

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697

E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie e agli studenti
Al gestore servizio bar
Ai soggetti esterni / fornitori che hanno rapporti con
l'istituto
Alla Provincia
Al sito Web/Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. n. 6 del 23/02/20 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020 recante Disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il DPCM del 01/03/2020 emanato di concerto con il Ministro della Salute che prevede varie misure urgenti di contenimento del contagio anche relativamente alla scuola

COMUNICA

1. Le **attività didattiche sono sospese fino a domenica 8 marzo 2020** e pertanto non è prevista la presenza di docenti e studenti a scuola in tale periodo
2. Sono sospese fino all'8 marzo 2020 tutte le attività funzionali all'insegnamento calendarizzate, le uscite didattiche, le conferenze, gli eventi previsti sia a scuola che all'esterno;
3. I docenti che avessero necessità di accedere all'istituto per attività di formazione a distanza sono pregati di dare comunicazione preventiva all'indirizzo mail dsga@tartaglia-olivieri.eu onde poter assicurare ordinate modalità di accesso agli spazi, che non interferiscano con le attività straordinarie affidate al personale ausiliario e attendere riscontro e istruzioni
4. I docenti sono tenuti ad assicurare la reperibilità telefonica e online al loro indirizzo istituzionale durante l'orario ordinariamente di servizio;
5. Sono autorizzate attività didattiche a distanza mediante la bacheca online del Registro elettronico e/o mediante la piattaforma digitale G-Suite For Education accessibile a studenti e docenti;
6. Gli studenti sono tenuti a rispettare le indicazioni di studio e le consegne didattiche fornite dai docenti nell'ambito delle attività didattiche a distanza;
7. I docenti terranno traccia delle attività di didattica a distanza svolte che farà parte integrante del programma svolto redatto al termine dell'anno scolastico;
8. La scuola è in stato di sorveglianza sanitaria secondo quanto previsto dalle norme citate in premessa; saranno affisse nei locali di maggiore affluenza le indicazioni fornite dal Ministero della Salute per prevenire il contagio da Covid-19 e saranno collocati nelle medesime aree distributori di soluzione disinfettante;
9. L'orario di apertura dell'istituto fino al 7 marzo 2020 sarà dalle ore 7.00 alle ore 15.30

Firmato digitalmente da LAURA BONOMINI

10. Il **personale ATA** , il **responsabile dell'ufficio tecnico e il bibliotecario** accederanno all'istituto secondo il proprio ordinario orario di servizio per il personale in turno antimeridiano, mentre per coloro per cui è previsto, nel piano delle attività un turno successivo , dal 2 all'8 marzo 2020 gli orari sono organizzati e comunicati agli interessati dal DSGA
11. Tutto il **personale ATA** è convocato per una **Riunione di servizio** presso l'aula riunioni **lunedì 2 marzo 2020 alle ore 8.30** per esaminare le problematiche connesse all'organizzazione del lavoro in relazione all'emergenza sanitaria e alle disposizioni impartite dall'Ordinanza del Ministro della Salute
12. Il **servizio di segreteria** funzionerà con **accesso telefonico e telematico** agli indirizzi istituzionali consueti e presenti nella sezione "Contatti" del sito della scuola (si prega di limitare i contatti ai casi di indifferibile necessità per consentire una ordinata ripresa delle attività amministrative)
13. Eventuali accessi in presenza all'istituto da parte di fornitori, manutentori o per gravi e indifferibili ragioni, avverranno previa registrazione degli accessi alla postazione centralino con deposito del documento d'identità , una persona alla volta a seguito di stazionamento in attesa dietro la porta di accesso agli uffici della segreteria dopo aver disinfettato accuratamente le mani con l'apposito distributore di soluzione disinfettante
14. Il personale presente a scuola dovrà arieggiare l'ambiente di lavoro ogni 30 minuti per cinque minuti, lavarsi le mani con sapone almeno quattro volte nel corso dell'orario di servizio, provvedere alla pulizia accurata della propria postazione di lavoro utilizzando i kit in fase di consegna e seguire tutte le indicazioni fornite dal Ministero della Salute affisse nei locali della scuola
15. Tutti i viaggi di istruzione , i gemellaggi, le visite guidate e le uscite didattiche sono sospesi fino al 15 marzo
16. Il personale che si trovasse nelle condizioni previste dall'art. 3, comma 1 lettera g) del DPCM del 1 marzo 2020 deve dare immediata comunicazione al proprio medico di base e deve seguire scrupolosamente le indicazioni dallo stesso fornite;
17. Specifici accordi verranno assunti con il gestore del servizio bar al fine di valutare la compatibilità del servizio con le norme vigenti.
18. La riammissione a scuola di studenti assenti per malattia per oltre cinque giorni potrà avvenire fino alla data del 15 marzo 2020 dietro presentazione di certificato medico

Il Dirigente si riserva di aggiornare le disposizioni a seguito della consultazione degli organi competenti e al verificarsi di nuove circostanze che ne determinino la necessità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Laura BONOMINI)



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"NICOLÒ TARTAGLIA"

LICEO ARTISTICO STATALE
"MAFFEO OLIVIERI"



