

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti

Oggetto: **Uscite anticipate/ Entrate fuori orario**

A seguito controllo sulla situazione di frequenza scolastica nel primo periodo di lezioni, si ritiene opportuno fornire alcuni chiarimenti rispetto alle modalità e procedure utilizzabili per le situazioni di difformità rispetto agli orari previsti.

L'orario scolastico delle lezioni costituisce il punto di riferimento rispetto a cui viene valutata la frequenza scolastica sia in relazione al voto di comportamento che al computo del monte ore necessario per l'ammissione alla classe successiva.

Uscite anticipate

Si riscontra un numero elevato di richieste poco disciplinate.

Nel richiamare l'utilizzo delle corrette modalità di richiesta di permessi di uscita anticipata, presenti nel Regolamento di istituto distribuito alle classi, si ricorda che:

- le richieste fanno fatte entro le ore 8.30 del giorno stesso (limite massimo concesso), non saranno accettare richieste oltre l'orario stabilito;
- uscite anticipate per malori improvvisi: va comunicato il proprio malessere alla famiglia solo attraverso telefonata fatta dalla portineria o dalla segreteria della scuola, non si potranno autorizzare uscite nel caso in cui la famiglia si presentasse per il ritiro perché avvisata dal figlio/a attraverso il proprio cellulare; anche per gli studenti maggiorenni dovrà essere avvisata la famiglia che in base alla specifica situazione provvederà a gestire il ritiro d'intesa con la presidenza;
- la famiglia che abbia un impegno improvviso e debba ritirare il figlio/a prima della fine delle lezione lo comunicherà alla segreteria della scuola che provvederà ad avvisare l'alunno/a facendolo uscire dalla classe; non si potranno autorizzare uscite nel caso in cui la famiglia si presentasse per il ritiro avendo avvisato il figlio/a attraverso il proprio cellulare al cellulare del figlio/a;
- in caso di assenza dei docenti la scuola: autorizza l'uscita anticipata attraverso comunicazione sul registro elettronico oppure provvede alla sorveglianza delle classi ricorrendo a docenti in supplenza, quindi non è prevista alcuna richiesta di uscita anticipata di singoli studenti;
- in caso di sciopero la scuola comunica alle famiglie la possibile irregolarità nello svolgimento delle lezioni, quindi una volta che gli alunni entrano in istituto devono registrare la presenza mediante badge e non è prevista alcuna richiesta di uscita anticipata di singoli studenti;

Entrate fuori orario

Gli alunni che entrano dopo l'inizio delle lezioni in quanto:

- non fanno IRC;
- hanno l'autorizzazione ad entrare dopo scritta regolarmente sul registro elettronico;
- hanno ricevuto comunicazione dalla scuola circa l'inizio delle lezioni posticipato

se arrivano a scuola prima dell'orario di lezione previsto, e non aspettano fuori dall'istituto fino al cambio dell'ora, ma entrano anticipatamente prima del suono della campanella, dovranno passare il badge e



sostare nell'atrio della scuola, non è prevista l'entrata in istituto senza passare il badge. E' vietato accedere agli ambienti scolastici e trattenersi nei corridoi, servizi, cortile,

Gli alunni che per ritardi occasionali entrano dopo le ore 8.10 devono, dopo aver registrato la presenza tramite badge, recarsi subito in classe dove il docente presente ha la facoltà di segnalarli presenti alla lezione oppure assenti a seconda del ritardo accumulato.

Si ricorda che il ritardo va comunque e sempre giustificato entro i tempi stabiliti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Bonomini

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993”