

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"

CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/3384911 – Fax: 030/381697

E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it

Sito web: www.tartaglia-olivieri.gov.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UF6OBL



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno 30 del mese di novembre dell'anno 2018 alle ore 11,00 nella Presidenza dell'I.I.S. "Tartaglia-Olivieri" viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Elena Lazzari *Elena Lazzari*

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

Gaeta Anna *Anna Gaeta*

Gangemi Nicola Pio *Nicola Pio Gangemi*

Panazza Pierfabio *Pierfabio Panazza*

Pancari Salvo *Salvo Pancari*

Pedace Beatrice Nilde *Beatrice Nilde Pedace*

Temponi Alessandro *Alessandro Temponi*

c) per i Sindacati Territoriali :

FLC/CGIL
CISL/SCUOLA
UIL/SCUOLA
SNALS/CONFSAL
GILDA/UNAMS

TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. dell'Istituto "Tartaglia Olivieri" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bachecha sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - nell'atrio dell'istituto sia ingresso su via Oberdan che ingresso su via Tirandi;
 - bacheca registro elettronico.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU che provvederà al puntuale aggiornamento della bacheca.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

Handwritten signatures and initials:
M. G.
F. S.
B.
P. M.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di cinque giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di 3 ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a quattro giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 08.00 alle ore 10.00 oppure le ultime due ore delle attività didattiche in fasce orarie variabili a seconda dei giorni della settimana.

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno tre giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività



didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di due collaboratori scolastici;

b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di un assistente amministrativo, di un assistente tecnico e di almeno due collaboratori scolastici.

4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:

a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c);

b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b);

c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b).

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

1. L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

2. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;

3. I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);

4. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti);

5. I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;

6. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

7. I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;

8. I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

9. I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

10. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno cinque giorni.

11. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.

12. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

13. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

W/C

R/S

S

BMP

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA;
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 15 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui il plesso dell'istituto sia sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

MC
S
S
S
S

utilizzo giorni di ferie/recupero;

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

Tenuto conto che il personale di seguito elencato è adibito ad orari che si differenziano da quanto previsto dal CCNL (6 ore continuative, di norma antimeridiane), che lo stesso personale è impiegato con flessibilità organizzativa e che la scuola o plesso è aperta/o per più di 10 ore in cinque giorni al seguente personale (assunto con contratto a tempo pieno) viene riconosciuto il beneficio dell'art.55 CCNL Scuola (riduzione dell'orario a 35 ore settimanali) alle seguenti unità di personale entro i limiti di seguito descritti :

Belotti Livio (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Bozzo Maurizio (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Cascarano Elena (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
D'Angelo Nunziata (adibito al turno serale)
Di Vincenzo Domenico (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Eboli Marisa (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Fasani Groppi Nicoletta (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Furnari Graziella (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Ongari Elena (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Patea Teresa (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Rozzato Attilio (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Spera Luigia (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Ventre Rita (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Vilardi Sergio (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Vitale Antonio (flessibilità organizzativa fino al 30/06/2019)
Zamboni Giacinta (flessibilità

organizzativa fino al 30/06/2019)

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;

WG
V
B
B.M.P.
A

2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 21 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

RESPONSABILI		
DL	Prof.ssa Elena Lazzari	Dirigente Scolastico
RSPP	Ing. Matteo Cominelli	Insegnante
RLS	Sig. Giuseppe Novello- Ing. Alessandro Temponi	Assistente Amministrativo
SQUADRA DI EMERGENZA		
RSE	Prof. Pierluigi Botta	Insegnante
	Prof. Giuseppe Alini	Insegnante
	Prof.ssa Maddalena De Carlo	Insegnante
	Prof. Roberto Mabellini	Insegnante
SE	Prof. Francesco Monteleone	Insegnante
	Prof.ssa Marina Cornalba	Insegnante
	Prof.ssa Maddalena De Carlo	Insegnante
	Sig.ra Maria Eboli	Collaboratore Scolastico
	Sig.ra Benedetta Costanzo	Collaboratore Scolastico
	Sig. Giuseppe Ombres	Assistente Tecnico
	Sig. Emilio Cerri	Assistente Tecnico
SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO		
RSPS	Prof. Alessandro da Forno	Insegnante
	Prof. Massimo Medaglia	Insegnante
	Sig.ra Metilde Gelmi (sostituto)	Collaboratore Scolastico
SPS	Sig. Maurizio Bozzo	Collaboratore Scolastico
	Sig.ra Maria Eboli	Collaboratore Scolastico
	Sig.ra Giovanna Gelao	Collaboratore Scolastico
	Sig.ra Benedetta Costanzo	Collaboratore Scolastico
	Sig.ra Ilaria Rosola	Assistente Amministrativo
CENTRO OPERATIVO		
ACO	Sig.ra Metilde Gelmi	Collaboratore Scolastico
	Sig.ra Maria Eboli	Collaboratore Scolastico
	Sig.ra Giovanna Gelao	Collaboratore Scolastico
	Sig. Maurizio Bozzo	Collaboratore Scolastico
MEDICO COMPETENTE		
MC	Dott. Gaetano Golia	Medico del Lavoro

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

1. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
2. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi.
3. Non sono previsti compensi per il personale interno adibito alle attività relative al servizio di prevenzione e protezione tranne che per RSPP.

Art. 22 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi




Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s. 2018/2019 il Responsabile SPP è l'Ing. Matteo Cominelli.

Art. 23 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico 2018-2019 è la Dott. Gaetano Golia .

Art. 24 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 25 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il dvr e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione

Art. 26 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 27 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona di Giuseppe Novello e dell'ingegnere Alessandro Temponi.

Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro venti giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 28 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.

2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr. 1 Assistente Amm.vo Nr. 1 Collaboratori Scolastici Nr 1 Assistenti Tecnici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di qualifica Esami di Stato	Nr.1 Assistenti Amm.vi Nr.1 Assistenti Tecnici Nr.1 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga Nr. 1 Assistenti Amministrativi Nr. 1 Collaboratori Scolastici	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

CAPO III

Criteria per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 29 - Risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- a. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- b. risorse per la pratica sportiva;
- c. risorse per le aree a rischio;
- d. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
- e. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
- f. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- g. formazione del personale;
- h. alternanza scuola lavoro;
- i. progetti nazionali e comunitari;
- j. eventuali residui anni precedenti.

Art. 30 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2018-2019 comunicate dal MIUR con nota prot. nr. 19270 del 28-09-2018 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 05 punti di erogazione;
- 155 unità di personale docente in organico di diritto;
- 38 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del MIUR prot. n. 19270 del 28-09-2018 è stata comunicata la quota per il periodo Settembre - dicembre 2018 e gennaio - agosto 2019, come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo
Fondo Istituzione Scolastica	€ 99.962,80 (lordo dip.)
Funzioni Strumentali	€ 8.850,30 (lordo dip.)
Incarichi Specifici	€ 4.491,86 (lordo dip.)
Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	€ 43.817,03 (lordo stato)
Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	€ 5.711,76 (lordo dip.)
Attività complementari di educazione fisica	€ 5.310,50 (lordo dip.)
Forte Processo Migratorio	€ 8.460,07 (lordo dip.)
TOTALE	€ 176.604,32

Residui A.S. 2017/2018:

Voce di finanziamento	Importo
Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	€ 18.764,97 (lordo stato)
TOTALE	€ 18.764,97

Risorse da Bilancio:

Voce di finanziamento	Importo
Corsi di Recupero da contributo volontario famiglie	€ 25.000 (lordo stato)
Quota da Miur per corsi di recupero	€ 4465,36 (lordo stato)
TOTALE	€ 29465,36 (lordo Stato)

Art. 31 - Funzioni strumentali (punto a)

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

	Funzione strumentale	Lordo dipendente
1	Orientamento in entrata	€ 3.800,00
2	Inclusione/Bes	€ 1.900,00
3	Orientamento in uscita	€ 1.575,00
4	Mostre	€ 1.575,00
TOTALE		€ 8.850,00

Art.32 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
1 AA supporto a tabulazione pagamenti progetti	1	€ 545,19
1 AT piccole manutenzioni	1	€ 563,81
4 CS assistenza disabili	4	€ 2.255,24
1 CS per il serale	1	€ 563,81
1 CS piccola manutenzione	1	€ 563,81
TOTALE		€ 4.491,86

Art. 33 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile e fissa, pari ad € 6.540,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA pari ad € 626,40 (lordo dipendente).

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € 92.796,40 viene così ripartita (secondo il criterio individuato in sede di contrattazione. Esempio):

70 % - pari ad € 64.957,48 al personale docente

30 % - pari ad € 27.838,92 al personale ATA

Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto relative agli anni precedenti restino incardinate sui singoli profili professionali.

Docenti

La quota spettante ai docenti è di € 64.957,48 le importo viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti (verificare la delibera del collegio dei docenti per l'elenco dei progetti/attività e la volontà dell'assemblea del personale per le modalità di ripartizione).

MLC
[Signature]
[Signature]

Attività	Nr. Unità	Lordo dipendente
Commissione Viaggi	2	€ 300,00
Collaboratori Preside	4	€ 8.000,00
Referente serale	2	€ 400,00
Referente carcere	1	€ 250,00
Responsabile Redazione Orario	4	€ 4.000,00
Referenti laboratorio	12	€ 1.800,00
Referente protocollo farmaci	1	€ 150,00
Esami Idoneita'		€ 1.957,48
Coordinatori Dipartimento	20	€ 10000,00
Coordinatori Di Classe	80	€ 29.250,00
Tutor Neo Assunti Fit	3	€ 650,00
Progetti PTOF		€ 8200,00
TOTALE		€ 64.957,48

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 27.838,92 lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

Attività	Nr. unità	Lordo dipendente
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
Intensificazione supporto progetti e coordinamento uffici	7	€ 3045,00
Ore eccedenti	13	€ 3770,00
Lavoro straordinario	13	€ 6098,04
Esigenze straordinarie non programmabili		€ 275,50
ASSISTENTI TECNICI		
Sala stampa e collaborazione con gli uffici	2	€ 1160,00
Supporto rete Ufficio	1	€ 725,00
Lavoro straordinario		€ 1253,56
Esigenze straordinarie non programmabili		€ 261,00
COLLABORATORI SCOLASTICI		
Chiusura scuola serale	2	€ 375,00
Assistenza disabili	4	€ 1500,00
Servizio esterno	4	€ 1000,00
Lavoro straordinario per sostituzione colleghi assenti	18	€ 6750,00
Esigenze straordinarie non programmabili		€ 500,00
Lavoro Straordinario		€ 1125,82
TOTALE		€ 27.838,92

Art.34 - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Attività	Lordo dipendente
Campionati di diverse discipline sportive	€ 5.310,50

Art.35 - Compensi per aree a rischio (punto e)

Le risorse finanziarie previste per le attività del Forte Processo Migratorio vengono assegnate per la realizzazione delle seguenti attività, così come deliberate dal collegio dei docenti:

Attività	Lordo dipendente
Progetto alfabetizzazione e consolidamento linguistico	€ 8.460,07

Art.36 - Valorizzazione dei docenti – ex comma 126 art.1 L.107/15 (punto f)

1. Il Comitato di Valutazione ha individuato, ai fini della valorizzazione dei docenti (ex comma 126 art.1 L.107/15), le seguenti attività, ripartite tra aree, come le più efficaci per l'istituto:
 - a) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:
 - attività: A1-** Qualità dell'insegnamento;
 - attività: A2-** Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica;;
 - attività: A3-** Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:
 - attività: B1** Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni;
 - attività: B2-** Contributo all'innovazione didattica e metodologica e collaborazione alla ricerca didattica;
 - attività: B3-** Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:
 - attività: C1** Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico;
 - attività: C2-** Responsabilità nella formazione del personale.
2. La somma disponibile viene ripartita tra i diversi criteri definiti dal Comitato di Valutazione secondo le seguenti %:
 - A) Qualità dell'insegnamento: 40%
 - B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti: 40%
 - C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico: 20%
 - L'importo complessivo comunicato per l'a.s. 2018-2019 è pari a € 19.279,28.
3. Il Comitato di valutazione individuerà criteri per la determinazione delle fasce di merito esplicitando meccanismi oggettivi di traduzione delle valutazioni in somme erogate. Pertanto non si ritiene necessario prevedere importo minimo e massimo del riconoscimento.

Art.37 - Attività di recupero – (solo per la Scuola secondaria di II° grado) (punto g)

Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con:

- Per le attività di sportello didattico gli alunni potranno fissare l'appuntamento come da circolare.
- I corsi di recupero (esempio, per le attività caratterizzanti) verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini finali. In via del tutto eccezionale potranno tenersi corsi di recupero in altri periodi dell'anno.
- I corsi di recupero, anche effettuati per classi parallele, non potranno avere durata inferiore alle cinque ore e superiore alle dieci ore.
- Le attività di sportello verranno retribuite con un compenso forfettario di euro 35,00 se non inserite nell'utilizzo dell'organico di potenziamento mentre i corsi di recupero saranno retribuiti con euro 50,00 ad ora prestata.

Art.38 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto h)

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- docenti che completano l'orario di servizio con disponibilità orarie;
- disponibilità a prestare ore eccedenti.

Art.39 - Formazione del personale (punto i)

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: (alcuni esempi)

- In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- Per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti partecipanti al percorso annuale FIT che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;

Art.40 - Alternanza scuola lavoro (punto l)

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività di Alternanza Scuola Lavoro sono ripartite tra i docenti e gli ATA secondo la seguente tabella:

funzione	Docente/a	Importo (lordo stato)
Gruppo di Progetto	Docente	€ 6.000,00
Referenti	Docente	€ 12.950,00
Tutor	Docente	€ 20.000,00
Impresa Formativa simulata	Docente	€ 10.000,00
Gestione Contabile- Sicurezza- Assistenza Laboratori	ATA	€ 2.000,00
Accantonamento trasporti/visite mediche		€ 11.632,00
	TOTALE	€ 62.582,00

Qualora intervengano riduzioni dei fondi comunicati gli importi indicati verranno proporzionalmente ridotti.

Art.41- Progetti comunitari e nazionali (punto m)

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze qualora l'attuazione del progetto richieda specifiche competenze;
- Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- Si cercherà di evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art. 42 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large 'M' and 'S' and a signature that appears to be 'B.M.'.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 43 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata nella misura di 15 minuti a tutto il personale ATA. Il ritardo sarà recuperato in giornata. Qualora eccezionalmente il ritardo superi i 15 minuti si recupererà con modalità da concordare con il DSGA tenuto conto delle esigenze di funzionalità dell'istituto.

Art. 44 - Fasce di oscillazione

Compatibilmente con le esigenze di servizio ogni unità di personale può essere autorizzata a fruire di permessi brevi per motivi personali di durata non superiore a tre ore giornaliere e per non più di 36 ore nell'anno. Tali permessi devono essere recuperati nei giorni indicati dall'amministrazione o dall'interessato entro e non oltre i due mesi successivi.

Ore a compensazione di ore prestate oltre l'orario di servizio e non retribuite, devono essere godute nei due mesi successivi e comunque non oltre il 31 agosto

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 45 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **individuazione degli strumenti utilizzabili.**
L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale **ESCLUSIVAMENTE** utilizzando alternativamente uno dei seguenti strumenti:
e-mail, telefono, comunicazioni nell'area riservata del sito internet dell'istituto, mediante bacheca web del registro elettronico per i docenti.
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**
Si concorda che **ESCLUSIVAMENTE** il Dirigente Scolastico per i docenti e il DSGA per il personale ATA possono utilizzare gli strumenti di comunicazione di cui sopra per inviare comunicazioni urgenti al personale. Per le comunicazioni ordinarie, legate alla diffusione delle informazioni inerenti la vita della comunità scolastica, le comunicazioni saranno inviate da:
 - Addetto URP signora Lidia Barbieri;
 - Assistenti amministrativi referenti dei procedimenti amministrativi a cui la comunicazione si riferisce;
 - DSGA;
 - Dirigente scolastico, collaboratori del dirigente scolastico, funzioni strumentali, referenti di progetti.
4. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**
Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie fra le 7.30 e le 23.30 dal lunedì al venerdì e fra le 7.30 e le 15.00 il sabato.
Eccezionalmente si potrà far ricorso a comunicazioni nelle fasce orarie notturne o festive ad esempio per emergenze sanitarie o legate alla sicurezza delle persone o in relazione a situazioni che si presentino durante viaggi di istruzione, uscite didattiche, stage linguistici.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni

tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 46 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 47 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 48 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento se le somme saranno rese disponibili nei tempi.

Art. 49 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.53 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

1. Allegato 1
2. Allegato 2
3. Allegato 3
4. Allegato 4



- 5. Allegato 5
- 6. Allegato 6

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

Art.54 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Le parti

Il Dirigente Scolastico

RSU e Organizzazioni Sindacali


M/C
K
B.M.P.
S
P

ALLEGATO 1									
COSTITUZIONE BUDGET FONDO ISTITUTO A.S. 2018/2019									
	TIPOLOGIA	UNITA'	PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE				
	Numero sedi	5	2.602,88	€ 13.014,40	€ 9.807,39				
	Docenti e ATA in organico di diritto al 01/09/2018	193	337,03	€ 65.046,79	€ 49.017,93				
	Docenti in organico di diritto al 01/09/2018	155	352,19	€ 54.589,45	€ 41.137,49				
	TOTALI		TOTALI	€ 132.650,64	€ 99.962,80				
	TIPOLOGIA	UNITA'	PARAMETRI	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE				
	Indennità D.S.G.A. Parte Fissa e Variabile +			€ 8.678,58	€ 6.540,00				
	Quota Sostituto DSGA			€ 831,23	€ 626,40				
	TOTALI		TOTALI	€ 9.509,81	€ 7.166,40				
	DISPONIBILITA' PER DETERMINAZIONE FONDO DI ISTITUTO 2018/19		TOTALE	€ 123.140,83	€ 92.796,40				
	ASSEGNAZIONE PERSONALE DOCENTE		TOTALE	€ 86.198,58	€ 64.957,48				70%
	ASSEGNAZIONE PERSONALE ATA		TOTALE	€ 36.942,25	€ 27.838,92				30%
	ENTRATE NON DA FIS PER DOCENTI			LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE				
	DA ENTRATE CONTRIBUTO FAMIGLIE			€ 25.000,00	€ 18.839,39				
	PREVISIONE ASSEGNAZIONE DA MINISTERO PER CORSI RECUPERO			€ 4.465,36	€ 3.365,00				
	TOTALE DISPONIBILITA' DOCENTI NON DA FIS		TOTALE	€ 29.465,36	€ 22.204,39				
	ENTRATE DA FIS PER DOCENTI			LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE				
	ENTRATE NON DA FIS PER DOCENTI			€ 86.198,58	€ 64.957,48				
	TOTALE DISPONIBILITA' PER DOCENTI		TOTALE	€ 115.663,93	€ 87.161,87				
	IMPEGNO DI SPESA PER PERSONALE DOCENTE			LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE				
	SPESA PER INCARICHI			€ 75.317,18	€ 56.757,48				Previsione da contrattare
	SPESA PER CORSI DI RECUPERO E HELP *			€ 29.465,23	€ 22.204,39				Previsione da contrattare
	SPESA PER PROGETTI			€ 10.881,40	€ 8.200,00				
	TOTALE		TOTALE	€ 115.663,80	€ 87.161,87				
	* corsi recupero estivi e invernali -Help DA DEFINIRE								
	DISPONIBILITA' PER ORE ECCEDENTI € 5.711,76 = ORE 203 (compenso forfettario orario € 28,01)				€ 5.711,76				

INCARICHI DOCENTI - 2018/2019

ALLEGATO 2

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ INTERESSATI	DOCENTI	N. DOCENTI COINVOLTI	TIPOLOGIA COMPENSO	COMPENSO UNITARIO	IMPOR TO TOTALE LORDO DIPENDENTE 2017/2018
Collaboratori del Dirigente Scolastico + staff	2 + 2		4	Forfait	8.000,00	8.000,00
Responsabile redazione orario	4 docenti		4	forfettarie	4.000,00	4.000,00
Coordinatori di classe I II III IV	Coordinamento Consiglio di classe 18 + 36 (€ 400,00 cad)		54	Forfait	21.600,00	21.600,00
Coordinatori di classe V	Coordinamento Consiglio di classe 4+8 (€ 500,00 ca)		12	Forfait	6.000,00	6.000,00
Coordinatori classi carcere	n 5 per € 150,00		5	Forfait	750,00	750,00
Coordinatori classi serali	n 6 per € 150,00		6	Forfait	900,00	900,00
Referente serale	n 1 olivieri - n 1 tecnico		2	Forfait	400,00	400,00
Referente carcere	n 1		1	Forfait	250,00	250,00
Referenti Laboratorio	(€ 150,00 cad)		12	Forfait	1.800,00	1.800,00
Coordinatori Dipartimento	determinato in base alla complessità (es. n docenti e discipline)		20	Forfait	10.000,00	10.000,00
Commissione esami idoneità-ammissione esami stato				Forfait	1.957,48	1.957,48
Referente protocollo somm. farmaci			1	Forfait	150,00	150,00
Tutor anno di formazione-tirocinio - tutor	n 2 per € 250 e n 1 per € 150		3	forfait	650,00	650,00
Commissione viaggi			2	Forfait	300,00	300,00
						56.757,48
A DISPOSIZIONE						€ 56.757,48
RESTO						0,00

Handwritten signatures and initials:
 - Top left: *SS*
 - Middle left: *SS*
 - Middle right: *SS*
 - Far right: *WZ*

DOCENTI REFERENTI DI CLASSE A.S. 2018/2019									
REFERENTI DI CLASSE	Totale fondo	8,00%	Impendibile IRPEF	AL	IRPEF	Netto	Imp. 8,50%	Imp. 24,20%	Costo totale
N. 1	263,75	21,21	0,92	239,62	27%	64,70	174,92	22,42	63,83
									350,00

DOCENTI TUTOR A.S. 2018/2019									
REFERENTI DI CLASSE	Totale fondo	8,00%	Impendibile IRPEF	AL	IRPEF	Netto	Imp. 8,50%	Imp. 24,20%	Costo totale
N. 37	9.758,75	858,77	34,04	8.865,94	27%	2.393,90	6.472,04	829,54	2.361,17
									12.950,00

DOCENTI TUTOR A.S. 2018/2019									
TUTOR	Totale fondo	8,00%	Impendibile IRPEF	AL	IRPEF	Netto	Imp. 8,50%	Imp. 24,20%	Costo totale
N. 1 TUTOR PER N. MAX 10 STUDENTI	188,40	16,58	0,66	171,16	27%	46,21	124,95	16,01	45,59
									250,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2018/2019									
TUTOR	Totale fondo	8,00%	Impendibile IRPEF	AL	IRPEF	Netto	Imp. 8,50%	Imp. 24,20%	Costo totale
N. 74 DOCENTI TUTOR, costo di gestione da 10 studenti su 800 studenti	15.071,59	1.326,30	52,75	13.692,54	27%	3.696,99	9.995,55	1.281,09	3.647,32
									20.000,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2018/2019									
ASS. AMM	Totale fondo	8,00%	Impendibile IRPEF	AL	IRPEF	Netto	Imp. 8,50%	Imp. 24,20%	Costo totale
N. 1 ASSISTENTI AMM	753,60	66,32	2,64	684,64	27%	184,85	499,79	64,06	182,37
									1.000,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2018/2019									
ASS. AMM	Totale fondo	8,00%	Impendibile IRPEF	AL	IRPEF	Netto	Imp. 8,50%	Imp. 24,20%	Costo totale
N. 6 ASSISTENTI AMM	1.507,20	132,63	5,28	1.369,29	27%	369,71	999,58	128,11	364,74
									2.000,00

DOCENTI REFERENTI DI CLASSE	12.950,00 €
DOCENTI TUTOR (* Conteggio basato su n. 74 tutor con 10 ASS. AMMINISTRATIVI	20.000,00 €
IMPRESA Formativa max 5 progetti rivolti a max 5 classi	2.000,00 €
N 6 Referenti di Istituto	10.000,00 €
Accantonamento pe visite mediche e/o trasporti ecc	6.000,00 €
TOTALE	11.632,00 €
	62.582,00 €

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Allegato 5

FUNZIONI STRUMENTALI

	LORDO DIPENDENTE
<u>Area ORIENTAMENTO IN ENTRATA</u>	€ 3.800,00
<u>Area: INCLUSIONE/BES</u>	€ 1.900,00
<u>Area: ORIENTAMENTO IN USCITA</u>	€ 1.575,00
<u>Area: MOSTRE</u>	€ 1.575,00
TOTALE	€ 8.850,00

[Handwritten signature]

ISTITUTO "Tartaglia-Olivieri" (BS)

Contrattazione 2018/2019

Personale ATA allegato 6

Descrizione - Intensificazione N.Unità Ore Tot. ORE

Note

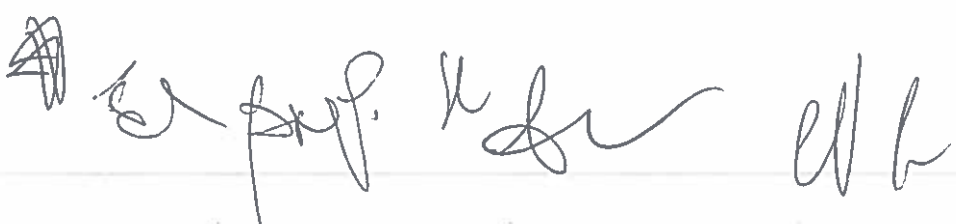
AA	Descrizione - Intensificazione	N.Unità	Ore	Tot. ORE	Note
	Lavoro straordinario/intensificazione	13	20	260	
	Supporto progetti/resp uffici	7	30	210	
	Ore eccedenti	13	20	260	
				0	
				0	
				0	
	Esigenze straordinarie non programmabili		19	19	749

AT	Descrizione - Intensificazione	N.Unità	Ore	Tot. ORE	Note
	sala stampa e collaborazione uff	2	40	80	
				0	
				0	
	Supporto rete ufficio	1	50	50	
				0	
	Esigenze straordinarie non programmabili		18	18	148

Intensificazione AA/AT **897** **14,5** **13.006,50**

Ore Importo Impegno

CS	Descrizione - Intensificazione	N.Unità	Ore	Tot. ORE
	chiusura scuola serale	2	15	30
	assistenza disabili	4	30	120
	Servizio esterno	4	20	80
	Lavoro straordinario per sostituzione colleghi	18	30	540
				0



Esigenze straordinarie programmabili	non	40	810
--------------------------------------	-----	----	-----

Intensificazione CS	810	12,5	10.125,00
	Ore	Importo	Impegno

Lavoro straordinario AA/AT	247	14,5	3.581,50
	Ore	Importo	Impegno

Lavoro straordinario CS/(pulizia aula magna)	90	12,5	1.125,00
	Ore	Importo	Impegno

Tot. Intensificazione		23.131,50		27.838,00		100,00%		23.131,50	
NB		23.131,50		27.838,93		30,00%		senza Lav.str.	
A consuntivo le ore effettuate oltre la disponibilità saranno retribuite con recuperi compensativi		Residua disponibilità		0,93					

INCARICHI SPECIFICI **4.491,86** **A.S. 2018/2019**

Somma disponibile		4.491,86	
1 AA supporto e tabulazione pagamenti progetti	545,19		
1 AT piccola manutenzione	563,81		
4 CS assistenza disabili	2.255,24		
1 CS per serale	563,81		
1 CS piccola manutenzione	563,81		
Totale		4.491,86	
Residua disponibilità		0,00	
DA PAGARE		4.491,86	