

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
 Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
 Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
 E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Brescia, 11 settembre 2018

Agli studenti
 Ai docenti
 Al personale ATA
 Ai genitori
 Sito web

Oggetto: **Comunicazione di inizio anno scolastico.**

“Sii il cambiamento che vuoi vedere nel mondo”
 Gandhi

Sviluppiamo insieme la resilienza e persistiamo nell’assunzione di responsabilità, ognuno per la propria parte dentro la nostra bella scuola. Affrontiamo le sfide consapevoli che con le nostre azioni quotidiane possiamo cambiare il mondo.

Tanti auguri a tutti per un buon anno scolastico 2018-2019!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Elena Lazzari

Orario delle lezioni corso diurno

INDIRIZZO TECNICO		LICEO ARTISTICO
Suono prima campana	Ore 7.55	Suono prima campana
Suono della seconda campana	Ore 8.00-9.00	Suono della seconda campana
I ora di lezione		I ora di lezione
II ora di lezione	Ore 9.00-9.55	II ora di lezione
Pausa di socializzazione	Ore 9.55-10.05	Pausa di socializzazione
III ora di lezione	Ore 10.05-11.00	III ora di lezione
IV ora di lezione	Ore 11.00-11.50	IV ora di lezione
Pausa di socializzazione	Ore 11.50- 12.00	Pausa di socializzazione
V ora di lezione	Ore 12.00-12.50	V ora di lezione
oppure VI ora di lezione a seconda della distribuzione delle lezioni nella mattinata)	Ore 12.50-13.50	oppure VI ora di lezione a seconda della distribuzione delle lezioni nella mattinata)
		Rientri pomeridiani solo per le classi 3[^], 4[^] e 5[^] un solo giorno
		Il giorno di rientro le lezioni del mattino terminano alle ore 12.50
	Ore 12.50-13.50	Pausa pranzo
	Ore 13.50	Suono della campana
	Ore 13.50-14.50	VI ora di lezione
	Ore 14.50-15.50	VII ora di lezione
	Ore 15.50-16.45	oppure VII ora di lezione a seconda della distribuzione delle lezioni



Comunicazioni ai genitori, agli studenti, ai docenti, al personale ATA

1) ORARIO D'INIZIO DELLE LEZIONI

Gli studenti **al suono della prima campana alle ore 7.55 entreranno nelle proprie aule** e i docenti saranno disponibili cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per l'accoglienza. Alle ore 8.00 al suono della seconda campana avranno inizio le lezioni. Gli studenti potranno accedere all'edificio scolastico alle 7.50.

2) BADGE

Gli studenti saranno muniti di badge per la rilevazione delle presenze, delle entrate e delle uscite fuori orario alle postazioni installate in istituto. Il badge viene consegnato agli studenti delle prime il primo giorno di scuola mentre è già nella disponibilità degli altri studenti. Il badge dovrà sempre essere portato a scuola dagli studenti e la mancanza del badge costituisce evento di rilevanza disciplinare. In caso di smarrimento del badge dovrà essere tempestivamente richiesto un duplicato in segreteria didattica pagando il costo del rilascio.

3) RITARDI

L'ingresso entro le ore 8.10 non prevede giustificazione, ma si chiede ai docenti di accertarsi dei motivi del ritardo e di segnalare eventuali ritardi sistematici ed immotivati da parte degli studenti. Gli studenti con ritardo superiore a 10 minuti dall'inizio delle lezioni saranno ammessi in classe alla seconda ora. Il genitore provvederà a giustificare il ritardo tramite registro elettronico. La giustificazione del ritardo dovrà avvenire in modo tempestivo. Il docente coordinatore verificherà che il numero di ritardi non sia eccessivo e informerà la famiglia e il Consiglio di classe per i provvedimenti opportuni.

4) USCITE ANTICIPATE

Le entrate e le uscite fuori orario devono essere evitate e sono considerate casi eccezionali. Gli studenti potranno uscire anticipatamente a seguito delle seguenti operazioni:

1. l'autorizzazione va richiesta entro le ore 10.00 del giorno precedente a quello per cui si richiede l'uscita anticipata, in casi eccezionali potrà essere richiesta entro le ore 8.30 del giorno stesso di uscita;
2. la richiesta avviene compilando l'apposito registro presso il centralino, all'entrata principale dell'istituto, oppure presso il collaboratore scolastico all'ingresso del liceo;
3. gli alunni minorenni devono sempre essere prelevati dai genitori o da persona fornita di delega;
4. passaggio del badge che registra uscita anticipata da parte dello studente;
5. giustificazione del genitore tramite registro elettronico.

Il numero complessivo di tali permessi non potrà superare il **numero di 10 per anno** salvo che non siano ascrivibili a ragioni specifiche e documentate.

Lo studente che si trovi nella necessità di **assentarsi dalle lezioni pomeridiane** deve presentare regolare permesso di uscita anticipata. Nel caso in cui l'assenza pomeridiana sia dovuta ad una necessità urgente ed imprevista i Docenti segneranno sul registro elettronico l'uscita anticipata e lo studente regolarizzerà l'uscita con la necessaria giustificazione il giorno seguente.

5) ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

La giustificazione delle assenze viene fatta esclusivamente online, direttamente dal registro elettronico mediante apposita password che ciascun genitore ha ritirato in segreteria didattica personalmente. La password dei genitori è strettamente personale. Le giustificazioni delle assenze devono essere effettuate in modo tempestivo. L'insegnante della prima ora provvederà a verificare tramite il registro elettronico l'avvenuta giustificazione. Gli insegnanti quotidianamente per ogni studente annotano sul Registro di Classe elettronico presenze, assenze, ingressi in ritardo.

Le assenze collettive motivate da scioperi o da altre iniziative studentesche sono ingiustificate.

6) Ai fini della validità dell'anno scolastico si ricorda che, **per procedere alla valutazione finale è richiesta la frequenza obbligatoria di almeno il 75% del monte ore annuale** previsto nel proprio percorso scolastico: assenze, minuti di ritardo e/o di uscita anticipata rientrano tutti nel conteggio e vanno giustificati.

7) Durante le ore di lezione ed il cambio d'ora le uscite dalla classe sono limitate ai soli casi di necessità, da sottoporre all'autorizzazione del docente in servizio in quel momento
8) Gli alunni che raggiungono la scuola in motorino possono usare l'ingresso accanto al bar, entrando a motore spento. Motorini, scooter, motociclette e automobili non possono essere parcheggiati di fronte all'ingresso principale dell'Istituto.
9) In tutti i locali dell'edificio scolastico, sulle scale anti-incendio e nelle aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto vige il divieto di fumo. Il divieto si estende anche all'uso di sigarette elettroniche e stabilisce l'applicazione di sanzioni pecuniarie nell'ipotesi di violazione da parte di adulti e minori.
10) È vietato utilizzare cellulari e smartphome, dispositivi elettronici, macchine fotografiche, strumenti di videoregistrazione durante lo svolgimento di attività di insegnamento-apprendimento. E' concesso l'uso di mezzi multimediali ed elettronici solo nel caso questi siano attinenti all'attività didattica in corso, col controllo diretto del docente; l'istituto non risponde del furto di valori lasciati incustoditi nei diversi ambienti (classi, palestre, laboratori, ecc...).
11) Per la pulizia delle aule, dei corridoi, dell'atrio e di tutti gli altri spazi scolastici è richiesto il contributo della buona educazione di tutti coloro che operano nella scuola. È vietato sputare per terra, gettare carte o rifiuti sul pavimento, lanciare oggetti che, per la loro natura, possono rovinare o sporcare le pareti e i pavimenti. La raccolta dei rifiuti deve avvenire in maniera differenziata avvalendosi degli appositi contenitori.
12) Le comunicazioni scuola-famiglia saranno prevalentemente on-line (sito www.tartaglia-olivieri.gov.it) e/o tramite registro elettronico. I nuovi studenti riceveranno dalla segreteria didattica le credenziali di accesso.
13) Le variazioni di orario sono comunicate di norma alla classe il giorno precedente. In caso di assenza improvvisa del docente dell'ultima ora di lezione, gli studenti, anche minorenni , i cui genitori all'atto dell'iscrizione hanno autorizzato l'uscita, lasceranno l'istituto in anticipo , gli alunni i cui genitori non hanno autorizzano tale prassi all'atto dell'iscrizione, resteranno nell'Istituto fino al termine delle lezioni .(la scuola provvederà alla sorveglianza)
14) Il Piano dell'Offerta formativa è consultabile sul sito istituzionale. Sul sito istituzionale è pubblicato anche il regolamento di Istituto che contiene: il regolamento interno, lo statuto delle studentesse e degli studenti e il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto all'atto dell'iscrizione degli studenti.
15) La classe è responsabile della tenuta dell'aula e della custodia dei beni in essa contenuti. Gli studenti al termine della giornata scolastica sono tenuti a riordinare l'aula e a deporre i rifiuti nelle isole ecologiche disposte nei corridoi.
16) Per tutte le altre norme si invitano gli studenti a prendere visione del Regolamento di istituto.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Elena Lazzari
“Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art.3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993”