

## PREMESSA

L'Istituto Tartaglia Olivieri considera la mobilità studentesca internazionale, con periodi variabili di studio all'estero fino ad un anno, un'esperienza dall'alto valore educativo e formativo che coinvolge risorse cognitive, affettive e relazionali in grado di sviluppare nuove competenze, capacità trasversali e nuovi atteggiamenti.

## ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA MOBILITA' VERSO L'ESTERO

Si elencano di seguito gli adempimenti degli studenti aspiranti alla mobilità verso l'estero e dei consigli di classe secondo quanto previsto dalla nota 843/2013 del MIUR, dalle linee guida inerenti alla mobilità studentesca internazionale individuale (MSII) del 10/4/2014.

### Adempimenti degli studenti

1. Comunicazione dell'intenzione di mobilità all'estero al coordinatore di classe che informa il consiglio di classe per avere un parere.
2. Comunicazione in segreteria didattica da parte dello studente dell'intenzione di mobilità;
3. Compilazione di un modulo fornito dalla segreteria;
4. Informare il consiglio di classe (tramite il coordinatore) e la segreteria didattica dei risultati della selezione avviata dall'associazione di riferimento prescelta;
5. Comunicare la durata e il periodo della mobilità al coordinatore e alla segreteria didattica;
6. Trasmettere la modulistica richiesta dall'associazione di riferimento al coordinatore in tempo utile per la compilazione (almeno una settimana prima del termine previsto per la consegna all'associazione);
7. Firmare e rispettare il patto formativo;
7. Mobilità Trimestrale e Semestrale: seguire il punto 9 e il punto 10;
8. Mobilità annuale: Firma del contratto formativo da parte dei genitori, del Dirigente Scolastico e dei docenti del Consiglio di classe prima della chiusura dell'anno scolastico antecedente alla partenza;
9. Tenere i contatti con il Tutor nominato dal Consiglio di Classe;
10. Aggiornare il Consiglio di Classe attraverso il Tutor dei risultati ottenuti e consegnare i programmi svolti nella scuola ospitante prima dello scrutinio finale dell'anno della mobilità.
11. Consegnare, tramite segreteria didattica, al Coordinatore e al Tutor relazione sull'esperienza vissuta all'estero.

### Adempimenti del consiglio di classe:

1. Valutare la richiesta di mobilità dello studente ed esprimere un parere;
2. Fornire i programmi delle discipline dell'anno scolastico previsto per la mobilità, al fine di facilitare lo studente e la scuola che lo accoglie alla scelta dei corsi più idonei al suo percorso di studi (entro la fine dell'anno scolastico antecedente alla partenza);
3. Nominare un tutor;
4. Mantenere, tramite il tutor, i contatti con lo studente.
5. Definire nello scrutinio finale dell'anno di mobilità dello studente le materie delle eventuali prove integrative da svolgere prima dell'inizio dell'anno scolastico (Settembre), in base ai programmi svolti dallo studente nel corso della mobilità. Le

discipline oggetto delle eventuali prove saranno scelte dal consiglio di classe e comunicate allo studente. Le prove mirano all'accertamento della maturazione e della valenza formativa dell'esperienza vissuta dallo studente. Il credito scolastico sarà determinato dall'esito delle prove effettuate, dalla valutazione espressa dall'istituto estero e della relazione redatta dallo studente sull'esperienza vissuta all'estero.

## **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA MOBILITA' DALL'ESTERO**

Il nostro Istituto favorisce la mobilità degli studenti stranieri quale opportunità per un confronto con il sistema d'istruzione del Paese di provenienza, per favorire la conoscenza e le relazioni tra i giovani, il rafforzamento del dialogo interculturale.

L'associazione o ente che promuove l'iniziativa ovvero l'Istituto scolastico di provenienza presentano richiesta al Dirigente Scolastico per la frequenza dell'alunno/a straniero/a. Sulla base dell'età, la classe di provenienza e i programmi di studio comuni il Dirigente provvede all'attribuzione della classe da frequentare. L'Istituto provvede a rilasciare, al momento del rientro nella scuola di provenienza, un attestato di frequenza e una valutazione delle conoscenze acquisite e delle competenze possedute dall'alunno straniero.

### Adempimenti degli studenti

1. Frequentare regolarmente;
2. firmare e rispettare il patto formativo.

### Adempimenti del Consiglio di classe:

1. Nominare un tutor;
2. facilitare l'inserimento dello studente in mobilità nei suoi rapporti con la dirigenza, i docenti e i compagni;
3. formulare, sulla base delle competenze e aspettative, un piano personalizzato e un orario che contempli anche gli interventi individuali eventualmente predisposti per l'apprendimento dell'italiano;
4. mantenere i contatti con la famiglia ospitante;
5. formulare una valutazione delle conoscenze acquisite e delle competenze possedute dall'alunno straniero.

[Allegato 1.Modulo comunicazione intenzione di mobilità](#)

[Allegato 2.Modello Progetto formativo mobilità all'estero](#)

[\(modulistica docenti\)](#)

[Allegato 3.Modello Progetto formativo mobilità dall'estero](#)

[\(modulistica docenti\)](#)

