

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA - M. OLIVIERI"**



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178  
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA  
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697  
E-mail: [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it) - PEC: [bsis036008@pec.istruzione.it](mailto:bsis036008@pec.istruzione.it)



Brescia, 29 ottobre 2018

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI  
N. 41 DOCENTI REFERENTI DI CLASSE, N. 74 DOCENTI TUTOR, N. 2 ASSISTENTI  
AMMINISTRATIVI PER I PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DA  
REALIZZARE NELL'A.S. 2018-2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge n. 107/2015 art., 1, comma 33 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione dei progetti di alternanza scuola lavoro;
- VISTA** la condivisione con la RSU dei criteri per la selezione e per l'attribuzione dei compensi ai soggetti coinvolti nei progetti di alternanza scuola lavoro ( seduta del 3 ottobre 2018);
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione dei progetti di alternanza scuola lavoro occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di:

- a) N. 41 DOCENTI REFERENTI DI CLASSE
- b) N. 74 DOCENTI TUTOR
- c) N. 2 UNITA' DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.**

**Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro per le classi terze, quarte e quinte di questo istituto per il corrente a.s. 2018-2019.

## **Art. 2 – Figure professionali richieste**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### **N. 41 REFERENTI DI CLASSE PER I PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO con i seguenti compiti:**

#### **Per le classi terze**

- sensibilizzare gli studenti alla ricerca attiva dell'azienda e attivarsi con la commissione per la collocazione degli studenti che non hanno trovato autonomamente l'azienda,
- raccogliere le schede di adesione degli studenti e controllare la qualità del percorso proposto, in termini di attività da svolgere e di orario di lavoro.
- Curare il corretto svolgimento delle 8 ore di formazione specifica sulla sicurezza, controllando la corretta e completa compilazione dei registri, la loro archiviazione, e inviando alle referenti d'Istituto l'apposito modulo di riepilogo.
- partecipare alle iniziative di formazione per l'utilizzo della piattaforma

#### **Per le classi quarte**

- valutare le relazioni degli studenti e le schede di osservazione dello scorso anno scolastico (secondo una griglia con indicatori da 1 a 4)
- ricontattare le aziende dell'anno precedente per richiedere la loro disponibilità ad accogliere nuovamente gli studenti
- attivarsi con la commissione per la ricollocazione degli studenti che cambieranno rispetto all'anno precedente, per indisponibilità dell'azienda o su loro motivata richiesta
- partecipare alle iniziative di formazione per l'utilizzo della piattaforma

#### **Per le classi quinte**

- valutare le relazioni degli studenti e le schede di osservazione dello scorso anno scolastico (secondo una griglia con indicatori da 1 a 4)
- ricontattare le aziende dell'anno precedente per richiedere la loro disponibilità ad accogliere nuovamente gli studenti
- attivarsi con la commissione per la ricollocazione degli studenti che cambieranno rispetto all'anno precedente, per indisponibilità dell'azienda o su loro motivata richiesta
- partecipare alle iniziative di formazione per l'utilizzo della piattaforma
- accompagnamento degli studenti nella creazione di un portfolio delle esperienze di alternanza scuola lavoro

#### **Per tutte le classi**

- prendere i primi contatti via mail con le aziende per la raccolta o la conferma dei dati
- redigere la documentazione utilizzando la piattaforma informatica disponibile
- organizzare la distribuzione della documentazione e la successiva raccolta
- organizzare la somministrazione e la correzione delle prove di valutazione
- tenere aggiornata la documentazione della classe
- partecipare alle iniziative di formazione per l'utilizzo della piattaforma
- predisporre un report conclusivo dei progetti di alternanza scuola lavoro attuati nella classe

### **N. 74 DOCENTI TUTOR PER I PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO con i seguenti compiti:**

- seguire le indicazioni del referente di classe riguardo alla documentazione
- prendere visione della scheda di valutazione che dovrà illustrare al tutor aziendale
- consegnare la documentazione ai propri studenti prendendo accordi per i contatti durante il periodo di alternanza (è utile chiedere allo studente il numero di cellulare personale) e per la riconsegna della documentazione alla fine del tirocinio.
- contattare le aziende presentandosi come tutor scolastico prima dell'inizio dello stage per

- ricordare la data e l'orario di inizio dello stage e accordarsi per le visite
- durante lo stage: favorire l'inserimento dello studente, tenere i contatti con l'azienda e con lo studente, informarsi sull'andamento del tirocinio (se possibile con una visita, altrimenti telefonicamente), attivarsi in caso di problemi.
- riferire al referente eventuali segnalazioni sull'azienda ( ad esempio: rispetto delle attività e degli orari previsti nel progetto)
- a fine stage : raccogliere dai propri studenti e controllare tutta la documentazione (sia quella relativa all'azienda che quella dello studente) ed archivarla nella cartella della classe
- compilare nella piattaforma la parte relativa alla valutazione dello studente da parte dell'azienda

## **N. 2 UNITA' DI PERSONALE ATA DI SUPPORTO AI PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO con i seguenti compiti:**

### **UNITA' 1:**

- Definizione degli incarichi, acquisizione delle rendicontazioni e predisposizione dei pagamenti del personale addetto al progetto alternanza scuola lavoro

### **UNITA' 2:**

- Gestione di tutte le procedure relative alla produzione dei registri delle attività formative generali e specifiche in materia di sicurezza, controllo della completezza delle attività per ciascuno studente, produzione, consegna, archiviazione degli attestati in materia di sicurezza. Assistenza ai docenti e referenti alternanza per gli aspetti organizzati ad eccezione della formazione sulla sicurezza

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella tabella di cui all'art. 6.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Le attività avranno inizio dal momento del conferimento dell'incarico e si dovranno concludere entro il 31 agosto 2019 previo rispetto delle scadenze previste nelle delibere degli organi collegiali riferite al progetto di alternanza scuola lavoro.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** firmata in calce inviata all'indirizzo [bsis036008@istruzione.it](mailto:bsis036008@istruzione.it)

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 novembre 2018..**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla procedura.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o presso enti esterni presso i quali si sviluppa il progetto di alternanza scuola lavoro,
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di seguito indicati:

<b>Referente di classe</b>  Requisito: docente assegnato alla classe	Ciascun docente può assumere l'incarico di referente per una sola classe.  In caso di carenza di candidature sarà possibile che un docente possa assumere il ruolo di referente su più classi.  In caso di più di una candidatura per la medesima figura costituiranno priorità , nell'ordine indicato, i seguenti requisiti:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. essere il coordinatore della classe</li><li>2. avere già svolto la funzione di Referente</li><li>3. avere partecipato a corsi di formazione sull'alternanza</li><li>4. essere docente di discipline dell'area comune in classi articolate</li></ol>
<b>Tutor</b>  Requisito: docente dell'istituto	Ciascuna classe potrà avere 1 tutor ogni <u>10</u> studenti  Un tutor potrebbe coincidere con il referente di classe  <u>In assenza di candidature per una data classe si potrà attingere a disponibilità in eccedenza su altre classi</u>  In caso di più di una candidatura per la medesima figura costituiranno priorità , nell'ordine indicato, i seguenti requisiti:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. avere già svolto attività di tutoraggio</li> <li>2. dichiarare di rendersi disponibile a recarsi personalmente in azienda</li> <li>3. avere partecipato a corsi di formazione sull'alternanza</li> <li>4. <u>anni di anzianità di servizio nell'istituto in caso di parità di punteggio</u></li> </ol>
<b>Personale ATA</b>  Requisito: personale ATA in servizio in questo istituto	Potrà essere presentata candidatura per una sola posizione In caso di presenza di più candidature per la medesima posizione si considereranno i seguenti criteri di selezione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pregressa esperienza nella posizione richiesta</li> <li>2. <u>anni di anzianità di servizio nell'istituto</u></li> </ol>

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Compenso Lordo onnicomprensivo</b>
Referente di classe terza	€350
Referente di classe quarta	€350
Referente di classe quinta	€350
Tutor classe terza	€25/studente
Tutor classe quarta	€25/studente
Tutor classe quinta	€25/studente
Unità 1 personale ATA	€1.000
Unità 2 personale ATA	€1.000

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del MIUR.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Lazzari Elena**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Lazzari Elena



**Unità 1 personale ATA**

**Unità 2 personale ATA**

per le attività del progetto alternanza scuola lavoro con riferimento alla/e seguenti classi:

Sezione solo per le posizioni di Referente e tutor:

<b>Barrare se la candidatura vale per una sola classe</b>	<b>Classe prioritaria</b>	<b>Eventuali ulteriori classi in subordine</b>
<input type="checkbox"/>		

Annotazioni:

---

---

---

---

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

***DICHIARA***

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell' Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate allo sviluppo dei compiti connessi al ruolo.

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o presso enti/aziende convenzionati;
  - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

***AUTORIZZA***

L'Istituto **IIS "Tartaglia-Olivieri"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 2 scheda di autovalutazione

### REFERENTE di classe/Tutor

	Tabella di valutazione	Si	No
1	Docente della classe		
2	Disponibilità ad assumere ruolo di referente di classe per altre classi		
3	Disponibilità ad assumere ruolo di tutor della classe		
4	Disponibilità ad assumere ruolo di tutor di altre classi		
5	E' coordinatore della classe scelta?		
6	Ha svolto la funzione di referente della classe negli anni passati?		
7	Ha partecipato a corsi di formazione in materia di alternanza scuola lavoro?		
8	Ha pregresse esperienze di tutoraggio di studenti in alternanza scuola lavoro?		
9	E' disponibile a recarsi personalmente in azienda?		
10	Indichi gli anni di anzianità di servizi in questo istituto: _____		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 2 scheda di autovalutazione

### PERSONALE ATA

	Tabella di valutazione	Si	No
1	Pregressa esperienza nella posizione richiesta?		
2	Indichi gli anni di anzianità di servizio in questo istituto: _____		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

