

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Ai docenti
Alle famiglie
Agli studenti

Oggetto : sospensione attività e didattica a distanza

Si fa seguito alle disposizioni di cui alla nota pubblicata all'albo on line (prot. 2460 del 26/02/20)

La sospensione forzata e improvvisa delle attività didattiche seppur motivata da esigenze di tutela della salute, pone l'utenza in una situazione di forte preoccupazione anche in relazione all'incertezza dell'evolversi della situazione, alla difficoltà di programmazione, alle limitazioni che investono i cittadini nella vita quotidiana.

Si tratta comunque di limitazioni che l'amministrazione ha disposto come unico strumento per limitare il contagio di un virus che, pur essendo paragonabile ad una banale influenza, non dispone di un vaccino; in caso di ampliamento di tale contagio, le difficoltà potrebbero infatti aumentare; numerose persone contagiate contemporaneamente metterebbero in crisi varie attività che generalmente diamo per scontate (i trasporti pubblici, la raccolta dei rifiuti, la vendita dei materiali di prima necessità, la cura negli ospedali, ...)

Famiglie studenti e docenti si interrogano sugli effetti che la sospensione produrrà soprattutto se perdurasse: monte ore sufficiente? attuazione del programma didattico? Esiti di apprendimento anche e soprattutto per le classi terminali? Quale utilizzo del tempo a disposizione sottratto alle lezioni? perdita di una continuità e regolarità necessaria a mantenere la concentrazione?

Tuttavia, anche in relazione alle sollecitazioni del MIUR, occorre cercare di mettere a frutto le potenzialità offerte dalla tecnologia e di cui il nostro istituto dispone.

Ricordo e sottolineo che tra le misure urgenti previste per la scuola viene individuata la "modalità didattica a distanza anche riguardo alle esigenze degli studenti con disabilità", che potrà essere attivata secondo le modalità organizzative definite di concerto con gli organi collegiali (anche al bisogno consultati tramite sondaggio on line), in relazione all'eventuale prosecuzione della sospensione.

Vari docenti stanno già cercando di mantenere contatti con i propri studenti assegnando compiti, lavori E' però opportuno che lo sforzo sia congiunto.

Ciascun docente pur nei limiti delle proprie competenze e dotazioni è dunque invitato a fornire gli opportuni stimoli agli studenti tenendo conto indicativamente del monte ore settimanale di lezione della materia.

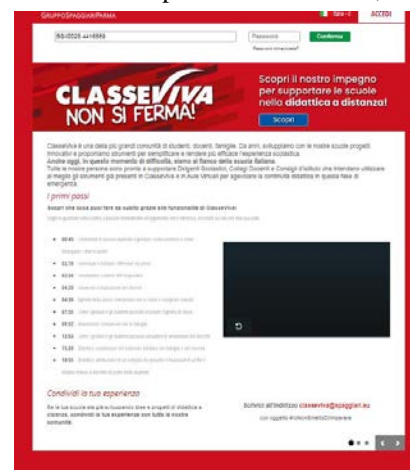
Raccomando pertanto agli studenti di utilizzare questo periodo in modo proficuo, per recuperare o per esercitarsi su argomenti su cui siete in difficoltà, per ripassare o approfondire aspetti di maggior interesse; vi chiedo di controllare il registro elettronico, la vostra mail per raccogliere gli stimoli, le proposte che i vostri docenti potranno offrirvi collaborando così in modo attivo al vostro apprendimento; il lavoro svolto a distanza nei giorni di sospensione sarà tenuto in considerazione nell'ambito della valutazione e costituisce attività didattica a tutti gli effetti.

In modo sintetico per agevolare chi può cimentarsi, riporto gli ambiti, peraltro già in utilizzo da parte di varie classi, attraverso cui realizzare almeno parzialmente la didattica a distanza:

1. Registro elettronico

Attraverso l'accesso individuale per ciascun docente e studente è disponibile la sezione DIDATTICA, in cui si possono caricare e condividere file, link, testi, attribuire compiti e ricevere (o inviare da parte dello studente) lavori prodotti. Il materiale, condivisibile con tutta la classe o con singoli studenti, può essere di vario tipo: materiali didattici, presentazioni pdf, powerpoint, esercizi, link a filmati e/o lezioni videoregistrate con i mezzi che si ritiene più opportuni.

Per l'utilizzo di tale sezione accedendo alla pagina iniziale del registro cliccando "scopri" è visibile la schermata riportata qui a fianco dove si trova un



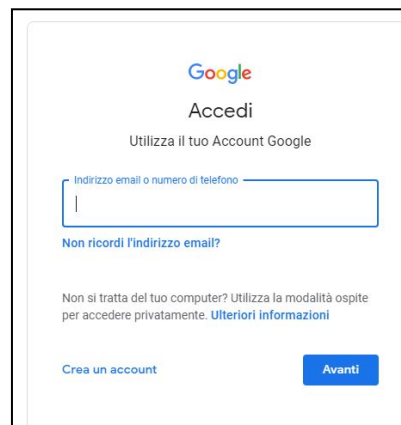
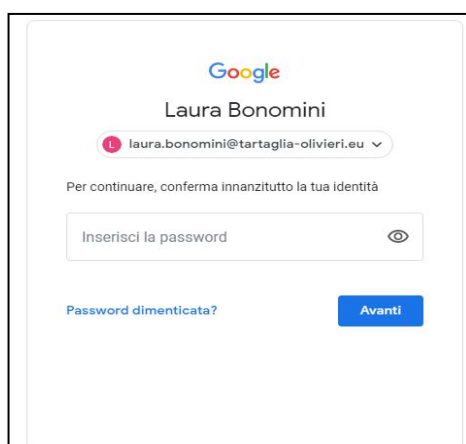
filmato che spiega passo passo le modalità per l'utilizzo delle principali applicazioni di Classe Viva ; a fianco , sulla sinistra , sono indicate le specifiche funzionalità su cui cliccando si accede alla parte specifica del filmato (gli ultimi due link sono relativi all'utilizzo della sezione didattica)

2. G- SUITE

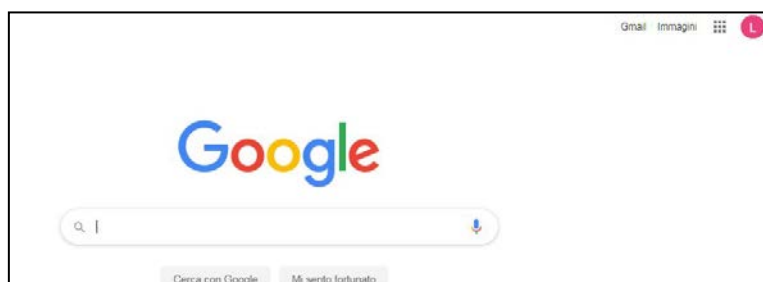
L'istituto dispone di tale piattaforma e sull'utilizzo della stessa sono stati avviati momenti formativi per il personale che auspicando possano supportare lo sviluppo delle competenze di tutti
Ad ogni docente e studente è stato fornito un account personale che consente di accedervi e utilizzare le varie applicazioni presenti

Per accedere si utilizza l'indirizzo mail fornito che solitamente è costituito da cognome.nome@tartaglia-olivieri.eu

Successivamente si inserisce la pw fornita :

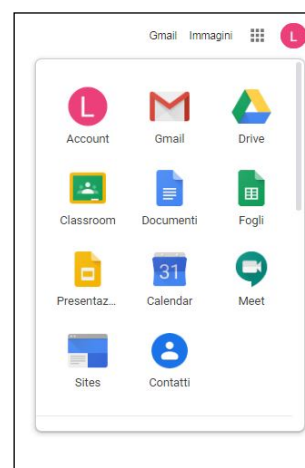


Ed appare la schermata iniziale:



Cliccando sul quadrato a puntini in alto a destra si accede alle varie applicazioni :
quelle maggiormente finalizzate alla didattica a distanza sono DRIVE (per la condivisione di documenti) , CLASSROOM (per la classe virtuale) , HANGOUTS, MEET (per la gestione di conversazioni/incontri a distanza) MODULI (per la realizzazione di questionari , verifiche , ...) e le varie applicazioni simili a quelle di Office (fogli, documenti, presentazioni , ..)

Ad ogni buon fine , anche per utilizzare questo periodo come momento di approfondimento, per questa e per altre occasioni, si forniscono alcune risorse (filmati, link) fornite dall'animatore digitale , utili per l'approccio e uso della G-Suite:



Filmati per primo accesso a G-Suite: <https://youtu.be/vBARotml6W0> ; <https://youtu.be/3z2Za9Uci4U>
Filmato su Google Drive: <https://youtu.be/y4RF7OasEeI> ; <https://youtu.be/K0CoaW6X1cA>
Filmato su Hangouts Meet: <https://youtu.be/DwGeIHRbhbI> ;

Guide accessibili senza aver fatto accesso al proprio account G-Suite:

Supporto Google pagina iniziale: <https://support.google.com/>
Guida di Gmail: <https://support.google.com/mail/?hl=it#topic=7065107>
Guida di Google Drive: <https://support.google.com/drive#topic=2799627>
Come utilizzare Google Drive: <https://support.google.com/drive/answer/2424384?hl=it>
Condividere file da Google Drive: <https://support.google.com/drive/answer/2494822?hl=it>
Guida di Editor di Documenti: <https://support.google.com/docs#topic=1382883>
Guida Documenti Google: https://support.google.com/docs/topic/9046002?hl=it&ref_topic=1382883
Guida di Fogli Google: https://support.google.com/docs/topic/9054603?hl=it&ref_topic=1382883
Guida di Hangouts Meet: <https://support.google.com/meet#topic=7306097>
Guida di Hangouts Chat: <https://support.google.com/hangoutschat/?hl=it#topic=7649316>
Guida di Google Gruppi: <https://support.google.com/groups/?hl=it#topic=9216>

Se si è già fatto accesso alla G-Suite, sono più performanti i seguenti link:

Formazione e assistenza per Google Drive:

<https://support.google.com/a/users/answer/9282958>

Formazione e assistenza per Documenti Google:

https://support.google.com/a/users/answer/9282664#!/?utm_source=product-training&utm_medium=docs

Formazione e assistenza per Fogli Google:

https://support.google.com/a/users/answer/9282959#!/?utm_source=product-training&utm_medium=sheets

Formazione e guida di Hangouts Meet:

https://support.google.com/a/users/answer/9282720?visit_id=1582717782831-4337170519696621642&hl=it&rd=1

Formazione e guida per Hangouts Chat:

https://support.google.com/a/users/answer/9247502?visit_id=1582717782831-4337170519696621642&hl=it&rd=1

Formazione e assistenza per Google Gruppi:

https://support.google.com/a/users/answer/9282667?visit_id=1582717782831-4337170519696621642&hl=it&rd=1

Per approfondimenti o chiarimenti è possibile rivolgersi all'animatore digitale Prof. Buizza alla seguente mail : prof.mauro@buizza.eu

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Laura BONOMINI)
(Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2., D. Lgs n. 39/1993)