virtuali corrispondenti alla propria classe per affiancare o supportare l'attività in presenza
- realizzare videolezioni fruibili in modalità asincrona oppure webconference con gli studenti
- pianificare e gestire webconference con i propri studenti o con colleghi di corso in un calendario condiviso
- registrare webconference organizzate in uno spazio dedicato sempre interno all'ambiente o nella singola classe virtuale



Pec [uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it) – email [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it)

Tel. 03020121 – C.F.: 97254200153

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: NJHY8U Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>



## **Ministero dell'Istruzione**

### **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

#### **Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**

*Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia*

Le piattaforme education devono garantire:

- la qualificazione Agid, (basta verificare sul sito Agid oppure inserire in ricerca del browser certificazione agid con il nome dell'azienda)
- l'osservanza della normativa in materia di dati personali, sicurezza, affidabilità, scalabilità,
- divieto di utilizzo per fini commerciali di dati, documenti e materiali di cui gli operatori vengano in possesso

Utilizzo di Ambienti esterni alla piattaforma education potrebbero non garantire la sicurezza nel rispetto della normativa della privacy (videoconferenze.....)

Ad esempio

- L'utilizzo di strumenti a disposizione della propria mail personale non garantisce la protezione dei dati degli studenti e non proteggono eventuali materiali prodotti.
- Medesimo problema sorge con l'utilizzo di Whatapps , che può essere utile per comunicazioni veloci

#### **Consigli metodologici**

Importante ricordare che non è efficace ed opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e fundamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti.

#### **Consigli operativi**

- Evitare di caricare numerosi file da studiare o di svolgimento di esercizi, in quanto queste attività non sono comunque supportate dalla presenza del docente (essendo asincrone). Nel caso di adizione di libri digitali sfruttare le risorse del testo per costruire percorsi di apprendimento con obiettivi specifici.
- Si può utilizzare la Flippedlesson (o altre metodologie) nel seguente modo:
  1. Assegnare la lettura di un capitolo del testo di adozione o parte di esso, oppure visione di un video, lettura di un articolo ecc... indicando alcuni contenuti su cui riflettere
  2. discutere in webconference la parte assegnata (si può utilizzare o l'ambiente condiviso di istituto oppure ad es. Jitsi, BigBlueButton open source con limiti di accessi o altre)
  3. assegnare eventuali approfondimenti e/o successivamente delle prove di verifica realizzate online
- Prima della webconference comunicare ai ragazzi gli strumenti che verranno utilizzati durante la lezione sincrona e che devono avere a disposizione
- Non è opportuno svolgere attività in webconference per ore continuative, replicando l'orario scolastico degli studenti. Le lezioni non dovrebbero superare i 30 min. con degli stacchi tra un intervento e un altro, di almeno 10 minuti per garantire il distacco dal pc.



Pec [uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it) – email [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it)

Tel. 03020121 – C.F.: 97254200153

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: NJHY8U Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>



**Ministero dell'Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**Ufficio IV - Ambito Territoriale di Brescia**

*Via S. Antonio, 14 - 25133 Brescia*

- Dare la netiquette di utilizzo:

**Studenti**

non diffondere in rete le attività realizzate in rete con i docenti e i compagni;

non fare screenshot o fotografie da diffondere in rete;

**Docenti**

rispettare la privacy evitando di utilizzare ambienti esterni in adozione all'istituzione scolastica

facendo iscrivere gli studenti inserendo le loro mail personali e/o i propri dati

Le indicazioni, in particolare quelle operative non sono esaustive ma servono per fornire degli input. In caso di richieste specifiche, si conferma la disponibilità da parte della Referente Pnsd dell'Ust di Brescia Antonella Greco e del suo gruppo di lavoro a rispondere a qualsiasi quesito e a garantire assistenza.

Auguriamo a tutti un buon lavoro.



Pec [uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it) – email [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it)

Tel. 03020121 – C.F.: 97254200153

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: NJHY8U Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>