

DIDATTICA A DISTANZA - ISTRUZIONI STUDENTI (marzo 2020)

A) Registro Elettronico Infoschool

In linea di massima è possibile accedere ad informazioni, guide e filmati sull'uso del registro elettronico, dopo aver fatto l'accesso, all'indirizzo

https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?vista=prodotti_index&fs=:fullscreen:

Genitore/Studente: Didattica - Materiale Didattico In questa sezione è possibile consultare sia da parte dello Studente che da parte del Genitore il Materiale didattico condiviso dai singoli docenti. I docenti possono condividere link, immagini, video o documenti in diversi formati.

Per scaricare i documenti è sufficiente cliccare su **"Scarica"** in corrispondenza degli stessi, per accedere ai Link a **"Vai a"**.

Cliccando sull'icona **"Compiti"** in alto a destra è possibile visionare i compiti che sono stati assegnati dai docenti. Inoltre, in questa sezione è anche possibile caricare i file contenenti i compiti svolti, che verranno ricevuti dal docente.

Si ricorda che se queste sezioni sono vuote, potrebbe significare che non siano stati condivisi materiali digitali da parte dei docenti.

Genitore/Studente: Agenda– Esercitazioni Compiti Appunti

Accedendo alla sezione "Agenda", oppure "Planner" sul menu da studente, è possibile visualizzare gli eventi inseriti dalla scuola - come ad esempio i compiti inseriti dai docenti - attraverso un calendario visualizzabile per "Mese", "Settimana" e "Giorno" tramite i filtri situati al centro della pagina.

Selezionato un **filtro** al centro, è possibile, poi, passare da un anno all'altro, da un mese all'altro, o da un giorno all'altro tramite le frecce situate a sinistra sopra il calendario. Per visualizzare i singoli eventi inseriti in agenda è sufficiente cliccare sui riquadri stessi, i riquadri sono di diverso colore a seconda che si tratti di compiti o annotazioni.

In alto a sinistra è presente anche il pulsante **"Scarica in Excel"** che consente di scaricare il file in Excel del calendario per un determinato periodo scelto. Il file può essere scaricato sia nei formati **.xls** che **.xml**.

Da questa stessa interfaccia è possibile accedere anche all'**orario settimanale** impostato dalla scuola tramite il pulsante così denominato in alto a sinistra.

La visualizzazione della sezione è la medesima sia che si acceda con utenza Studente che con utenza Genitore.

B) Google Suite for Education

G Suite for Education è una suite di software e strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione, offerta in abbonamento da Google. Include le diffuse applicazioni Web di Google tra cui Gmail, Google Drive, Google Hangouts, Google Calendar e Google Documenti.

Nonostante questi prodotti siano disponibili gratuitamente agli utenti privati, G Suite offre vantaggi specifici quali indirizzi e-mail personalizzati in base al dominio (cognome.nome@tartaglia-olivieri.eu), spazio illimitato di memorizzazione per documenti ed email ad utente. In quanto soluzione di cloud computing, offre un approccio diverso rispetto ai software di produttività personale per l'ufficio in commercio, offrendo l'hosting delle informazioni degli utenti nella rete di data center sicuri di Google.

Potrai usare il tuo account per varie FUNZIONI :
inviare mail (Gmail), archiviare e condividere file (Drive) ,
collaborare alla stesura di documenti , presentazioni , fogli di
lavoro, (Document, Fogli, Presentazioni) , interagire e
collaborare con i tuoi docenti e compagni (Classroom , Meet)

Si ricorda che in caso di smarrimento delle credenziali di accesso alla piattaforma G-Suite di Istituto è possibile richiederne il reset con il modulo all'indirizzo: <https://forms.gle/jx2kMH8P1WgwUikA9>

Altre informazioni sono reperibili anche sul sito istituzionale:

<https://www.tartaglia-olivieri.edu.it/home/g-suite-for-education/>

Di seguito si illustrano le

PRINCIPALI APPLICAZIONI CONSIGLIATE PER LA DIDATTICA A DISTANZA

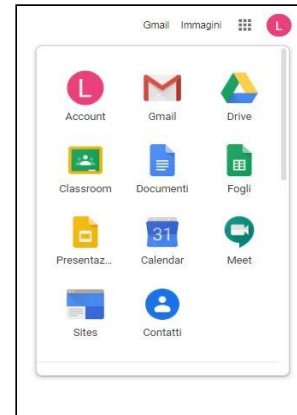
nell'ambito della Google Suite

Google Suite for Education - Didattica a distanza - Utilizzo di DRIVE

Condividere file da Google Drive: Puoi condividere i file e le cartelle archiviati su Google Drive con qualsiasi utente che appartenga all'account della tua scuola, cognome.nome@tartaglia-olivieri.eu.

Il drive è uno spazio di deposito e condivisione di documenti di ogni tipo

Per accedere : dopo aver effettuato l'accesso con il tuo account clicca sull'icona " Drive "



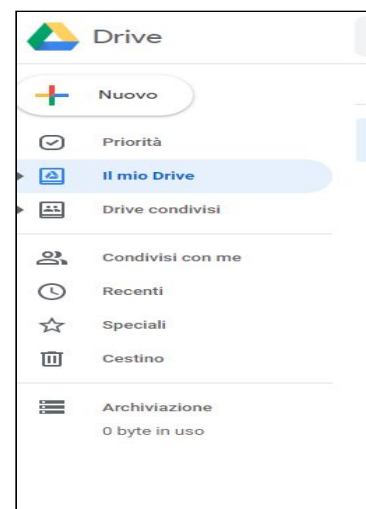
e accedi al DRIVE :

1- se vuoi vedere se qualcuno ha condiviso documenti a te scegli CONDIVISI CON ME

2- puoi spostare o aggiungere i documenti da "CONDIVISI CON Me" a " IL MIO DRIVE"

3- puoi creare nuove cartelle o documenti inserire e aggiungere documenti

cliccando su **+** NUOVO



4- puoi condividere i tuoi documenti con altri cliccando con il tasto dx sul nome del documento o cartella

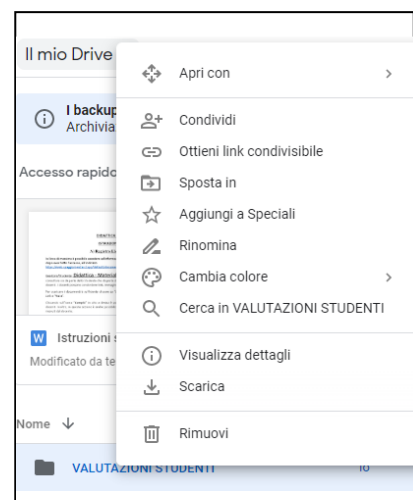
Puoi controllare se le persone possono modificare, commentare o solamente visualizzare il file.

Maggiori informazioni al link

<https://support.google.com/drive/answer/2494822?hl=it>

Formazione e assistenza per Google Drive:

<https://support.google.com/a/users/answer/9282958>



Google Suite for Education - Didattica a distanza - Utilizzo di Classroom

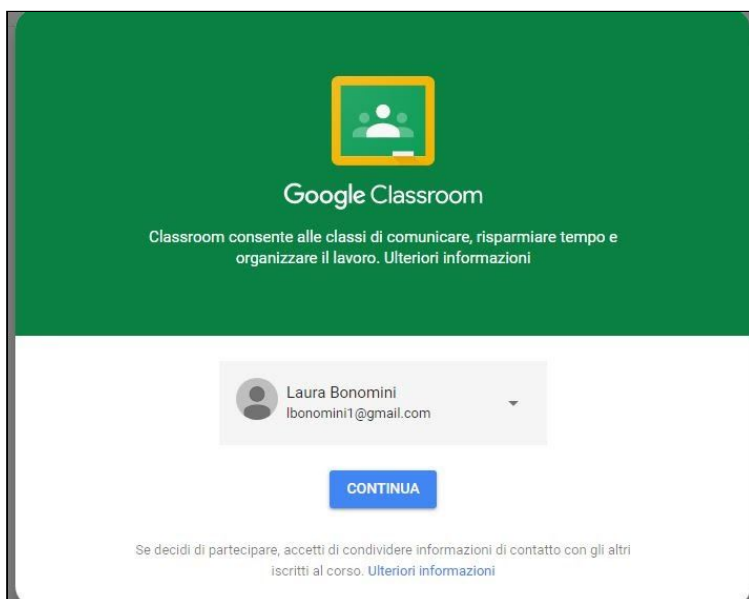
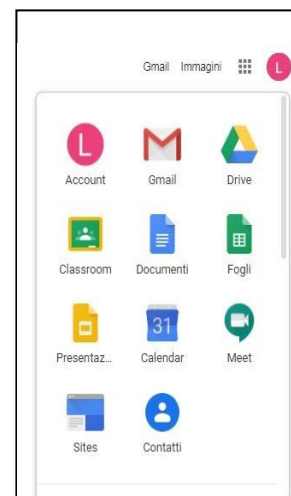
Hangouts Meet e Classroom sono gli applicativi che abilitano direttamente la didattica a distanza.

Video-istruzioni uso classroom: <https://youtu.be/VJPANmn6-Q4>

Google Classroom consente di ottimizzare i compiti, rafforzare la collaborazione e agevolare la comunicazione, per rendere l'insegnamento più produttivo e significativo. I docenti possono creare corsi, distribuire compiti, inviare feedback e tenere tutto sotto controllo, in un unico posto. Classroom si integra inoltre perfettamente con altri prodotti Google, come Documenti Google e Drive.

Le scuole possono utilizzare Classroom come servizio principale di G Suite for Education. Anche le persone che dispongono di un Account Google personale possono utilizzare Classroom gratuitamente.

Se ricevi la comunicazione di utilizzo di questo applicativo da uno dei tuoi docenti puoi raggiungere classroom come per Drive dal tuo account ; cliccando sulla matrice in alto a dx (quadrato 9 puntini) e seleziona "classroom"



All'accesso ti verrà comunicato l'account con cui sei registrato



Nella nuova pagina dovrai selezionare il ruolo **STUDENTE**

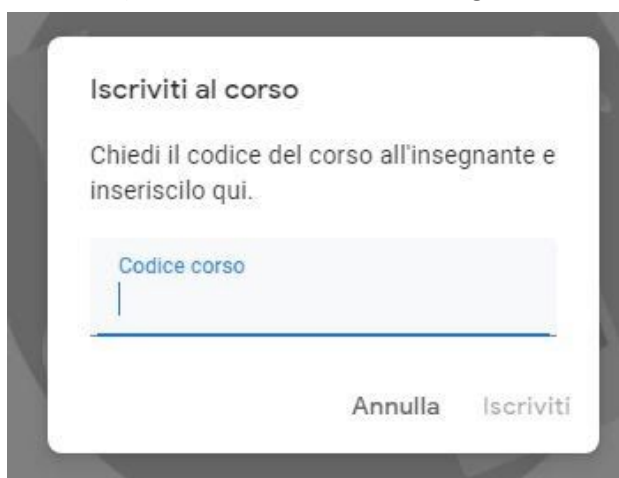
Per iscriverti a un corso :

Puo avvenire in due modi :

- 1) mediante il **codice corso** inviato dall'insegnante anche via mail
- 2) accettando **l'invito dell'insegnante** sulla scheda del corso nella home page di Classroom dove troverai scritto "iscriviti"

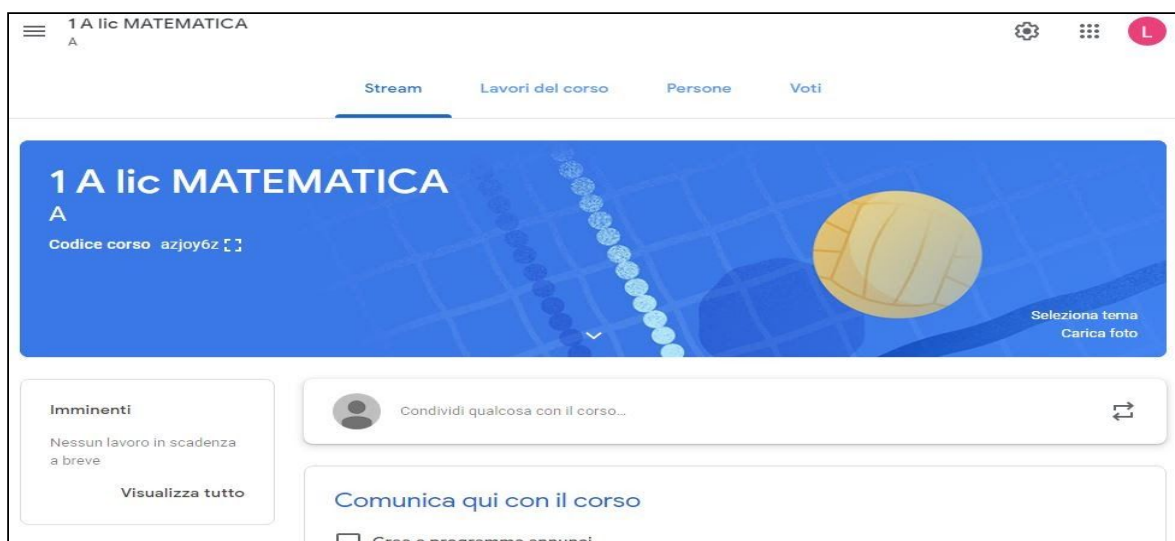


Nel caso 1) cliccare sull'icona " + " e digitare il codice e poi "iscriviti "



La SCRIVANIA dello STUDENTE

Si aprirà una pagina in cui, selezionando le voci del menu, potrai aprire lo spazio delle attività del corso (STREAM) con documenti, compiti assegnati dall'insegnante e con possibilità di caricare i propri materiali. Visualizzare i propri compiti (LAVORI del CORSO). Vedere l'elenco di compagni ed insegnanti coinvolti (PERSONE).



Video-presentazione Classroom in inglese : <https://youtu.be/DeOVe2YV2lo>

Novità di Classroom: <https://support.google.com/edu/classroom/answer/6149237?hl=it>

Domande frequenti su Classroom: <https://support.google.com/edu/classroom/answer/6025224?hl=it>

Funzionalità e vantaggi di Classroom: <https://support.google.com/edu/classroom/answer/6376881?hl=it>

Google Suite for Education - Didattica a distanza - Utilizzo di Hangout Meet

Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.

Formazione e guida di Hangouts Meet: <https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=it>

Video-istruzioni Didattica a distanza - Fare una videoconferenza (Hangouts Meet):
<https://youtu.be/VjLZizBfgFE>

NOTE ULTERIORI PER UTILIZZO DI G-SUITE

Per l'uso della Google Suite è consigliabile l'uso del browser Google Chrome, scaricabile ai link:

Web: <https://www.google.com/chrome/>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome>

iOS: <https://apps.apple.com/us/app/google-chrome/id535886823>

Formazione e guida del browser Chrome: <https://support.google.com/a/users/answer/9282721?hl=it>

Guida di Google: <https://support.google.com/>

Centro didattico per la Google Suite: <https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=9296556>

Novità del Centro didattico di G Suite: <https://support.google.com/a/users/announcements/9343009>

Formazione e guida per i dispositivi mobili:

https://support.google.com/a/users/answer/9282663?visit_id=1583228315549-1098491633256500342&hl=it

Modalità di gestione dei dispositivi iOS: <https://support.google.com/a/users/answer/6098065#>

Buon lavoro!

